

**Da:** [entilocali-finanza@regione.vda.it](mailto:entilocali-finanza@regione.vda.it)  
**Rispondi a:** [entilocali-finanza@regione.vda.it](mailto:entilocali-finanza@regione.vda.it)  
**A:** Peter BIELER; [info@comune.allein.ao.it](mailto:info@comune.allein.ao.it); [info@comune.antey-st-andre.ao.it](mailto:info@comune.antey-st-andre.ao.it); [info@comune.arnad.ao.it](mailto:info@comune.arnad.ao.it); [info@comune.arvier.ao.it](mailto:info@comune.arvier.ao.it); [info@comune.avise.ao.it](mailto:info@comune.avise.ao.it); [anagrafe@comune.ayas.ao.it](mailto:anagrafe@comune.ayas.ao.it); [info@comune.aymavilles.ao.it](mailto:info@comune.aymavilles.ao.it); [info@comune.bard.ao.it](mailto:info@comune.bard.ao.it); [info@comune.brissogne.ao.it](mailto:info@comune.brissogne.ao.it); [anagrafe@comune.brusson.ao.it](mailto:anagrafe@comune.brusson.ao.it); [info@comune.challand-st-anselme.ao.it](mailto:info@comune.challand-st-anselme.ao.it); [info@comune.chambave.ao.it](mailto:info@comune.chambave.ao.it); [segreteria@comune.champorcher.ao.it](mailto:segreteria@comune.champorcher.ao.it); [info@comune.charvensod.ao.it](mailto:info@comune.charvensod.ao.it); [info@comune.chatillon.ao.it](mailto:info@comune.chatillon.ao.it); [info@comune.cogne.ao.it](mailto:info@comune.cogne.ao.it); [info@comune.courmayeur.ao.it](mailto:info@comune.courmayeur.ao.it); [info@comune.donnas.ao.it](mailto:info@comune.donnas.ao.it); [info@comune.doues.ao.it](mailto:info@comune.doues.ao.it); [info@comune.emarese.ao.it](mailto:info@comune.emarese.ao.it); [info@comune.etroubles.ao.it](mailto:info@comune.etroubles.ao.it); [info@comune.fenis.ao.it](mailto:info@comune.fenis.ao.it); [info@comune.fontainemore.ao.it](mailto:info@comune.fontainemore.ao.it); [info@comune.gaby.ao.it](mailto:info@comune.gaby.ao.it); [info@comune.gignod.ao.it](mailto:info@comune.gignod.ao.it); [amministrazione@comune.gressan.ao.it](mailto:amministrazione@comune.gressan.ao.it); [segreteria@comune.gressoneylatrinite.ao.it](mailto:segreteria@comune.gressoneylatrinite.ao.it); [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it); [info@comune.hone.ao.it](mailto:info@comune.hone.ao.it); [info@comune.introd.ao.it](mailto:info@comune.introd.ao.it); [info@comune.issime.ao.it](mailto:info@comune.issime.ao.it); [segreteria@comune.issogne.ao.it](mailto:segreteria@comune.issogne.ao.it); [info@comune.jovencan.ao.it](mailto:info@comune.jovencan.ao.it); [sindaco@comune.la-magdeleine.ao.it](mailto:sindaco@comune.la-magdeleine.ao.it); [protocollo@comune.lasalle.ao.it](mailto:protocollo@comune.lasalle.ao.it); [info@comune.la-thuille.ao.it](mailto:info@comune.la-thuille.ao.it); [anagrafe@comune.lillianes.ao.it](mailto:anagrafe@comune.lillianes.ao.it); [info@comune.montjovet.ao.it](mailto:info@comune.montjovet.ao.it); [info@comune.morgex.ao.it](mailto:info@comune.morgex.ao.it); [info@comune.nus.ao.it](mailto