



Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Ai Sindaci e ai Segretari
dei Comuni della Valle d'Aosta

Allegati: n. 1

Al Commissario e al Segretario
del Comune di PONTBOSET

PEC

Réf. n° - Prot. n. 5226/EL
V/ réf. - Vs. rif.

e, p.c. Al Presidente del
Consiglio permanente degli enti locali

Aoste / Aosta 20/05/2026

Al Presidente dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili

Oggetto: Monitoraggio annuale dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale sostenuta dai Comuni nell'anno 2025, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32.

In attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 885¹ in data 14 luglio 2025, adottata d'intesa con il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL), con la quale sono stati sostanzialmente confermati i contenuti della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni valdostani dettata, per il triennio 2023/2025, con la precedente deliberazione n. 335² in data 11 aprile 2023, nonché il monitoraggio annuale dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale sostenuta dai Comuni valdostani da effettuare, negli anni 2025 (sui dati del rendiconto 2024) e 2026 (sui dati del rendiconto 2025), utilizzando il modulo di rilevazione allegato alla medesima deliberazione, appositamente adeguato alle intervenute modificazioni normative e integrato con alcune precisazioni formali, con la presente questa Struttura avvia il monitoraggio annuale dei dati sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale sostenuta dai Comuni nell'anno 2025, come da rendiconto approvato, ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32.

Atteso che la succitata disciplina prevede che, al fine del suddetto monitoraggio, entro trenta giorni dall'approvazione del rendiconto ogni ente deve compilare il modulo di rilevazione e trasmetterlo alla Struttura regionale competente in materia di enti locali e al CPEL, sottoscritto digitalmente dal Sindaco, dal revisore, dal segretario dell'ente locale e dal

¹ Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=6780

² Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=5590

Secrétaire général de la Région
Collectivités locales - Bureau des collectivités locales
Segretario generale della Regione
Enti locali - Ufficio enti locali

11100 Aoste
3, Place de Narbonne
téléphone +39 016527
2581/2505/2510/2512/2513
télécopie

11100 Aosta
Piazza Narbonne, 3
telefono +39 016527 2581/2505/2510/2512/2513
telex

CONTATTI/CONTACTS:
FABRIZIO TREVES 0165 272511
PATRIZIA VUILLERMIN 0165 272513

PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it
PEI: entilocali@regione.vda.it
www.regione.vda.it
C.F. Regione 80002270074



responsabile del Servizio finanziario, si invitano i Comuni in indirizzo, che non abbiano nel frattempo già adempiuto, a provvedere alla compilazione e alla trasmissione, esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC), agli indirizzi: segretario_generale@pec.regione.vda.it e protocollo@pec.celva.it, del modulo di rilevazione del limite assunzionale (allegato 1), che dovrà essere redatto in formato “.xlsx” al fine di permettere l’elaborazione dei dati da parte di questi uffici.

Per la compilazione del modello si rimanda alle istruzioni contenute nella parte in calce allo stesso e alle indicazioni precedentemente fornite dalla scrivente Struttura con le note prot. n. 3274 in data 27 aprile 2023³, n. 1011 in data 31 gennaio 2024⁴, n. 4381 in data 14 maggio 2024⁵, n. 6958 in data 8 agosto 2024⁶ e n. 6621 del 16 luglio 2025⁷.

Si rammenta, infine, che, in sede di invio dei dati relativi al monitoraggio, nella nota di trasmissione i Comuni potranno segnalare eventuali criticità emerse.

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione, si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione (per gli aspetti di natura amministrativa: 0165/272512 - 0165/272513 - 0165/272505 - entilocali@regione.vda.it; per quelli di natura contabile: 0165/272582 - 0165/272514 - 0165/272511 - entilocali-finanza@regione.vda.it) e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente
Tiziana VALLET

- documento firmato digitalmente -

PV/IF/FT
Classifica: 2/E-1-9

³ Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=5592

⁴ Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=5641

⁵ Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=5676

⁶ Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=6690

⁷ Consultabile al link: https://www.regione.vda.it/enti_locali/documento_i.asp?pk_documenti=6780

**MONITORAGGIO DEI DATI SULLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DELLA SPESA SOSTENUTA DAI COMUNI
MODULO DI RILEVAZIONE LIMITE ASSUNZIONALE
ANNO 2025**

COMUNE DI	
------------------	--

ENTRATE

Entrate correnti	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese di personale PNRR</i>	Entrate correnti	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese di personale PNRR</i>	Entrate correnti	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese di personale PNRR</i>
anno 2025		anno 2024		anno 2023	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>m</i>	<i>n</i>
	<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese incrementi contrattuali</i>		<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese incrementi contrattuali</i>		<i>di cui: entrate vincolate per finanziamento spese incrementi contrattuali</i>
	<i>c</i>		<i>i</i>		<i>o</i>
	<i>di cui: rimborso da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>		<i>di cui: rimborso da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>		<i>di cui: rimborso da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>
	<i>d</i>		<i>j</i>		<i>p</i>
	<i>di cui: entrate vincolate da altri soggetti per finanziamento spese di personale</i>		<i>di cui: entrate vincolate da altri soggetti per finanziamento spese di personale</i>		<i>di cui: entrate vincolate da altri soggetti per finanziamento spese di personale</i>
	<i>e</i>		<i>k</i>		<i>q</i>

