



FONDAZIONE MONTAGNA SICURA - MONTAGNE SÛRE

Villa Cameron

Località Villard de La Palud, 1 - 11013 Courmayeur (Valle d'Aosta)

Codice Fiscale 91043830073

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17.04.2020

L'anno duemilaventi, addì 17 aprile, alle ore sedici, presso la sede di Villa Cameron, Località Villard de La Palud, 1 - Courmayeur, si è riunito il Consiglio di amministrazione di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente (06.03.2020);
- 3) Approvazione del Bilancio consuntivo 2019, ai sensi dell'articolo 9 dello Statuto;
- 4) Aggiornamenti ai seguenti Regolamenti di Fondazione: "Regolamento interno del Consiglio di amministrazione"; "Regolamento Centro direzionale Villa Cameron"; "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture"; aggiornamenti in materia di Privacy;
- 5) Protocolli ed Accordi di collaborazione - rinnovo delle Convenzioni in scadenza;
- 6) Determinazioni concernenti il personale dipendente della Fondazione 2020;
- 7) Convenzioni e progetti 2020 - Terzo aggiornamento del Bilancio preventivo 2020; aggiornamenti sull'avanzamento, determinazioni, mandati ed adempimenti per rispettive commesse; esame situazione contabile & programma di spesa; acquisizioni di Servizi / Forniture dedicati;
- 8) Determinazioni in merito ai progetti formativi e all'accreditamento formativo;
- 9) Determinazioni in merito alla partecipazione a nuovi progetti - iniziative cofinanziate - mandati ed adempimenti;
- 10) Data della prossima seduta;
- 11) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri:

Guido Giardini - Presidente,

Giorgio Mondardini - Vice Presidente,

Pietro Giglio,

Luca Mario Signorelli,

Iris Hélène Voyat.

Sono presenti i Revisori dei conti: Daniele Pison (Presidente), Salvatore Lazzaro e Claudio Vietti.

In ragione della pandemia da *Coronavirus*, conformemente alle disposizioni nazionali, la seduta si svolge con la **totalità dei Membri collegati in videoconferenza (Google Meet)**: sono presenti in sede esclusivamente il Presidente ed il Segretario generale.

Precisato che l'intervento in Consiglio di amministrazione è consentito dallo Statuto anche mediante l'utilizzo di mezzi di comunicazione a distanza, accertate quindi le identità dei Componenti collegati - nonché appurata l'interazione in tempo reale tra i diversi luoghi - **è presente la totalità dei Consiglieri e dei Revisori: la seduta è atta a deliberare.**

Svolge le funzioni di verbalizzante il **Segretario generale**, Jean Pierre Fosson.

Assistono alla trattazione i dipendenti - **Quadri**: Micole Trucco (*presente in aula*), Alessandro Benati e Fabrizio Troilo (quest'ultimo per il solo punto 7).



Punto 1 - Il Presidente apre la seduta, la terza del 2020, ringraziando sentitamente per la partecipazione, anche se "virtuale" - da remoto, in un momento così drammatico e difficile; precisa di aver mantenuto la riunione, in accordo con il Vice Presidente, il Segretario generale ed il Collegio dei Revisori, per dare comunque continuità alla *governance* della Fondazione, proponendo l'esame *in primis* dei punti principali ed opportunamente non rinviabili, quali il Bilancio consuntivo ed i provvedimenti deliberativi attesi per il funzionamento ottimale della Fondazione sino alla prossima seduta di giugno.

Riferisce quindi sulla situazione emergenziale legata alla pandemia da Coronavirus, integrando e motivando, anche dal punto di vista delle sue competenze mediche, le disposizioni impartite dalle Autorità nazionali e regionali. Dal 08 marzo, data del primo DPCM, sono state adottate e messe in atto tutte le misure contenitive/restrittive richieste, con la massima attenzione, via via integrate in funzione degli ulteriori DPCM: oltre al rinvio totale di trasferte, riunioni, eventi/manifestazioni, formazioni, Atelier, etc., si è privilegiato massicciamente e proficuamente l'uso della videoconferenza / *Skype*; si sono fermamente evitate presenze numerose negli uffici, chiedendo a quasi tutti i dipendenti e a tutti i Consulenti/Stagisti di svolgere l'attività da casa; si è così fortemente fatto ricorso al telelavoro, in parte in deroga a quanto previsto dai *Patti*; la sede di *Villa Cameron* è comunque sempre rimasta aperta, con la presenza di 2 / 3 / 4 dipendenti massimo al giorno; sono stati garantiti i servizi di monitoraggio, il Bollettino neve e valanghe, le attività progettuali, unitamente a tutti gli adempimenti amministrativi che sono stati regolarmente espletati; si sono attivati acquisti per la migliore funzionalità del lavoro da casa (€ 2.174/26); con l'ARCA si è attivata per tutti i dipendenti una polizza sanitaria (costo di 171/00€); si sono ordinati *DPI* - Mascherine (€ 390/00).

→ Il Consiglio prende atto delle misure adottate, legate alla situazione del contagio da Coronavirus, complimentandosi per l'attenzione posta e nel contempo per l'aver garantito la funzionalità e l'erogazione dei servizi. Il Consiglio demanda al Presidente e al Segretario generale l'adozione delle ulteriori misure ritenute necessarie alla salvaguardia della salute dei lavoratori, per il periodo intercorrente con la prossima seduta, armonizzando la condotta dell'Ente alle disposizioni impartite dalle Autorità competenti.

→ Il Consiglio esprime sentita preoccupazione anche per la situazione di forte crisi economica scaturita dalla pandemia, nella logica della sostenibilità della Fondazione dal 2021: un approfondito dibattito verrà promosso dalla prossima seduta, quando si disporrà di maggiori elementi e valutazioni di impatto. Il Consigliere **Signorelli** evidenzia la "sostenibilità per il territorio" della Fondazione; il Vice Presidente **Mondardini** rileva l'importanza di scelte politiche strategiche; il Presidente si impegna ad informare ed aggiornare il Presidente della Regione **Renzo Testolin**.

Concluso l'argomento, il Presidente aggiorna sulla situazione **economico - finanziaria** della Fondazione, **stabilizzatasi per il 2020**: sono state adottate la **Convenzione Monitoraggi Val Ferret 2020** (con *Provvedimento dirigenziale regionale n. 1206 del 20 marzo*) e la Convenzione per la delega di attuazione del progetto **RISK-ACT** (con *deliberazione della Giunta regionale n. 263 del 10.04.2020*). Il Consiglio si rallegra.

Alla luce della pandemia in corso, preso atto che tutte le iniziative di marzo - maggio sono state annullate/rinviate/riviste, ben consci che il calendario potrà ancora subire ulteriori variazioni e rinvii, si passano in rassegna gli **Eventi tecnici & scientifici** previsti nel periodo:

- 1) è stata rinviata all'autunno la sessione del 27 marzo di formazione dei **Giornalisti**, del **PITEM RISK**, presso *SkyWay Monte Bianco*;
- 2) ad inizio maggio si parteciperà *online* a diverse sessioni dell'**EGU - European Geosciences Union - General Assembly** - sono previste 5 *online presentations*, tra cui "Analysis of the Miage Glacier Lake GLOFs" (di **Fabrizio Troilo**) e "Ice avalanche Risk Management from the Planpincieux glacier" (di **Paolo Perret**);
- 3) i *meeting* di **PLANALP** e **EUSALP** sono programmati in videoconferenza il 27 e 29 maggio; vi partecipa il Segretario generale (per **PLANALP** è Vice Presidente della delegazione italiana);
- 4) procede l'organizzazione della **Summer School internazionale** della "Association for Engineering Geology and the Environment" - "Impact of slope instabilities on large infrastructures", in programma al **Forte di Bard** verosimilmente a metà settembre: è previsto un intervento di **F. Troilo** sui rischi glaciali; si è pronti a concedere il patrocinio di € 2.500/00, con addebito alla *Convenzione Monitoraggi 2020* (commessa 4);
- 5) si sta seguendo con il **Politecnico di Torino (DIATI)** l'organizzazione della **Summer School internazionale sul tema del cambiamento climatico**, prevista verosimilmente (e per ora) a fine settembre-inizio ottobre 2020 (costo / partecipante di € 500/00). L'edizione verrà dedicata alla memoria della prof.ssa **Marina De**



- Maio.** Il Consiglio esamina il programma definitivo, già *online*, rilevandone l'interesse e la qualità scientifica degli interventi, unitamente all'abbinamento ad attività sportive / ludiche;
- 6) il Convegno annuale della **SIMeM** (*Società Italiana di Medicina di Montagna*) è previsto a fine settembre a Torino (*tratterà gli aspetti cambiamento climatico ed impatti sulla salute*);
 - 7) l'**ISSW** (*International Snow Science Workshop*), massimo evento mondiale dedicato alla nivologia e valanghe, è stato spostato ad ottobre 2021, sempre a **Fernie**, *British Columbia (Canada)*.
- Sul **Bulletin of Engineering Geology and the Environment**, edito da **Springer Nature**, è stato pubblicato l'articolo "*The use of unmanned aerial vehicles (UAVs) for engineering geology applications*", con **Daniele Giordan** del **CNR**: si è curato il caso studio del **Lago del Grand Croux 2018**.
- Il Consiglio prende atto; approva la partecipazione agli **Eventi tecnici e scientifici** sopra dettagliati; autorizza il Presidente e il Segretario generale a procedere.

Procede l'organizzazione del Progetto / percorso **espositivo / museale** dedicato ai **Ghiacciai del Monte Bianco**, organizzato dal **Comune di Courmayeur**, con il **FAI - Fondo Ambiente Italiano**, con avvio però solo dall'autunno 2020. L'attività è ricompresa nella Convenzione 2020 con il Comune. Il Consigliere **Signorelli** conferma l'interesse del Comune, seppure con tutta la prudenza con cui si stanno programmando tutti gli eventi del 2020. Agli allestimenti museali, ricchi di contributi tecnici della Fondazione (*che ne è anche coordinatore scientifico*), si accompagneranno alcuni **eventi divulgativi**, tra cui il Convegno del **FAI** (data indicativa 25 luglio) ed il **Café Citoyen**. Il Consiglio prende atto e rinnova il mandato al Segretario generale.

Con **PEC** dell'11 marzo è stata confermata la collaborazione scientifica all'**Associazione Forte di Bard** per il loro progetto espositivo quadriennale dedicato ai **Ghiacciai valdostani** - nel 2020 con *focus* su fotografie storiche e contemporanee dei **Ghiacciai del Monte Rosa** (*negli anni seguenti il progetto si dedicherà al Cervino, al Monte Bianco e al Gran Paradiso*). Si è svolto un primo confronto ieri in videoconferenza, in presenza del Presidente e della Presidentessa del **Forte**, **Ornella Badéry**, con il prof. **Michele Freppaz**, loro curatore scientifico: si sono esaminate diverse sinergie operative, che si approfondiranno in ulteriori riunioni tecniche ed in una riunione *de visu* appena possibile. Il Consiglio autorizza a procedere.

In ultimo, il **Tor des Géants** ha richiesto di associare la Fondazione ad un loro percorso di ricerca sulle **microplastiche nei ghiacciai**, che si potrebbe tradurre in alcune giornate di rilievo congiunte e nella produzione di un **Report** dedicato, con un buon *battage* pubblicitario. Il Consiglio autorizza il Presidente ed il Segretario generale a procedere nella finalizzazione della sinergia. Il Presidente suggerisce altri approfondimenti da proporre su tematiche collaterali, tra cui l'attività sportiva in quota nell'attuale contesto di pandemia e l'esercizio dell'attività professionale, tema molto caro al Consigliere **Giglio**, che annuncia di aver attivato un percorso con la **SIMeM** volto a produrre delle **linee guida** sulla movimentazione in sicurezza in montagna, da sottoporre alle Autorità nazionali (es. *Ministero dello Sport*).

Il Presidente conclude con le attività del **Comitato scientifico**: la prima seduta plenaria 2020 è prevista tra giugno/luglio; su maggio il Presidente del Comitato gestirà una fase di confronto diretto singolarmente con i sei Componenti (+ *tecnici di Fondazione*), per temi di competenza e nell'intento di aggiornare la **Relazione programmatica**. Il Consiglio prende atto.

Punto 2 - Il verbale della seduta precedente (06.03.2020) **viene approvato all'unanimità dei presenti**. Il Consiglio ne delega la sottoscrizione al Vice Presidente, unitamente al Presidente e al Segretario generale.

