

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

---

# BULLETIN OFFICIEL DE LA RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE



Région Autonome  
**Vallée d'Aoste**  
Regione Autonoma  
**Valle d'Aosta**

Aosta, 29 settembre 2020

Aoste, le 29 septembre 2020

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Presidenza della Regione – Affari legislativi e aiuti di Stato  
Bollettino Ufficiale, Piazza Deffeyes, 1 – 11100 AOSTA  
Tel. (0165) 273305 - E-mail: bur@regione.vda.it  
PEC: legislativo\_legale@pec.regione.vda.it  
Direttore responsabile: Dott.ssa Roberta Quattrocchio  
Autorizzazione del Tribunale di Aosta n. 5/77 del 19.04.1977

DIRECTION, RÉDACTION ET ADMINISTRATION:  
Présidence de la Région – Affaires législatives et aides d'État  
Bulletin Officiel, 1 place Deffeyes – 11100 AOSTE  
Tél. (0165) 273305 - E-mail: bur@regione.vda.it  
PEC: legislativo\_legale@pec.regione.vda.it  
Directeur responsable : M.me Roberta Quattrocchio  
Autorisation du Tribunal d'Aoste n° 5/77 du 19.04.1977

## AVVISO

A partire dal 1° gennaio 2011 il Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta è pubblicato esclusivamente in forma digitale. L'accesso ai fascicoli del BUR, disponibili sul sito Internet della Regione <http://www.regione.vda.it>, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

## AVIS

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2011, le Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste est exclusivement publié en format numérique. L'accès aux bulletins disponibles sur le site internet de la Région <http://www.regione.vda.it> est libre, gratuit et sans limitation de temps.

## SOMMARIO

INDICE CRONOLOGICO da pag. 2 a pag. 2

## PARTE SECONDA

Atti emanati da altre amministrazioni ..... 3

## SOMMAIRE

INDEX CHRONOLOGIQUE de la page 2 à la page 2

## DEUXIÈME PARTIE

Actes émanant des autres administrations ..... 3

**INDICE CRONOLOGICO**

**INDEX CHRONOLOGIQUE**

**PARTE SECONDA**

**DEUXIÈME PARTIE**

**ATTI  
EMANATI  
DA ALTRE AMMINISTRAZIONI**

**ACTES  
ÉMANANT  
DES AUTRES ADMINISTRATIONS**

**Comune di AVISE. Statuto comunale.**  
pag. 3

**Commune d'AVISE. Statuts.**  
page 3

**Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca -Valle d'Aosta. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 11 agosto 2020, n. 2/a.**

**Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste. Délibération n° 2/a du 11 août 2020,**

**Approvazione conto consuntivo – anno 2019 .**  
pag. 33

**portant approbation des comptes 2019.**  
page 33

**Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca -Valle d'Aosta. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 11 agosto 2020, n. 3/a.**

**Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste. Délibération n° 3/a du 11 août 2020,**

**Variazioni al bilancio di previsione 2020, applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2019.**  
pag. 58

**portant utilisation de l'excédent constaté sur la base des comptes 2019 et rectification du budget prévisionnel 2020.**  
page 58

**Parco Naturale Mont Avic. Deliberazione 12 dicembre 2019, n. 72.**

**Parc Naturel du Mont-Avic. Délibération n° 72 du 12 décembre 2019,**

**Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.**  
pag. 59

**portant approbation du budget prévisionnel 2020/2022.**  
page 59

TESTO UFFICIALE  
TEXTE OFFICIEL

**PARTE SECONDA**

**ATTI  
EMANATI  
DA ALTRE AMMINISTRAZIONI**

Comune di AVISE. Statuto comunale.

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 17 del 02/08/2001.

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 24 del 29/10/2001.

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 36 del 27/10/2005.

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 10 del 14/04/2011.

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 10 del 24/03/2015.

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 2 del 30/03/2020.

INDICE

TITOLO I  
PRINCIPI GENERALI

Capo I: Caratteristiche costitutive

- Art. 1 Denominazione e natura giuridica del Comune
- Art. 2 Territorio
- Art. 3 Stemma
- Art. 4 Sede
- Art. 5 Lingua francese e franco-provenzale
- Art. 6 Toponomastica

Capo II: Finalità

- Art. 7 Finalità
- Art. 8 Azioni positive per la realizzazione della parità tra i sessi
- Art. 9 Nomine, principio delle pari opportunità
- Art. 10 Programmazione e cooperazione

Capo III: Statuto e regolamenti

- Art. 1 Statuto e sue modifiche
- Art. 12 Regolamenti

TITOLO II  
PARTECIPAZIONE POPOLARE

**DEUXIÈME PARTIE**

**ACTES  
ÉMANANT  
DES AUTRES ADMINISTRATIONS**

Commune d'AVISE. Statuts.

Approuvés par la délibération du Conseil communal n° 17 du 2 août 2001.

Modifiés par la délibération du Conseil communal n° 24 du 29 octobre 2001.

Modifiés par la délibération du Conseil communal n° 36 du 27 octobre 2005.

Modifiés par la délibération du Conseil communal n° 10 du 14 avril 20011.

Modifiés par la délibération du Conseil communal n° 10 du 24 mars 2015.

Modifiés par la délibération du Conseil communal n° 2 du 30 mars 2020.

TABLE DES MATIÈRES

TITRE PREMIER  
PRINCIPES GÉNÉRAUX

Chapitre premier – Caractéristiques constitutives

- Art. 1<sup>er</sup> Dénomination et nature juridique de la Commune
- Art. 2 Territoire
- Art. 3 Armoiries
- Art. 4 Siège
- Art. 5 Langue française et francoprovençal
- Art. 6 Toponymie

Chapitre II – Buts

- Art. 7 Buts
- Art. 8 Actions positives au profit de la parité homme-femme
- Art. 9 Respect du principe de l'égalité des chances lors des nominations
- Art. 10 Planification et coopération

Chapitre III – Statuts et règlements

- Art. 11 Statuts et modifications y afférentes
- Art. 12 Règlements

TITRE II  
PARTICIPATION POPULAIRE

Capo I: Istituti della partecipazione

- Art. 13 Partecipazione popolare
- Art. 14 Assemblee generali
- Art. 15 Istanze
- Art. 16 Petizioni
- Art. 17 Proposte
- Art. 18 Referendum popolari
- Art. 19 Effetti dei referendum propositivi e consultivi

Capo II: Forme associative

- Art. 20 Associazioni

Capo III: Informazione, trasparenza,  
accesso ai procedimenti

- Art. 21 Interventi nei procedimenti
- Art. 22 Accesso
- Art. 23 Informazione
- Art. 24 Rapporti con la popolazione

Capo IV: Difensore civico

- Art. 25 Difensore civico

TITOLO III  
ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Capo I: Organi di Governo

- Art. 26 Organi di Governo

Capo II: Consiglio comunale

- Art. 27 Consiglio comunale
- Art. 28 Competenze
- Art. 29 Adunanze e convocazioni
- Art. 30 Funzionamento
- Art. 31 Consiglieri
- Art. 32 Gruppi consiliari

Capo III: Giunta comunale

- Art. 33 Giunta comunale
- Art. 34 - Composizione
- Art. 35 Funzionamento
- Art. 36 Competenze

Capo IV: Sindaco e Vice Sindaco

- Art. 37 Sindaco
- Art. 38 Competenze amministrative
- Art. 39 Competenze di vigilanza
- Art. 40 Ordinanze
- Art. 41 Vice Sindaco

Chapitre premier – Instances participatives

- Art. 13 Participation populaire
- Art. 14 Assemblées des électeurs
- Art. 15 Requêtes
- Art. 16 Pétitions
- Art. 17 Propositions
- Art. 18 Référendums
- Art. 19 Conséquences des référendums de proposition et de consultation

Chapitre II – Formes associatives

- Art. 20 Associations

Chapitre III – Information, transparence  
et droit d'accès

- Art. 21 Intervention dans les procédures administratives
- Art. 22 Droit d'accès
- Art. 23 Information
- Art. 24 Rapports avec la population

Chapitre IV – Médiateur

- Art. 25 Médiateur

TITRE III  
ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

Chapitre premier – Organes de la Commune

- Art. 26 Organes de la Commune

Chapitre II – Conseil communal

- Art. 27 Conseil communal
- Art. 28 Compétences du Conseil
- Art. 29 Séances et convocations du Conseil
- Art. 30 Fonctionnement du Conseil
- Art. 31 Conseillers
- Art. 32 Groupes du Conseil

Chapitre III – Junte communale

- Art. 33 Junte communale
- Art. 34 Composition de la Junte
- Art. 35 Fonctionnement de la Junte
- Art. 36 Compétences de la Junte

Chapitre IV – Syndic et vice-syndic

- Art. 37 Syndic
- Art. 38 Compétences administratives du syndic
- Art. 39 Compétences du syndic en matière de contrôle
- Art. 40 Ordonnances du syndic
- Art. 41 Vice-syndic

Art. 42 Delegati del Sindaco

TITOLO IV  
ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Capo unico: Organi gestionali ed uffici

- Art. 43 Segretario comunale ed uffici  
Art. 44 Competenze gestionali del Segretario e dei responsabili dei servizi  
Art. 45 Competenze consultive del segretario comunale e dei responsabili dei servizi  
Art. 46 Competenze di sovrintendenza, gestione e coordinamento del Segretario comunale  
Art. 47 Competenze di legalità e garanzia del Segretario comunale  
Art. 48 Organizzazione degli uffici e del personale  
Art. 49 Albo Pretorio

TITOLO V  
SERVIZI PUBBLICI

Capo unico: Forme di gestione

- Art. 50 Forme di gestione

TITOLO VI  
ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

Capo unico: Rapporti tra enti

- Art. 51 Unité des Communes Valdôtaines  
Art. 52 Consorzerie

TITOLO VII  
ORDINAMENTO FINANZIARIO

Capo unico: Programmazione finanziaria

- Art. 53 Principi

TITOLO VIII  
NORME TRANSITORIE E FINALI

Capo unico: Norme transitorie e finali

- Art. 54 Norme transitorie  
Art. 55 Norme finali

ALLEGATO A  
BOZZETTO E DESCRIZIONE DELLO STEMMA

ALLEGATO B  
BOZZETTO E DESCRIZIONE DEL GONFALONE

TITOLO I  
PRINCIPI GENERALI

Art. 42 Délégués du syndic

TITRE IV  
ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Chapitre unique – Organes de gestion et bureaux

