

Aosta, 24 aprile 2018

CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRE DIRIGENTI DI SECONDO LIVELLO (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.

### **Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice**

#### LA COMMISSIONE

preso atto che l'esame di concorso comprende:

- a) una **prima prova scritta** sulle seguenti materie:
- Diritto amministrativo
  - Contabilità pubblica con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili
  - Codice dei contratti pubblici
  - Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche
  - Economia e management delle amministrazioni pubbliche
- b) una **seconda prova scritta** sarà diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività amministrativa e istituzionale dell'Amministrazione
- c) una **prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
- Ordinamento della Regione Valle d'Aosta
  - Disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e responsabilità dei dipendenti pubblici
  - Lingua inglese (livello B2)

#### STABILISCE QUANTO SEGUE

#### **Per la prima prova scritta:**

- le prove in numero di tre saranno formulate dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova stessa, un candidato sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse 5 (cinque) ore;
- ogni prova è composta da n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta, di cui:
  - un quesito relativo alle materie "diritto amministrativo" e "codice dei contratti pubblici";
  - un quesito relativo alle materie "contabilità pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili" e "programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche";

- un quesito relativo alla materia “economia e management delle amministrazioni pubbliche”;
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri:
  - conoscenza della materia;
  - pertinenza;
  - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
  - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
- per chiarezza espositiva la Commissione intende la scorrevolezza nella lettura, anche data da una grafia comprensibile;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 7/10.

### **Per la seconda prova scritta:**

- le prove in numero di tre saranno formulate dalla Commissione immediatamente prima dell’inizio della prova stessa, un candidato sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse 4 (quattro) ore;
- ogni prova consiste nell’analisi, sviluppo e soluzione di un caso pertinente alle materie d’esame;
- per la correzione si terrà conto dei seguenti parametri:
  - appropriatezza dell’analisi sviluppata sotto il profilo della legittimità;
  - rilevanza della soluzione proposta sotto il profilo dell’efficacia ed efficienza organizzativa;
  - sostenibilità della soluzione proposta sotto il profilo dell’economicità;
  - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia;
- per chiarezza espositiva la Commissione intende la scorrevolezza nella lettura, anche data da una grafia comprensibile;
- la valutazione da attribuire alla prova sarà espressa in decimi;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 7/10.

Durante l’espletamento delle prove scritte non sarà permesso ai candidati comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d’esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno, pena l’esclusione.

Durante la **prima prova scritta** i candidati non potranno consultare testi normativi, né nessun altro tipo di testo.

Durante la **seconda prova scritta** i candidati potranno consultare testi normativi non commentati, né annotati. I testi non dovranno recare appunti di qualsivoglia natura.

In particolare saranno ammessi esclusivamente testi normativi stampati da banche dati specializzate, raccolte normative pubblicate da case editrici, oltre alla Gazzetta Ufficiale, purché non commentati né annotati, pena l’esclusione dal concorso.

Non sarà ammessa la consultazione di appunti, manoscritti, dispense, deliberazioni e dizionari.

A tal fine la Commissione verificherà, anche a campione, con l’ausilio di personale appositamente presente, il materiale utilizzato dai candidati.

Qualora si rinvenga la presenza di testi riportanti commenti o appunti di qualsivoglia natura, il candidato verrà allontanato ed escluso dal concorso.

La Commissione metterà a disposizione dei candidati un testo contenente il codice dei contratti pubblici e il testo vigente del d.lgs. 118/2011.

### **Per la prova orale:**

- ad ogni candidato saranno formulati 6 (sei) quesiti di cui:
  - n. 3 (tre) domande vertenti sulle materie oggetto della prima prova scritta e precisamente:
    - una domanda su “diritto amministrativo” e “codice dei contratti pubblici”;
    - una domanda su “contabilità pubblica, con particolare riferimento all’armonizzazione dei sistemi contabili” e “programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche”;
    - una domanda su “economia e management delle amministrazioni pubbliche”;
    - una domanda vertente sull’Ordinamento della Regione Autonoma Valle d’Aosta;
    - una domanda sulla disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e sulla responsabilità dei dipendenti pubblici;
    - una domanda volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese, di livello B2;
- la prova orale in lingua inglese consisterà in una conversazione con il membro esperto su un tema di larga diffusione (inerente la vita quotidiana e/o professionale), della durata di tre minuti circa;
- il commissario esperto in lingua inglese non correggerà né interromperà i candidati durante l’esposizione orale;
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta, ad eccezione della lingua inglese, terrà conto dei seguenti parametri:
  - capacità di sintesi;
  - capacità di elaborazione di concetti interdisciplinari, riferiti alle materie d’esame;
  - proprietà di linguaggio e terminologica, chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla risposta in lingua inglese terrà conto dei seguenti parametri:
  - comprensione e produzione;
  - morfosintassi e lessico;
  - fluenza, esposizione e pronuncia.
- la votazione da attribuire alla prova orale sarà data dalla somma, espressa in decimi, dei punti assegnati ad ogni risposta e i quesiti saranno così valutati:
  - a ciascun quesito verrà attribuito il punteggio massimo di 1,8/10, ad eccezione della lingua inglese cui verrà attribuito punteggio massimo di 1/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10;
- durata della prova: almeno trenta minuti;
- prima dell’inizio della prova orale, la Commissione formulerà i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d’esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d’esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all’ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Il primo candidato di ogni turno procederà all’estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.