Punto 3 - Vengono esaminate le voci che concorrono a definire il **Bilancio consuntivo 2019** della Fondazione (*allegato alla documentazione*), strutturato per centri di costo, cui corrispondono **23** commesse attive (*più 2 commesse chiuse - con soli ammortamenti*): 1. "Generale - quote soci 2019" (entrate 88.000/00€); 2. "Convenzione Antenna Espace Mont-Blanc" (97.000/00€); 3. "Convenzione rischi, glaciologia, neve e valanghe" (623.295/28€); 4. "Convenzione Monitoraggio Planpincieux, Chérillon e Brenva" (60.000/00€); 5. PD 1431/2019 Tentative List Transfrontaliera UNESCO (40.000/00€); 6. "Convenzione Comune di Courmayeur 2019" (15.000/00€); 7. "Convenzione CELVA - Commissioni locali valanghe" (48.000/00€); 8. "Convenzione progetto Alcotra AdaPT Mont-Blanc" (62.946/56€); 9. Progetto Alcotra AD-VITAM (47.147/29€); 10. PD 5559/2018 UNESCO Convenzione delle Alpi (16.000/00€); 11. Progetto ITA - CH Skialp@GSB (16.546/40€); 12.

Progetto ITA - CH *ReservAqua* (60.520/42€); 13. "Attività formative a partita IVA" (24.249/48€); 14. Progetto Spazio alpino *GreenRisk4ALPS* (45.033/29€); 15. "Interventi FESR efficientamento energetico" (51.969/08€); 16. "Convenzione progetto *Alcotra Parcours d'interprétation*" (20.642/20€); 17. "Convenzione *PITEM RISK - progetto Coordination et communication - Alcotra*" (59.135/61€); 18. "Convenzione *PITEM RISK - progetto RISK-COM - Alcotra*" (42.211/77€); 19. "Convenzione *PITEM RISK - progetto RISK-GEST - Alcotra*" (37.366/39€); 20. "Convenzione *PITEM RISK - progetto RISK-FOR - Alcotra*" (26.065/06€); 21. "Convenzione progetto *Alcotra Parcours civique*" (28.326/80€); 22. "Convenzione progetto *Alcotra PROBIODIV*" (5.053/85€); 23. "Convenzione implementazione *Brenva*" (9.238/68€).

Lo Stato patrimoniale al 31.12.2019 pareggia sulla cifra di 1.652.678/39€; il conto economico espone un totale entrate per 1.523.748/16€ ed un totale costi per 1.540.623/04€; la perdita di esercizio ammonta pertanto a 16.674/88€; l'avanzo degli esercizi precedenti è comunque pari a 79.895/71€.

Il 2019 è il diciottesimo esercizio di Fondazione e si chiude con un leggero disavanzo di € 16.674/88€: esso è stato generato da alcuni sfasamenti temporali riconducibili alla modalità di contabilizzazione, dei costi e dei ricavi, prevista nell'ambito delle Convenzioni istituzionali.

Le entrate del conto economico sono così rappresentate: 88.000/00€ quote soci & altri ricavi; 842.238/68/00€ corrispondenti alle Convenzioni con la Regione Autonoma Valle d'Aosta; 502.964/72€ progetti UE cofinanziati; 15.000/00€ Convenzione Comune di Courmayeur; 48.000/00€ Convenzione CELVA; 24.249/48€ per attività formativa; 3.295/28€ sopravvenienze, plusvalenze.

Le principali voci di costo del conto economico sono: servizi 505.793/7€; materiale di consumo 19.560/94€; corsi di formazione 44.594/17€; costi del personale 913.400/68€; ammortamenti 9.188/26€; oneri diversi di gestione 17.825/59€; IRAP 25.520/96€.

Viene esaminata la **Nota integrativa al Bilancio**, redatta in forma abbreviata, sottoscritta dal Presidente. Da questa si evince che il patrimonio è suddiviso in disponibile ed indisponibile. Nell'ambito dei progetti cofinanziati, per le immobilizzazioni sia immateriali che materiali, si è confermato che tutti i beni soggetti a svalutazione pluriennale vengono imputati a costo nell'anno di acquisto (ammortamenti annuali), per rispettare i principi di competenza del relativo finanziamento. Per i progetti avviati nel 2019 (*PITEM RISK, PITER, RESERVAQUA.....*), nell'intento di non computare entrate superiori rispetto alla spesa effettuata, si è ritenuto - *analogamente al 2013-2018* - di applicare le entrate pari al costo di competenza, quantificando in conto anticipi la differenza tra quota di entrate incassata e la spesa effettivamente sostenuta attestata e di competenza; tale imputazione permette una maggiore rispondenza tra entrate e uscite ed evita, per i progetti pluriennali, di avere avanzi iniziali e disavanzi negli anni di chiusura.

Interviene il **Presidente del Collegio, Daniele Pison**, per dare lettura della **Relazione dell'Organo di controllo**: da essa si evince che il Collegio ritiene il Bilancio dell'esercizio 1/1 - 31/12/2019 redatto nel rispetto delle norme vigenti e dello Statuto ed esprime parere favorevole all'approvazione da parte del Consiglio. Il Collegio dà atto che nella redazione del Bilancio sono stati correttamente applicati i principi della prudenza e della competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché i corretti principi contabili richiamati nella Nota integrativa. Il Presidente del Collegio sottolinea la qualità del lavoro svolto da Fondazione, come rilevato nel corso di diversi momenti di verifica.

→ Il Consiglio, esaminata la documentazione agli atti - **Nota integrativa, Bilancio CEE, sintesi Bilancio - con commesse, Relazione dell'Organo di controllo** - delibera all'unanimità l'**approvazione del Bilancio consuntivo 2019** della Fondazione, ai sensi dell'articolo 9 dello Statuto.

Punto 4 - Il Presidente dà lettura del "**Regolamento interno del Consiglio di amministrazione - 2020**".

→ Per quanto attiene all'articolo 7 ("**Indennità e compensi**"), ai Consiglieri di amministrazione viene confermata per l'anno 2020 un'**Indennità di presenza**, per l'effettiva partecipazione alle sedute, pari a lordi euro 72/00 (= settantadue/00) / seduta, mentre il rimborso spese chilometrico viene mantenuto in corrispondenza ai parametri applicati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

→ L'**Indennità del Presidente** per l'anno 2020 è deliberata pari a euro 9.000/00 (= novemila/00), invariata dal 2011.

- Il **compenso dei Revisori dei conti 2020** è determinato - *invariato* - come segue: base 1 = 1.502/16€; base 2 = 2.169/34€; per il Presidente del collegio si applica al base 1 e al base 2 una maggiorazione del +50%; per l'effettiva presenza alle sedute, il compenso è pari a 77/48€ / ora - importi tutti IVA esclusa.
- Sempre con riferimento al "**Regolamento interno del Consiglio di amministrazione**", con validità a tempo indeterminato (*sino a modifica successiva*), il Consiglio, previo confronto con l'Organismo di Vigilanza, delibera di apportare le seguenti specifiche:
- viene integrato l'articolo 2, dettagliando l'utilizzo della videoconferenza per le sedute del *Cda*; viene modificato l'articolo 8, *Relazioni con l'esterno*, integrando la possibilità anche per il Quadro Responsabile dell'*Area Progetti di Ricerca e Comunicazione* di gestire alcune relazioni con gli Organi di stampa, alla luce delle modifiche apportate al *Funzionigramma*;
 - viene previsto l'inserimento di un nuovo articolo 9, rubricato "*Riservatezza*", che formalizza l'omonimo obbligo in capo ai Componenti il Consiglio di amministrazione in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Si passa in seguito al "**Regolamento Centro direzionale Villa Cameron**".

Viene aggiornato il **Funzionigramma**, strutturato sotto **quattro Aree**: 1) **Area Amministrazione, Formazione, Espace Mont-Blanc**, in cui convergono tutte le funzioni gestionali, contabili, coordinamento appalti, amministrazione trasparente ed anticorruzione, cui si aggiunge la **formazione (scolastica ed APC)** ed il **coordinamento dell'Espace Mont-Blanc** - Referente *dott.ssa Micole Trucco (Quadro)*; 2) **Area Progetti di ricerca e Comunicazione**, comportante sia la definizione in *staff* dei nuovi progetti, quanto il loro coordinamento gestionale e rendicontazione, che la **comunicazione** - Referente *dr Alessandro Benati (Quadro)*; 3) **Area tecnica di ricerca Neve e Valanghe** - Referente *Paola Dellavedova (Quadro)*; 4) **Area tecnica di ricerca Alta Montagna e Ghiacciai** - comprendente sia le attività glaciologiche, i monitoraggi glaciologici, che le progettualità sui rischi naturali in montagna e sugli impatti del cambiamento climatico. Vengono precisate le competenze proprie ed indelegabili del Segretario generale, dalla gestione del personale, alla sicurezza ad *EUSALP*, etc.

- Il Consiglio approva l'aggiornamento del "**Regolamento Centro direzionale Villa Cameron**", comprensivo del **Funzionigramma**, con validità indeterminata (*sino a modifica successiva*). Il Presidente ringrazia il Segretario ed i Quadri per il lavoro svolto nel definire il nuovo *Funzionigramma*, di grande sostanzialità, corrispondenza e di strategica apertura futura della Fondazione.

Non si sono prodotti gli aggiornamenti attesi al "**Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture**", non essendo entrato in vigore il *Regolamento Unico* del *Decreto sblocca cantieri*.

Interviene **Micole Trucco - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza**. Dà atto *in primis* delle proficue sinergie con l'*ODV*, **Avv.to Alessandro Medori**, incontrato in videoconferenza, con i Revisori ed il Segretario, ante seduta.

Nel periodo l'Avvocato ha rivisto, come previsto dall'*ANAC*, oltre che dal *Modello 231* di Fondazione, il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione* predisposto dalla *RPCT* ed ha verificato che lo stesso, poi portato all'approvazione del Consiglio, recepisce le indicazioni di cui al *Piano Nazionale 2019* e risulta completo e coerente rispetto alle disposizioni del *Modello 231* di cui costituisce valida integrazione.

RPCT e *OdV* hanno stabilito di svolgere alcune verifiche insieme, con particolare riferimento alle procedure per la selezione del personale e previsto un calendario di massima a partire dal prossimo mese di maggio.

A seguito dell'insorgere dell'emergenza epidemiologica *COVID 19*, l'Organismo di Vigilanza, sia tramite colloqui telefonici che acquisendo tramite il Segretario generale le indicazioni fornite dalla *RSPP*, ha verificato l'adeguamento da parte della Fondazione alle disposizioni governative e regionali.

Come previsto dal piano delle attività annuali, l'*Avv. Medori* ha inoltre predisposto una proposta di aggiornamento del *Modello 231* che introduce una sezione volta a valutare i rischi di integrazione (ed a prevedere le procedure volte a limitarli) dei reati tributari introdotti tra le fattispecie di reato presupposto di responsabilità per l'Ente dal D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 recante "*disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*" e dalla relativa Legge di conversione (Legge 19 dicembre 2019 n. 157 entrata in vigore il 25 dicembre 2019). Il documento - *analizzato unitamente ai Revisori ante seduta* - sarà proposto al Consiglio nella prossima riunione di giugno. Verrà anche formalizzata una procedura per regolamentare gli incarichi extra impiego per i dipendenti della Fondazione.



Per quanto attiene alla *Privacy*, il **DPO**, sempre *Avv.to Alessandro Medori*, ha rivisto il Registro delle attività di trattamento della Fondazione, per valutarne lo stato di aggiornamento ed ha verificato che non occorre apportare modifiche; il documento è completo, aggiornato e risponde a tutti i requisiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e di cui alle successive note del Garante.

Con la formalizzazione della procedura per la gestione di eventuali *Data breach*, approvata nel 2019, la Fondazione ha adempiuto a tutti gli obblighi di adeguamento in materia di protezione dei dati personali; ad oggi si tratta di monitorare l'efficace attuazione delle misure e lo stato di aggiornamento dei singoli documenti.

L'Avv.to *Medori* ha comunque predisposto un'ulteriore procedura per la gestione di eventuali richieste di esercizio, da parte degli interessati dai trattamenti effettuati dalla Fondazione, di uno dei diritti previsti dal *GDPR 2016/679* ed indicati in tutte le informative che vengono loro consegnate. Il documento fornisce dei criteri obiettivi con cui valutare se ed in che modo dare seguito alle istanze facilitando l'analisi delle stesse e dimostrando - ai fini di *compliance* - l'attenzione che la Fondazione pone sul tema.

La procedura, analizzata unitamente ai Revisori, nell'ambito dell'incontro ante seduta, verrà portata all'approvazione del Consiglio nell'ambito della prossima riunione di giugno. Il Consiglio prende atto.

Punto 5 - Il Presidente aggiorna sull'unico Protocollo di collaborazione non rinnovato l'anno scorso, ossia la **Lettera di intenti con il SAGF Guardia di Finanza**, per sinergie in materia di sicurezza in montagna (*sottoscritta il 07.09.2004, rinnovata nel 2007, 2010, 2013 e nel 2016*). Per non mancare l'obiettivo prestigioso di confermare la qualificante collaborazione con il Corpo, e con il *SAGF in primis*, intende inviare una *PEC* al Generale *Ditroia*, sollecitando cortesemente una sua risposta in tal senso. Il Consiglio condivide.

