



Présidence de la Région
Presidenza della Regione

Trasmissione via posta elettronica certificata

All/ti nr. 2

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Aoste / Aosta

Ai Sindaci dei Comuni

con popolazione superiore a 1000 abitanti
alla data del 31 dicembre 2012

(Aosta, Arnad, Ayas, Aymavilles, Brissogne, Charvensod, Châtillon, Cogne, Courmayeur, Donnas, Fenis, Gignod, Gressan, Hône, Issogne, La Salle, Montjovet, Morgex, Nus, Pollein, Pont-Saint-Martin, Pré-Saint-Didier, Quart, Roisan, Saint-Christophe, Saint-Marcel, Saint-Pierre, Saint-Vincent, Sarre, Valtournenche, Verrayes, Verrès, Villeneuve)

Ai Presidenti delle Comunità montane

LORO SEDI

e, p.c., Al Presidente del Consiglio permanente
degli enti locali

Piazza Narbonne, 16

11100 A O S T A

All'Ordine dei Dottori commercialisti e
degli Esperti contabili

Via Porta Praetoria, 41

11100 A O S T A

Oggetto: Rilevazione spese per servizi in ambito socio-assistenziale.

Con deliberazione n. 2184 in data 31 dicembre 2013, ad oggetto "Approvazione della Disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione – anno 2014.", la Giunta regionale, in relazione a quanto disposto dall'articolo 2bis della legge regionale 20 novembre 1995, n. 48 (*Interventi regionali in materia di finanza locale*), ha stabilito i criteri e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto di stabilità per gli enti locali della Regione per l'anno 2014.

Département des collectivités locales, des fonctions préfectorales et de la protection civile
Finances et comptabilité des collectivités locales

Dipartimento enti locali, servizi di prefettura e protezione civile
Finanza e contabilità enti locali

11100 Aoste
15, Place de la République
téléphone +39 0165 274933
télécopie +39 0165 274904

11100 Aosta
P.zza della Repubblica, 15
telefono +39 0165 274933
telefax +39 0165 274904

FUNZIONARI REFERENTI:
LIANA MARGUERETTAZ (0165 274915)
FABRIZIO TREVES (0165 274910)

PEI: entilocali-finanza@regione.vda.it
PEC: eell_prefettura_vvff_protciv@pec.regione.vda.it

www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

Tale disciplina prevede, al punto 1A) dell'allegato A) della suddetta deliberazione, che:

- al saldo obiettivo di comparto, definito dall'art. 31, comma 2, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (*Legge di stabilità 2012*) e calcolato sui Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti (al 31 dicembre 2012), sia detratta, per ciascun anno di riferimento (2009/2011), la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale, anche in modo indiretto, in quanto la relativa funzione è esercitata in forma associata in base alla normativa regionale vigente;
- i Comuni comunichino la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale secondo le modalità definite dalla Struttura regionale competente in materia di finanza locale;
- la Giunta regionale, con apposito provvedimento, provveda a quantificare l'ammontare di tale spesa;
- la relativa detrazione sia applicata a seguito dell'accordo previsto dall'articolo 1, commi 454 e 457, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)*).

Si rammenta che, con deliberazione n. 1148 in data 28 giugno 2013, la Giunta regionale aveva determinato e approvato l'ammontare della spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale, per il periodo 2007/2009, dagli enti assoggettati nell'anno 2013 al 1° obiettivo della disciplina del Patto di stabilità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2483/2012.

Si evidenzia, pertanto, che l'Amministrazione regionale è già in possesso del dato relativo all'ammontare della spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale per l'anno 2009 per tutti i Comuni interessati, fatta eccezione per il Comune di Brissogne, che è assoggettato al Patto di stabilità solo dall'anno in corso; si segnala, inoltre, che si è ravvisata l'opportunità, a fini conoscitivi e, in prospettiva, per evitare una eventuale ulteriore rilevazione negli anni successivi, di richiedere ai Comuni interessati anche il dato relativo all'anno 2012.

Così come avvenuto lo scorso anno, con provvedimento dirigenziale n. 1928 in data 23 maggio u.s., la Struttura scrivente ha, quindi, approvato l'apposito modello, denominato "*COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE – periodo 2009/2012*", che viene trasmesso in allegato alla presente (anche in formato Excel) con una nota di chiarimenti che contiene le istruzioni per la compilazione, anche informatica, dello stesso.

Si richiede, inoltre, alle Comunità montane, che non sono tenute alla compilazione della suddetta comunicazione, la collaborazione per fornire ai Comuni i dati necessari in tempo utile.

I Comuni dovranno effettuare la trasmissione del modello, **entro il 10 giugno p.v.**, alla Struttura scrivente con le seguenti modalità:

- via posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo eell_prefettura_vvff_protciv@pec.regione.vda.it, previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco, del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria
nonché
- via posta elettronica, in formato excel, all'indirizzo entilocali-finanza@regione.vda.it .