- Art. 43 Secrétaire communal et bureaux  
Art. 44 Fonctions du secrétaire communal et des responsables des services en matière de gestion  
Art. 45 Fonctions du secrétaire communal et des responsables des services en matière de consultation  
Art. 46 Fonctions du secrétaire communal en matière de supervision, de direction et de coordination  
Art. 47 Fonctions du secrétaire communal en matière de légalité et de garantie  
Art. 48 Organisation des bureaux et du personnel  
Art. 49 Tableau d'affichage

TITRE V  
SERVICES PUBLICS

Chapitre unique – Modes de gestion

- Art. 50 Modes de gestion

TITRE VI  
ORGANISATION TERRITORIALE

Chapitre unique – Rapports entre collectivités

- Art. 51 Unité des Communes valdôtaines  
Art. 52 Consorzeries

TITRE VII  
ORGANISATION FINANCIÈRE

Chapitre unique – Planification financière

- Art. 53 Principes

TITRE VIII  
DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

Chapitre unique – Dispositions transitoires et finales

- Art. 54 Dispositions transitoires  
Art. 55 Dispositions finales

ANNEXE A  
MAQUETTE ET DESCRIPTION DES ARMOIRIES

ANNEXE B  
MAQUETTE ET DESCRIPTION DU GONFALON

TITRE PREMIER  
PRINCIPES GÉNÉRAUX

CAPO I:  
CARATTERISTICHE COSTITUTIVE

Art.1

*Denominazione e natura giuridica del Comune*

1. Il Comune di Aise è ente locale autonomo, costituito su base territoriale, nell'ordinamento generale della Repubblica ed operante secondo principi fissati dalla Costituzione, dalle leggi statali e regionali e dal presente statuto.
2. Il Comune rappresenta la propria comunità; nell'ambito dell'unità dello Stato ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
3. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei propri regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Art. 2

*Territorio*

1. Il territorio appartenente al Comune, sul quale esso esercita la sua potestà e le sue funzioni, copre una superficie di 52,27 chilometri quadrati. È topograficamente delimitato dal confine con i limitrofi Comuni di Arvier, Saint Nicolas, La Thuile, Saint. Pierre, La Salle, Saint Rhémy En Bosses.
2. Le frazioni storicamente riconosciute dalla comunità e denominate Vedeun, Lo Coudrai, Lo Tomassè, Hèla, Tsarbon – ii, Plan, Lo Prò, Lo Cri, Oveuzo, Runa, La Clluza, costituiscono la circoscrizione del Comune.

Art. 3

*Stemma*

1. Lo stemma del Comune, attribuito con decreto del Presidente della Repubblica in data 25-03- 1993, raffigura un leone d'oro troncato di azzurro e linguato di rosso, giusta bozzetto allegato sub A.
2. Lo stemma è riprodotto negli atti ufficiali, nel bollo e nel gonfalone. La riproduzione dello stemma e l'esibizione del gonfalone sono riservati al Comune.
3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata con d.p.g.r. n.641 del 21.12.2000, su proposta del comune, giusta bozzetto allegato sub B.

CHAPITRE PREMIER  
CARACTÉRISTIQUES CONSTITUTIVES

Art. 1<sup>er</sup>

*Dénomination et nature juridique de la Commune*

1. La Commune d'Aise, qui est une collectivité locale autonome organisée sur base territoriale, dans le cadre de l'ordre juridique général de la République, œuvre suivant les principes constitutionnels et conformément aux lois de la Région et de l'État et aux présents statuts.
2. La Commune représente la communauté locale, en défend les intérêts et en encourage le développement, dans le cadre de l'unité de l'État.
3. La Commune jouit de l'autonomie statutaire, normative, organisationnelle, financière et administrative ainsi que du pouvoir d'imposition dans les limites fixées par les présents statuts, par ses règlements et par les dispositions en matière de finances publiques.

Art. 2

*Territoire*

1. Le territoire sur lequel la Commune exerce ses pouvoirs et ses compétences s'étend sur une superficie de 52,27 km<sup>2</sup> et confine avec celui des Communes d'Arvier, de Saint-Nicolas, de La Thuile, de Saint-Pierre, de La Salle et de Saint-Rhémy-en-Bosses.
2. Les hameaux dénommés Vedeun, Lo Coudrai, Lo Tomassè, Hèla, Tsarbon-ii, Plan, Lo Prò, Lo Cri, Oveuzo, Runa et La Clluza, historiquement reconnus par la communauté, constituent la circonscription de la Commune.

Art. 3

*Armoiries*

1. Les armoiries de la Commune, accordées par décret du Président de la République le 25 mars 1993, portent un lion d'or coupé d'azur et langué de gueules, conformément à la maquette figurant à l'annexe A.
2. Les armoiries figurent dans les actes officiels, dans le sceau et sur le gonfalon. La reproduction des armoiries et l'utilisation du gonfalon sont réservées à la Commune.
3. Lors des cérémonies et des manifestations officielles, le gonfalon de la Commune peut être arboré tel qu'il a été autorisé par l'arrêté du président du Gouvernement régional n° 641 du 21 décembre 2000, sur proposition de la Commune et conformément à la maquette figurant à l'annexe B.

4. La fascia tricolore del Sindaco è completata con lo stemma previsto dal comma 1 e con quello della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Art. 4  
*Sede*

1. Il civico palazzo, sede del Comune, è sito nel Capoluogo. Gli uffici possono essere decentrati per esigenze organizzative ed al fine di favorire l'accesso dei cittadini.

Art. 5  
*Lingua francese e franco-provenzale*

1. Nel Comune la lingua francese e quella italiana sono pienamente parificate.
2. Il Comune riconosce piena dignità al franco-provenzale quale forma tradizionale di espressione.
3. Per l'attività degli organi e degli uffici è ammesso il libero uso dell'italiano, del francese e del franco-provenzale.
4. Tutte le deliberazioni, i provvedimenti, gli altri atti ed i documenti del Comune possono essere redatti in lingua francese od in lingua italiana.
5. Durante le adunanze degli organi collegiali gli interventi in franco-provenzale saranno tradotti in italiano od in francese su espressa richiesta del Segretario, di un Consigliere o di un Assessore.
6. Gli impiegati comunali hanno l'obbligo di rispondere nella lingua italiana o francese in cui i cittadini pongono i loro quesiti.

Art. 6  
*Toponomastica*

1. Il nome del Comune, delle frazioni, delle borgate, degli alpeggi e delle località si identifica con quello storicamente impiegato dalla comunità o risultante da antichi titoli.

CAPO II:  
FINALITÀ

Art. 7  
*Finalità*

1. Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, culturale, sociale ed economico della propria comunità, su base autonomistica, riconoscendo e facendo propri i valori di rispetto della persona, promozione del lavoro, democrazia, libertà, eguaglianza, giustizia sociale, solidarietà, pace e non violenza sanciti dalla Costituzione re-

4. L'écharpe tricolore du syndic est assortie des armoiries visées au premier alinéa et du blason de la Région.

Art. 4  
*Siège*

1. La maison communale, qui est le siège de la Commune, est située au chef-lieu. Les bureaux peuvent être distribués sur le territoire pour des raisons d'organisation et pour en faciliter l'accès aux citoyens.

Art. 5  
*Langue française et francoprovençal*

1. Pour la Commune, la langue française et la langue italienne sont sur un pied d'égalité.
2. La Commune reconnaît toute sa dignité au francoprovençal en tant que mode d'expression traditionnel.
3. Le libre usage de l'italien, du français et du francoprovençal est autorisé dans l'activité des organes et des bureaux de la Commune.
4. Les délibérations, mesures et autres actes de la Commune peuvent être rédigés en français ou en italien.
5. Pendant les séances des organes collégiaux, les interventions en francoprovençal sont traduites en italien ou en français à la demande expresse du secrétaire communal, d'un conseiller ou d'un assesseur.
6. Les personnels de la Commune sont tenus de répondre aux citoyens dans la langue, français ou italien, que ces derniers utilisent pour poser leurs questions.

Art. 6  
*Toponymie*

1. Les noms de la Commune, des hameaux, des bourgades, des alpages et des lieux-dits sont issus des noms historiquement utilisés par la communauté ou résultant de documents anciens.

CHAPITRE II  
BUTS

Art. 7  
*Buts*

1. La Commune, dans le cadre de son autonomie, encourage le développement et le progrès civil, culturel, social et économique de sa communauté, en s'inspirant des principes du respect de la personne, de la promotion du travail, de la démocratie, de la liberté, de l'égalité, de la justice sociale, de la solidarité, de la paix et de la non-

- pubblicana, dalle leggi regionali e dalle tradizioni locali.
2. Il Comune si riconosce nel processo di integrazione politica ed istituzionale dell'Unione Europea e recepisce i principi indicati dalla Carta europea dell'autonomia locale. Ricerca e favorisce i contatti tra comunità locali, come veicolo di dialogo e di cooperazione.
  3. Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuovendo la piena partecipazione dei cittadini e delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità.
  4. Il Comune persegue con la propria azione i seguenti fini:
    - a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito nonché il pieno sviluppo della persona umana, alla luce dell'uguaglianza e della pari dignità sociale dei cittadini;
    - b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico o cooperativo;
    - c) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela della persona, in sintonia con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
    - d) la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti sul proprio territorio che riconosce quali beni essenziali e limitati;
    - e) la tutela, la valorizzazione, la protezione e il razionale impiego dei terreni consortili, dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse delle comunità locali;
    - f) la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali;
  5. Il Comune partecipa alle associazioni nazionali, regionali ed internazionali degli enti locali, nell'ambito dell'integrazione europea ed extra-europea, per la valorizzazione del ruolo essenziale dei poteri locali ed autonomi.