Riferisce in seguito che **tre Accordi / Protocolli di collaborazione** sono in scadenza quest'anno: tutti prevedono la procedura di rinnovo tramite scambio di lettere. Si procede puntualmente al loro esame.

L'11 aprile è scaduto l'**Accordo di collaborazione** con la **Fondazione Courmayeur**, per attività divulgative - formative, seminari sulla montagna, con particolare riguardo alla sicurezza, alla valorizzazione delle attività alpinistiche ed escursionistiche, all'approfondimento - studio delle conoscenze relative al territorio d'alta quota; era stato sottoscritto l'11.04.2005, nonché rinnovato con scambio di lettere nel 2008, nel 2011, nel 2014 ed il 26.04.2017; *Fondazione Courmayeur* ne ha già approvato il rinnovo il 30.03. Sulla base di questo Accordo si collabora particolarmente sull'ambito giuridico - responsabilità, grazie al confronto in seno al Gruppo di lavoro **Montagna, Rischio e Responsabilità** - coordinato dall'*Avv.to Waldemaro Flick* - nonché con la *dott.ssa Camilla Beria d'Argentine*.

Ad ottobre (23.10) scade la **Convenzione** quadro con l'**AINEVA** (*Associazione Interregionale Neve e Valanghe*) e la **Regione Autonoma Valle d'Aosta** (*Assessorato Opere pubbliche, Territorio ed Edilizia residenziale pubblica - Struttura Assetto idrogeologico dei bacini montani*), per la collaborazione negli ambiti della formazione e della divulgazione in materia di nivologia e valanghe. Il Presidente puntualizza che l'Accordo è alla base delle proficue sinergie formative Fondazione / **AINEVA** / Regione, pertanto ne propone il rinnovo manifestando sin d'ora il parere favorevole della Fondazione in merito.

Infine, il 26.05.2020 scade la **Convenzione** (*nella sua seconda formulazione*) con il **Centro Addestramento Alpino - Esercito italiano** e la Fondazione, nell'ambito della **sicurezza in montagna**, che prevede altresì il reciproco utilizzo delle Strutture. Oltre alle strategiche e qualificanti sinergie tecniche, sancite anche da ottime relazioni reciproche, il Presidente rappresenta l'aspetto che l'Accordo consente l'utilizzo delle *Caserme di Courmayeur* e di *La Thuile* (*recentemente ristrutturata*) per numerose sessioni formative a prezzi vantaggiosi (*elencati in apposito prezziario*).

→ Il Consiglio delibera il rinnovo, per il prossimo triennio e a far data dalle scadenze, rispettivamente: dell'**Accordo di collaborazione con la Fondazione Courmayeur**; della **Convenzione quadro con l'AINEVA** (*Associazione Interregionale Neve e Valanghe*) e la **Regione Autonoma Valle d'Aosta**; della **Convenzione con il Centro Addestramento Alpino - Esercito italiano**. Il Consiglio conferma il Segretario generale quale Referente dei tre Protocolli.



Punto 6 - Per quanto attiene alla deliberata **assunzione, a tempo determinato**, di un/a **dipendente Tecnico** dedicato/a ad attività di monitoraggio glaciologico e a diversi progetti (*RESERVAQUA, PITER PARCOURS, RISK*), III° livello commercio, al **70%** del tempo pieno, l'Avviso è stato pubblicato il **09 marzo**, poi ritardato in relazione al **DPCM Coronavirus** al **03 aprile**. Stante l'esigenza di attivare il tecnico, correlata ad impegni in essere ed al budget assegnato sull'annualità, il Presidente di Commissione (*Segretario generale*) ha inteso comunque effettuare la selezione, svolgendola, con modiche variazioni al Regolamento, in modalità videoconferenza/Skype. Dopo l'esame dei requisiti, i quattro candidati ammessi hanno sostenuto una prova tecnica, con valutazione linguistica (*a cura del prof. Giancarlo Ventrice, prof. del Liceo Linguistico*), l'**8 aprile**, più il colloquio orale e la prova di abilità / movimentazione (*gestita online da Fabrizio Troilo per le sole conoscenze dell'attrezzatura e il riscontro dell'aver fatto movimentazione*) il **09 aprile**. **La graduatoria vede tre candidati validi in totale**: primo è risultato **Luca Mondardini**, precedente dipendente sino a **fine febbraio**. Attualmente il medesimo deve avere la convalida da parte del *Ministero dell'Istruzione e della Ricerca* essendo la sua una Laurea conseguita in *Nuova Zelanda*, pertanto si attende il responso, che di solito è rapido. Si scollega *Giorgio Mondardini*.

Nel ricordare che *Luca Mondardini* è figlio di *Giorgio*, il Presidente comunica che si è immediatamente attivato l'ODV, *Alessandro Medori*, che **ha confermato il medesimo parere dell'anno scorso** (*viene resa consultabile la comunicazione*). Il Consiglio prende atto della procedura.

Riattiva il collegamento *Giorgio Mondardini*.

Per la gestione della **Casermetta Espace Mont-Blanc al Col de La Seigne**, l'Avviso di **selezione del Dipendente dedicato per l'estate 2020**, per il periodo **metà giugno - metà settembre**, III° livello contratto commercio (svolgerà **cinque gg / settimana**) è stato pubblicato il **16 marzo** con scadenza al **30 aprile**. Le prove di selezione sono quindi attese su **maggio**.

→ Preso atto di quanto riferito dal Presidente e dal Segretario generale, circa la necessità di prevedere sull'anno **2020** una presenza continuativa di **Paolo Perret**, ossia al 100% rispetto all'attuale 80%, in quanto attuale referente del sistema di monitoraggio del *Planpincieux*, nell'ambito della Convenzione *Monitoraggi Glaciali*, con adempimenti e responsabilità rilevanti, il Consiglio delibera il **passaggio del medesimo a tempo pieno nel periodo 01 maggio 2020 - 31 dicembre 2020**.

→ Su proposta del Segretario generale - ai sensi dell'Accordo con il **SAVT** - il Consiglio approva il seguente **premio aggiuntivo (lordo) per particolare produttività**: ad **Elena Motta**, per le attività del progetto *Alcotra AdaPT Mont-Blanc* (**120€ maggio - giugno**).

I Colloqui con i dipendenti di *Villa Cameron* sono stati completati entro **fine marzo**, via *Skype*, con contestuale assegnazione di obiettivi e valutazione, nell'ambito dell'apposita Commissione interna prevista dall'Accordo con il **SAVT**. Per l'*Ufficio Neve e Valanghe* sono previsti su **maggio**.

Il Segretario generale riferisce quindi sull'ammontare di ore complessive fruite di **Telelavoro 2020** nell'ambito dei **Patti** -sottoscritti con tutti i **18 dipendenti**- **sino ad ora**: complessivamente non si è distanti dai *plafond* assegnati, come da tabella allegata della quale il Consiglio prende atto, correlando il volume generato all'emergenza *Coronavirus*, coerentemente alle disposizioni del **DPCM del 08 marzo** e successivi. Il Consiglio autorizza il Presidente ed il Segretario generale ad integrare i Patti vigenti per ulteriori **+40 gg.** massime a dipendente (da porzionare in base ai *part-time*). Un'ulteriore verifica verrà effettuata nella prossima seduta, con reintegro di giornate per il **2° semestre**. Il Segretario rende consultabile l'esito del **Questionario** predisposto, completato dai **16** dipendenti, da cui si rilevano l'elevato apprezzamento per lo *Smart Working* e le richieste migliorative formulate in termini di dotazioni strumentali, connettività e modalità di lavoro. Il Consiglio richiede al Segretario di predisporre un **Piano di sviluppo del Telelavoro** per la prossima seduta.

Stage. È stato richiesto uno stage glaciologico / sui rischi (*a Villa Cameron*) da parte di uno studente dell'*École des Mines de Nancy*, **Cyrille Tessier**, dal **15 giugno** sino a **15 settembre**.

→ Il Consiglio approva ed autorizza gli Stage di cui sopra; autorizza il Presidente e il Segretario generale a procedere con l'attivazione di eventuali Stage richiesti nel periodo intercorrente con la prossima seduta.



Punto 7 - Il Segretario generale procede ad illustrare la **tabella Entrate 2020** e le singole commesse che costituiscono il Bilancio preventivo 2020 della Fondazione.

→ Il Consiglio approva il **terzo aggiornamento del Bilancio preventivo 2020**, che comporta una previsione di Entrate pari a **2.120.573/49€**. Sono definitivamente acquisite le commesse 4 - Monitoraggi e 21 - RISK-ACT; resta da attivare la commessa 6 - Comune di Courmayeur; sono state aggiornate le previsioni di spesa sui progetti cofinanziati, secondo la pianificazione ordinaria (*si teme tuttavia che lo speso totale 2020 sarà minore in relazione alla situazione attuale*). Si dovrà pertanto procedere ad un ulteriore aggiornamento del Bilancio preventivo alla prossima seduta.

→ Dopo esame, il Consiglio approva l'aggiornamento del **Programma 2020 delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture di Fondazione di importo inferiore a 40.000/00€ e superiore a 5.000/00€**.

I saldi bancari (*aggiornati a mercoledì*) sono i seguenti: conto BCCV +56.373/25€; conto Unicredit +33.027/89€. Nel periodo non si è fatto ricorso agli affidamenti bancari.

Commessa 1) Generale - istituzionale.

Il Consiglio conferisce mandato a procedere al Segretario (*Responsabile Unico del Procedimento*) per l'acquisizione del Servizio di **Gestione area verde della sede di Villa Cameron** - per il periodo 11 maggio - metà novembre 2020 - attraverso il *Mercato elettronico* - per l'importo a base di gara di € 6.000/00 + IVA - ritenuto congruo dal Segretario, anche in quanto identico al 2018 e 2019.

In ragione di motivata urgenza legata all'epidemia da *Coronavirus*, stante la sospensione del Servizio per cause di forza maggiore comunicata in data 15 marzo da parte della Ditta aggiudicataria *Mochet Erik*, si è affidato il Servizio, ineludibile, di pulizia provvisoria della sede di Villa Cameron, alla Ditta *Ver.Pul, S.r.l.* di Aosta, in data 17.03, all'importo di 80/00€ seduta (*una volta a settimana*), sino ad un massimo di dieci sedute. Il Consiglio prende atto del Servizio affidato in motivate ragioni di emergenza, ineludibile per mantenere aperta ed igienizzata la sede di Villa Cameron.

Commessa 2) Convenzione Espace Mont-Blanc.

Il 30 aprile verrà depositata alla Regione -*da parte del Segretario generale*- la prima Relazione quadrimestrale di avanzamento, con contestuali Ricevute del 30% - di € 17.100/00 e di € 12.000/00.

Sono in fase di promozione i **Séjours Transfrontaliers EMB**: quattro edizioni dal 19 luglio al 13 agosto, con almeno 12 partecipanti valdostani (*12-15 anni*), della durata di cinque giorni ciascuno; Fondazione sostiene il costo di una Guida escursionistica - naturalistica - già incaricata (*SIRDAR Montagne et aventure, 1.249/00€ IVA esente*), più il supporto di 1 Accompagnatore da reperire. La quota a carico dei partecipanti sarà di 280/00€ / cadauno. In caso di impossibilità di percorrere il TMB si opterà per un percorso solo valdostano per i soli valdostani. Il Consiglio approva ed autorizza il Segretario a procedere.

Nel periodo maggio - giugno saranno attivate le acquisizioni previste per l'avvio attività **Casermetta** (che sarà aperta tra il 19 - fine giugno, comprendenti l'assicurazione 2020, spese vive, elicottero, un intervento di pulizia, spese di manutenzione e verifiche impianti, 2 stagiaires - *tramite CNM*). Il Consiglio autorizza il Segretario generale (*RUP*) a procedere, ai sensi dell'apposito *Piano operativo*.

Il Dipartimento regionale Ambiente intende affidare alla Fondazione l'acquisto del nuovo **Kit di batterie** di alimentazione, fondamentali in quanto le attuali sono obsolete. Il Consiglio autorizza il Presidente alla finalizzazione dell'attività, tramite Convenzione, nonché il Segretario generale alla successiva acquisizione delle forniture scaturenti, ai sensi del Regolamento (budget previsto di circa 30.000/00€).

Il perno dell'attività *Espace Mont-Blanc* è ruotato attorno al dossier di **Candidatura del Monte Bianco UNESCO**: *Micole Trucco* riferisce come per fine aprile sia atteso il *Report* finale dei tre *Cabinets* transfrontalieri incaricati, che porterà alla finalizzazione della *Tentative List*; la riunione dei *Coordinatori EMB* si è tenuta lo scorso 02 aprile in videoconferenza, con un assenso unanime al percorso che sarà poi sottoposto al *Comité exécutif* di maggio e prevedrà un ritorno ai rispettivi Ministeri nazionali.



Commessa 3) Convenzione per l'attuazione di iniziative riguardanti la glaciologia, i rischi glaciali, la prevenzione dei rischi idrogeologici, la neve e le valanghe.