Si ritiene utile sottolineare che la compilazione della suddetta comunicazione è indispensabile ai fini del calcolo dell'obiettivo individuale nonché dell'obiettivo di comparto degli enti locali valdostani.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione che si vorrà fornire, si resta a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
(Tiziana VALLET)
documento firmato digitalmente

**COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI
IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE – periodo 2009/2012**

Visto l'art. 2bis della l.r. 48/1995 che demanda alla Giunta regionale la definizione dei criteri e delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi del Patto di stabilità, tenuto conto delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema degli enti locali in ambito socio-assistenziale;

visto il punto 1A) dell'allegato A della deliberazione della Giunta regionale n. 2184 in data 31 dicembre 2013 ad oggetto "Approvazione della disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione - anno 2014.", che prevede che i Comuni comunichino, al fine di determinare l'ammontare della spesa sostenuta dagli enti in ambito socio-assistenziale, i relativi importi

SI COMUNICA

1. che l'ammontare delle spese in ambito socio-assistenziale è il seguente:

	2009 importo già approvato da DGR 1148/2013	2010	2011	2012
servizi gestiti dal Comune	#N/D			
servizi gestiti da altro ente sulla base di una convenzione	#N/D			
Totali	#N/D	-	-	-

2. che le spese oggetto di tale certificazione rientrano tra quelle sotto elencate:

servizi per l'infanzia:	asilo nido, guarderie, baby club
servizi per minori e giovani:	centri estivi / centri di vacanza per minori, colonie / centri di vacanza per minori / soggiorni climatici di vacanza marini, attività educative, ludiche, culturali, ricreative e sportive con eventuale messa a disposizione di immobili e/o di strutture, assistenza minori pre e dopo scuola, contributi ad associazioni
servizi per anziani ed inabili:	assistenza domiciliare integrata, microcomunità, soggiorni climatici, comunità alloggio, centri diurni, centri d'incontro, telesoccorso - teleassistenza, attività ludiche, culturali, ricreative per anziani (es: gita, festa ecc.), trasporto anziani (es: ospedale, mercato, ecc.), contributi ad associazioni
interventi vari in campo sociale:	assunzioni obbligatorie (l. 68/1999), impiego di lavoratori socialmente utili e di persone svantaggiate, iniziative a favore di famiglie bisognose e di soggetti in difficoltà (es: dormitorio, ecc.), spese per sepoltura indigenti, spese per emergenza abitativa, contributi ad associazioni

_____ , li _____

Il Sindaco	Il segretario	Il responsabile del servizio finanziario	L'organo di revisione
<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>

NOTA DI COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE SPESE SOCIO-ASSISTENZIALI

IL COMUNE CONSIDERA:

- i costi diretti, esclusi gli ammortamenti, desunti dalla contabilità analitica (corrispondenti pertanto al “Totale da contabilità finanziaria”), al lordo di eventuali entrate specifiche (ad es.: trasferimenti da altri enti, proventi da utenti, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti direttamente, i costi relativi a tutti servizi in ambito socio-assistenziale. In tale caso devono essere comunque comprese, se presenti:
 - le spese relative alla quota del personale dedicato al servizio specifico;
 - le spese per contributi erogati ad associazioni varie purché gli stessi siano destinati al finanziamento delle spese per servizi in ambito socio-assistenziale svolti sul territorio comunale;
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune capofila:
 - i costi sostenuti, limitatamente alla quota di propria competenza, indicandoli nel rigo "*gestito dal Comune*";
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato:
 - gli eventuali costi dei servizi sostenuti direttamente dall'ente, indicandoli nel rigo "*gestito dal Comune*";
 - i costi sostenuti per l'ente convenzionato dall'ente capofila (Comune, Comunità montana, ecc.) e comunicati dallo stesso al Comune, indicandoli nel rigo "*gestito da altro ente sulla base di una convenzione*". Si evidenzia che questa procedura di comunicazione è effettuata per finalità diverse da quelle del benchmarking, nel quale il confronto è riservato agli enti capofila.

IL COMUNE NON CONSIDERA:

- i costi inerenti ai seguenti servizi: scuola materna, scuola elementare, scuola media, trasporto scolastico, mensa scolastica;
- nel caso di servizi svolti per conto di altri enti, i contributi erogati a terzi e rimborsati totalmente da altri soggetti (ad esempio: assegno post-natale, voucher tata familiare, contributi per l'eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche, gestione centro immigrati, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato, il trasferimento all'ente capofila, al fine di evitare duplicazioni di costi.

≈ ≈ ≈ ≈

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE INFORMATICA DEL FILE DI EXCEL

Per la compilazione:

1. aprire il documento allegato, denominato “*Spese_socio_assist_09_12.xlt*”;
2. salvarlo con nome sul proprio computer;
3. compilare **TUTTI I CAMPI NON PROTETTI (evidenziati in giallo), SE NEGATIVI INDICANDO ZERO IN CIFRE**, avanzando con il tabulatore o con le frecce che si trovano in basso a destra sulla tastiera;
4. per tutti i Comuni, ad eccezione del Comune di Brissogne, il dato relativo all'anno 2009 è già stato determinato e approvato con DGR n. 1148/2013, per cui lo stesso sarà inserito automaticamente dalla procedura non appena si digiterà, nell'apposita cella, la denominazione del Comune;
5. salvare le modifiche;
6. inviare il file in formato excel mediante posta elettronica all'indirizzo: entilocali-finanza@regione.vda.it;
7. stampare il file;
8. trasmettere il file stampato in formato pdf via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cell_prefettura_vvff_protectiv@pec.regione.vda.it previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco, del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria.