



Dipartimento personale e organizzazione  
Direzione sviluppo organizzativo  
**Ufficio Concorsi**

Département du personnel et de l'organisation  
Direction du développement organisationnel  
**Bureau de concours**

Loc. Grand Chemin, n. 20 11020 SAINT-CHRISTOPHE AO

[www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/)

☎ 0165/274052 – 274053 - 274054

[u-concorsi@regione.vda.it](mailto:u-concorsi@regione.vda.it)

Telefax 0165/26.72.12

**BANDO PER L'ESPLETAMENTO DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE OPERATORI QUALIFICATI (CATEGORIA B – POSIZIONE B1), NEL PROFILO DI OPERAIO QUALIFICATO, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE RICERCA E PROGETTI COFINANZIATI E ALLA DIREZIONE OPERE EDILI DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.**

### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 18.077,98 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali.

2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di leggi assistenziali, previdenziali ed erariali.

3. La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 6 e all'art. 26, comma 5 bis del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i., ai sensi del comma 7 del succitato art. 18, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso:

a) del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o di un titolo attestante il proscioglimento dall'obbligo scolastico**. Sono in possesso del titolo attestante il proscioglimento dall'obbligo scolastico coloro che rientrano in una delle sotto elencate casistiche:

- aver conseguito il diploma di licenza elementare entro l'anno scolastico 1961/1962;
- aver osservato per almeno otto anni le norme sull'obbligo scolastico al compimento del quindicesimo anno di età.

b) della **patente di guida automobilistica** di categoria **non inferiore alla "B"**;

2. Qualsiasi diploma di qualifica professionale o diploma di maturità è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado. (Quest'ultimo, tuttavia, per essere valutato, deve essere dichiarato in tutte le sue parti tra i titoli che danno luogo a punteggio).

3. I concorrenti **devono**, inoltre, **possedere** i seguenti requisiti:

- a) essere **cittadini** di uno degli stati membri dell'**Unione Europea**;
- b) godere dei **diritti politici**, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) conoscere la **lingua francese**;
- d) avere l'**idoneità fisica alle mansioni richieste** per il profilo dei posti messi a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;
- e) essere in **posizione regolare** nei riguardi dell'**obbligo di leva**, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) aver compiuto il **18° anno di età** e non aver superato l'età per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni), alla data del **15 luglio 2010**;
- g) non essere stati **destituiti** o **dispensati** ovvero **licenziati** da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) **non avere riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

5. I **requisiti** per ottenere l'ammissione al concorso **devono essere posseduti** alla **data di scadenza** del termine utile per la **presentazione delle domande**. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

### **Art. 3 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, devono:

- a) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso produrre copia del modulo di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio inoltrato al Dipartimento della funzione pubblica, disponibile sul sito Internet della Regione ([www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa_i.asp))
- b) all'atto dell'assunzione produrre il D.P.C.M. di equivalenza.

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) **cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;**

b) l'**indicazione** del **concorso** a cui intendono partecipare;

c) **il possesso della cittadinanza** italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;

d) **il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);

e) di **non avere riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione e non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) **il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso** specificando l'Istituzione scolastica ed il Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico e la relativa valutazione;

g) la **patente di guida automobilistica** di categoria **non inferiore alla "B"**;

h) **la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo medesimo);

i) **le cause** di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;

j) **i titoli** che danno **luogo a punteggio** (vedasi successivo art. 10), specificando tutte le informazioni utili alla relativa valutazione. Per i servizi prestati e per le copie conformi all'originale di certificati di servizio, titoli di studio e attestati di corsi effettuati è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente bando in luogo della presentazione dei documenti;

k) **i titoli** che danno **luogo a preferenza**, di cui al successivo art. 11;

l) **la lingua**, italiana o francese, **in cui intendono sostenere le prove di esame**, di cui al successivo art. 8;

m) l'eventuale richiesta di **esonero** dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, di cui al successivo art. 7, commi 4 e 8;

n) la dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, di quanto previsto al successivo articolo 8, comma 3;

2. Il candidato dovrà, altresì, **indicare il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso**, se differente dalla residenza.

3. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1 esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

### **1. La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente:**

a) **deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al bando di concorso o**, comunque, **seguendone lo schema proposto** riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire. Il modulo è, altresì, disponibile sul sito Internet della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi).

b) **deve pervenire all'Ufficio Concorsi del Dipartimento personale e organizzazione – Direzione sviluppo organizzativo – Loc. Grand Chemin, n. 20 - Saint-Christophe, entro il giorno 15 luglio 2010**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

I. **se presentata a mano** deve pervenire **entro le ore 12:00** del giorno di scadenza; nei giorni precedenti secondo gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (vedasi art. 19);

II. **se inoltrata per posta normale, posta celere, posta prioritaria** o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, **la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Ufficio Concorsi della Direzione sviluppo organizzativo**;

III. **se inoltrata a mezzo raccomandata**, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, **ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante**.