Art. 8

*Azioni positive per la realizzazione della parità tra i sessi*

1. Il Comune garantisce e promuove le pari opportunità per le donne, rimuovendo gli ostacoli che, di fatto, impedi-

violenza sanctionnés par la Constitution républicaine, par les lois de la Région et par les traditions locales.

2. La Commune adhère au processus d'intégration politique et institutionnelle de l'Union européenne et se conforme aux principes indiqués dans la Charte européenne de l'autonomie locale. Elle recherche et favorise les contacts entre communautés locales, en tant qu'outils de dialogue et de coopération.
3. La Commune instaure des rapports de collaboration et de coopération avec toutes les personnes publiques et privées, en associant les citoyens, les acteurs sociaux et économiques et les organisations syndicales à l'administration de la communauté.
4. La Commune poursuit les objectifs suivants :
  - a) Surmonter les déséquilibres économiques, sociaux et territoriaux existants et garantir le plein épanouissement de la personne humaine, à la lumière des principes de l'égalité et de la dignité sociale des citoyens ;
  - b) Promouvoir la fonction sociale de l'initiative économique publique et privée en favorisant l'essor des associations économiques et des coopératives ;
  - c) Soutenir la réalisation d'un système global et intégré de sécurité sociale et de protection de la personne, en accord avec les associations de bénévoles ;
  - d) Sauvegarder et développer les ressources naturelles, environnementales, historiques et culturelles de son territoire, ressources qu'elle reconnaît comme biens essentiels et limités ;
  - e) Assurer, la défense, la valorisation, la sauvegarde et l'utilisation rationnelle des terrains consortiaux, des domaines collectifs et des biens soumis aux droits d'usage, dans l'intérêt des intéressés ;
  - f) Valoriser et réhabiliter les traditions et les coutumes locales.
5. Dans le cadre de l'intégration européenne et extra-européenne, la Commune participe aux associations régionales, nationales et internationales des collectivités locales, et ce, aux fins de la valorisation du rôle essentiel des pouvoirs locaux et autonomes.

Art. 8

*Actions positives au profit de la parité homme-femme*

1. Aux fins du plein épanouissement des femmes et de leur participation à la vie de la Commune au niveau culturel,

scono la piena realizzazione e l'attiva partecipazione culturale, sociale, lavorativa e politica delle donne nell'amministrazione;

2. Il Comune adotta piani di azioni positive volte, tra l'altro, a:
  - a) promuovere, con adeguati mezzi di sollecitazione, l'accesso delle donne nei settori con insufficiente rappresentanza femminile e riequilibrare la presenza delle donne nei centri decisionali;
  - b) definire procedure di selezione del personale idonee a stabilire le attitudini potenziali, diffondere la legislazione in materia di pari opportunità, indicare requisiti che non comprendano implicitamente alcuna discriminazione relativamente allo stato civile;
  - c) assicurare condizioni che consentano l'effettiva partecipazione delle donne ai corsi di formazione e di aggiornamento professionali, secondo quanto stabilito dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29;
  - d) adottare un codice di comportamento che assicuri un clima di pieno e sostanziale rispetto reciproco tra uomini e donne con particolare attenzione all'eliminazione delle situazioni di molestie sessuali;
  - e) prevedere misure di sostegno intese a rendere tra loro compatibili le responsabilità familiari e professionali, anche attraverso nuove forme di organizzazione del lavoro e dei servizi sociali.

Art. 9

*Nomine, principio delle pari opportunità*

1. Nei casi in cui il Sindaco ed il Consiglio debbano nominare o designare, ciascuno secondo le proprie competenze più rappresentanti in enti, aziende ed istituzioni, fra i nominati è assicurata la presenza equilibrata di uomini e donne. L'equilibrio, in ogni caso, è assicurato tra i rappresentanti complessivamente nominati e designati nel corso del mandato. Il Sindaco ed il Consiglio sono tenuti a motivare le scelte operate e le conseguenti esclusioni, con specifico riferimento al principio di pari opportunità dandone adeguata informazione;
2. Nel nominare i componenti della Giunta, i responsabili degli uffici e dei servizi nonché nell'attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, il Sindaco assicura una presenza equilibrata di uomini e donne, motivando le scelte operate con specifico riferimento al principio di pari opportunità.

social, professionnel et politique, celle-ci encourage et garantit l'égalité entre les genres.

2. La Commune adopte des plans d'actions positives visant, entre autres :
  - a) À encourager, par des moyens appropriés, l'accès des femmes aux secteurs où elles sont insuffisamment représentées et la parité entre les femmes et les hommes dans les centres décisionnels ;
  - b) À adopter des procédures de sélection du personnel susceptibles de permettre l'évaluation des aptitudes des candidats, diffuser la législation en matière d'égalité des chances et fixer des conditions d'accès ne comportant aucune discrimination, implicite ou non, fondée sur l'état civil des candidats ;
  - c) À assurer des conditions permettant la participation effective des femmes aux cours de formation et de recyclage professionnel, conformément aux dispositions de l'art. 61 du décret législatif n° 29 du 3 février 1993 ;
  - d) À adopter un code de conduite, susceptible de garantir un climat de respect mutuel entre hommes et femmes, en veillant tout particulièrement à empêcher les cas de harcèlement sexuel ;
  - e) À prévoir des aides permettant aux citoyens de concilier les responsabilités familiales et professionnelles au moyen, entre autres, de nouvelles formes d'organisation du travail et des services sociaux.

Art. 9

*Respect du principe de l'égalité des chances lors des nominations*

1. Lorsque le syndic et le Conseil, chacun en ce qui le concerne, doivent nommer ou désigner des représentants au sein d'un organisme, d'une agence ou d'un établissement, la présence équilibrée des deux sexes doit être assurée. En tout état de cause, l'équilibre femmes-hommes dans les nominations doit être garanti au cours de la même législature. Le syndic et le Conseil sont tenus de motiver les choix qui ne sont pas opérés dans le respect du principe de l'égalité des chances.
2. Lors de la nomination des responsables des bureaux et des services, ainsi que lors de l'attribution et de la définition des mandats de direction et de collaboration externe, le syndic doit assurer la présence équilibrée des deux sexes. Les choix qui ne sont pas opérés dans le respect du principe de l'égalité des chances doivent être motivés.

Art. 10

*Programmazione e cooperazione*

1. Il Comune realizza le proprie finalità assumendo una politica di programmazione coordinata con la Regione Autonoma Valle d'Aosta e gli altri enti territoriali, come metodo ordinatore della propria attività.
2. Il Comune si avvale dell'apporto dei singoli cittadini, delle associazioni, delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.
3. I rapporti con altri Comuni e con la Regione sono informati ai principi di cooperazione e complementarietà tra le diverse sfere di autonomia per raggiungere la maggiore utilità sociale delle proprie funzioni e dei servizi di competenza, in funzione delle esigenze e dello sviluppo della comunità locale rappresentata dal Comune.
4. Il Comune promuove rapporti di collaborazione, cooperazione e scambio con le comunità locali di altre nazioni, anche mediante forme di gemellaggio, nel rispetto degli accordi internazionali e delle attività svolte dallo Stato, dalle Regioni, dall'Unione europea, dalle Organizzazioni transnazionali e dalle Comunità di altre nazioni.

CAPO III:

STATUTO E REGOLAMENTI

Art. 11

*Statuto e sue modifiche*

1. Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale. Ad esso si conformano tutti gli atti del Comune.
2. È ammessa l'iniziativa di almeno il 30% degli elettori per proporre modifiche od integrazioni allo statuto mediante la presentazione di una proposta redatta per articoli e soggetta alla procedura prevista dall'art. 17, fermo restando quanto disciplinato dagli artt. 18 e 19.
3. Il Comune invia copia dello statuto o delle sue modificazioni alla Presidenza della Giunta Regionale della Valle d'Aosta, per la sua conservazione.

Art. 12

*Regolamenti*

1. Il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalle norme statali e regionali e dallo statuto, adotta regolamenti sulle materie di propria competenza;
2. L'iniziativa dei regolamenti spetta alla Giunta, a ciascun

Art. 10

*Planification et coopération*

1. La Commune poursuit ses objectifs suivant une politique de planification, établie en collaboration avec les autres collectivités territoriales et avec la Région, politique sur laquelle elle fonde son activité.
2. La Commune fait appel à la collaboration des citoyens, des associations, des organismes sociaux et économiques, ainsi que des organisations syndicales et culturelles œuvrant sur son territoire.
3. Les rapports avec les autres Communes et avec la Région s'inspirent des principes de la coopération et de la complémentarité entre les différents échelons d'autonomie, afin d'optimiser l'utilité sociale des missions et des services du ressort de la Commune, en fonction des exigences et en vue du développement de la communauté locale.
4. La Commune encourage les rapports de collaboration, de coopération et d'échange avec les communautés locales d'autres nations sous différentes formes, y compris le jumelage, et ce, dans le respect des accords internationaux et des actions que réalisent les communautés des autres nations, les autres Régions, l'État, l'Union européenne et les organismes transnationaux.

CHAPITRE III

STATUTS ET RÈGLEMENTS

Art. 11

*Statuts et modifications y afférentes*

1. Les statuts contiennent les dispositions fondamentales de l'ordre juridique de la Commune et tous les actes de celle-ci doivent s'y conformer.
2. Sans préjudice des dispositions des art. 18 et 19, des propositions de modification des statuts, rédigées en articles, peuvent être présentées par 30 p. 100 au moins des électeurs au sens de l'art. 17.
3. La Commune envoie une copie des statuts ou de leurs modifications à la Présidence du Gouvernement régional, aux fins de leur insertion dans le recueil des statuts communaux.

Art. 12

*Règlements*

1. La Commune promulgue des règlements dans les matières de son ressort dans le respect des lois de l'État et de la Région ainsi que des présents statuts.
2. L'adoption des règlements peut être proposée par la Junte

consigliere ed agli elettori ai sensi dell'art. 17.

