

PRESIDENZA DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO ENTI LOCALI, SERVIZI DI PREFETTURA E PROTEZIONE CIVILE

FINANZA E CONTABILITA' ENTI LOCALI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 1928 in data 23-05-2014

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE SPESE CORRELATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEVOLUTE DALLA REGIONE AL SISTEMA ENTI LOCALI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE AI SENSI DELLA DGR 2184 DEL 31.12.2013.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA FINANZA E CONTABILITA' ENTI LOCALI

- visto l'art. 2bis della legge regionale 20 novembre 1995, n. 48 (*Interventi regionali in materia di finanza locale*), che prevede, tra l'altro, la competenza della Giunta regionale, previo parere del Consiglio permanente degli enti locali, sentita la competente Commissione consiliare permanente, a stabilire, tenuto conto delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema degli enti locali in ambito socio-assistenziale, criteri e modalità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Patto di stabilità per gli enti locali della Regione, ivi compresa l'introduzione di misure a carico degli enti inadempienti;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 2184 in data 31 dicembre 2013 ad oggetto "*Approvazione della disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione per l'anno 2014*", adottata previo parere favorevole del Consiglio permanente degli enti locali, con la quale sono stati definiti per l'anno 2014 i criteri e le modalità per il raggiungimento dei due obiettivi del Patto di stabilità per gli enti locali della Valle d'Aosta ed individuati gli indicatori utili;
- rilevato che, alle pagine 2 e 3 dell'allegato A) della suddetta deliberazione, per il 1° obiettivo "*Raggiungimento del saldo obiettivo*" è stato definito il calcolo dell'obiettivo del comparto per l'anno 2014 per i Comuni valdostani con popolazione superiore ai 1.000 abitanti (al 31 dicembre 2012);

- considerato che, nella determinazione di tale calcolo, dalla spesa corrente degli anni 2009-2010-2011 dei suddetti Comuni va detratta, per ciascun anno di riferimento, la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale dagli enti, sia direttamente sia in modo indiretto, in quanto la relativa funzione risulta esercitata in forma associata in base alla normativa regionale vigente;
- evidenziato che la suddetta deliberazione n. 2184/2013 precisa, altresì, che la detrazione delle spese socio-assistenziali sarà applicata a seguito dell'accordo previsto dall'art.1, commi 454 e 457, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)*) tra lo Stato e la Regione;
- rilevato altresì che, al fine di determinare la spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale dagli enti, la medesima deliberazione ha attribuito alla struttura competente in materia di finanza locale la competenza a definire le modalità di comunicazione degli importi di tali spese e ha stabilito che la Giunta regionale provveda, in seguito, con apposito provvedimento a quantificarne l'ammontare definitivo;
- richiamato il provvedimento dirigenziale n. 1412 in data 5 aprile 2013 con il quale sono state approvate le modalità di comunicazione delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema enti locali in ambito socio-assistenziale ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 2483/2012 per l'anno 2013;
- considerato che con deliberazione n. 1148 in data 28 giugno 2013 la Giunta regionale ha determinato e approvato l'ammontare della spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale, per il periodo 2007/2009, dagli enti assoggettati nell'anno 2013 al 1° obiettivo della disciplina del Patto di stabilità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 2483/2012;
- dato atto, pertanto, che l'Amministrazione regionale è già in possesso del dato relativo all'ammontare della spesa sostenuta in ambito socio-assistenziale per l'anno 2009 per tutti i Comuni interessati, fatta eccezione per il Comune di Brissogne che è assoggettato al Patto di stabilità solo dall'anno in corso;
- precisato che, per le motivazioni sopracitate, il dato relativo all'anno 2009 dovrà essere comunicato esclusivamente dal Comune di Brissogne e che per gli altri Comuni sarà utilizzato il dato già approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1149/2013;
- ravvisata l'opportunità, a fini conoscitivi e, in prospettiva, per evitare una eventuale ulteriore rilevazione negli anni prossimi, di richiedere ai Comuni interessati anche il dato relativo all'anno 2012;
- evidenziata quindi la necessità di predisporre l'apposito modello di comunicazione degli importi delle spese per servizi in ambito socio-assistenziale - periodo 2009/2012, da parte dei Comuni interessati e la relativa nota di compilazione;
- visti il modello di "COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE – periodo 2009/2012" e la relativa nota di compilazione, allegati al presente provvedimento;
- considerata l'opportunità che per la compilazione della stessa sia assegnato un periodo di 15 giorni dall'invio agli enti del modello;
- vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*" e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 578 in data 19 marzo 2012 concernente la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale, come modificata ed integrata dalle DGR 1255 e 1474 del 2013, a decorrere dal 1° ottobre 2013;

- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 699 del 30 marzo 2012 recante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta;
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2186 in data 31 dicembre 2013 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2014/2016 con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2014 e di disposizioni applicative;

DECIDE

1. di approvare l'allegato modello di "COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE – periodo 2009/2012", da compilare da parte dei Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti (al 31 dicembre 2012), e la relativa nota di compilazione;
2. di stabilire che la restituzione della comunicazione debitamente compilata dovrà avvenire entro 15 giorni dall'invio agli enti del modello.