:info@comune.nus.ao.it); [info@comune.oyace.ao.it](mailto:info@comune.oyace.ao.it); [sindaco@comune.perloz.ao.it](mailto:sindaco@comune.perloz.ao.it); [info@comune.pollein.ao.it](mailto:info@comune.pollein.ao.it); [info@comune.pontboset.ao.it](mailto:info@comune.pontboset.ao.it); [segreteria@comune.pontey.ao.it](mailto:segreteria@comune.pontey.ao.it); [info@comune.pontsaintmartin.ao.it](mailto:info@comune.pontsaintmartin.ao.it); [info@comune.pre-saint-didier.ao.it](mailto:info@comune.pre-saint-didier.ao.it); [info@comune.quart.ao.it](mailto:info@comune.quart.ao.it); [info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it); [info@comune.rhemes-st-georges.ao.it](mailto:info@comune.rhemes-st-georges.ao.it); [segreteria@comune.roisan.ao.it](mailto:segreteria@comune.roisan.ao.it); [info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it); [info@comune.saintdenis.ao.it](mailto:info@comune.saintdenis.ao.it); [anagrafe@comune.saintmarcel.ao.it](mailto:anagrafe@comune.saintmarcel.ao.it); [info@comune.saint-nicolas.ao.it](mailto:info@comune.saint-nicolas.ao.it); [info@comune.saintoyen.ao.it](mailto:info@comune.saintoyen.ao.it); [info@comune.saint-pierre.ao.it](mailto:info@comune.saint-pierre.ao.it); [info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it](mailto:info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it); [info@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:info@comune.saint-vincent.ao.it); [info@comune.sarre.ao.it](mailto:info@comune.sarre.ao.it); [segreteria@comune.torgnon.ao.it](mailto:segreteria@comune.torgnon.ao.it); [info@comune.valgrisenche.ao.it](mailto:info@comune.valgrisenche.ao.it); [info@comune.valpelline.ao.it](mailto:info@comune.valpelline.ao.it); [info@comune.valsavarenche.ao.it](mailto:info@comune.valsavarenche.ao.it); [info@comune.valtourcenche.ao.it](mailto:info@comune.valtourcenche.ao.it); [info@comune.verrayes.ao.it](mailto:info@comune.verrayes.ao.it); [info@comune.villeneuve.ao.it](mailto:info@comune.villeneuve.ao.it); [protocollo@comune.aosta.ao.it](mailto:protocollo@comune.aosta.ao.it); [ragioneria@comune.allein.ao.it](mailto:ragioneria@comune.allein.ao.it); [m.iachelini@comune.antey-st-andre.ao.it](mailto:m.iachelini@comune.antey-st-andre.ao.it); [ragioneria@comune.aosta.ao.it](mailto:ragioneria@comune.aosta.ao.it); [ragioneria@comune.arnad.ao.it](mailto:ragioneria@comune.arnad.ao.it); [ragioneria@comune.arvier.ao.it](mailto:ragioneria@comune.arvier.ao.it); [ragioneria@comune.avise.ao.it](mailto:ragioneria@comune.avise.ao.it); [ragioneria@comune.ayas.ao.it](mailto:ragioneria@comune.ayas.ao.it); [ragioneria@comune.aymavilles.ao.it](mailto:ragioneria@comune.aymavilles.ao.it); [d.gaido@comune.bard.ao.it](mailto:d.gaido@comune.bard.ao.it); [segreteria@comune.bionaz.ao.it](mailto:segreteria@comune.bionaz.ao.it); [ragioneria@comune.brissogne.ao.it](mailto:ragioneria@comune