3. I regolamenti possono essere sottoposti a referendum ai sensi degli artt. 18 e 19.
4. Nella formazione dei regolamenti possono essere consultati i soggetti interessati.
5. I regolamenti sono pubblicati nell'albo comunale sia dopo l'adozione da parte del Consiglio sia, per quindici giorni, dopo la loro entrata in vigore.
6. Essi devono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

TITOLO II  
PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I:  
ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE

Art. 13  
*Partecipazione popolare*

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione della comunità locale all'attività dell'ente, anche incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi, al fine di assicurarne il buon andamento, la democraticità, l'imparzialità e la trasparenza.
2. Il Comune valorizza, promuove e favorisce la partecipazione popolare all'attività dell'ente mediante le seguenti forme:
  - a) assemblee generali
  - b) istanze
  - c) petizioni
  - d) proposte
  - e) referendum
- 2bis. Per gli effetti di cui agli articoli seguenti, le richieste di indizione di un'assemblea generale nonché le istanze, petizioni e proposte devono presentare, ai fini della loro ricevibilità, i seguenti requisiti:
  - a) essere sottoscritte da cittadini e/o elettori, di cui devono indicarsi con chiarezza le generalità, l'indirizzo e gli estremi di un documento di identità, ovvero, quanto gli autori agiscono quali rappresentanti di una organizzazione, la carica ricoperta all'interno di questa, nonché la precisa denominazione e sede della medesima;

ou par les conseillers, ainsi que par les citoyens au sens de l'art. 17.

3. Les règlements peuvent être soumis à référendum au sens des art. 18 et 19.
4. Lors de l'élaboration des règlements, les acteurs intéressés peuvent être consultés.
5. Les règlements sont publiés au tableau d'affichage de la Commune tant après leur adoption par le Conseil que, pendant quinze jours, après leur entrée en vigueur.
6. Les règlements doivent être accessibles à tous les citoyens qui souhaitent les consulter.

TITRE II  
PARTICIPATION POPULAIRE

CHAPITRE PREMIER  
INSTANCES PARTICIPATIVES

Art. 13  
*Participation populaire*

1. Pour assurer le caractère démocratique, l'impartialité, la transparence et la bonne marche de son activité, la Commune encourage la participation des citoyens à cette dernière, et ce, en facilitant l'accès à ses structures et à ses services.
2. La Commune valorise, encourage et favorise la participation de la population à son activité, notamment par :
  - a) Les assemblées des électeurs ;
  - b) Les requêtes ;
  - c) Les pétitions ;
  - d) Les propositions ;
  - e) Les référendums.
- 2bis. Pour être recevables, les demandes de convocation des assemblées des électeurs, les requêtes, les pétitions et les propositions doivent réunir les conditions suivantes :
  - a) Être signées par des citoyens et/ou des électeurs de la Commune. Les nom, prénoms, adresse et références d'une pièce d'identité des signataires doivent être clairement indiqués ; si ces derniers représentent une organisation, ils sont tenus d'en préciser la dénomination et le siège, ainsi que les fonctions qu'ils remplissent au sein de celle-ci ;

- b) identificare con sufficiente chiarezza e precisione gli atti, interventi o comportamenti sollecitati;
  - c) sollecitare atti, interventi o comportamenti di competenza del Comune;
  - d) indicare nominativo e recapito cui comunicare la posizione dell'Amministrazione comunale.
3. Il Comune assicura i medesimi diritti, facoltà e poteri ai residenti non cittadini appartenenti all'Unione Europea
4. L'ente favorisce altresì i rapporti e la partecipazione all'amministrazione di tutte le persone residenti o dimoranti sul territorio comunale.

Art. 14  
*Assemblée generali*

1. Su argomenti di particolare rilevanza può essere richiesta l'indizione di assemblee generali degli elettori con poteri consultivi e propositivi.
2. Le assemblee generali, qualora lo richiedano 1/3 dei Consiglieri assegnati o il 20% degli elettori, devono essere convocate dal Sindaco entro 45 giorni dal deposito della richiesta.
3. Gli organi comunali competenti provvedono entro sessanta giorni in merito alle indicazioni emergenti dalla votazione dell'assemblea, motivando adeguatamente in caso di determinazione difforme.
4. Possono indirsi assemblee limitate agli interessati qualora le questioni da trattarsi riguardino parti specifiche del territorio comunale. In tal caso, il numero minimo degli elettori che possono richiedere la convocazione è pari al 50% più uno di quelli direttamente interessati.

Art. 15  
*Istanze*

1. I cittadini, le associazioni, gli organismi locali, i comitati, le consorzierie e gli altri interessati possono rivolgere al Sindaco istanze in merito a specifici aspetti dell'attività amministrativa.
2. La risposta viene fornita entro sessanta giorni dal Sindaco, dal Segretario o dal responsabile del servizio a seconda della natura politica od amministrativa della questione.

- b) Indiquer clairement les actes, les mesures ou les décisions sollicités ;
  - c) Demander l'adoption d'actes, mesures ou décisions qui soient du ressort de la Commune ;
  - d) Préciser le nom et l'adresse de la personne à laquelle l'Administration communale doit envoyer toute communication.
3. La Commune assure à tous les résidents sur son territoire les mêmes droits, facultés et pouvoirs, qu'ils soient ou non ressortissants de l'Union européenne.
4. La Commune s'applique à entretenir des rapports avec toutes les personnes résidentes ou domiciliées sur son territoire et encourage leur participation à l'activité administrative.

Art. 14  
*Assemblées des électeurs*

1. Des assemblées générales des électeurs peuvent être convoquées, à des fins de consultation et de proposition, pour débattre des questions particulièrement importantes.
2. Les assemblées générales sont convoquées par le syndic, sur proposition d'un tiers des conseillers ou à la demande de 20 p. 100 des électeurs au moins, dans les quarante-cinq jours qui suivent le dépôt de la demande y afférente.
3. Les organes compétents de la Commune se prononcent sous soixante jours au sujet des indications issues des assemblées et doivent motiver leur décision lorsqu'ils ne tiennent pas compte desdites indications.
4. Des assemblées restreintes peuvent être convoquées lorsque les questions à débattre ne concernent que certaines parties du territoire communal. En l'occurrence, le nombre minimum d'électeurs nécessaire aux fins de la convocation y afférente est fixé à la moitié plus un des électeurs directement concernés.

Art. 15  
*Requêtes*

1. Les citoyens, les associations, les organismes locaux, les comités, les consorzieries et les autres acteurs intéressés peuvent adresser des requêtes au syndic quant à certains aspects de l'activité administrative.
2. La réponse du syndic, du secrétaire communal ou du responsable du service concerné en fonction de la nature politique ou administrative de la requête est communiquée sous soixante jours.

Art. 16  
*Petizioni*

1. I cittadini residenti maggiorenni, così come le associazioni o gli organismi locali, possono rivolgersi agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale e di comune necessità, nelle materie di loro competenza.
2. La relativa procedura, i tempi e le forme di pubblicità sono stabiliti con regolamento. L'organo competente esamina la questione e, in ogni caso entro sessanta giorni dalla presentazione, decide in merito.
3. In difetto ciascun consigliere può chiedere la discussione della questione in consiglio. Il Sindaco pone la petizione all'ordine del giorno della prima seduta del consiglio successiva alla richiesta.
4. I cittadini, gli organismi e le associazioni che hanno presentato petizioni hanno diritto ad essere informati sulle procedure intraprese dal Comune a seguito delle stesse entro centoventi giorni dalla loro presentazione;

Art. 17  
*Proposte*

1. Il 20% degli elettori può presentare proposte per l'adozione di atti amministrativi.
2. L'Amministrazione sente i proponenti entro sessanta giorni dalla presentazione.
3. Tra il Comune ed i proponenti può essere raggiunto un accordo nel perseguimento dell'interesse pubblico per determinare il contenuto del provvedimento richiesto.
4. L'organo competente provvede, anche in assenza dell'accordo di cui al comma 3, a comunicare le decisioni assunte ai soggetti proponenti.

Art. 18  
*Referendum*

1. Al fine di favorire la massima partecipazione dei cittadini all'attività pubblica sono previsti referendum consultivi, propositivi ed abrogativi in tutte le materie di esclusiva competenza comunale, ad eccezione delle seguenti materie: bilancio preventivo, rendiconto, istituzione ed ordinamento dei tributi e ogni altro atto inerente alle entrate comunali.
2. I referendum non possono svolgersi in coincidenza con altre operazioni elettorali e non è ammesso più di tre

Art. 16  
*Pétitions*

1. Tous les citoyens majeurs résidant sur le territoire communal, ainsi que les associations et les organismes locaux peuvent solliciter l'intervention des organes compétents de la Commune sur des questions d'intérêt général.
2. La procédure y afférente, ainsi que les délais et les formes de publicité sont fixés par règlement. L'organe compétent examine la question et prend les décisions qui s'imposent dans les soixante jours qui suivent le dépôt de la pétition.
3. En cas d'inaction, tout conseiller a la faculté de soumettre la question en cause au Conseil et le syndic inscrit la pétition à l'ordre du jour de la première séance de celui-ci.
4. Les citoyens, les organismes et les associations signataires d'une pétition ont le droit d'être informés, dans les cent vingt jours qui suivent le dépôt de celle-ci, de l'issue des initiatives et des procédures entreprises par la Commune à la suite de la pétition.

Art. 17  
*Propositions*

1. Des propositions en vue de l'adoption d'actes administratifs peuvent être présentées par 20 p. 100 des électeurs au moins.
2. L'Administration communale procède à l'audition des promoteurs dans les soixante jours qui suivent la présentation de la proposition.
3. À des fins d'intérêt public, un accord peut intervenir entre la Commune et lesdits promoteurs en vue de la définition du contenu de l'acte requis.
4. L'organe compétent est tenu de communiquer ses décisions aux promoteurs, que l'accord visé au troisième alinéa ait été conclu ou non.