Il 30 aprile verrà depositata alla Regione -*da parte del Segretario generale*- la prima Relazione quadrimestrale di avanzamento, con contestuali Ricevute del 30% - di € 171.000/00 e di € 15.000/00.

→ Dopo esame, il Consiglio approva l'aggiornamento 2020 del ***Documento pluriennale di coordinamento delle attività di studio e monitoraggio della criosfera in Valle d'Aosta, tra Fondazione, ARPA Valle d'Aosta, Dipartimento regionale Programmazione, risorse idriche e territorio.***

Commessa 4) Convenzione per Attività di analisi, indagini e studi propedeutici ed integranti la progettazione di interventi mitigatori relativi al rischio glaciale in Val Ferret.

Interviene **Fabrizio Troilo**. Relativamente al **Ghiacciaio di Planpincieux**, il movimento del Ghiacciaio rimane costante, è tuttavia iniziata una prima accelerazione; è rimasta alta la vigilanza giornaliera, con avvisi/allertamenti interni per la Regione (*Assetto idrogeologico dei bacini montani*). Referente del monitoraggio è **Paolo Perret**.

Il **Radar Doppler** è operante, ancora in fase di taratura, per allertamento *early warning*, cioè detezione immediata di eventi di crollo, collegato ad impianto semaforico: si definirà da maggio la procedura di gestione del sistema.

Si passa al monitoraggio del **Seracco Whympfer** delle **Grandes Jorasses**. Referente è **Simone Gottardelli**. Le velocità sono per la parte bassa di 3/3.5 cm / giorno (invernali); si sono registrati alcuni crolli di piccola entità, sempre opportunamente segnalati. Il **Radar IDS** permette un ottimale seguito h 24.

Si sono avuti ulteriori contatti informali con il **Comitato della Val Ferret**. Si sottoporrà al *Comune di Courmayeur* la proposta di coinvolgerli in una riunione dedicata su maggio.

- Il Consiglio prende atto della versione definitiva della **Convenzione** con la **Regione Autonoma Valle d'Aosta (Struttura Assetto idrogeologico dei bacini montani)** - sottoscritta in data 24 marzo (di cui al *Provvedimento dirigenziale n. 1206 del 20 marzo*) - per **Attività di analisi, indagini e studi propedeutici ed integranti la progettazione di interventi mitigatori relativi al rischio glaciale in Val Ferret (Comune di Courmayeur)**, con focus sul monitoraggio del **Seracco Whympfer** delle **Grandes Jorasses** e del **Ghiacciaio di Planpincieux**; comporta entrate pari a 290.000/00€ - in base alla seconda proposta, richiesta dalla Regione, di delegare alla Fondazione anche le attività legate alla revisione degli scenari di rischio con lo *SLF di Davos* (24.644/00€) e alla gestione dei sistemi di monitoraggio *Radar* (136.500/00€).
- Il Consiglio prende atto del **Piano Operativo della Convenzione**, predisposto dal Segretario generale, depositato alla Regione in data 31.03. Il budget finale, oltre al personale interno (60.000/00€ - *Fabrizio Troilo e Paolo Perret*), implica spese vv. per 20.300/00€ (Strumentazione, Guide, elicottero, spese amministrative) ed i Servizi specialistici di cui sopra per 209.700/00€ IVA inclusa. Il Consiglio autorizza il Segretario generale all'effettuazione della spesa.
- Il Consiglio prende atto dell'avvenuta acquisizione - in data 30.03 - del Servizio specialistico dal **CNR IRPI - GMG**, per **attività di supporto alla gestione dei sistemi di monitoraggio dei Ghiacciai di Planpincieux e Grandes Jorasses** (Importo di 39.800/00€ + IVA; durata sino al 15.12.2020).
- Il Consiglio prende inoltre atto dell'avvenuta acquisizione del Servizio specialistico dallo **SLF di Davos**, per le attività di revisione degli scenari di rischio di crolli dal **Ghiacciaio di Planpincieux** (Importo di 20.200/00€ + IVA; durata sino a settembre).
- Il Consiglio autorizza, infine, il Presidente e il Segretario generale all'attivazione dei **Servizi specialistici di gestione / locazione dei sistemi di Monitoraggio Radar**, all'importo complessivo di 136.500/00€ IVA inclusa, con decorrenza da fine giugno e con durata sino al 31.12.2020. Nel dettaglio si tratta:
 - del Sistema **Radar GB-InSAR** - per il monitoraggio del *Seracco Whympfer - Grandes Jorasses* - dalla Ditta **IDS Georadar S.r.l.** - Pisa - importo di € 32.000/00€ IVA inclusa;
 - del Sistema **Radar GB-InSAR** - per il monitoraggio del *Ghiacciaio di Planpincieux* - dalla Ditta **Ellegi S.r.l.** - Milano - importo di € 27.000€ IVA inclusa;

- del Sistema **Radar Doppler** - Ditta **GeoPraevent** - CH - per la detezone dei crolli *Early warning* del Ghiacciaio di *Planpincieux* - importo di € 36.500/00€ IVA inclusa, cui si aggiungono i **sistemi semaforici con allarmi** - dalla Ditta **Tecnica Formazione e Sicurezza** - Aosta - € 40.000/00€ IVA inclusa.

Gli importi previsti si fondano sul previsto mantenimento degli attuali canoni applicati alla Regione, come da schema allegato.

A questo si aggiunge una valutazione speditiva del manto nevoso dei pendii sottostanti al *Planpincieux*, attraverso il ricorso specialistico allo **spin off ALPsolut** (1.000/00€ IVA inclusa).

Commessa 5) Convenzione per lo sviluppo delle capacità di acquisizione, elaborazione e analisi delle immagini satellitari.

La prima Relazione di avanzamento è stata depositata alla Regione l'11.03, con relativo avanzamento di € 20.802/27, liquidati il 08.04.

Lo scorso 31 marzo si è tenuta la seconda riunione in videoconferenza, coordinata dall'ing. *Rocco*, con i Responsabili di IN.VA. (*incaricata dal Dipartimento regionale del supporto informatico al progetto e che curerà lo storage, la fornitura dei dati e delle elaborazioni*), aperta agli Stakeholders regionali (Attività geologiche, Opere idrauliche e ARPA VdA) per uno stato dell'arte sulle applicazioni.

Per la **formazione** si stanno avanzando proposte operative con l'**INGV** (*MF. Buongiorno, Componente del Comitato scientifico*), con cui si sono avuti diversi scambi via *Skype*.

→ Il Consiglio autorizza il Segretario generale all'acquisizione del **Servizio scientifico formativo dall'INGV** (*Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia*), che comporta un modulo "base" ed uno "avanzato", più test e sinergie di ricerca, all'importo massimo previsto di € 15.000/00 IVA inclusa.

Commessa 6) Convenzione con il Comune di Courmayeur per la delega di attuazione di iniziative educative, formative e di sensibilizzazione alla sicurezza in montagna e alla glaciologia.

La **Convenzione 2020** con il **Comune di Courmayeur** è in ridefinizione: alla luce della crisi in corso, dovranno essere reindirizzati gli interventi attuabili; il Consiglio autorizza il Presidente, il Consigliere *Signorelli* e il Segretario generale a finalizzare le iniziative previste (*in primis* mantenendo il supporto all'**Esposizione sui Ghiacciai del Monte Bianco**).

Commessa 8) Progetto Alcotra AdaPT Mont-Blanc (Fondazione Soggetto delegato del Dipartimento Ambiente). La rendicontazione spese di metà marzo ha visto un avanzamento di 21.938/38€; la Relazione di avanzamento è stata depositata al Dipartimento Ambiente il 31.03.

Il *CoPIL* di progetto è stato spostato al 05.06 ad Aosta (*sarà l'ultimo*).

Un impegno importante del 2020 è incentrato sulle **iniziative formative**, previste a maggio, verosimilmente in modalità *e-learning*: 1) una formazione APC dei **Professionisti**, accreditata, "*Adattamento della pianificazione territoriale al cambiamento climatico*" (15 maggio 2020); 2) due mezza giornate di formazione degli **Operatori turistici** - in collaborazione con l'**Office du Tourisme** (07 e 08 maggio). Il Consiglio autorizza il Segretario generale a procedere, con la spesa prevista di € 4.500/00 (*docenti e spese vive*); in particolare, autorizza l'acquisizione dei supporti utili al Sistema per video formazione per l'ammontare previsto massimo di € 2.000/00.

Commessa 12) Progetto ITA - CH ReservAqua (Fondazione partner).

Il Consiglio prende atto del percorso di acquisizione dei seguenti **Servizi di progetto**: 1) **Realizzazione WebApp/Serious game** - Servizio narrazione / *Ghost Writer* (36.885/00€ + IVA) - gara *MEVA* - Avviso pubblicato dal 25 marzo al 09 aprile - inviti alla gara in data 16.04 con scadenza al 08.05; 2) **Atelier Casermetta 2020** (24 gg di educazione ambientale) - base di gara di € 6.100/00 IVA inclusa - per tale Servizio il Consiglio demanda al Presidente e al Segretario generale un attento esame sull'opportunità in relazione alla situazione epidemia da *Coronavirus* - *percorribilità TMB*; 3) procede l'acquisizione di **Immagini satellitari** (39.000/00€ IVA inclusa di budget totale).

Commessa 14) Progetto Alpine Space GreenRisk4ALPs (Fondazione partner).

La **Mid Term Conference** si terrà nella zona di *Grenoble* a giugno (08-10) o, in alternativa, in videoconferenza, congiuntamente al **Partner Meeting**. Il Consiglio prende atto.

Commessa 15) PITER PARCOURS - Progetto "Parcours civique et professionnel en montagne" - Fondazione Soggetto delegato del Dipartimento Sovraintendenza agli Studi.

Nel periodo gennaio - febbraio sono stati realizzati **4 Chantiers engagés** (2 per il Liceo Linguistico Courmayeur; 2 per la Scuola secondaria di Villeneuve - 97 partecipanti); i **6 Chantiers** non realizzati da marzo sono stati spostati all'autunno, in accordo con gli Insegnanti. Il Consiglio prende atto dell'aggiornamento.

Commesse 17-21) PITEM RISK - Alcotra - Fondazione Soggetto delegato del Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio. La rendicontazione spese di metà marzo ha visto un avanzamento di 122.803/79€; la Relazione di avanzamento è stata depositata al Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio il 15.04.

È in fase di sottoscrizione l'ulteriore **Convenzione** con il Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio per la delega di attuazione di un insieme di attività nell'ambito del **Progetto n. 4980 "RISK-ACT"** - del "**PITEM RISK**" - finanziato dal Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/20 (FESR) - l'ultimo dei cinque progetti del **PITEM**, approvato nel 2019 ed avviato ad ottobre 2019. La Convenzione comporta entrate per 424.390/00€ nel periodo maggio - 25 settembre 2022.

Il Consiglio approva il programma di spesa della Convenzione, allegato alla documentazione, ed autorizza il Segretario generale all'effettuazione delle spese afferenti.

Il Consiglio autorizza il Segretario generale (**RUP**) all'attivazione dei **seguenti Servizi**: 1) **Servizio tecnico di coordinamento del progetto** (16.393/44€ + IVA); 2) **Servizio di comunicazione scientifica del progetto / Giornalista** (20.491/80€ + IVA); **Servizio CLV - Guide alpine per scenari valanghe** (12.295/00€ + IVA).

Adempimenti d.lgs. 81/2008. Per quanto attiene agli **Addestramenti alla movimentazione/sicurezza**, il modulo **Movimentazione ambienti innevati** è stato annullato; si organizzerà a breve l'**Addestramento estivo alla movimentazione su ghiacciaio e terreni impervi**. Il Consiglio autorizza il Segretario a procedere.

Il **Budget 2020** assegnato al Segretario generale per i **DPI** somma a € 7.200/00 IVA inclusa, mentre per la formazione sicurezza somma a € 4.000/00: il Consiglio autorizza il Segretario generale alla spesa.

Punto 8 - In merito alla **certificazione delle competenze degli operatori della formazione professionale**, **Ingrid Troyer** sta procedendo con il dossier per acquisire la competenza "**Gestione del processo didattico**" e **Giovanna Burelli** quella sulla "**Valutazione degli apprendimenti**". La scadenza per il loro deposito è prevista a maggio.

In relazione alla **formazione continua - APC** - di cui al DPR 137/2012 - è online il **Catalogo formativo 2020**, promosso anche presso gli Ordini di riferimento.

Procede l'organizzazione del Corso **Dinamica delle valanghe RAMMS e Aval1 D - con AINEVA, Regione e SLF di Davos** - previsto a Villa Cameron l'8-10.07 (con possibile rinvio). Il Consiglio approva la docenza, specialistica, della dott.ssa **Margherita Maggioni**, segnalata dallo **SLF** di Davos, quale esperta in **RAMMS e AVAL1 D**, al costo di € 2.300/00 IVA esente.