2. L'Amministrazione **declina** sin d'ora **ogni responsabilità** per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

### **1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:**

a) **omissione**, nella domanda di partecipazione al concorso, della sottoscrizione o delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 4, comma 1, lett. a), b), e), f); g);

b) **presentazione** della domanda fuori termine;

c) **carenza** di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali.

2. Negli altri casi il dirigente della struttura competente in materia di concorsi fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

## Art. 7 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. **I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese.** L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova orale riguardante la sfera quotidiana e la sfera professionale, strutturata secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito internet della Regione.

3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 nella prova non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 8.

### 4. Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:

a) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per le “*categorie A e B (posizione economica B1) – o superiore*” nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando (15 luglio 2010), presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale;

b) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per le “*categorie A e B (posizione economica B1) – o superiore*” presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, *nel periodo di validità dell'accertamento stesso*, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., *ed in possesso della relativa certificazione*;

c) il personale dell'Amministrazione regionale o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per le “*categorie A e B (posizione economica B1) – o superiore*” presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale;

d) coloro che hanno conseguito il **diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta** a partire all'anno scolastico **1996/97**;

e) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità in una scuola della Valle d'Aosta** a partire dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

5. **Al fine di ottenere l'esonero** dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a **richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.**

6. **L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo**, presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, **successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (15 luglio 2010), deve essere comunicato** dal candidato all'Ufficio concorsi della Direzione sviluppo organizzativo **entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato dovrà risostenere la prova.** Il candidato è tenuto a specificare l'ente del comparto unico regionale e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata e la votazione riportata.

7. **L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva una validità di 4 anni** per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali; **lo stesso acquisisce validità permanente:**

- **a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore** (art. 7, comma 7 del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i.);
- qualora venga instaurato un **rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale.**

L'accertamento **può**, comunque, **essere ripetuto** su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

8. **Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i portatori di handicap** psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione **di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

## **Art. 8 - PROVE D'ESAME**

1. **L'esame di concorso comprende le seguenti prove:**

- a) una **prova a contenuto teorico/pratico** inerente al mestiere di muratore;
- b) una **prova orale** vertente sulle seguenti materie:
  - conoscenza dei materiali per l'edilizia e per il restauro;
  - antinfortunistica: utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
  - codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari dei dipendenti del comparto unico di cui all'articolo 1 della L.r. 45/95 (visionabili sul sito internet della Regione e pubblicati sul I° supplemento ordinario al n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003).

2. Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

3. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, oltre a quanto richiesto nel presente bando, **deve**:

- **allegare** la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- **specificare** l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

### **Art. 9 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME**

1. Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione esaminatrice, sono affissi all'albo notiziario dell'Amministrazione regionale e comunicati ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione nella bacheca della sede dell'Ufficio Concorsi – loc. Grand Chemin, n. 20, Saint-Christophe – e/o pubblicazione sul sito internet della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi).

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prova a contenuto teorico/pratico. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

### **Art. 10 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO**

1. I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti riportati al comma 5. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari al 20% di quello attribuito alle prove d'esame.

2. Per i servizi lavorativi e per le copie conformi all'originale di certificati di servizio, titoli di studio e attestati di corsi effettuati è necessario utilizzare la **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà allegata al presente bando, in luogo della presentazione dei documenti.

3. Per i periodi di attività lavorativa (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) presso altri Enti pubblici o privati, occorre indicare, nell'atto di notorietà, il datore di lavoro con l'indirizzo completo, i periodi di servizio dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno indicando se a tempo pieno, se a part-time con le ore settimanali, nonché eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione, ovvero tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Nel caso di attività lavorativa svolta presso privati dovrà, altresì, essere indicato o allegato il C.C.N.L. di riferimento.

4. Il candidato dovrà fornire, sia nel caso di autocertificazione che nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione (vedasi modulo di iscrizione allegato al bando).

5. Non si procederà, inoltre, alla valutazione delle informazioni contenute nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà se la stessa è priva della sottoscrizione o della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione stessa.

6. I punteggi relativi ai titoli sono ripartiti nel modo seguente:

#### A) TITOLO DI STUDIO

diploma di licenza media:	punti 1,20
titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto: se attinente al profilo di operaio qualificato	punti 0,40
se non attinente al profilo di operaio qualificato	punti 0,30

#### B) TITOLI

- frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva, organizzati dall'Amministrazione regionale, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti, purché attinenti con i posti messi a concorso; ogni corso, sino ad un massimo di 4 attestazioni, viene valutato con:	punti 0,06
- patente di guida automobilistica superiore alla categoria "B":	punti 0,08
- ogni idoneità conseguita in concorsi o selezioni precedenti di equivalente profilo professionale, sino ad un massimo di due idoneità, viene valutata con:	punti 0,04