Art. 18  
*Référendums*

1. Afin de favoriser une plus grande participation des citoyens à la gestion de la chose publique, des référendums de consultation, de proposition ou d'abrogation peuvent être organisés sur toutes les questions relevant exclusivement de la Commune, sauf sur les matières suivantes : budget prévisionnel, comptes, institution et réglementation des impôts ou tout autre acte inhérent aux recettes de la Commune.
2. Les référendums ne peuvent se dérouler parallèlement à d'autres consultations et trois référendums par an au

referendum all'anno.

3. Il referendum può essere promosso:
  - a) dalla giunta comunale;
  - b) dal 50% + uno dei consiglieri assegnati;
  - c) dal 30% degli elettori.
4. Un apposito regolamento dovrà disciplinare:
  - a) le modalità ed i tempi di ammissione dei requisiti referendari;
  - b) le modalità e i tempi di effettuazione delle consultazioni referendarie;
  - c) il quorum dei votanti necessario per rendere valida la consultazione referendaria;
  - d) le modalità ed i tempi di divulgazione dei risultati delle consultazioni referendarie.
5. I referendum abrogativi possono essere proposti solo sugli atti della Giunta e del Consiglio, con le limitazioni previste al comma 1.

Art. 19

*Effetti dei referendum propositivi e consultivi*

1. Entro sessanta giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco il Consiglio delibera i conseguenti atti di indirizzo.
2. Il mancato recepimento dei risultati del referendum consultivo è deliberato, con motivazione adeguata, dalla maggioranza dei componenti dell'organo competente.

CAPO II:  
FORME ASSOCIATIVE

Art. 20  
*Associazioni*

1. Il Comune valorizza gli organismi e le forme autonome di associazione anche mediante forme di incentivazione patrimoniale, finanziaria, tecnico-professionale ed organizzativa, l'accesso ai dati posseduti e l'adozione di idonee forme di consultazione.
2. Le scelte che possono produrre effetti sull'attività delle associazioni sono adottate previa consultazione delle medesime.

maximum sont autorisés.

3. Les référendums peuvent être proposés :
  - a) Par la Junte ;
  - b) Par la moitié plus un des conseillers au moins ;
  - c) Par 30 p. 100 des électeurs au moins.
4. Un règlement spécial fixe :
  - a) Les modalités et les délais de recevabilité des questions référendaires ;
  - b) Les modalités et les délais d'organisation des référendums ;
  - c) Le quorum nécessaire pour que les référendums soient valables ;
  - d) Les modalités et les délais de communication des résultats des référendums.
5. Les référendums d'abrogation ne peuvent porter que sur les actes de la Junte et du Conseil, dans le respect des limites prévues au premier alinéa.

Art. 19

*Conséquences des référendums de proposition et de consultation*

1. Le Conseil communal adopte les actes d'orientation qui s'imposent dans les soixante jours qui suivent la proclamation du résultat du référendum par le syndic.
2. La décision de ne pas tenir compte du résultat d'un référendum de consultation doit faire l'objet d'une délibération dûment motivée prise à la majorité des membres de l'organe compétent.

CHAPITRE II  
FORMES ASSOCIATIVES

Art. 20  
*Associations*

1. La Commune valorise les organismes et les associations en leur accordant, entre autres, des aides de nature patrimoniale, financière, technique, professionnelle et organisationnelle, en leur permettant d'accéder aux données dont elle dispose et en les consultant suivant des modalités adaptées.
2. Lorsque ses choix sont susceptibles de produire des effets sur l'activité d'une association, la Commune doit demander l'avis de celle-ci.

3. Le commissioni consiliari, su richiesta, possono invitare i rappresentanti delle associazioni e degli organismi interessati in base al regolamento del Consiglio.

CAPO III:  
INFORMAZIONE, TRASPARENZA,  
ACCESSO AI PROCEDIMENTI

Art. 21  
*Interventi nei procedimenti*

1. L'azione del Comune si conforma ai principi di imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa secondo criteri di trasparenza e partecipazione.
2. I soggetti portatori di interessi coinvolti in un procedimento amministrativo hanno facoltà di intervenire, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge regionale 18/99 o dal vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

Art. 22  
*Accesso*

1. Al fine di rendere effettiva la loro partecipazione all'attività dell'amministrazione, ai cittadini singoli od associati, agli enti, alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni è garantito il diritto di accesso alle strutture, ai servizi, agli atti delle amministrazioni e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici comunali secondo le modalità definite dalla legge e dal vigente regolamento sull'accesso degli atti amministrativi del Comune.

Art. 23  
*Informazione*

1. Tutti gli atti dell'amministrazione sono pubblici, con le limitazioni previste dalla legge e dal regolamento comunale sull'accesso agli atti amministrativi.
2. L'ente si avvale dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare la conoscenza degli atti.
3. La comunicazione deve essere esatta, tempestiva, completa nonché adeguata all'eventuale indeterminatezza dei destinatari.
4. La Giunta adotta i provvedimenti organizzativi idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

Art. 24  
*Rapporti con la popolazione*

1. Per coinvolgere la popolazione, l'Amministrazione è tenuta

3. Les commissions du Conseil peuvent s'adjoindre, sur demande, les représentants des associations et des organismes intéressés, conformément au règlement du Conseil.

CHAPITRE III  
INFORMATION, TRANSPARENCE  
ET DROIT D'ACCÈS

Art. 21  
*Intervention dans les procédures administratives*

1. L'action de la Commune s'inspire des principes de l'impartialité et de la bonne marche de l'administration, ainsi que de l'efficace, de l'efficacité et de l'économicité de l'activité administrative, suivant les critères de transparence et de participation.
2. Les personnes dont les intérêts sont mis en cause dans une procédure administrative ont la faculté d'y intervenir, dans les limites et selon les modalités prévues par la loi régionale n° 18 du 2 juillet 1999 et par le règlement communal sur l'accès aux documents administratifs.

Art. 22  
*Droit d'accès*

1. Afin de favoriser la participation des citoyens, à titre individuel ou collectif, des établissements, des organisations bénévoles et des associations, la Commune assure à ceux-ci le droit d'accès aux structures, aux services et aux actes des administrations et des gestionnaires des services publics communaux, suivant les modalités fixées par le règlement, dans le respect des principes énoncés par la loi régionale et par le règlement sur le droit d'accès aux actes administratifs de la Commune.

Art. 23  
*Information*

1. Tous les actes administratifs de la Commune sont publics, sauf dans les cas prévus par la loi et par le règlement communal sur le droit d'accès aux actes administratifs.
2. La Commune a recours aux moyens les plus appropriés pour porter ses actes à la connaissance des citoyens.
3. La communication, qui doit être exacte, immédiate et exhaustive, doit tenir compte du caractère indéterminé des destinataires.
4. La Junte adopte toute mesure d'organisation propre à assurer une application effective du droit à l'information.

Art. 24  
*Rapports avec la population*

1. Afin d'encourager la participation populaire, l'Adminis-

ad incontrare la medesima almeno una volta all'anno per riferire sull'attività svolta.

CAPO IV:  
DIFENSORE CIVICO

Art. 25  
*Difensore civico*

1. Il Consiglio comunale può affidare con propria deliberazione le funzioni di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione comunale ad un difensore civico che venga nominato nell'ambito della Comunità Montana Grand Paradis o attribuire analoghe funzioni, previa convenzione, al difensore civico istituito presso il Consiglio regionale.

TITOLO III  
ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

CAPO I:  
ORGANI DI GOVERNO

Art. 26  
*Organi di Governo*

1. Sono organi del Comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco ed il Vicesindaco.
2. Il Sindaco, il Vicesindaco ed i Consiglieri vengono eletti ai sensi della legge regionale 9.02.1995, n. 4" modificata in ultimo dalla L.R: 18/2019;

CAPO II:  
CONSIGLIO COMUNALE

Art. 27  
*Consiglio comunale*

1. Il Consiglio comunale, rappresentando l'intera comunità locale, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico – amministrativo del Comune.
2. All'inizio della legislatura il Sindaco presenta al consiglio il proprio programma amministrativo. Tale documento costituisce il principale atto di indirizzo dell'azione politico-amministrativa del Comune e il riferimento per l'esercizio della funzione di controllo da parte del consiglio.  
La verifica e l'adeguamento delle linee programmatiche avviene attraverso la presentazione e la discussione, in consiglio di apposite relazioni del Sindaco e dei singoli assessori.
3. Il Consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale.

tration s'engage à rencontrer la population au moins une fois par an et à lui présenter un rapport sur son activité.

CHAPITRE IV  
MÉDIATEUR

Art. 25  
*Médiateur*

1. Le Conseil communal peut prendre une délibération pour confier les fonctions de garant de l'impartialité et de la bonne marche de l'administration communale à un médiateur nommé dans le cadre de la Communauté de montagne Grand-Paradis ou confier lesdites fonctions au médiateur nommé auprès du Conseil régional, sur la base d'une convention ad hoc.

TITRE III  
ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

CHAPITRE PREMIER  
ORGANES DE LA COMMUNE

Art. 26  
*Organes de la Commune*

1. Les organes de la Commune sont le Conseil, la Junte, le syndic et le vice-syndic.
2. Le syndic, le vice-syndic et les conseillers sont élus au sens de la loi régionale n° 4 du 9 février 1995, modifiée en dernier lieu par la loi régionale n° 18 du 6 décembre 2019.

CHAPITRE II  
CONSEIL COMMUNAL

Art. 27  
*Conseil communal*

1. Le Conseil, qui représente la communauté locale tout entière, fixe les orientations politiques de la Commune et exerce le contrôle politique sur l'activité administrative de celle-ci.
2. Au début de la législature, le syndic présente au Conseil son programme d'administration, qui constitue l'acte d'orientation de l'action politico-administrative de la Commune le plus important et vaut référence pour le Conseil aux fins de l'exercice de ses compétences en matière de contrôle. Aux fins de la vérification et de l'adaptation des lignes programmatiques, des rapports ad hoc sont soumis au Conseil par le syndic et par les assesseurs.
3. Le Conseil jouit de l'autonomie d'organisation et de fonctionnement.

4. Il Consiglio comunale si avvale di commissioni consiliari, costituite garantendo la rappresentanza della minoranza.
5. Il Sindaco presiede il Consiglio.

Art. 28  
*Competenze*

1. Il Consiglio comunale ha competenza inderogabile per gli atti fondamentali di cui all'art. 21 c. 1 l.r. 07.12.1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta" modificata in ultimo dalla L.R. 18/2019;
2. Il consiglio ha altresì le competenze inderogabili ad esso attribuite dal reg. reg. 03.02.1999 n. 1 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e dalla l.r. 09.02.1995 n. 4 modificata in ultimo dalla L.R. 18/2019;
3. Il Consiglio è competente ad adottare i seguenti atti oltre a quelli previsti nel comma 1:
  - a) I regolamenti comunali, ad eccezione di quello sull'ordinamento degli uffici e servizi;
  - b) i piani, i programmi e le loro variazioni e deroghe, la prima fase progettuale dei lavori pubblici progetti in genere con un importo lavori superiore a 100.000 euro e i pareri da rendere in tali materie
  - c) le proposte di rilevanza generale da presentare alla Regione o ad altri enti, anche ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale, della difesa del suolo e degli interventi di prevenzione di protezione civile;
  - d) la dotazione organica del personale;
  - e) gli indirizzi e criteri generali per il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
  - f) l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di partecipazione;
  - g) la partecipazione a società di capitali;
  - h) la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari, non espressamente previsti da atti fondamentali del Consiglio;
  - i) la determinazione dei criteri generali per l'applicazione

4. Le Conseil fait appel à des commissions dans lesquelles l'opposition doit être représentée.
5. Le syndic préside le Conseil.

Art. 28  
*Compétences du Conseil*

1. Le Conseil exerce les compétences qui lui sont dévolues aux termes du premier alinéa de l'art. 21 de la loi régionale n° 54 du 7 décembre 1998 (Système des autonomies en Vallée d'Aoste), telle qu'elle a été modifiée en dernier lieu par la LR n° 18/2019.
2. Le Conseil exerce également les compétences qui lui sont dévolues par le règlement régional n° 1 du 3 février 1999 (Organisation financière et comptable des collectivités locales de la Vallée d'Aoste) et par la LR n° 4/1995, modifiée en dernier lieu par la LR n° 18/2019.
3. Le Conseil est également compétent pour :
  - a) Les règlements communaux, à l'exclusion des règlements sur l'organisation des bureaux et des services ;
  - b) Les plans et les programmes ainsi que les modifications et les dérogations y afférentes, la première phase de conception des travaux publics d'un montant supérieur à 100 000 euros et les avis en la matière ;
  - c) Les propositions revêtant un intérêt général à présenter à la Région où à d'autres collectivités ou organismes, aux fins, entre autres, de la planification économique, territoriale et environnementale, de la protection des sols et des actions de prévention dans le secteur de la protection civile ;
  - d) L'organigramme du personnel ;
  - e) Les lignes et les critères généraux à suivre en vue de l'établissement du règlement sur l'organisation des bureaux et des services ;
  - f) La constitution, les compétences et les modalités de fonctionnement des instances participatives ;
  - g) La prise de participations dans des sociétés de capitaux ;
  - h) Le recours à des emprunts, obligataires ou non, non expressément prévus par des actes fondamentaux du Conseil ;
  - i) Les critères généraux pour la détermination des ta-

- |  |   |
|--|---|
| zione delle tariffe, delle tasse e delle imposte comunali;   | rifs, des taxes et des impôts communaux ;   |
| j) la determinazione delle tariffe, delle tasse e delle imposte comunali;  | j) La détermination du montant des tarifs, des taxes et des impôts communaux ;  |
| k) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari; | k) Les achats, les aliénations et les échanges de biens immeubles, ainsi que les marchés publics et les concessions qui ne sont pas prévus par des actes fondamentaux du Conseil, qui ne constituent pas une simple application de ceux-ci et qui ne relèvent pas des fonctions ni des services normalement confiés à la Junte, au secrétaire communal ou à d'autres fonctionnaires ; |
| l) accettazione o rifiuto di lasciti e/o donazioni immobiliari che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio;  | l) L'acceptation ou le refus des legs et des donations qui ne sont pas expressément prévus par des actes fondamentaux du Conseil ;  |
| m) l'assunzione diretta di pubblici servizi, la costituzione o la modificazione delle forme di gestione dei servizi pubblici locali di cui agli artt. 113, 114 e 115 della legge regionale 54/98 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta" e con l'osservanza di quanto stabilito all'art. 50;  | m) La gestion directe des services publics, ainsi que la constitution ou la modification des modes de gestion des services publics locaux visés aux art. 113, 114 et 115 de la LR n° 54/1998, dans le respect des dispositions de l'art. 50 des présents statuts ;  |
| n) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;  | n) Les lignes générales auxquelles les agences publiques, les établissements de la Commune et les organismes subventionnés ou contrôlés par cette dernière sont tenus de se conformer ;   |
| o) la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune;   | o) Les lignes à suivre en vue de la nomination et de la désignation des représentants de la Commune ;   |
| p) la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consiglio presso aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata;   | p) La nomination et la désignation de ses représentants au sein des agences des établissements ;  |
| q) la nomina dei rappresentanti del Comune presso il Consiglio della Comunità Montana;   | q) La nomination des représentants de la Commune au sein du Conseil de la Communauté de montagne ;  |
| r) la nomina della commissione edilizia;   | r) La nomination de la commission d'urbanisme ;   |
| s) il conferimento di delega di funzioni comunali alla Comunità Montana;   | s) La délégation de compétences communales à la Communauté de montagne ;  |
| t) la revoca e la surrogazione degli assessori con le modalità stabilite dall'art. 34 del presente Statuto;  | t) La révocation et le remplacement des assesseurs suivant les modalités prévues par l'art. 34 ;  |
| u) l'approvazione degli statuti dei Consorzi di miglioramento fondiario di cui il Comune possiede una quota e loro modifiche;  | u) Les statuts des consortiums d'amélioration foncière dont la Commune fait partie et leurs modifications ;   |
| v) i pareri sugli statuti delle consorzierie;  | v) Les avis sur les statuts des consorzieries ;   |
| w) gli indirizzi per il coordinamento e l'organizzazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, dei servizi e degli uffici pubblici al fine di   | w) Les lignes à suivre en vue de la coordination et de l'organisation des horaires des commerces, des autres établissements publics et des services publics   |

armonizzare l'apertura dei medesimi con le esigenze degli utenti ai sensi dell'art. 26, comma 8, della L.R. 54/98 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";

- x) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum comunali;
- y) la nomina del revisore dei conti;

Art. 29  
*Adunanze e convocazioni*

1. L'attività del Consiglio si svolge in adunanze ordinarie e straordinarie.
2. Sono adunanze ordinarie quelle convocate per l'approvazione del rendiconto dell'anno finanziario precedente, per l'approvazione del bilancio di previsione del triennio finanziario successivo.
3. Il Consiglio è convocato dal Sindaco che formula l'ordine del giorno.
4. L'ordine del giorno deve essere consegnato ai Consiglieri per iscritto almeno 5 giorni prima sia in caso di seduta ordinaria, sia in caso di seduta straordinaria. In caso di urgenza l'ordine del giorno è consegnato ai Consiglieri, per iscritto, almeno ventiquattro ore prima della seduta.
5. Le adunanze straordinarie possono avere luogo su iniziativa del Sindaco o di richiesta motivata di almeno ¼ dei Consiglieri assegnati o del 20% degli elettori. In tal caso il Sindaco deve riunire tale organo entro venti giorni dal deposito della proposta ai sensi dell'art. 17 del presente Statuto.

Art. 30  
*Funzionamento*

1. Per quanto non previsto dalla legge o dallo statuto, un apposito regolamento interno, approvato a maggioranza assoluta dei componenti, disciplina:
  - a) la convocazione ed il funzionamento del Consiglio.
  - b) la costituzione dei gruppi consiliari;
  - c) la costituzione delle commissioni consiliari, l'organizzazione, il funzionamento, le competenze ed i poteri delle medesime;
  - d) le modalità di presentazione e discussione delle proposte;
  - e) la disciplina delle sedute, le maggioranze necessarie per la loro validità e per l'approvazione delle delibe-

aux fins de leur harmonisation avec les exigences générales des usagers, au sens du huitième alinéa de l'art. 26 de la LR n° 54/1998 ;

- x) La fixation de la date de convocation des électeurs pour les référendums communaux ;
- y) La nomination du commissaire aux comptes.

Art. 29  
*Séances et convocations du Conseil*

1. Le Conseil peut se réunir en séance ordinaire ou en séance extraordinaire.
2. Le Conseil est convoqué en séance ordinaire pour l'approbation des comptes de l'exercice précédent et pour l'approbation du budget prévisionnel des trois exercices suivants.
3. Le Conseil est convoqué par le syndic, qui fixe l'ordre du jour de la séance.
4. L'ordre du jour doit être notifié aux conseillers par écrit au moins cinq jours avant toute séance, qu'elle soit ordinaire ou extraordinaire. En cas d'urgence, l'ordre du jour doit être notifié aux conseillers par écrit au moins vingt-quatre heures avant la séance.
5. Le Conseil peut à tout moment être convoqué en séance extraordinaire sur décision du syndic ou à la demande motivée d'un quart des conseillers attribués à la Commune ou de 20 p. 100 des électeurs au moins. En cette occurrence, le syndic est tenu de convoquer la Conseil dans les vingt jours qui suivent le dépôt de la proposition au sens de l'art. 17.