Formazione degli Aspiranti Guide alpine. Il Consigliere **Giglio** dà notizia circa la tenuta, a maggio, in videoconferenza, delle due docenze mancanti di Fondazione (**P. Perret più Mattia Piccardi**) al modulo sulla **glaciologica e climatologia del 39° Corso di formazione per Aspiranti Guide alpine "Alessandro Bosio"**.

Sempre il Consigliere **Giglio** aggiorna sull'impiego del lascito delle famiglie **Morano e Daricou** all'**UVGAM**, veicolato verso un percorso decennale di formazione degli **Aspiranti Guide Alpine**, dedicato al **rischio** e al **cambiamento climatico**: presenta il programma del primo **Stage**, previsto a **Villa Cameron** verso settembre, che comporta diversi qualificanti interventi tecnici, anche a cura dei Referenti di Fondazione, unitamente ad esperti lato francese e svizzero sulla tematica degli impatti del cambiamento climatico.

Formazione continua delle Guide escursionistiche naturalistiche. Il **Corso di formazione per Mountain Leader (Standard UIMLA)**, rivolto alle sole **Guide escursionistiche - naturalistiche valdostane**, comporta tre ulteriori giornate pratiche, su terreno innevato, le cui date saranno finalizzate appena le normative lo consentiranno. Il Consiglio prende atto.



Sempre in riferimento alla formazione continua delle *Guide escursionistiche naturalistiche*, il Consigliere **Giglio** aggiorna sul mandato ricevuto dal Coordinatore regionale del Turismo, **Paolo Ferrazzin**, sulla base di un accordo tra **UVGAM** ed **AGENVA**, all'attivazione di un **Corso di formazione invernale** per *Guide escursionistiche naturalistiche* -della durata di 5 giorni- con la Fondazione quale Ente formatore ed in collaborazione con la Commissione tecnica dell'**UVGAM** (*non sarà un corso AIML*). Il Consiglio esprime sentita soddisfazione ed autorizza il Segretario generale a procedere.

Si passa alla **formazione interna**. In relazione al **Dottorato industriale** - in ambito lavorativo - deliberato la seduta precedente, **Fabrizio Troilo** ha depositato il progetto ad inizio marzo. L'attivazione del Dottorato, previo esito della selezione, è attesa per ottobre 2020.

Nel periodo si è particolarmente curata la **formazione interna del personale**, cogliendo l'occasione del momento di *stop*. **Paolo Perret** e **Simone Gottardelli** hanno fruito di un Corso **GIS con Python**, organizzato da *Terre Logiche*, svolto in *live streaming* (10 ore totali, costo di € 463/60 IVA inclusa cadauno, attività satellitare). I tecnici glaciologi e nivologi seguono ad inizio maggio diverse sessioni dell'**EGU** (*European Geosciences Union*) in *streaming* (5 giorni di convegni scientifici online, essendo annullato l'evento a Vienna). Diversi dipendenti hanno fruito di formazioni *online* proposte, comprese nei diversi Cataloghi di riferimento. Il Consiglio prende atto con soddisfazione.

Si è richiesto a **ETM Services** un ulteriore *step* nella formazione al **Project Management**, a seguito dell'esperienza gratificante del 2019. Il Segretario illustra l'apposito preventivo, che comporta: 1) supporto alla revisione delle schede di valutazione del personale e alla valutazione degli obiettivi; 2) due momenti formativi, uno per Quadri/Dirigente e Presidente, uno per i *Project Manager*. Costo di € 5.000/00 + IVA. Il Consiglio approva, tenuto conto delle diverse economie sinora realizzate, ed autorizza a procedere.

Punto 9 - Alessandro Benati riferisce sulla procedura attivata dall'Autorità di gestione **Alcotra** di spostamento dei termini di chiusura dei progetti: si attende un pronunciamento a breve, con minimo +4 mesi attesi per i progetti in chiusura nel 2020.

In assenza di nuove progettualità, il punto viene rimandato alla prossima seduta.

Punto 10 - La prossima seduta si terrà venerdì 19 giugno 2020, alle ore **15:00**, presso la sede di **Villa Cameron**, a Courmayeur.

Punto 11 - Non avendo più nessuno richiesto la parola ed avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18:20.

Il Presidente

Il Consigliere

Il Segretario generale



FONDAZIONE MONTAGNA SICURA - MONTAGNE SÛRE
Sede in COURMAYEUR, LOCALITA' VILLARD de La PALUD, 1
Codice Fiscale 91043830073



Nota integrativa al Bilancio di esercizio al 31/12/2019



Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre è stata istituita con Legge della Regione Autonoma Valle d'Aosta del 24 giugno 2002 n. 9, tra la Regione, il Comune di Courmayeur, il Soccorso Alpino Valdostano e l'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna. Ai quattro Soci fondatori si è aggiunta, dal 1° gennaio 2010, l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Missione (articolo 3 dello Statuto)

La Fondazione ha come missione il consolidamento e lo sviluppo di una cultura della sicurezza in montagna, congrua con le specificità del territorio della montagna in generale e dell'arco alpino in particolare e attenta alle esigenze delle popolazioni, dei turisti che frequentano questi territori, degli specialisti, delle amministrazioni locali e di enti ed organismi diversi.

In conformità con la legge istitutiva, la Fondazione opera - sulla base delle linee di indirizzo strategiche delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti soci - in qualità di centro operativo e di ricerca applicata con i seguenti scopi: lo studio dei fenomeni climatici e meteorologici, nonché di quelli ambientali che condizionano la vita in montagna; l'analisi del rischio idrogeologico; la promozione dello sviluppo sostenibile; la promozione della sicurezza e della prevenzione dei rischi naturali in montagna; l'analisi e lo studio degli impatti dei cambiamenti climatici sulla criosfera e sui territori di alta quota in generale.

Nell'ambito dell'attività di ricerca, la Fondazione sviluppa interventi sinergici in veste di centro di documentazione sull'alta montagna e di centro di formazione e divulgazione sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali e dell'ambiente alpino.

In relazione ai propri scopi istitutivi, la Fondazione cura i rapporti con università e centri di ricerca e formazione dell'area alpina, transfrontalieri e internazionali, per favorire lo sviluppo di progetti di ricerca e documentali, di sinergie innovative di informazione e formazione; promuove in particolare lo scambio di esperienze a livello europeo, instaurando una fattiva collaborazione con altri enti ed organismi, utilizzando a tal fine prioritariamente gli strumenti finanziari che l'Unione Europea mette a disposizione per tali iniziative.

Mission della Fondazione:

consolidamento e sviluppo di una cultura della sicurezza in montagna



Montagna sicura - Montagne sûre come segue:

(Art. 2, comma 2) - La Fondazione opera in qualità di Centro operativo e di ricerca applicata, svolgendo, in particolare, le seguenti attività per conto della Regione Autonoma Valle d'Aosta e degli altri soci e enti partecipanti:

- a) analisi degli impatti dei cambiamenti climatici sulla criosfera e sui territori di alta quota in generale;
- b) attuazione di progetti di studio, ricerca applicata e analisi nell'ambito della gestione dei rischi naturali, nonché applicazione e test di metodi di monitoraggio dei fenomeni fisici e del territorio di montagna, specie in alta quota;
- c) attività di ricerca applicata in materia di glaciologia e di monitoraggio di situazioni di rischi glaciali sul territorio valdostano;
- d) attività di ricerca applicata in materia di neve e valanghe;
- e) supporto agli uffici della Regione nelle attività di redazione e di emissione del Bollettino regionale neve e valanghe e al sistema di allertamento per emergenza valanghe, nonché aggiornamento del catasto regionale valanghe;
- f) promozione di iniziative e progetti volti allo sviluppo sostenibile in montagna;
- g) attività di ricerca, innovazione e divulgazione nell'ambito dell'Espace Mont-Blanc;
- h) promozione della sicurezza e della prevenzione dei rischi naturali in montagna, anche attraverso lo sviluppo di collaborazioni con altri enti e organismi nazionali e internazionali;
- i) studio dei fenomeni ambientali che condizionano la vita in montagna;
- j) promozione di iniziative di ricerca applicata in materia di medicina di montagna, a supporto dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- k) promozione delle attività alpinistiche ed escursionistiche nell'ottica della promozione della sicurezza e dell'adozione di comportamenti corretti in montagna.

(Art. 2, comma 3) - La Fondazione sviluppa interventi sinergici alle attività di ricerca, in qualità di Centro di formazione accreditato, di divulgazione e di documentazione sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali, dell'ambiente alpino e dello sviluppo sostenibile;

(Art. 6, comma 4) - La Giunta regionale provvede, con propria deliberazione, al finanziamento, anche mediante risorse derivanti da finanziamenti dell'Unione europea o di altri organismi nazionali ed internazionali, di specifiche attività da realizzarsi da parte della Fondazione, nell'ambito degli scopi e attività di cui all'articolo 2.

Tra i qualificanti risultati ottenuti nel 2019 è prioritario rilevare:

- l'implementazione delle iniziative di ricerca e di monitoraggio dei rischi naturali, con particolare attenzione ai rischi glaciali, in un contesto estivo caratterizzato da temperature elevate e da eventi di crollo glaciale (si pensi al Ghiacciaio di Planpincieux e al Seracco delle Grandes Jorasses), e al settore neve e valanghe - in sinergia con le Strutture regionali del Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio;
- il miglioramento dei Servizi resi ai fruitori della montagna, tra i quali si evidenzia la confermata emissione giornaliera del Bollettino neve e valanghe e l'implementazione del programma di comunicazione e sensibilizzazione attraverso l'utilizzo dei *Social network (Facebook)*;
- il supporto, in una logica di rete locale, al percorso di candidatura a Patrimonio mondiale dell'UNESCO del Monte Bianco, con nuove sinergie transfrontaliere di Governancè ed iniziative di ricerca scientifica a supporto della candidatura;
- l'attuazione di progettualità strategiche nei settori della resilienza in montagna e del monitoraggio del territorio (progetto Spazio alpino *GreenRisk4ALPs*), sui fenomeni franosi e le colate detritiche (progetto Alcotra *ADVITAM*), sulla pianificazione territoriale correlata all'impatto dei cambiamenti climatici (progetto Alcotra *AdaPT Mont-Blanc*);
- l'avvio di nuovi progetti cofinanziati, coerenti con le priorità perseguite dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta nell'ambito della politica di sviluppo 2014/20, in riferimento ai Programmi di cooperazione territoriale europea Interreg V-A Italia-Svizzera (*ReservAqua* e *Skialp@GSB*) e Interreg V-A Alcotra (3^a call), *in primis* attraverso il *PITEM RISK (Resilienza, Informazione Sensibilizzazione e Comunicazione ai Cittadini)* ed il *PITER PARCOURS*;
- le sinergie con il Centro di Alta Specializzazione in Medicina e Neurologia della Montagna dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ed il CNR-IFC di Pisa, che hanno permesso l'ottimale gestione di progettualità di ricerca e di alta formazione con riferimento alla Rete *Rés@mont*;
- l'accREDITAMENTO formativo, che ha permesso alla Fondazione di operare come referente nelle tematiche della montagna e di finalizzare percorsi formativi certificati dagli Ordini professionali (*APC*);
- l'implementazione del Modello 231 di gestione, organizzazione e controllo, ai sensi del d.lgs 231/2001, quale strumento di controllo e prevenzione interno, con l'istituzionalizzazione dell'Organismo di Vigilanza (ODV) esterno ed autonomo.

L'anno 2019 ha visto la piena operatività del Consiglio di amministrazione, insediatosi a fine 2017, e del Comitato scientifico, composto da Componenti di eccellenza scientifica internazionale nell'ambito delle missioni di Fondazione, dalla glaciologia alle tecniche di monitoraggio, alla neve e valanghe, sino alla medicina di montagna. La Fondazione è così ulteriormente cresciuta, caratterizzando operativamente i servizi resi agli Enti soci, agli Amministratori, ai Professionisti, sino ai Cittadini, nonché perseguendo l'attivazione di progettualità sostenibili, condivise con Reti territoriali, con un'attenzione particolare alla vulnerabilità della montagna in un contesto di cambiamento climatico.

Modello 231 di gestione, organizzazione e controllo

Il modello, redatto dall'Avv. **Alessandro Medori** ed adottato dal Consiglio di amministrazione il 27 giugno 2018, è volto a prevenire, coordinando e completando le procedure di controllo interno previste dalla Fondazione, il rischio di commissione di reati presupposto di responsabilità dell'Ente ex d.lgs. 8 giugno 2001 n.231. Più in generale, il modello è uno strumento di sensibilizzazione dei dipendenti e dei soggetti terzi che entrano in contatto con la Fondazione, obbligati ad adottare un comportamento corretto e trasparente in linea con i valori etici cui la stessa si ispira nel perseguimento della propria mission. La "parte generale", illustrante i contenuti del d.lgs. 231, l'organizzazione interna della Fondazione, i criteri utilizzati per valutare il rischio di integrazione di reati presupposto di responsabilità per l'Ente nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività ed il ruolo dell'Organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, è disponibile online (Amministrazione trasparente).

Nel 2019 il Modello è stato aggiornato recependo le novità normative intervenute (L. 09.01.2019, n. 3; L. 03.05.2019 n. 39; DL 21.09.2019 n. 105).

È stato istituito un **Regolamento** inerente al **Fondo economale**, per spese modiche inferiori a 1.000/00€.

ODV - Organismo di Vigilanza è l'Avv. **Alessandro Medori**.

Fondazione Montagna sicura per le sue attività istituzionali, quale Ente non commerciale ai sensi di legge, non è obbligata alla tenuta delle scritture contabili o alla redazione del documento consuntivo dell'esercizio, tanto meno secondo uno schema determinato. Ai sensi di Statuto è previsto un obbligo generico di approvazione del Bilancio consuntivo al termine di ogni esercizio.

Ciononostante, da sempre, il Consiglio di amministrazione, nel rispetto dei più stringenti e prudenti criteri di trasparenza e desiderando fornire ai Fondatori, ai Soci ed ai terzi in genere - intesi anche quali Utenti della montagna e/o semplici cittadini - informazioni chiare, precise, puntuali, trasparenti, complete ed univoche sulla gestione dell'Ente, ha provveduto sin dalla costituzione:

- ad istituire e a tenere i libri sociali, tutti, ancorché non obbligatorio, regolarmente bollati all'atto della loro istituzione;
- a tenere una regolare contabilità, secondo le prassi comunemente accettate;
- a redigere un documento consuntivo di fine periodo ispirandosi allo schema e alle norme previste dal Codice civile per le società;
- a redigere un Bilancio sociale e di missione annuale (pubblicato anche online sul sito web);
- a completare, dal 2014, le diverse sezioni di Amministrazione Trasparente del proprio sito web, fornendo le informazioni di competenza in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico.

Amministrazione Trasparente

Sul sito web istituzionale www.fondazionemontagnasicura.org (sezione **Amministrazione Trasparente**) sono disponibili tutte le informazioni relative agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, e della delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017. L'informazione è resa tramite il Portale della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta. Il portale è realizzato, dal punto di vista tecnico-informatico, da INVA. Spa ed è nato dalla volontà degli enti locali di condividere un'interpretazione univoca delle modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Tra i vari adempimenti, è online il "**Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021**" ai sensi della l.190/2012 come modificata dal d.lgs. 97/2016.

Fondazione è classificata nella fattispecie "**Enti di diritto privato in controllo pubblico**"; è inserita nella tabella "**Enti controllati**" del sito web della Regione.



I bilanci consuntivi approvati dall'Ente, pertanto, sono sempre composti della situazione patrimoniale, del conto della gestione e della nota integrativa di commento.

I documenti di Bilancio presentati per l'approvazione, pertanto, sono:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Conto Economico;
- 3) Nota integrativa.

I tre documenti sopra elencati costituiscono, nel loro complesso, il Bilancio di esercizio.

Dal 2008 Fondazione Montagna sicura è iscritta all'albo pubblico degli Enti accreditati per due macrotipologie formative di riferimento: orientamento e formazione professionale; formazione continua e permanente. Per lo svolgimento dell'attività formativa, la Fondazione dispone di apposita partita IVA, che comporta un regime separato (categoria "corsi di formazione e di aggiornamento professionale"). Fondazione applica quindi a tal fine specifica contabilità separata ai sensi della normativa fiscale vigente. L'attività ha avuto nel 2019 un volume significativo di entrate, corrispondenti a € 24.249,48 (erano € 16.175,38 nel 2018).

Perdita di esercizio. Il 2019 è il diciottesimo esercizio di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre; si chiude con un sostanziale pareggio: la perdita di € 16.674,88 è stata generata, principalmente, da alcuni sfasamenti temporali riconducibili alle modalità di contabilizzazione, dei costi e dei ricavi, previste nell'ambito delle Convenzioni istituzionali triennali.

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale.

Si ricorda che già dall'esercizio 2013 era stata internalizzata la tenuta della contabilità, in precedenza delegata ad un Centro contabile, e in fase di riapertura dei saldi si era all'occasione proceduto ad alcune riclassificazioni delle voci patrimoniali.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del Bilancio chiuso al 31/12/2019 non si discostano dai medesimi utilizzati nella formazione del Bilancio dei precedenti esercizi, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di Bilancio è effettuata:

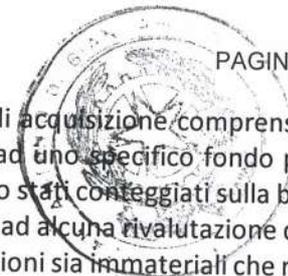
- ispirandosi ai criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- nel rispetto della clausola generale della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato gestionale dell'esercizio.

In linea di massima, se non diversamente specificato, è stato seguito il principio base della spesa, inclusivo degli oneri accessori.

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del Bilancio al 31 dicembre 2019 sono esposti di seguito:

- le **immobilizzazioni immateriali** sono suddivise tra disponibili ed indisponibili. Tale diverso criterio di valutazione si fonda sull'applicazione, per analogia, delle indicazioni fornite dal Ministero dei beni e delle attività culturali per la redazione dei bilanci delle Fondazioni liriche.

Le immobilizzazioni immateriali indisponibili sono iscritte secondo il valore d'uso illimitato dell'immobile conferito dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta (Villa Cameron), derivante da apposita perizia di stima, e non vengono sottoposte al processo di ammortamento proprio perché il diritto d'uso dell'immobile è permanente ed illimitato; questa rappresentazione è funzionale al rispetto del principio di chiarezza ed evidenza inequivocabilmente l'indisponibilità dell'immobile appostato in questa voce;



Le Immobilizzazioni Imateriali e Materiali sono iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. L'ammortamento viene addebitato ad uno specifico fondo portato a riduzione dell'attivo in sede di bilancio. Gli ammortamenti al 31/12/2019 sono stati conteggiati sulla base delle residue possibilità di utilizzo dei cespiti cui si riferiscono. Non si è provveduto ad alcuna rivalutazione di cespiti. Nell'ambito dei progetti cofinanziati dall'Unione europea, per le immobilizzazioni sia immateriali che materiali, a partire dal 2011 tutti i beni soggetti a svalutazione pluriennale vengono completamente spesi e ammortizzati nell'anno di acquisto per rispettare i principi di competenza dei contributi e delle relative commesse;

- i **crediti** sono iscritti al presumibile valore di realizzo;
- i **debiti** sono iscritti al valore nominale;
- i **ratei e risconti** sono stati determinati sulla base di elementi certi e imputati al bilancio di esercizio in osservanza del principio della competenza temporale.

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DEL BILANCIO

Ad integrazione di quanto esposto nel prospetto di Bilancio, si forniscono nella presente Nota integrativa alcuni chiarimenti e dettagli in merito alla composizione delle diverse voci dello stato patrimoniale e del conto economico al 31/12/2019.

Immobilizzazioni immateriali

Tale voce nelle Immobilizzazioni immateriali indisponibili, pari ad € 930.000,00, ricomprende la valorizzazione dell'immobile dove si svolge l'attività della Fondazione Montagna sicura, denominato "**Villa Una Mai Cameron**" a Courmayeur e delle relative pertinenze, arredi e allestimenti, che è stato ceduto in comodato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge regionale 9/2002, e con successiva delibera di Giunta n. 1115 del 25 marzo 2003. Per analogia con quanto richiesto dal Ministero dei beni e delle attività culturali in merito all'amministrazione straordinaria delle Fondazioni liriche, si è proceduto a valorizzare, tra le immobilizzazioni immateriali indisponibili, appunto il diritto d'uso illimitato di tale immobile così come emerge dalla perizia di stima redatta dall'architetto Gillio Michele in data 22.07.2003.

Si segnala altresì che, dal 16 luglio 2015, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 715/2015, la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha rinnovato la concessione gratuita alla Fondazione Montagna sicura dell'immobile di sua proprietà denominato "Casermetta Espace Mont Blanc", sito in località Col de La Seigne (2.365 metri), sul Tour du Mont-Blanc, in Comune di Courmayeur, e che tale valore non è periziato e valorizzato.

Immobilizzazioni materiali

Alla riapertura dei saldi con il nuovo programma di contabilità si è provveduto a riclassificare le immobilizzazioni materiali in cinque voci principali:

- ✓ Impianti generici;
- ✓ Attrezzature varie;
- ✓ Autovetture;
- ✓ Macchine d'ufficio elettroniche;
- ✓ Mobili ed arredi.

Tali voci, al netto dei fondi ammortamenti, ammontano complessivamente ad € 22.706,11 e si compongono come segue:

Impianti generici - costo storico di € 127.227,07; ammortamenti d'esercizio € 975,10; fondo di ammortamento € 114.144,31; non vi sono state movimentazioni nel costo nell'anno 2019;

Attrezzature varie - costo storico di € 243.044,03; ammortamenti d'esercizio € 0,00; fondo di ammortamento € 243.044,03. Il conto non ha subito movimentazioni nel corso dell'anno 2019;

Autovetture - costo storico originariamente pari ad € 40.217,91 risulta essere al 31/12/2019 pari ad € 24.500,00 in seguito alla cessione di autovetture per € 15.717,91; ammortamenti d'esercizio € 6.125,00; fondo di ammortamento al 31/12/2019 pari ad € 21.437,05 a seguito di decremento per € 15.717,91 dovuto a cessione autovetture;

Macchine ufficio elettriche - costo storico di € 211.973,15; ammortamenti d'esercizio € 2.088,16, fondo di ammortamento € 204.838,98. Nel corso dell'esercizio sono stati acquistati beni per € 2.126,46;

Mobili ed arredi - costo storico di € 29.474,48; ammortamenti d'esercizio di € 0,00; fondo di ammortamento € 29.474,48; non vi sono state movimentazioni nel costo nell'anno 2019.

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni in altre imprese

Azioni IN.VA. S.p.A. € 500,00 - data acquisto 03/10/2014.

Titoli diversi

Acquisto di Polizza Assicurativa SICURCAP ASSIMOCO n° 04/2014, emessa dalla Banca di Credito Cooperativo Valdostana, di € 49.975,00 - data di decorrenza 26/05/2016, scadenza 26/05/2021 - Fondo accantonamento TFR dei Dipendenti (cui si aggiungono 25/00€ di spese gestionali).

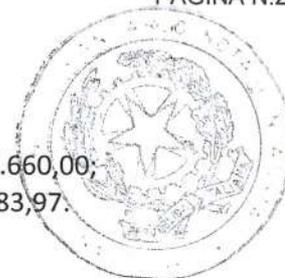
Crediti verso altri

La consistenza al 31.12.2019 è pari a € 562.103,90 per:

- Depositi cauzionali in denaro, pari ad € 200,40;
- Crediti diversi, pari ad € 1.967,94
- Acconto Imposta sostitutiva su TFR, pari a € 798,84;
- Contributi da ricevere per € 559.136,72.

La voce **contributi da ricevere** è così composta:

PROGETTO	IMPORTO
AD-VITAM 2018	€ 6.748,23
AD-VITAM 2019	€ 47.147,29
ADAPT-MONT-BLANC 2019	€ 19.908,15
PITER PARCOURS CIVIQUE	€ 19.326,80
PITER PARCOURS INTERPRETATION	€ 6.421,30
RESERVAQUA	€ 12.513,52
PITEM RISK 1	€ 29.327,01
PITEM RISK COM 2	€ 25.010,33
PITEM RISK GEST 3	€ 23.729,39
PITEM RISK FOR 4	€ 13.177,06
PrévRiskHauteMontagne	€ 7.534,68
ProGuides	€ 15.386,66
e-Rés@mont 2017	€ 17.252,51
AlpEs 2018	€ 64.213,78
SKIALP@GSB 2018	€ 999,24
SKIALP@GSB 2019	€ 8.591,72
GreenRisk4Alps	€ 45.033,29
Ricevuta 37 - Comune di Courmayeur	€ 7.500,00
Ricevuta 40 RAVA EMB a)	€ 5.700,00
Ricevuta 41 RAVA EMB b)	€ 4.000,00
Ricevuta 38 RAVA Commessa 3	€ 57.000,00
Ricevuta 39 RAVA Commessa3	€ 5.000,00
Ricevuta 42 RAVA CELVA	€ 9.600,00
Ricevuta 06/2020 RAVA Commessa 5 - Unesco TL	€ 23.138,03
Ricevuta 01/2020 RAVA Commessa 4 Planpincieux	€ 21.877,73
RAVA contributo quota annua 2019	€ 63.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	€ 559.136,72



Crediti verso banche

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 67.943,97 così suddivisi:

- Banca Unicredit c/c Agenzia di Courmayeur saldo al 31.12.2019 € 40.660,00;
- Banca di Credito Cooperativo Valdostana saldo al 31.12.2019 € 27.283,97.

Denaro e valori in cassa

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 820,74, di cui:

- Cassa denaro per € 780,40;
- Carta prepagata per € 40,34.

Altri ratei e risconti attivi

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 2.307,33.