.brissogne.ao.it); [ragioneria@comune.brusson.ao.it](mailto:ragioneria@comune.brusson.ao.it); [lu.boni@comune.challand-st-anselme.ao.it](mailto:lu.boni@comune.challand-st-anselme.ao.it); [segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it](mailto:segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it); [ragioneria@comune.chambave.ao.it](mailto:ragioneria@comune.chambave.ao.it); [segreteria@comune.chamois.ao.it](mailto:segreteria@comune.chamois.ao.it); [info@comune.champdepraz.ao.it](mailto:info@comune.champdepraz.ao.it); [ragioneria@comune.champorcher.ao.it](mailto:ragioneria@comune.champorcher.ao.it); [ragioneria@comune.charvensod.ao.it](mailto:ragioneria@comune.charvensod.ao.it); [ragioneria@comune.chatillon.ao.it](mailto:ragioneria@comune.chatillon.ao.it); [ragioneria@comune.cogne.ao.it](mailto:ragioneria@comune.cogne.ao.it); [ragioneria@comune.courmayeur.ao.it](mailto:ragioneria@comune.courmayeur.ao.it); [ragioneria@comune.donnas.ao.it](mailto:ragioneria@comune.donnas.ao.it); [ragioneria@comune.doues.ao.it](mailto:ragioneria@comune.doues.ao.it); [ragioneria@comune.emarese.ao.it](mailto:ragioneria@comune.emarese.ao.it); [ragioneria@comune.etroubles.ao.it](mailto:ragioneria@comune.etroubles.ao.it); [ragioneria@comune.fenis.ao.it](mailto:ragioneria@comune.fenis.ao.it); [ragioneria@comune.fontainemore.ao.it](mailto:ragioneria@comune.fontainemore.ao.it); [ragioneria@comune.gaby.ao.it](mailto:ragioneria@comune.gaby.ao.it); [ragioneria@comune.gignod.ao.it](mailto:ragioneria@comune.gignod.ao.it); [g.sisti@comune.gressan.ao.it](mailto:g.sisti@comune.gressan.ao.it); [s.bondon@comune.gressoneylatrinite.ao.it](mailto:s.bondon@comune.gressoneylatrinite.ao.it); [ragioneria@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:ragioneria@comune.gressoneystjean.ao.it); [ragioneria@comune.hone.ao.it](mailto:ragioneria@comune.hone.ao.it); [ragioneria@comune.introd.ao.it](mailto:ragioneria@comune.introd.ao.it); [ragioneria@comune.issime.ao.it](mailto:ragioneria@comune.issime.ao.it); [ragioneria@comune.issogne.ao.it](mailto:ragioneria@comune.issogne.ao.it); [ragioneria@comune.jovencan.ao.it](mailto:ragioneria@comune.jovencan.ao.it); [ragioneria@comune.la-magdeleine.ao.it](mailto:ragioneria@comune.la-magdeleine.ao.it); [ragioneria@comune.lasalle.ao.it](mailto:ragioneria@comune.lasalle.ao.it); [ragioneria@comune.la-thuille.ao.it](mailto:ragioneria@comune.la-thuille.ao.it); [ragioneria@comune.lillianes.ao.it](mailto:ragioneria@comune.lillianes.ao.it); [ragioneria@comune.montjovet.ao.it](mailto:ragioneria@comune.montjovet.ao.it); [ragioneria@comune.morgex.ao.it](mailto:ragioneria@comune.morgex.ao.it); [ragioneria@comune.nus.ao.it](mailto:ragioneria@comune.nus.ao.it); [segreteria@comune.ollomont.ao.it](mailto:segreteria@comune.ollomont.ao.it); [ragioneria@comune.oyace.ao.it](mailto:ragioneria@comune.oyace.ao.it); [ragioneria@comune.perloz.ao.it](mailto:ragioneria@comune.perloz.ao.it); [ragioneria@comune.pollein.ao.it](mailto:ragioneria@comune.pollein.ao.it); [ragioneria@comune.pontboset.ao.it](mailto:ragioneria@comune.pontboset.ao.it); [ragioneria@comune.pontey.ao.it](mailto:ragioneria@comune.pontey.ao.it); [p.clapasson@comune.pontsaintmartin.ao.it](mailto:p.clapasson@comune.pontsaintmartin.ao.it); [ragioneria@comune.pre-saint-didier.ao.it](mailto:ragioneria@comune.pre-saint-didier.ao.it); [ragioneria@comune.quart.ao.it](mailto:ragioneria@comune.quart.ao.it); [ragioneria@comune.rhemes-notre-dame.ao.it](mailto:ragioneria@comune.rhemes-notre-dame.ao.it); [ragioneria@comune.rhemes-st-georges.ao.it](mailto:ragioneria@comune.rhemes-st-georges.ao.it); [ragioneria@comune.roisan.ao.it](mailto:ragioneria@comune.roisan.ao.it); [ragioneria@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saint-christophe.ao.it); [ragioneria@comune.saintdenis.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saintdenis.ao.it); [ragioneria@comune.saintmarcel.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saintmarcel.ao.it); [ragioneria@comune.saint-nicolas.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saint-nicolas.ao.it); [ragioneria@comune.saintoyen.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saintoyen.ao.it); [ragioneria@comune.saint-pierre.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saint-pierre.ao.it); [ragioneria@comune.saintrhemyenbosses.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saintrhemyenbosses.ao.it); [ragioneria@comune.saint-vincent.ao.it](mailto:ragioneria@comune.saint-vincent.ao.it); [ragioneria@comune.sarre.ao.it](mailto:ragioneria@comune.sarre.ao.it); [ragioneria@comune.torgnon.ao.it](mailto:ragioneria@comune.torgnon.ao.it); [ragioneria@comune.valgrisenche.ao.it](mailto:ragioneria@comune.valgrisenche.ao.it); [ragioneria@comune.valpelline.ao.it](mailto:ragioneria@comune.valpelline.ao.it); [ragioneria@comune.valsavarenche.ao.it](mailto:ragioneria@comune.valsavarenche.ao.it); [ragioneria@comune.valtourcenche.ao.it](mailto:ragioneria@comune.valtourcenche.ao.it); [l.cavorsin@comune.verrayes.ao.it](mailto:l.cavorsin@comune.verrayes.ao.it); [ragioneria@comune.verres.ao.it](mailto:ragioneria@comune.verres.ao.it); [ragioneria@comune.villeneuve.ao.it](mailto:ragioneria@comune.villeneuve.ao.it); [A.Rossi@comune.aosta.ao.it](mailto:A.Rossi@comune.aosta.ao.it)  
**Cc:** [Albert.CHATRIAN](mailto:Albert.CHATRIAN); [Patrizia.MAURO](mailto:Patrizia.MAURO); [Roberto.NUVOLARI](mailto:Roberto.NUVOLARI); [Luigina.BORNEY](mailto:Luigina.BORNEY)  
**Oggetto:** Intesa regionale di cui all'articolo 10, comma 3, della l. 243/2012 e pareggio di bilancio 2017  
**Data:** 07/06/2017 09:47  
**Importanza:** Alta  
**Allegati:** [2b modello 1 cessione spazi.xlsx](#)  
[2c modello 2 acquisizione spazi.xlsx](#)  
[1a SPAZ.FIN 2017.doc](#)