Art. 30  
*Fonctionnement du Conseil*

1. Pour tout ce qui n'est pas prévu par la loi ou par les présents statuts, un règlement intérieur, approuvé à la majorité absolue des conseillers, régit :
  - a) Les modalités de convocation et de fonctionnement du Conseil ;
  - b) La constitution des groupes du Conseil ;
  - c) La constitution des commissions du Conseil, ainsi que l'organisation, le fonctionnement et les compétences de celles-ci ;
  - d) Les modalités de présentation et de discussion des propositions ;
  - e) Le fonctionnement des séances, les majorités requises pour que le Conseil siège et délibère valable-

razioni e le modalità di voto;

- f) le modalità di verbalizzazione delle sedute, che è obbligatoria, e l'eventuale impiego di apparati di registrazione;
  - g) la presentazione delle interrogazioni, proposte, interpellanze e mozioni;
  - h) l'organizzazione dei lavori;
  - i) la pubblicità dei lavori del Consiglio e delle commissioni nonché degli atti adottati;
  - j) in casi di particolare importanza, da identificarsi specificamente, può prevedere che le sedute del consiglio siano precedute da assemblee della popolazione, con definizione delle modalità del loro svolgimento.
2. Il Sindaco presiede le adunanze del Consiglio comunale. In caso di sua assenza od impedimento ne fa le veci il Vicesindaco. In caso di assenza anche del Vicesindaco ne fa le veci l'Assessore delegato.
  3. Il Sindaco ha facoltà di sospendere o sciogliere l'adunanza e dispone dei poteri necessari al suo ordinato svolgimento.

Art. 31  
*Consiglieri*

1. I Consiglieri rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.
2. I Consiglieri comunali hanno libero accesso agli uffici del comune ed hanno diritto di ottenere gli atti e le informazioni utili all'espletamento del loro mandato.
3. I Consiglieri hanno poteri di controllo e diritto di iniziativa su ogni questione di competenza del consiglio e di presentare interrogazioni, proposte interpellanze e mozioni.
4. Le modalità e le forme del diritto di iniziativa e di controllo dei singoli consiglieri comunali sono disciplinati dal regolamento.
5. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere domicilio nel territorio comunale.
6. Il Sindaco deve assicurare una preventiva ed adeguata informazione ai consiglieri sulle questioni che saranno sottoposte al consiglio, mediante deposito presso la segreteria comunale, almeno 48 ore prima della seduta, dei documenti relativi alle questioni stesse.

Art. 32  
*Gruppi consiliari*

ment, ainsi que les modalités de vote ;

- f) L'établissement des procès-verbaux des séances, qui est obligatoire, et le recours éventuel aux appareils d'enregistrement ;
  - g) La présentation des questions, des propositions, des interpellations et des motions ;
  - h) L'organisation des travaux ;
  - i) Les formes de publicité des travaux du Conseil et des commissions, ainsi que des actes adoptés ;
  - j) Les cas revêtant une importance particulière, au titre desquels les séances du Conseil sont précédées d'assemblées de la population, ainsi que les modalités de déroulement de ces dernières.
2. Le syndic préside le Conseil. En cas d'absence ou d'empêchement, il est remplacé par le vice-syndic. En cas d'absence du syndic et du vice-syndic, les séances sont présidées par l'assesseur délégué à cet effet.
  3. Le syndic a la faculté de suspendre ou de lever la séance et dispose des pouvoirs nécessaires pour assurer le bon déroulement de cette dernière.

Art. 31  
*Conseillers*

1. Les conseillers représentent la communauté tout entière, devant laquelle ils sont responsables.
2. Les conseillers ont libre accès aux bureaux de la Commune et ont le droit d'obtenir tous les actes et les renseignements utiles à l'exercice de leurs fonctions.
3. Les conseillers disposent du pouvoir de contrôle et du droit d'initiative sur les questions du ressort du Conseil et peuvent présenter des questions, des propositions, des interpellations et des motions.
4. Les modalités et les formes du droit d'initiative et du pouvoir de contrôle que chaque conseiller peut exercer au sens de la loi sont établies par règlement.
5. Tout conseiller est tenu d'élire domicile sur le territoire de la Commune.
6. Le syndic doit informer adéquatement les conseillers sur les questions qui seront soumises au Conseil et déposer la documentation y afférente au secrétariat de la Commune quarante-huit heures au moins avant la séance.

Art. 32  
*Groupes du Conseil*

1. I Consiglieri possono costituirsi in gruppi e ne danno comunicazione al Sindaco. Qualora non esercitino tale facoltà, o nelle more della designazione, i capigruppo sono individuati nei Consiglieri non componenti la Giunta che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

CAPO III:  
GIUNTA COMUNALE

Art. 33  
*Giunta comunale*

1. La Giunta è l'organo esecutivo e di governo del Comune.
2. Adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politico - amministrativi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio comunale.
3. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Art. 34  
*Composizione*

1. La Giunta è composta dal Sindaco, dal Vicesindaco e da un numero massimo di 2 Assessori. Il Consiglio può prevedere la possibilità di stabilire un numero di assessori superiore ai limiti previsti ferma restando l'invarianza della spesa rispetto a quella derivante dall'applicazione del suddetto comma e previa autorizzazione dell'organo di revisione economico-finanziaria.
- 1.bis Nella composizione della Giunta comunale si deve tenere conto della normativa vigente in merito alla tutela del genere meno rappresentato.
2. La Giunta, è nominata dal Consiglio comunale, tra i propri componenti, nella prima seduta successiva alle elezioni comunali, subito dopo la convalida degli eletti e comunque entro trenta giorni dalla proclamazione degli eletti o dalla data in cui si è verificata la vacanza. La nomina avviene sulla base di un documento programmatico, sottoscritto da almeno un terzo dei consiglieri assegnati al comune, contenente la lista dei candidati alla carica di assessore. Essa avviene a scrutinio palese e a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati; a tal fine sono indette 2 successive votazioni entro il termine stabilito dalla legge e qualora, in nessuna di esse si raggiunga la maggioranza predetta, il Consiglio è sciolto a norma dell'articolo 70, comma 1, lettera c), numero 4bis).

1. Les conseillers peuvent s'organiser en groupes, avant d'en informer le syndic. À défaut de désignation des chefs de groupe, ou dans l'attente de celle-ci, les conseillers qui ne font pas partie de la Junte et qui ont recueilli le plus de voix dans chaque liste sont nommés chefs de groupe.

CHAPITRE III  
JUNTE COMMUNALE

Art. 33  
*Junte communale*

1. La Junte est l'organe d'exécution et de gouvernement de la Commune.
2. La Junte adopte tous les actes nécessaires à la réalisation des objectifs de la Commune, dans le cadre des orientations politiques et administratives générales et en application des actes fondamentaux approuvés par le Conseil.
3. La Junte fonde son activité sur les principes de la collégialité, de la transparence, de l'efficacité et de l'efficacité de l'activité administrative.

Art. 34  
*Composition de la Junte*

1. La Junte est composée du syndic, du vice-syndic et de deux assesseurs. Le Conseil peut élire un nombre d'assesseurs supérieur à la limite en cause, sans préjudice du fait que la dépense prévue doit rester inchangée et faire l'objet d'une attestation de l'organe de révision économique et financière.
- 1 bis. Dans la composition de la Junte, il y a lieu de tenir compte des dispositions en vigueur en matière de protection du genre le moins représenté.
2. La Junte est nommée par le Conseil en son sein, lors de la première séance de celui-ci après les élections et immédiatement après la validation des élus ou, en tout état de cause dans les trente jours suivant celle-ci ou la date de toute vacance. La nomination de la Junte a lieu sur la base d'un document programmatico, signé par un tiers au moins des conseillers attribués à la Commune et contenant la liste des candidats au mandat d'assesseur. La nomination de la Junte a lieu au scrutin public et à la majorité absolue des voix des conseillers attribués à la Commune. À défaut d'obtention de la majorité requise, un deuxième vote a lieu dans le délai établi par la loi. Si la majorité requise n'est pas atteinte, le Conseil est dissout au sens du point 4 bis de la lettre c) du premier alinéa de l'art. 70 de la LR n° 54/1998.

3. Il Consiglio comunale, su proposta motivata del Sindaco, può revocare uno o più Assessori. La proposta di revoca deve essere deliberata, ed eventualmente accolta a scrutinio palese e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio comunale, entro trenta giorni dal deposito della proposta nella segreteria comunale.
4. Alla sostituzione dei componenti dimissionari, decaduti o revocati dal Consiglio, oppure cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Consiglio su proposta del Sindaco, come indicato alla lett. s) dell'art. 28, comma 3, entro trenta giorni dalla vacanza.
5. La nomina e la revoca devono essere immediatamente comunicate all'interessato con mezzi adeguati e la prima accettata dal medesimo.
6. La Giunta delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei componenti ed a maggioranza dei votanti; nel caso in cui la Giunta sia composta da un numero pari di membri, in caso di parità di voti prevale il voto del Sindaco.

Art. 35  
*Funzionamento*

1. L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni, le responsabilità dei singoli assessori e le eventuali deleghe.
2. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco o, in caso di suo impedimento, dal Vicesindaco; in caso di mancanza di entrambi la Giunta è presieduta da un Assessore.
3. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta ed assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della medesima.
4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche ed il voto è palese, eccetto i casi previsti dalla normativa vigente.
5. La Giunta delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei componenti ed a maggioranza dei votanti.
6. L'Assessore che senza giustificato motivo, non interviene a quattro sedute consecutive, decade dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale e l'Assessore è sostituito entro 30 giorni con le stesse modalità previste per la nomina della Giunta.

3. Le Conseil peut révoquer un ou plusieurs assesseurs, sur proposition motivée du syndic. L'acte de révocation doit être adopté au scrutin public et à la majorité absolue des conseillers dans les trente jours qui suivent le dépôt de la proposition y afférente au secrétariat communal.
4. Les remplaçants des assesseurs démissionnaires, démissionnaires d'office ou révoqués de leurs fonctions, ainsi que les remplaçants des assesseurs ayant cessé leurs fonctions pour toute autre cause, sont élus par le Conseil, sur proposition du syndic, dans les trente jours suivant la vacance, au sens de la lettre s) du troisième alinéa de l'art. 28.
5. Toute nomination ou révocation doit être communiquée sans délai à l'intéressé, par les moyens les plus appropriés.
6. La Junte délibère valablement lorsque la majorité de ses membres est présente et ses décisions sont prises à la majorité des votants. Au cas où la Junte serait composée d'un nombre pair de membres et en cas d'égalité, la voix du syndic l'emporte.