L'ESTENSORE
(Liana MARGUERETTAZ)

IL DIRIGENTE
(Tiziana VALLET)

**COMUNICAZIONE IMPORTO SPESE PER SERVIZI
IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE – periodo 2009/2012**

Visto l'art. 2bis della l.r. 48/1995 che demanda alla Giunta regionale la definizione dei criteri e delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi del Patto di stabilità, tenuto conto delle spese correlate all'esercizio delle funzioni devolute dalla Regione al sistema degli enti locali in ambito socio-assistenziale;

visto il punto 1A) dell'allegato A della deliberazione della Giunta regionale n. 2184 in data 31 dicembre 2013 ad oggetto "Approvazione della disciplina del Patto di stabilità degli enti locali della Regione - anno 2014.", che prevede che i Comuni comunichino, al fine di determinare l'ammontare della spesa sostenuta dagli enti in ambito socio-assistenziale, i relativi importi

SI COMUNICA

1. che l'ammontare delle spese in ambito socio-assistenziale è il seguente:

	2009 importo già approvato da DGR 1148/2013	2010	2011	2012
servizi gestiti dal Comune	#N/D			
servizi gestiti da altro ente sulla base di una convenzione	#N/D			
Totali	#N/D	-	-	-

2. che le spese oggetto di tale certificazione rientrano tra quelle sotto elencate:

servizi per l'infanzia:	asilo nido, guarderie, baby club
servizi per minori e giovani:	centri estivi / centri di vacanza per minori, colonie / centri di vacanza per minori / soggiorni climatici di vacanza marini, attività educative, ludiche, culturali, ricreative e sportive con eventuale messa a disposizione di immobili e/o di strutture, assistenza minori pre e dopo scuola, contributi ad associazioni
servizi per anziani ed inabili:	assistenza domiciliare integrata, microcomunità, soggiorni climatici, comunità alloggio, centri diurni, centri d'incontro, telesoccorso - teleassistenza, attività ludiche, culturali, ricreative per anziani (es: gita, festa ecc.), trasporto anziani (es: ospedale, mercato, ecc.), contributi ad associazioni
interventi vari in campo sociale:	assunzioni obbligatorie (l. 68/1999), impiego di lavoratori socialmente utili e di persone svantaggiate, iniziative a favore di famiglie bisognose e di soggetti in difficoltà (es: dormitorio, ecc.), spese per sepoltura indigenti, spese per emergenza abitativa, contributi ad associazioni

_____ , li _____

Il Sindaco	Il Segretario	Il responsabile del servizio finanziario	L'organo di revisione
<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(Nome e Cognome)</i>

NOTA DI COMPILAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE SPESE SOCIO-ASSISTENZIALI

IL COMUNE CONSIDERA:

- i costi diretti, esclusi gli ammortamenti, desunti dalla contabilità analitica (corrispondenti pertanto al “Totale da contabilità finanziaria”), al lordo di eventuali entrate specifiche (ad es.: trasferimenti da altri enti, proventi da utenti, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti direttamente, i costi relativi a tutti servizi in ambito socio-assistenziale. In tale caso devono essere comunque comprese, se presenti:
 - le spese relative alla quota del personale dedicato al servizio specifico;
 - le spese per contributi erogati ad associazioni varie purché gli stessi siano destinati al finanziamento delle spese per servizi in ambito socio-assistenziale svolti sul territorio comunale;
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune capofila:
 - i costi sostenuti, limitatamente alla quota di propria competenza, indicandoli nella colonna "*gestito dal Comune*";
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato:
 - gli eventuali costi dei servizi, sostenuti direttamente dall'ente, indicandoli nella colonna "*gestito dal Comune*";
 - i costi sostenuti per l'ente convenzionato dall'ente capofila (Comune, Comunità montana, ecc.) e comunicati dallo stesso al Comune, indicandoli nella colonna "*gestito da altro ente sulla base di una convenzione*". Si evidenzia che questa procedura di comunicazione è effettuata per finalità diverse da quelle del benchmarking, nel quale il confronto è riservato agli enti capofila.

IL COMUNE NON CONSIDERA:

- i costi inerenti ai seguenti servizi: scuola materna, scuola elementare, scuola media, trasporto scolastico, mensa scolastica;
- nel caso di servizi svolti per conto di altri enti, i contributi erogati a terzi e rimborsati totalmente da altri soggetti (ad esempio: assegno post-natale, voucher tata familiare, contributi per l'eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche, gestione centro immigrati, ecc.);
- nel caso di servizi gestiti in forma associata, se si tratta di Comune convenzionato, il trasferimento all'ente capofila, al fine di evitare duplicazioni di costi.

≈ ≈ ≈ ≈

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE INFORMATICA DEL FILE DI EXCEL

Per la compilazione:

1. aprire il documento allegato, denominato “*Spese_socio_assist_09_12.xlt*”;
2. salvarlo con nome sul proprio computer;
3. compilare **TUTTI I CAMPI NON PROTETTI (evidenziati in giallo), SE NEGATIVI INDICANDO ZERO IN CIFRE**, avanzando con il tabulatore o con le frecce che si trovano in basso a destra sulla tastiera;
4. per tutti i Comuni, ad eccezione del Comune di Brissogne, il dato relativo all'anno 2009 è già stato determinato e approvato con DGR n. 1148/2013, per cui lo stesso sarà inserito automaticamente dalla procedura non appena si digiterà, nell'apposita cella, la denominazione del Comune;
5. salvare le modifiche;
6. inviare il file in formato excel mediante posta elettronica all'indirizzo: entilocali-finanza@regione.vda.it;
7. stampare il file;
8. trasmettere il file stampato in formato pdf via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: eell_prefettura_vvff_protectiv@pec.regione.vda.it previa sottoscrizione digitale da parte del Sindaco, del segretario comunale, del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione economico-finanziaria.

IL COMPILATORE
Liana MARGUERETTAZ

TIZIANA VALLET

ASSESSORATO BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO

Struttura gestione spese - Ufficio impegni

Codice creditore/debitore

Descrizione / Motivazione

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE

REFERTO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 24/05/2014 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO REFERTO