---

## **Intesa regionale per permettere alla regione e agli enti locali di effettuare operazioni di investimento da realizzare attraverso il ricorso all'indebitamento o l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti**

Si fa seguito alla nota prot. n. 9294/DEL del 7 giugno 2017 ad oggetto

"Disciplina del Pareggio di bilancio per gli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta - Anno 2017. Intesa regionale di cui all'articolo 10, comma 3, della l. 243/2012. Monitoraggio e certificazione dei risultati. 1ª comunicazione" a firma del Presidente della Regione e si evidenzia che l'intesa regionale prevede che **la Regione**, tramite gli uffici del Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate, e **i Comuni** devono comunicare la cessione di propri spazi finanziari oppure la richiesta di attribuzione di spazi entro il 13 giugno 2017 utilizzando l'allegato documento **SPAZ.FIN/2017**.

Le modalità di invio sono le seguenti:

- l'amministrazione regionale dovrà trasmettere tale documento debitamente compilato alla Struttura enti locali del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura, tramite il sistema di protocollo interno alla Regione, in formato word ed excel (estensione "docx" e "xlsx"), previa sottoscrizione digitale da parte del Presidente della Regione e del Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate;
- i Comuni dovranno trasmettere tale documento debitamente compilato alla Struttura enti locali del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura, via posta elettronica certificata (PEC), in formato word ed excel (estensione "docx" e "xlsx"), all'indirizzo [eell\\_prefettura\\_vvff\\_protciv@pec.regione.vda.it](mailto:eell_prefettura_vvff_protciv@pec.regione.vda.it), previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco e del responsabile del servizio finanziario.



Saluti

Tiziana VALLET

Nicoletta BERNO - Fabrizio TREVES  
Ufficio finanza e contabilità enti locali

-----  
Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Presidenza della Regione  
Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura  
Enti locali  
Piazza della Repubblica, 15 - 11100 AOSTA (Italy)  
T: +39.0165.27.4910 - 4916 - 4913

Fax: +39.0165.27.4904

web: [http://www.regione.vda.it/enti\\_locali](http://www.regione.vda.it/enti_locali)

e-mail: [entilocali-finanza@regione.vda.it](mailto:entilocali-finanza@regione.vda.it)

Comune di \_\_\_\_\_  
oppure  
**Regione autonoma Valle d'Aosta**

via PEC  
oppure  
tramite il sistema di protocollo interno alla Regione

Alla  
Struttura enti locali  
Dipartimento enti locali, segreteria della  
Giunta e affari di prefettura  
[cell\\_prefettura\\_vvff\\_protiv@pec.regione.vda.it](mailto:cell_prefettura_vvff_protiv@pec.regione.vda.it)

**Oggetto: Acquisizione/cessione di spazi finanziari del pareggio di bilancio regionale.**

In relazione a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 733 in data 5 giugno 2017 che approva, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, della l. 243/2012 e del d.p.c.m. 21/2017, il documento allegato A) avente ad oggetto "*Intesa regionale per permettere alla Regione e agli enti locali di effettuare operazioni di investimento da realizzare attraverso il ricorso all'indebitamento o l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti*":

- si comunica la cessione di propri spazi finanziari per un importo di **euro** \_\_\_\_\_
- si richiede l'attribuzione di maggiori spazi finanziari, da utilizzare esclusivamente per operazioni di investimento, per un importo di **euro** \_\_\_\_\_

A tale fine si allega alla presente comunicazione il modello<sup>1</sup> contenente le informazioni necessarie per l'attuazione dell'intesa regionale.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Il Sindaco	
Il Responsabile del servizio finanziario	

oppure

Il Presidente della Regione	
Il Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate	

<sup>1</sup> scegliere il modello 1 per la richiesta di cessione degli spazi finanziari e il modello 2 per la richiesta di acquisizione degli spazi finanziari

**MODELLO 1 PER LA CESSIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI**  
**allegato al documento SPAZ.FIN/2017**

**RICHIESTA DI CESSIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI PER GLI ESERCIZI 2017/2019**

**INTESA REGIONALE PER PERMETTERE ALLA REGIONE E AGLI ENTI LOCALI DI EFFETTUARE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO DA REALIZZARE ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO O L'UTILIZZO DEI RISULTATI DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI**

**ENTE:**

**Comune di** \_\_\_\_\_

**Regione autonoma Valle d'Aosta**

*(valori in euro)*

SPAZI FINANZIARI	ANNI		
	2017	2018	2019
a) spazi finanziari ceduti			
b) spazi finanziari da acquisire negli anni successivi, ai fini del miglioramento del saldo:			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
<b>Totale</b>	-	-	-

**NOTE ESPLICATIVE:**

La somma degli spazi finanziari da acquisire negli anni successivi, da un minimo di due a un massimo di cinque, deve essere uguale all'importo dello spazio finanziario ceduto in ciascun anno

La quota del primo anno non può superare il 50 per cento.

