

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 12 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI TECNICO INFORMATICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE

**Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice
attenendosi all'art. 15 del bando**

Prova scritta:

- le prove in numero di tre sono formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e inserite ciascuna in una busta priva di alcun segno di riconoscimento; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova sono concesse due ore e trenta minuti;
- la prova consiste in n. 5 (cinque) quesiti (a carattere teorico-pratico consistenti nella risoluzione di un problema, a risposta aperta di massimo venti righe):
 - un quesito relativo alla materia "ciclo di vita del software";
 - un quesito relativo alla materia "organizzazione dei servizi tecnologici";
 - un quesito relativo alla materia "sicurezza informatica";
 - un quesito relativo alla materia "pianificazione e gestione di progetti informatici";
 - un quesito relativo alla materia "reti informatiche e di telecomunicazioni";
- tutti i quesiti hanno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi è valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si tiene conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
 - padronanza e conoscenza dei contenuti specifici;
 - capacità di applicazione dei contenuti alle competenze proprie del profilo;
 - uso corretto del linguaggio tecnico;
 - rispetto dei limiti imposti per la risposta dei quesiti;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano una votazione media di almeno 6/10.

Durante l'espletamento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con gli altri candidati o con l'esterno, pena l'esclusione.

Prova orale:

- prima dell'inizio della prova orale, la Commissione formula le prove in numero di tre. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predispone, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato/a di ogni turno procede all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.
- ad ogni candidato sono formulati 4 (quattro) quesiti, di cui uno scelto tra le materie oggetto della prova scritta e tre inerenti alle materie oggetto della prova orale;
- durata della prova: circa quindici minuti a candidato;
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta, tiene conto dei seguenti parametri:
 - padronanza e conoscenza dei contenuti specifici;
 - capacità di applicazione dei contenuti alle competenze proprie del profilo;
 - uso corretto del linguaggio tecnico e giuridico;
- la votazione da attribuire alla prova espressa in decimi è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito; tutti i quesiti hanno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10;

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare testi normativi, appunti, manoscritti, dispense e deliberazioni.