#### C) SERVIZI

- servizi prestati presso l'Amministrazione regionale in posti di identico profilo professionale o di posizione economica superiore purché attinenti con i posti messi a concorso, per ogni anno:	punti 0,16
- servizi prestati presso altri enti pubblici in posti di equivalente profilo professionale o di posizione economica superiore purché aventi attinenza con i posti messi a concorso, per ogni anno:	punti 0,12
- servizi prestati presso l'Amministrazione regionale o altri enti pubblici in posti di pari o superiore posizione economica e di diverso profilo professionale, per ogni anno:	punti 0,10
- servizi prestati presso l'Amministrazione regionale o presso altri enti pubblici in posti di posizione economica immediatamente inferiore, per ogni anno:	punti 0,08
- servizi prestati presso privati in posti di profilo professionale attinente con i posti messi a concorso, per ogni anno:	punti 0,16

## D) PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA.

1. La prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese è valutata con punti 0,10 per ogni punto superiore al 6 e, proporzionalmente, per ogni frazione di punto, con un massimo previsto per una votazione di 10/10 pari a punti 0,40.

2. La prova di accertamento linguistico non dà luogo a punteggio per coloro che abbiano conseguito la licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97.

### AVVERTENZE GENERALI

1. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

2. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso.

3. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. Nel caso di più servizi verranno comunque valutati quelli più favorevoli al candidato.

4. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.

5. Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.

### **Art. 11 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

## **Art. 12 - GRADUATORIA**

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma del voto riportato nella prova a contenuto teorico/pratico, del voto riportato nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla Società. La graduatoria definitiva è approvata dalla "SPA Salva Precari" ed è affissa all'Albo notiziario della Regione e pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

3. Ai candidati risultati idonei è notificato l'esito del concorso.

4. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di utilizzarla sia per la copertura di altri posti di **operatore qualificato** che si rendessero vacanti, sia per il conferimento di incarichi e supplenze nell'ambito degli organici dell'Amministrazione regionale.

## **Art. 13 – CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. I concorrenti che superano la prova orale finale devono far pervenire all'Amministrazione regionale, **entro il termine perentorio di dieci giorni**, decorrenti dall'affissione dell'elenco dei candidati idonei nella bacheca della sede dell'ufficio concorsi, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a punteggio qualora i relativi dati (dichiarati nell'atto di notorietà) siano detenuti da **enti privati**, pena la non valutazione degli stessi.

2. A decorrere dalla data di affissione della graduatoria ufficiale nella bacheca della sede dell'Ufficio concorsi, l'Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n.19.

3. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 14 - ASSUNZIONE**

1. **I concorrenti dichiarati vincitori del concorso**, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, ad esclusione di coloro che abbiano compiuto il 65° anno d'età (per i quali l'assunzione non può aver luogo), prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro **devono esibire**, nel termine di **trenta giorni**, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, alla Presidenza della Regione - Dipartimento personale e organizzazione - Direzione sviluppo organizzativo (3° piano del Palazzo regionale - Piazza Albert Deffeyes, 1 - Aosta), i seguenti **documenti**:

a) **certificato medico, in bollo**, di idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo messo a concorso, rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di presa di servizio, da un medico di sanità pubblica del distretto socio sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato;

b) **dichiarazione**, sotto la propria responsabilità, **di non avere altri rapporti di impiego** pubblico o privato e di non trovarsi in posizioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 della l.r. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

c) **n. 2 fototessera a colori**;

d) **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso. Per il titolo di studio conseguito all'estero vedasi precedente art. 3, comma 1, lettera b) del bando.

e) **patente di guida automobilistica** di categoria **non inferiore alla "B"**;

2. La competente struttura in materia di personale si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.

#### **Art. 15 - PERIODO DI PROVA**

1. **Il contratto di assunzione prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi**. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

### **3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia titolare di un posto presso altro ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento della prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

### **Art. 16 - DECADENZA**

**1. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, che risultino non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini fissati dal precedente art. 14, sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di merito.** L'Amministrazione regionale provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 17 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alle leggi regionali 28 luglio 1956, n. 3 e 23 ottobre 1995, n. 45 e al regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e loro successive modificazioni e ai C.C.R.L. sottoscritti in data 12 giugno 2000, 24 dicembre 2002, 29 aprile 2004, 22 maggio 2006 e 21 maggio 2008.

### **Art. 18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nella persona del Direttore della Direzione sviluppo organizzativo;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione esaminatrice;

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante ( art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- g) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- h) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere in qualunque momento:
  - la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

#### **Art. 19 - INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Direzione sviluppo organizzativo **sito in Saint-Christophe, loc. Grand Chemin, 20 (strada comunale parallela alla S.S. 26 che collega la zona della Croix Noire all'autoporto di Pollein)** nei seguenti orari: mattino - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00; pomeriggio - il lunedì e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30 (☎ 0165/27.40.52; 0165/27.40.53; 0165/27.40.54); [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it); [u-concorsi@regione.vda.it](mailto:u-concorsi@regione.vda.it).

Saint-Christophe, lì 31 maggio 2010

IL DIRIGENTE  
Lucia RAVAGLI CERONI