**FIRMA DEL SINDACO / PRESIDENTE DELLA REGIONE**

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RESPONSABILE FINANZIARIO/COORDINATORE DEL  
DIPARTIMENTO BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE**

\_\_\_\_\_

**MODELLO 2 PER L'ACQUISIZIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI**  
**allegato al documento SPAZ.FIN/2017**

RICHIESTA DI ACQUISIZIONE DEGLI SPAZI FINANZIARI PER GLI ESERCIZI 2017-2019

INTESA REGIONALE PER PERMETTERE ALLA REGIONE E AGLI ENTI LOCALI DI EFFETTUARE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO DA REALIZZARE ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO O L'UTILIZZO DEI RISULTATI DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI

ENTE:

Comune di \_\_\_\_\_

Regione autonoma Valle d'Aosta

(valori in euro)

SPAZI FINANZIARI	ANNI		
	2017	2018	2019
a) spazi finanziari acquisiti			
b) spazi finanziari da restituire negli anni successivi, ai fini del peggioramento del saldo:			
<b>2018</b>			
<b>2019</b>			
<b>2020</b>			
<b>2021</b>			
<b>2022</b>			
<b>2023</b>			
<b>2024</b>			
<b>TOTALE</b>	-	-	-

**NOTE ESPLICATIVE:**

La somma degli spazi finanziari da restituire negli anni successivi, da un minimo di due a un massimo di cinque, deve essere uguale all'importo dello spazio finanziario acquisito in ciascun anno

La quota del primo anno non può inferiore al 50 per cento.

(valori in euro)

INFORMAZIONI FINANZIARIE	IMPORTI
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016	
Quota dei fondi stanziati in bilancio dell'esercizio di riferimento (2017) destinati a confluire nel risultato di amministrazione	
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016, al netto della quota accantonata del Fondo crediti di dubbia esigibilità, risultante dal rendiconto o dal preconsuntivo dell'anno precedente (2016), <b>di cui:</b>	
parte vincolata, limitatamente agli investimenti, risultante dal rendiconto o dal preconsuntivo dell'anno 2016 <sup>(1)</sup>	
parte destinata agli investimenti, risultante dal rendiconto o dal preconsuntivo dell'anno 2016 <sup>(2)</sup>	
quota libera, destinata agli investimenti, risultante dal rendiconto o dal preconsuntivo dell'anno 2016 <sup>(3)</sup>	

<sup>(1)</sup> voce C del prospetto di cui all'allegato a) Risultato di amministrazione del rendiconto o del preconsuntivo dell'anno 2016, di cui al decreto legislativo 118/2011, limitatamente alle risorse per investimenti

<sup>(2)</sup> voce D del prospetto di cui all'allegato a) Risultato di amministrazione del rendiconto o del preconsuntivo dell'anno 2016, di cui al decreto legislativo 118/2011

<sup>(3)</sup> voce E del prospetto di cui all'allegato a) Risultato di amministrazione del rendiconto o del preconsuntivo dell'anno 2016, di cui al decreto legislativo 118/2011, limitatamente alle risorse per investimenti

(valori in euro)

FONTE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI per i quali l'Ente dispone di progetti esecutivi ex articolo 23, comma 8, del d.lgs. 50/2016 validati e approvati in conformità alla vigente normativa, completi del cronoprogramma della spesa			
	2017	2018	2019
AVANZO - parte vincolata agli investimenti			
AVANZO - parte destinata agli investimenti			
AVANZO - quota libera destinata agli investimenti			
indebitamento			
<b>Totale</b>	-	-	-

FIRMA DEL SINDACO / PRESIDENTE DELLA REGIONE

FIRMA DEL RESPONSABILE FINANZIARIO/COORDINATORE DEL  
DIPARTIMENTO BILANCIO, FINANZE, PATRIMONIO E SOCIETA' PARTECIPATE