

Dipartimento personale e organizzazione  
Gestione del personale e concorsi  
**Ufficio accertamenti linguistici comparto**

Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 AOSTA

☎ 0165/273341-273343-273356

Département du personnel et de l'organisation  
Gestion du personnel et concours  
**Bureau des évaluations linguistiques**

[www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/)

[u-accertamenti\\_linguistici\\_comparto@regione.vda.it](mailto:u-accertamenti_linguistici_comparto@regione.vda.it)

[personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRIMA SESSIONE DELL'ANNO 2026 DELLA PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE FRANCESE E ITALIANA, FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTAZIONE LINGUISTICA VALIDA PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO NEGLI ENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA L.R. 22/2010 - CATEGORIA B – POSIZIONI B2 E B3**

**Art. 1 – CATEGORIA ACCERTAMENTO**

1. In applicazione dell'art. 41, comma 4bis, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, è indetta una sessione d'esame per il conseguimento dell'attestazione della conoscenza delle lingue francese e italiana per la “*categoria B – Posizioni B2 e B3*”. L'attestazione è necessaria per l'ammissione alle procedure di assunzione a tempo indeterminato o determinato, con qualsiasi modalità avviate, ivi comprese le assunzioni per chiamata diretta nominativa di cui al comma 2 del medesimo articolo, salvo che il candidato possieda uno dei titoli di esonero previsti dall'art. 16 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1.

2. L'attestazione della conoscenza della lingua francese è requisito necessario per l'accesso a qualsiasi procedura selettiva in cui il candidato scelga di svolgere le prove d'esame in lingua italiana.

3. L'attestazione della conoscenza della lingua italiana è requisito necessario per l'accesso a qualsiasi procedura selettiva in cui il candidato scelga di svolgere le prove d'esame in lingua francese.

4. In applicazione dell'articolo 16, comma 13, del regolamento regionale 1/2013 i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono sostenere l'accertamento della conoscenza di entrambe le lingue francese e italiana, qualora l'assunzione avvenga tramite procedura di avviamento degli iscritti alle liste dei centri per l'impiego che non contempli prove attitudinali o tramite concorso per soli titoli.

Devono altresì sostenere l'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana coloro che sono familiari di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente e coloro che sono cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

5. Ai sensi dell'art.13, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2025, n. 7, in sede di prima applicazione, la Regione e gli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 22/2010 continuano a garantire l'espletamento delle prove di accertamento linguistico preliminarmente alle procedure di reclutamento. A decorrere dal 31 dicembre 2026, l'accertamento della conoscenza linguistica è effettuato esclusivamente in occasione delle sessioni periodiche organizzate dalla Regione e l'attestazione è richiesta quale requisito per la partecipazione alle procedure di reclutamento.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio telematico della domanda di ammissione.

## **Art. 3 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

### **ANAGRAFICA**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura non concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dal 1° gennaio 2026 è obbligatoria;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

### **REQUISITI GENERICI**

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 7, entro la data di scadenza dell'avviso (è possibile allegare la ricevuta di versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) di aver raggiunto il 18° anno di età;

## REQUISITI SPECIFICI

- i) espressa richiesta della lingua francese o italiana in cui si intende effettuare la prova di accertamento linguistico;
- j) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 11, comma 5;
- k) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui agli artt. 4 e 5.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere j) e k) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

3. Nella domanda on-line il candidato dovrà indicare (eleggere) il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) quale "domicilio digitale speciale", ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4-quinquies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), affinché l'Amministrazione regionale possa utilizzarlo per l'invio delle comunicazioni inerenti alla procedura.

## Art. 4 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove di accertamento linguistico (francese/italiano) con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente **deve**:

- **specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi** (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando**, copia della certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, legge n. 104/1992) con una delle seguenti modalità:
  - allegandola alla domanda online in formato elettronico;
  - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
    - consegna a mano all'Ufficio accertamenti linguistici comparto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica (u-accertamenti\_linguistici\_comparto@regione.vda.it);**
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it), tramite la propria personale casella PEC.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire, **a pena di decadenza dal beneficio**, all'Ufficio accertamenti linguistici comparto, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza dell'avviso. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza dell'avviso è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

4. In caso di svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle

disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

## **Art. 5 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove di cui al presente avviso, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*), assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

a) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

b) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

c) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

2. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

3. Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- **fare richiesta, nell'istanza di partecipazione alla procedura, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;**

- **produrre, entro il termine di scadenza dell'avviso, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:**

• allegandola alla domanda online, in formato elettronico;

• **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:

○ consegna a mano all'Ufficio accertamenti linguistici comparto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica ([u-accertamenti\\_linguistici\\_comparto@regione.vda.it](mailto:u-accertamenti_linguistici_comparto@regione.vda.it));**

○ invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC.**

5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio accertamenti linguistici comparto, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 14:00** del termine di scadenza dell'avviso. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

6. **Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza dell'avviso è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.**

7. In caso di svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

## **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **23 aprile 2026**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 8 costituisce motivo di esclusione dalla procedura di accertamento linguistico.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 24 marzo 2026 data di pubblicazione del presente avviso.

## **Art. 7 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza dell'avviso (23 aprile 2026), **pena l'ammissione con riserva alla procedura di accertamento linguistico**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti:

- **dal sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta** <http://www.regione.vda.it> e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamenti" della Piattaforma regionale dei pagamenti *oppure* **direttamente dal link** <https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home>;
- selezionare **Altre tipologie di pagamento**, scegliere nella sezione "Ente" la voce "**Regione autonoma Valle d'Aosta**" e, quindi, scegliere in "**Tipologia di pagamento**" la voce "**Contributi ammissione concorsi e selezioni**", compilare i campi richiesti e procedere con il pagamento.


**NB: fare attenzione alla scelta dell'Ente, è valido solo il versamento effettuato a favore della Regione autonoma Valle d'Aosta.**




La causale di pagamento dovrà recare la seguente dicitura: "**ACCERTAMENTO LINGUISTICO CAT. CATEGORIA B – POSIZIONI B2 E B3 - 1ª SESSIONE 2026 – NOME COGNOME**"


2. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura di accertamento linguistico, di cui all'art. 8, il candidato che abbia già provveduto al pagamento può allegare alla domanda la ricevuta di pagamento caricando il relativo file.



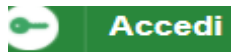
## Art. 8 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).

2. Il candidato **non ancora registrato** nella piattaforma  presente sul sito dell'Amministrazione regionale dovrà:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Regione ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- c) entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
- e) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- f) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "**conferma e invio**" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura di accertamento linguistico.

3. Il candidato **già registrato** sulla piattaforma  presente sul sito dell'Amministrazione regionale dovrà:

- g) collegarsi al sito istituzionale della Regione ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- h) selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- i) completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere d)-f) del comma 2.

4. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura di accertamento linguistico, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza dell'avviso.

5. **Ciascun partecipante è tenuto a conservare il numero identificativo univoco (ID n.)** che sarà utilizzato nelle comunicazioni di ammissione e convocazione dei candidati a ciascuna prova pubblicate sul sito internet istituzionale della Regione, all'albo pretorio e nella bacheca dell'ente, in sostituzione dei dati personali dei partecipanti (nome e cognome). Il codice identificativo non sarà in nessun caso comunicato ai candidati dal personale dell'Ufficio accertamenti linguistici comparto ed è reperibile:

- nel messaggio di conferma dell'iscrizione, in calce alla domanda di partecipazione prodotta dal sistema;
- accedendo alla domanda presentata con le modalità previste al comma 3.

6. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei

concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza dell'avviso.

7. Il candidato è invitato ad utilizzare il link "Richiesta di assistenza" **esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione** e a contattare l'Ufficio accertamenti linguistici comparto telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente alla procedura.