La voce, in particolare, è composta da oneri di competenza degli esercizi successivi concernenti il risconto del premio assicurazioni RCA e il risconto sulle spese telefoniche.

Conti d'ordine

Nel conto d'ordine "*Beni presso l'impresa in deposito o comodato*" è stato evidenziato l'importo per complessivi € 44.000,00 relativo alle attrezzature concesse dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta alla Fondazione Montagna sicura, con provvedimento dirigenziale n. 864 del 04/03/2009, a titolo di comodato d'uso gratuito. In particolare, trattasi di: una Stazione totale Leica mod. TM1100 - S.N. 418555; - un distanziometro Leica mod. Distomat DI3000S - S.N.560280; - una chiave hardware software "ApsWin" di produzione Leica.

Nel conto d'ordine "*Nostri beni presso terzi*" sono stati evidenziati: 1) l'importo per complessivi € 43.981,00 relativo all'Impianto sperimentale di trattamento dei reflui che la Fondazione Montagna sicura aveva realizzato al Rifugio Guide del Cervino (Valtournenche), nel 2014, nell'ambito degli interventi di ricerca del progetto *Alcotra Eco Innovation en altitude*; 2) l'importo per complessivi € 88.274,00 relativo all'Impianto sperimentale di trattamento dei reflui che la Fondazione Montagna sicura aveva realizzato alla Casermetta Espace Mont-Blanc, nell'ambito degli interventi di ricerca del progetto *Alcotra Eco Innovation en altitude* - trattasi di impianto modulare di sistema avanzato ed innovativo per il trattamento dei reflui e delle acque di scarico presso la Casermetta Espace Mont-Blanc al Col de La Seigne (Courmayeur); 3) gli importi per complessivi € 72.893,51, relativi ai seguenti beni concessi in comodato d'uso nell'ambito del progetto *Alcotra PrévRiskHauteMontagne*: a) 2 *balises radio*, € 13.446/00 (concesse in comodato d'uso al CAAI); b) 3 Stazioni ARTVA - € 49.954,20 (concesse in comodato alle Società funivie Monterosa, Cervino, Skyway Monte Bianco); c) 1 protezione per schermi, € 2.873,10 (concesso in comodato d'uso a Skyway Monte Bianco); d) 4 schermi per *Video Tutorial*, € 2.449,76 (concessi in comodato alle Società funivie Monterosa, Cervino, Skyway Monte Bianco); e) 10 *I-PAD per condizioni sicurezza montagna*, € 4.170,45/00 (concessi in comodato a Rifugi e Società Guide vv.).

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto è redatto in conformità alle consuetudini delle aziende non profit; come già evidenziato, si è tenuto conto delle disposizioni del Ministero dei beni e delle attività culturali che in particolare, con nota n. 595 del 13/01/2010 e successivi chiarimenti, ha stabilito che nella voce del patrimonio netto venga evidenziato in modo chiaramente separato l'eventuale parte indisponibile derivante dal valore d'uso illimitato di beni immobili ricevuti gratuitamente, valore altresì indicato nelle immobilizzazioni immateriali.

Il patrimonio della Fondazione è composto pertanto dalle voci nel seguito articolate.

Riserva indisponibile

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 930.000,00.

Riserve disponibili

L'importo degli utili portati a nuovo è di € 79.895,71 ed è rappresentato dai risultati (avanzi/disavanzi) degli esercizi precedenti (2002-2018).



Perdita dell'esercizio

Presenta una perdita di esercizio di € 16.674,88.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Consistenza iniziale al 01/01/18	261.141,99
Accantonamenti	38.749,48
(Utilizzi)	532,49
Consistenza finale al 31/12/18	299.358,98

La movimentazione esprime le passività maturate nei confronti dei dipendenti in forza alla chiusura dell'esercizio, in conformità della legislazione vigente (art. 2120 del codice civile) ed ai contratti collettivi di lavoro. Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT. L'importo al 31/12/2019 è al netto dell'imposta sostitutiva dell'11% calcolata sulle rivalutazioni maturate in ciascun anno, delle anticipazioni sul fondo e delle quote utilizzate per le cessazioni dei rapporti di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio.

Debiti verso banche

Al 31.12.2019 non vi sono debiti verso Banche.

Debiti verso fornitori

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 197.890,55, di cui:

Fornitori Italia pari ad € 64.259,01;

Fornitori c/fatture da ricevere pari ad € 131.067,79;

Depositi cauzionali € 560,00;

Contributi c/anticipi: 2.003,75.

Debiti tributari

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 35.712,31, di cui:

Iva c/vendite INTRA pari a € 999,68;

Iva c/vendite SPLIT (relativo ai versamenti dell'Iva sulle fatture di acquisto ricevute in *split payment*): € 2.307,99;

Iva c/erario pari a € - 2.380,36;

Irpef dipendenti da versare pari ad € 29.090,83;

Erario c/ritenute lavoratori autonomi da versare pari ad € 1.724,17;

Debito per IRAP pari a € 3.970,00.

Debiti verso istituti previdenziali e sicurezza sociale

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 45.064,59, di cui:

INAIL pari a € 152,26;

Enti previdenziali INPS pari ad € 36.800,28;

Istituti previdenziali/assistenziali diversi per un importo pari ad € 6.140,97;

Fondi pensioni privati pari a € 1.580,72;

Trattenute sindacali dipendenti pari a € 390,36.

Altri debiti

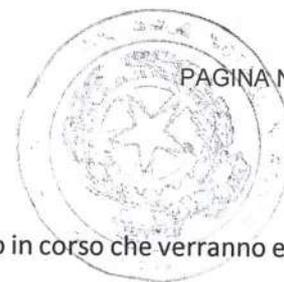
La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 37.924,38, di cui:

Personale c/retribuzioni, mese di dicembre, pari ad € 33.545,70;

Amministratori e consiglieri pari ad € 1.942,00;

Altri debiti sono composti da pagamenti tramite carte di credito che sono stati addebitati nel 2019, pari ad € 1.906,36;

Partite passive da liquidare pari a € 530,32 relativi alle competenze bancarie.



Ratei passivi

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 25.903,55.

La voce, in particolare, è composta da oneri di competenza maturati nell'esercizio in corso che verranno erogati nell'anno successivo, quali la 14a mensilità.

Risconti passivi

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 1.866,15.

CONTO ECONOMICO

Entrate

Per i nuovi progetti cofinanziati avviati nel 2018 (*SKIALP@GSB, GreenRisk4ALPS, FESR efficientamento energetico ...*) e nel 2019 (*PITEM RISK, PITER PARCOURS, BIODIVALP, RESERVAQUA...*), analogamente alla procedura seguita dal 2013, nell'intento di non computare per competenza entrate superiori rispetto alla spesa effettuata, si è imputata in conto anticipi la differenza tra quota di entrate incassate e la spesa effettivamente sostenuta.

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 1.496.220,96 ed è così composta:

- Contributi Regione Autonoma Valle d'Aosta pari ad € 905.238,68;
- Contributi - Convenzione Comune di Courmayeur pari ad € 15.000,00;
- Contributo CELVA pari ad € 48.000,00;
- Contributi Enti Soci pari ad € 25.000,00;
- Progetti Cofinanziati UE pari ad € 502.964,72;
- Interessi attivi su c/c pari a € 17,56.

Ricavi da fatture relative all'attività formativa sommano ad € 24.249,48.

Proventi straordinari

La consistenza al 31.12.2019 è pari ad € 3.277,72, così suddivisa:

- Sopravvenienze attive € 2.703,95;
- Plusvalenze da alienazione € 573,77.

Spese

La contabilità della Fondazione è strutturata per centri di costo: nel 2019 si sono gestite complessivamente **23 Commesse**.

Le spese istituzionali di funzionamento sono imputate alla commessa generale (1): sono quelle sostenute per la sede di Villa Cameron e gli Organi della Fondazione (Consiglio di amministrazione e Revisori dei Conti); nessun dipendente (incluso in Segretario generale) è addebitato a questa commessa. Riguarda pertanto le spese di gestione dello stabile, area verde, riscaldamento (spese ripartite anche con le spese forfettarie dei progetti cofinanziati), spese del Consiglio di amministrazione e dei Revisori dei conti. Le quote istituzionali dei Soci rappresentano un volume sempre più ridotto (8%) e il regolare funzionamento della Fondazione viene garantito attraverso contributi specifici degli Assessorati regionali Opere pubbliche, Territorio ed Edilizia residenziale pubblica e Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale (57%) e con i progetti europei.

Per tutte le commesse di durata pluriennale, le spese, afferenti alle specifiche di dettaglio progettuale, rispettano una calendarizzazione programmata e vengono generalmente certificate - rendicontate trimestralmente agli enti competenti del controllo. La Fondazione attua un rigoroso controllo di gestione delle risorse: si procede sistematicamente alla ripartizione dei costi per rispettive commesse (inclusi dipendenti, oneri, oneri gestionali e spese connesse all'attività: revisione contabile, materiale, costi diretti, ecc.).

Particolarmente elevata è la propensione alla partecipazione a progetti cofinanziati: questi rappresentano il 33% delle entrate / spese e hanno determinato i livelli occupazionali 2019.

L'attività formativa a partita IVA rappresenta quasi il 2% delle entrate.



La consistenza complessiva delle spese al 31.12.2019 è pari ad € 1.540.423,04 ed è così composta:

- materiale di consumo e strumentazioni pari ad € 19.560,94;
- totale servizi € 550.387,87,
di cui formazione (corsi istituzionali per esterni ed interni; attività a partita IVA) per € 44.594,17;
- costi per godimento beni di terzi (noleggio automezzo) € 4.538,74;
- costi del personale e compenso Amministratori pari ad € 913.400,68;
- ammortamenti e svalutazioni per € 9.188,26;
- oneri diversi di gestione e finanziari per € 17.825,59; in particolare, gli oneri finanziari ammontano a 7.378,84 € , rispetto ai 8.786,10 € del 2018.
- imposte (IRAP + ritenuta imposta su int. attivi) € 25.520,96.

Il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili della Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre.

Courmayeur, 17 aprile 2020

Il Presidente del Consiglio di amministrazione

Guido Giardini



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 01/01/2019 – 31/12/2019

Signori membri del consiglio di amministrazione,
il bilancio che vi aggingete ad analizzare per l'approvazione è relativo all'esercizio che si è chiuso, a termini di statuto, il 31/12/2019.

Il bilancio è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa redatti con gli opportuni adattamenti compatibili con la natura non commerciale della Fondazione secondo quanto previsto dalle disposizioni del codice civile.

Tale complesso di documenti è stato predisposto in bozza dal Segretario Generale ed è stato consegnato al Collegio dei Revisori dei conti che ha svolto la revisione contabile.

La responsabilità della redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione compete al Consiglio di Amministrazione, mentre al Collegio dei Revisori spetta la responsabilità del giudizio professionale basato sull'attività di revisione. La revisione è stata effettuata secondo i principi emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario ad accertare se il bilancio fosse viziato da errori significativi e se fosse nel suo complesso attendibile. A tal fine sulla base di verifiche a campione sui documenti e sugli allegati si sono verificati gli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni presenti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale.

Nel corso dell'esercizio il Collegio dei Revisori ha partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione tenutesi nell'anno 2019. Ha svolto regolarmente delle verifiche di cassa e di controllo contabile formale, facendo riferimento alle norme di legge e alle consuetudini in materia di enti "non profit" in particolare ha:

- Vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente;
- Vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione;
- Vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema di controllo interno e può attestare che l'insieme delle direttive, delle procedure e delle prassi operative adottate dalla Fondazione sono idonee al conseguimento degli obiettivi strategici, operativi, di reporting e di conformità;
- Valutato e vigilato sull'adeguatezza e sull'affidabilità del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e a produrre dati attendibili per la formazione del bilancio di esercizio;
- Verificato che le riunioni del Consiglio di Amministrazione siano state svolte nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono, nel loro complesso, sostanzialmente conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione;
- Abbiamo acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto al modello organizzativo adottato che debbano essere evidenziate nella presente relazione;

h



- Ottenuto dall'organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo;

Il Collegio ha apprezzato la consueta fattiva collaborazione del Segretario generale e di tutti i dipendenti della Fondazione.