Entrate correnti nette
anno 2025
<i>f=a-b-c-d-e</i>
-

Entrate correnti nette
anno 2024
<i>l=g-h-i-j-k</i>
-

Entrate correnti nette
anno 2023
<i>r=m-n-o-p-q</i>
-

Media delle entrate correnti nette	FCDE stanziato nel bilancio di previsione assestato titolo I	Totale entrate correnti ai fini del calcolo
	anno 2025	
<i>s = media (f);(l);(r)</i>	<i>t</i>	<i>u = s-t</i>
-		-

SPESE

Spese del personale	<i>di cui: spese di personale PNRR</i>
anno 2025	
<i>a</i>	<i>b</i>
	<i>di cui: spese per incrementi contrattuali e per arretrati annualità precedenti</i>
	<i>c</i>
	<i>di cui: spese rimborsate da altro ente per personale comandato/convenzionato</i>
	<i>d</i>
	<i>di cui: spese finanziate da entrate vincolate da altri soggetti</i>
	<i>e</i>
	<i>di cui: spese per incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. 36/2023)</i>
	<i>f</i>

Spese del personale nette	Spese per lavoro flessibile	Spese per rimborsi ad altro ente per personale comandato/convenzionato	Totale spese ai fini del calcolo
anno 2025	anno 2025	anno 2025	
<i>g=a-b-c-d-e-f</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>j=g+h+i</i>
-			-

**QUADRO DI SINTESI
LIMITE ASSUNZIONALE**

ANNO 2025

Totale entrate correnti ai fini del calcolo (u)	-
Totale spese ai fini del calcolo (j)	-
Rapporto tra spesa e entrata (j/u)	#DIV/0!
Valore soglia di riferimento	#N/D
OBIETTIVO	#N/D

Il Sindaco _____

Il Segretario dell'ente _____

Il Responsabile del servizio
finanziario _____

Il Revisore dei conti _____

documento firmato digitalmente

NOTE DI COMPILAZIONE DEL PROSPETTO

Entrate correnti

indicare gli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti, relative agli ultimi tre rendiconti approvati (es. anni 2025 - 2024 - 2023)

codici piano dei conti: E.1.00.00.00.000; E.2.00.00.00.000; E.3.00.00.00.000

Entrate da detrarre

indicare gli accertamenti di competenza riferiti alle seguenti entrate come rilevate negli ultimi tre rendiconti approvati (es. anni 2025 - 2024 - 2023):

- trasferimenti vincolati per la spesa di personale finanziato da fondi PNRR;
- eventuali trasferimenti vincolati per la spesa di personale riferita ai rinnovi contrattuali 2019-2021 e 2022-2024 e alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti;
- rimborsi ricevuti da altri enti per spese di personale comandato/convenzionato;
- entrate vincolate da altri soggetti per finanziamento spese di personale.

codice piano dei conti: E.2.01.01.00.000; E.3.05.02.01.000

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

indicare lo stanziamento nella parte corrente del bilancio di previsione assestato relativo all'ultima annualità considerata (es. anno 2025)

codice piano dei conti: U.1.10.01.03.000

Spesa del personale

indicare gli impegni di competenza relativi alla spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (es. rendiconto anno 2025)

codice piano dei conti: U.1.01.00.00.000

Spesa da detrarre

indicare gli impegni di competenza riferiti alle seguenti spese come rilevate nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (es. anno 2025):

- spesa di personale finanziato da fondi PNRR;
- spesa di personale riferita ai rinnovi contrattuali 2019-2021 e 2022-2024 e alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti;
- spesa rimborsata da altri enti per personale comandato/convenzionato;
- spesa di personale finanziata da entrate vincolate da altri soggetti;
- spesa di personale per incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. 36/2023).

Spese per lavoro flessibile

indicare gli impegni di competenza relativi alla spesa complessiva per lavoro flessibile (ad esempio: contratti di somministrazione lavoro), come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (es. rendiconto anno 2025)

codice piano dei conti: U.1.03.02.12.000

Spesa rimborsata ad altro ente per personale comandato/convenzionato

indicare gli impegni di competenza riferiti alle spese per rimborsi effettuati a favore di altri enti per spese di personale comandato/convenzionato, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (es. rendiconto anno 2025)

codice piano dei conti: U.1.09.01.01.000