## **Art. 9 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

1. L'esclusione dalla procedura di accertamento linguistico è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2;
- b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura delle dichiarazioni prescritte all'art. 3, comma 1, lett. a);
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini di cui all'art. 10, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 7.

2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di accertamento linguistico dipendenti da inesatte indicazioni degli indirizzi o contatti nella domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 10 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il giorno **19 maggio 2026**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio accertamenti linguistici comparto o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 7, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica** ([u-accertamenti\\_linguistici\\_comparto@regione.vda.it](mailto:u-accertamenti_linguistici_comparto@regione.vda.it));
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Ufficio accertamenti linguistici comparto, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 7, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è **escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

5. Gli elenchi di cui al comma 1 saranno pubblicati con la sola indicazione del numero identificativo (ID n.) associato al candidato e riportato nella domanda di partecipazione, omettendo l'indicazione dei dati personali dello stesso.

### **Art. 11 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. L'accertamento della conoscenza della lingua francese/italiana consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che si trova nella condizione di cui all'art. 1, comma 4 dell'avviso dovrà sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua francese e italiana indipendentemente dall'espressa richiesta (lingua francese o italiana) formulata nella compilazione della domanda on-line.

4. Al candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è rilasciata l'attestazione della conoscenza della lingua francese e/o italiana, necessaria per l'ammissione alle procedure di assunzione di cui al precedente art. 1 se non si possiede uno dei titoli di esonero previsti dall'articolo 16 del r.r. 1/2013.

5. È soggetto a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio accertamenti linguistici comparto con le modalità indicate all'art. 5.

6. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

## **Art. 12 – INFORMAZIONI INERENTI LE PROVE D'ESAME**

1. Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il giorno **19 maggio 2026**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei, con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi, nella sede dell'Amministrazione regionale, in Piazza Deffeyes, n.1 ad Aosta e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi).

3. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di accertamento linguistico, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

4. Il candidato deve presentarsi alle prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

5. Le prove di accertamento linguistico si svolgeranno in presenza o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento di ciascuna prova (in presenza/a distanza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi), nel termine di cui al comma 1.

Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.

6. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici il candidato dovrà obbligatoriamente disporre di:

a) una stanza isolata, idonea alla collocazione della postazione di lavoro, con porte e finestre che devono rimanere chiuse per tutta la durata del collegamento, all'interno della quale deve essere garantito il silenzio e impedito l'accesso a terzi, pena l'esclusione dalla prova;

b) un personal computer connesso ad internet e collegato all'alimentazione della corrente elettrica, dotato del sistema operativo e della configurazione minima necessari, comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione;

c) un dispositivo mobile (smartphone o tablet) munito di telecamera e microfono, connesso ad internet, collegato all'alimentazione della corrente elettrica e dotato di sistema operativo e delle eventuali applicazioni necessarie al collegamento comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione;

d) una connessione internet stabile con velocità consigliata di 1,5 Mbps in download e di 1 Mbps in upload.

## **Art. 13 – APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI E RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE LINGUISTICA**

1. Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice redige gli elenchi dei candidati che hanno conseguito l'attestazione della conoscenza linguistica e rimette gli atti alla struttura Gestione del personale e concorsi – Ufficio accertamenti linguistici comparto.

2. Il dirigente della struttura, con proprio atto, approva gli elenchi dei candidati che hanno conseguito l'attestazione della conoscenza linguistica e rilascia l'attestazione ai candidati idonei.

#### **Art. 14 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 15 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 16 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per le procedure selettive di cui alla l.r. 22/2010 e al r.r. 1/2013 e loro successive modificazioni.

#### **Art. 17 - INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio accertamenti linguistici comparto della Struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi, sito in Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (☎ 0165/273341, 273343, 273356 [u-accertamenti\\_linguistici\\_comparto@regione.vda.it](mailto:u-accertamenti_linguistici_comparto@regione.vda.it)).

La Dirigente  
Clarissa GREGORI