Il bilancio che viene sottoposto alla vostra approvazione presenta le seguenti risultanze riepilogative:

STATO PATRIMONIALE		CONTO ECONOMICO	
ATTIVO	31/12/2019	ENTRATE	31/12/2019
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	953.280 €	Quote soci	25.000 €
CREDITI	561.177 €	Convenzioni - deleghe di attuazione - con la R.A.V.A.	905.239 €
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	68.764 €	Convenzione - delega di attuazione - Comune Courmayeur	15.000 €
RISCONTI ATTIVI	2.307 €	Convenzione CELVA	48.000 €
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	50.475 €	Progetti UE - cofinanziati	502.965 €
DISAVANZO DI ESERCIZIO	16.674 €	Interessi attivi bancari	18 €
TOTALE ATTIVITÀ	1.652.678 €	Attività formativa	24.249 €
PASSIVO	31/12/2019	Soppravvenienze attive	2.704 €
PATRIMONIO INDISPONIBILE	930.000 €	Plusvalenze da alienazione	574 €
AVANZI ESERCIZI PRECEDENTI	79.896 €	TOTALE ENTRATE	1.523.749 €
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	299.359 €	USCITE	31/12/2019
TOTALE DEBITI	315.654 €	Servizi	505.794 €
RATEI PASSIVI	25.903 €	Materiale di consumo	19.561 €
RISCONTI PASSIVI	1.866 €	Costi del personale	913.401 €
TOTALE PASSIVITÀ	1.652.678 €	Formazione	44.594 €
		Ammortamenti e svalutazioni	9.188 €
		Oneri diversi di gestione	10.447 €
		Interessi e oneri finanziari	7.379 €
		Godimento beni di terzi	4.539 €
		Imposte (IRAP)	25.521 €
		TOTALE USCITE	1.540.424 €
		DISAVANZO DI ESERCIZIO	16.675 €

Costituisce parte integrante del bilancio la nota integrativa in cui l'Organo amministrativo ha fornito le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il Collegio ha proceduto al controllo di tale documento e condivide le indicazioni ed i dati in essi contenuti nonché i criteri di valutazione adottati ritenendosi pertanto esonerato da ulteriori precisazioni sui dati di bilancio.

Il Collegio ha poi verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ha avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei propri doveri e non ha osservazioni al riguardo.

Il Collegio dà atto che nella redazione del bilancio sono stati correttamente applicati i principi di prudenza e della competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché i corretti principi contabili richiamati nella nota integrativa.

I criteri di valutazione, adottati con il nostro consenso dall'organo amministrativo sono stati i seguenti:

- L'ammortamento delle immobilizzazioni è stato effettuato tenendo conto della quota parte di contributi ricevuti per il sostenimento della relativa spesa, in base al principio di competenza dei rispettivi progetti e commesse;

W



- Il valore del fabbricato, facente parte in base alla legge istitutiva della Fondazione del patrimonio in uso, non viene annualmente decrementato in quanto esso è, per disposizione testamentaria, vincolato a tale destinazione a prescindere dalla durata della Fondazione e viene iscritto nell'apposita voce "Patrimonio Indisponibile" del Patrimonio Netto;
- I crediti sono stati iscritti al valore di presumibile realizzo, pari al nominale, e non si è ritenuto necessario iscrivere al passivo un apposito fondo di svalutazione;
- I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale, non sussistendo contestazioni sul loro ammontare;
- I ratei e i risconti, attivi e passivi, sono stati calcolati in base al principio della competenza economica e temporale.

Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi ulteriori fatti significati, denunce o richieste di pareri, tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Il Collegio ritiene che il bilancio dell'esercizio 2019 sia stato redatto nel rispetto delle consuetudini in materia di enti non commerciali, nel rispetto delle norme vigenti e dello statuto, e che rappresenti con ragionevole certezza in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Fondazione.

Aosta, 2 aprile 2020

Dott. Daniele Pison

Dott. Salvatore Lazzaro

Dott. Claudio Vietti



S T A T O P A T R I M O N I A L E

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprintgrafik.it

DESCRIZIONE VOCE	ESER. 19/19	ESER. 18/18
A T T I V O		
A) CREDITI V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI		
Parte richiamata	0	0
Parte da richiamare	0	0
T O T A L E A) CREDITI V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni Immateriali		
1) Costi di impianto e ampliamento	0	0
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritti di brevetto ind. e utilizzo opere ing.	0	0
4) Concessioni,licenze,marchi e diritti similari	0	0
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	930.000	930.000
T O T A L E I) Immobilizzazioni Immateriali	930.000	930.000
II) Immobilizzazioni Materiali		
1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e macchinari	13.083	14.058
3) Attrezzature industriali e commerciali	0	0
4) Altri beni	10.197	16.284
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
T O T A L E II) Immobilizzazioni Materiali	23.280	30.342
III) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Imprese controllanti	0	0
d) Imprese sottop. al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) Altre imprese	500	500
TOTALE 1) Partecipazioni in	500	500
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate	0	0
1) Entro 12 mesi	0	0
2) Oltre 12 mesi	0	0
b) Verso imprese collegate	0	0
1) Entro 12 mesi	0	0
2) Oltre 12 mesi	0	0
c) Verso controllanti	0	0
1) Entro 12 mesi	0	0
2) Oltre 12 mesi	0	0
d) Verso Imprese sottop. controllo di controllanti	0	0
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
2) Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
d-bis) Verso altri	49.975	49.975
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	49.975	49.975
TOTALE 2) Crediti	49.975	49.975
3) Altri titoli	0	0
4) Strumenti finanziari derivati attivi	0	0
T O T A L E III) Immobilizzazioni Finanziarie	50.475	50.475



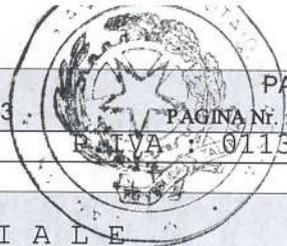
STATO PATRIMONIALE

DESCRIZIONE VOCE

ESER. 19/19 ESER. 18/18

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.datanprint.it

TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI	1.003.755	1.010.817
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavor.	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	0	0
TOTALE I) Rimanenze	0	0
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II) Crediti		
1) Verso clienti	0	5.150
a) Crediti vs clienti esigibili entro 12 mesi	0	5.150
2) Verso imprese controllate	0	0
3) Verso imprese collegate	0	0
4) Verso controllanti	0	0
5) Verso Imprese sottop. a controllo controllanti	0	0
5-bis) Crediti tributari	928-	722
Esigibili entro l'esercizio successivo	928-	722
5-ter) Imposte anticipate	0	0
5-quater) Verso altri	562.104	676.550
Esigibili entro l'esercizio successivo	562.104	676.550
TOTALE II) Crediti	561.176	682.422
III) Attivita' finanz.che non costit.immobil.		
1) Partecipazione in imprese controllate	0	0
2) Partecipazione in imprese collegate	0	0
3) Partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis) Partecip. impr. sottop. contr. controllanti	0	0
4) Altre partecipazioni	0	0
5) Strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6) Altri titoli	0	0
Attivita' finanziarie gestione accentrata tesorer.	0	0
TOTALE III) Attivita' finanz.che non costit.immobil.	0	0
IV) Disponibilita' liquide		
1) Depositi bancari e postali	67.984	65.923
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	780	432
TOTALE IV) Disponibilita' liquide	68.764	66.355
TOTALE C) ATTIVO CIRCOLANTE	629.940	748.777
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
Risconti attivi	2.307	4.359
TOTALE D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	2.307	4.359
TOTALE ATTIVO	1.636.002	1.763.953



S T A T O P A T R I M O N I A L E

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprinting.it

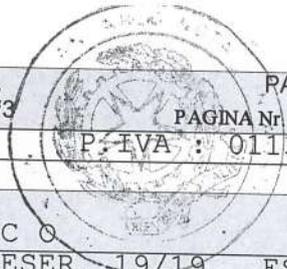
DESCRIZIONE VOCE	ESER. 19/19	ESER. 18/18
a) Entro 12 mesi	34.785	42.239
b) Oltre 12 mesi	0	0
13) Debiti v/ist. di previdenza e sic.	44.674	42.025
a) Debiti previdenziali entro 12 mesi	44.674	42.025
14) Altri debiti	38.874	168.413
a) Altri debiti entro 12 mesi	38.874	168.413
T O T A L E D) DEBITI	315.653	469.280
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	27.770	23.637
Ratei passivi	25.904	23.637
Risconti passivi	1.866	0
T O T A L E P A S S I V O	1.636.002	1.763.953
CONTI D'ORDINE		
Sistema improprio beni terzi presso l'impresa		
T O T A L E Sistema improprio beni terzi presso l'impresa	0	0
Sistema improprio impegni assunti in azienda		
T O T A L E Sistema improprio impegni assunti in azienda	0	0
Sistema improprio rischi assunti dall'impresa		
Fideiussioni	0	0
Avalli	0	0
Altre garanzie personali	0	0
Garanzie reali	0	0
Altri rischi	0	0
T O T A L E Sistema improprio rischi assunti dall'impresa	0	0
Altri conti d'ordine		
T O T A L E Altri conti d'ordine	0	0
T O T A L E CONTI D'ORDINE	0	0
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.249	15.868
2) Variaz. riman. prod. in lav. semilav. e finiti	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0	0
5) Altri ricavi e proventi	1.499.481	1.394.896
Altri	1.499.481	1.394.896
T O T A L E A) VALORE DELLA PRODUZIONE	1.523.730	1.410.764
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussid., di consumo e merci	31.264-	35.679-
7) Per servizi	547.643-	475.522-
8) Per godimento di beni di terzi	4.539-	2.123-
9) Per il personale	913.400-	858.705-
a) Salari e stipendi	644.615-	612.775-
b) Oneri sociali	218.900-	209.604-
c) Trattamento di fine rapporto	39.013-	36.326-
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0



C O N T O E C O N O M I C O

DESCRIZIONE VOCE	ESER. 19/19	ESER. 18/18
e) Altri costi	10.872-	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	9.188-	8.263-
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	9.188-	8.263-
11) Variaz. rim.mat.prime, suss. di cons. e merci	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0
14) Oneri diversi di gestione	1.490-	11.071-
T O T A L E B) COSTI DELLA PRODUZIONE	1.507.524-	1.391.363-
DIFFER. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	16.206	19.401
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni	0	0
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottop. controllo controllanti	0	0
altri	0	0
16) Altri proventi finanziari	19	1
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottop. controllo controllanti	0	0
altri	0	0
b) da titoli iscritti nelle immob. non partecip.	0	0
c) da titoli iscritti nell'att. circ. non partec.	0	0
d) Proventi diversi dai precedenti	19	1
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da controllanti	0	0
da imprese sottop. controllo controllanti	0	0
Altri	19	1
17) Interessi e altri oneri finanziari	7.379-	8.786-
- verso imprese controllate	0	0
- verso imprese collegate	0	0
- verso imprese controllanti	0	0
- verso imprese sottop. controllo controllanti	0	0
Altri	7.379-	8.786-
17-bis) Utili e perdite su cambi	0	0
T O T A L E C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	7.360-	8.785-
D) RETTIFICHE VALORE ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni	0	0
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizz.finanziarie (non partecipazioni)	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circ.(non part.)	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attivita'finanz. gestione accentrata tesoreria	0	0
19) Svalutazioni	0	0
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie (non partec.)	0	0
c) di titoli iscritti nell'att.circol. (non part.)	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attivita'finanz. gestione accentrata tesoreria	0	0

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprinting.it



C O N T O E C O N O M I C O

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprintgrafik.it

DESCRIZIONE VOCE

ESER. 19/19 ESER. 18/18

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	8.846	10.616
20) Imposte sul reddito dell'es., corr./ant./diff.	-----	-----
Imposte correnti	25.521-	23.940-
Imposte relative ad esercizi precedenti	25.521-	23.940-
Imposte differite e anticipate	0	0
Proventi (oneri) adesione consolidato/trasparenza	0	0
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	16.675-	13.324-

SINTESI BILANCO CONSUNTIVO 2019



STATO PATRIMONIALE		CONTO ECONOMICO	
ATTIVO		ENTRATE	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	953.279,88	Quote Soci	25.000,00
CREDITI	561.176,59	Convenzioni	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	68.764,71	con la Regione Autonoma Valle d'Aosta -	
RISCONTI ATTIVI	2.307,33	deleghe di attuazione	905.238,68
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	50.475,00	Convenzione Comune di Courmayeur	15.000,00
PERDITA D'ESERCIZIO	16.674,88	Convenzione CELVA	48.000,00
		Progetti UE - cofinanziati	502.964,72
		Attività formativa	24.249,48
TOTALE ATTIVITA'	1.652.678,39	Interessi su depositi bancari	17,56
		Perdita d'esercizio	16.674,88
		Sopravvenienze attive	2.703,95
		Plusvalenze da alienazione	573,77
		TOTALE ENTRATE	1.540.423,04
PASSIVO		USCITE	
PATRIMONIO INDISPONIBILE	930.000,00	Servizi	505.793,70
AVANZI ESERCIZI PRECEDENTI	79.895,71	Materiale di consumo	19.560,94
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	299.358,98	Costi del personale e Amministratori	913.400,68
TOTALE DEBITI	315.654,00	Formazione	44.594,17
RATEI PASSIVI	25.903,55	Ammortamenti e svalutazioni	9.188,26
RISCONTI PASSIVI	1.866,15	Oneri diversi di gestione	10.446,75
TOTALE PASSIVITA'	1.652.678,39	Interessi e oneri finanziari	7.378,84
		Godimento beni di terzi	4.538,74
		Imposte (IRAP)	25.520,96
		TOTALE USCITE	1.540.423,04