Art. 35  
*Fonctionnement de la Junte*

1. La Junte exerce son activité collégalement, sans préjudice des compétences, des délégations et des responsabilités de chaque assesseur.
2. La Junte est convoquée et présidée par le syndic ou, en cas d'empêchement de ce dernier, par le vice-syndic. En cas d'absence ou d'empêchement du syndic et du vice-syndic, la Junte est présidée par un assesseur.
3. Le syndic, qui dirige et coordonne l'activité de la Junte, est le garant de l'unité d'orientation politique et administrative et de la responsabilité collégiale des décisions de celle-ci.
4. Les séances de la Junte se déroulent à huis clos et tout vote a lieu au scrutin public, sauf dans les cas prévus par la législation en vigueur.
5. La Junte délibère valablement lorsque la majorité de ses membres est présente et ses décisions sont prises à la majorité des votants.
6. Les assesseurs absents, sans motif valable, à quatre séances consécutives de la Junte sont déclarés démissionnaires d'office par le Conseil et remplacés dans les trente jours qui suivent, selon les modalités prévues pour la nomination de la Junte.

Art. 36  
*Competenze della Giunta*

1. La Giunta adotta tutti gli atti di amministrazione, nonché tutte le deliberazioni che non rientrano nella competenza degli altri organi comunali, del segretario comunale e dei responsabili dei servizi, ai sensi della normativa vigente.
2. In particolare, la Giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive e di governo svolge le seguenti attività:
  - a) riferisce almeno una volta all'anno al Consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
  - b) adotta i provvedimenti di attuazione, anche attraverso la definizione degli obiettivi, dei programmi di rilevanza generale approvati dal consiglio comunale, nel rispetto degli indirizzi fissati;
  - c) approva progetti e programmi esecutivi che non siano di competenza del Consiglio
  - d) svolge attività di iniziativa, impulso o raccordo con gli organi di partecipazione;
  - e) dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuisce vantaggi economici di qualunque genere quando i criteri per l'assegnazione e la determinazione della misura dell'intervento non siano stabiliti in modo vincolante dal relativo regolamento.
  - f) dispone, se previsto in atti fondamentali del Consiglio, l'accettazione o il rifiuto di lasciti e/o donazioni immobiliari;
  - g) costituisce l'ufficio comunale per le elezioni in occasione dei referendum comunali;
  - h) vigila sugli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
  - i) può adottare particolari forme di tutela della produzione tipica locale agricola ed artigianale.
  - j) adotta il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;
  - k) conferisce incarichi professionali esterni tra i quali: incarichi inerenti le opere pubbliche, incarichi di consulenza, consulenza legale, studi nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente;

Art. 36  
*Compétences de la Junte*

1. La Junte adopte tous les actes et toutes les délibérations ne relevant pas des autres organes communaux, ni du secrétaire communal, ni des responsables des services au sens de la législation en vigueur.
2. Dans le cadre de l'exercice de ses compétences d'exécution et de gouvernement, la Junte :
  - a) Fait un rapport au Conseil, une fois par an au moins, sur son activité et sur la réalisation des programmes, applique les orientations politiques générales et donne une impulsion à l'activité du Conseil ;
  - b) Adopte les mesures d'application des plans d'intérêt général approuvés par le Conseil, entre autres en en précisant les objectifs, et ce, dans le respect des orientations établies ;
  - c) Approuve les projets et les plans d'exécution qui ne relèvent pas du Conseil ;
  - d) Joue un rôle d'initiative, d'impulsion et de liaison à l'égard des instances participatives ;
  - e) Décide l'octroi des subventions, des subsides, des aides financières et des autres avantages économiques, lorsque les critères d'attribution et de fixation des montants y afférents ne sont pas établis de manière contraignante par un règlement ad hoc ;
  - f) Accepte ou refuse les legs et les donations, que ce soit de biens immeubles ou non, lorsque cela est prévu dans des actes fondamentaux du Conseil ;
  - g) Nomme les membres du bureau électoral de la Commune à l'occasion des référendums communaux ;
  - h) Supervise l'action des organismes, des agences et des établissements de la Commune ou placés sous le contrôle de celle-ci ;
  - i) Peut adopter des mesures particulières de protection des produits agricoles et artisanaux locaux et typiques ;
  - j) Approuve le règlement sur l'organisation des bureaux et des services, dans le respect des critères généraux fixés par le Conseil ;
  - k) Attribue les mandats professionnels aux acteurs n'appartenant pas à la Commune (mandats relatifs aux travaux publics, de conseil, de conseil légal, d'étude, etc.) dans le respect et suivant les modalités prévues par la réglementation en vigueur ;

- l) approva le convenzioni per la regolamentazione dei rapporti connessi allo svolgimento in forma associata di funzioni comunali delegate alla Comunità montana;
  - m) esprime parere in merito alle istanze di mobilità esterna presentate dal personale dipendente;
  - n) autorizza il taglio del legname nei boschi di proprietà comunale;
  - o) adotta il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;
  - p) determina le tariffe, le tasse e le aliquote delle imposte comunali sulla base dei criteri generali fissati dal consiglio comunale.
3. La Giunta esamina, in via informale, le proposte da esaminare in Consiglio.
  4. Ai sensi dell'art. 46, commi 3 e 5, della L.R. 54/98, alla Giunta può essere assegnata una quota di bilancio per quanto concerne le competenze ad essa attribuite.

CAPO IV  
SINDACO E VICE SINDACO

Art. 37  
*Sindaco*

1. Il Sindaco è eletto con le modalità stabilite dalla legge regionale ed è membro di diritto del Consiglio e della Giunta comunale.
2. Quando assume le sue funzioni presta giuramento pronunciando la seguente formula "*Je jure d'observer loyalement la Constitution de la République italienne et le Statut de la Région Autonome Vallée d'Aoste, de remplir les devoirs de ma charge dans l'intérêt de l'Administration et pour le bien public. Giuro di osservare lealmente la Costituzione della Repubblica Italiana e lo Statuto della Regione Autonoma Valle d'Aosta, di adempiere i doveri della mia carica nell'interesse dell'Amministrazione e per il bene pubblico.*"
3. Il Sindaco è il capo del governo locale e come tale esercita funzioni di rappresentanza, presidenza, sovrintendenza ed amministrazione.
4. Nei casi previsti dalla legge esercita le funzioni di ufficiale di governo.
5. Ha competenza e poteri di indirizzo, vigilanza e controllo dell'attività degli assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.

- l) Approuve les conventions qui régissent les compétences déléguées à la Communauté de montagne dont la Commune fait partie ;
  - m) Exprime son avis sur les requêtes de mutation externe présentées par les personnels de la Commune ;
  - n) Autorise la coupe du bois dans les forêts propriété communale ;
  - o) Approuve le règlement sur l'organisation des bureaux et des services, dans le respect des critères généraux fixés par le Conseil ;
  - p) Établit les tarifs, les taxes et les taux des impôts communaux sur la base des critères généraux fixés par le Conseil.
3. La Junte examine, à titre informel, les propositions à soumettre au Conseil.
  4. Aux termes des troisième et cinquième alinéas de l'art. 46 de la LR n° 54/1998, une part des crédits inscrits au budget peut être affectée à la Junte au titre des compétences qui lui sont attribuées.

CHAPITRE IV  
SYNDIC ET VICE-SYNDIC

Art. 37  
*Syndic*

1. Le syndic est élu suivant les modalités établies par la loi régionale et est membre de droit du Conseil et de la Junte.
2. Au moment de son entrée en fonctions, le syndic prête serment en prononçant la formule suivante : « *Je jure d'observer loyalement la Constitution de la République italienne et le Statut de la Région autonome Vallée d'Aoste, de remplir les devoirs de ma charge dans l'intérêt de l'Administration et pour le bien public. Giuro di osservare lealmente la Costituzione della Repubblica italiana e lo Statuto della Regione Autonoma Valle d'Aosta, di adempiere i doveri della mia carica nell'interesse dell'Amministrazione e per il bene pubblico.* ».
3. Le syndic est le chef du gouvernement local et en cette qualité il exerce les fonctions de représentation, de présidence, de supervision et d'administration.
4. Dans les cas prévus par la loi, le syndic exerce les fonctions d'officier du Gouvernement.
5. Le syndic a compétence en matière d'orientation, de suivi et de contrôle de l'activité des assesseurs ainsi que des structures de gestion et d'exécution.

Art. 38  
*Competenze amministrative*

1. Il Sindaco esercita le seguenti competenze:
  - a) rappresenta il Comune ad ogni effetto di legge ed è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'ente;
  - b) sovrintende alle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune ed esercita quelle conferitegli dalle leggi, dallo statuto comunale o dai regolamenti;
  - c) coordina l'attività dei singoli Assessori;
  - d) può sospendere l'adozione di specifici atti concernenti l'attività amministrativa dei singoli assessori all'uopo delegati;
  - e) sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi ed impartisce direttive al segretario comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
  - f) nomina e revoca il Segretario comunale con le modalità previste dalla legge regionale, previa deliberazione, non vincolante in caso di nomina, della Giunta comunale.
  - g) sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio nomina i rappresentanti del comune; dette nomine devono essere effettuate entro quarantacinque giorni dal suo insediamento, ovvero entro i termini di decadenza del precedente incarico;
  - h) nomina e revoca, con le modalità previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, i responsabili dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali; attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna attinenti ad uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o dei singoli assessori;
  - i) individua i dipendenti dell'ente incaricati della notificazione degli atti.
  - j) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici, sentita la Giunta;
  - k) convoca i comizi per i referendum previsti nello statuto;
  - l) addotta ordinanze ordinarie finalizzate all'attuazione di leggi o regolamenti; emana, altresì, ordi-

Art. 38  
*Compétences administratives du syndic*

1. Il appartient au syndic de :
  - a) Représenter de plein droit la Commune, en sa qualité d'organe responsable de l'administration de cette dernière ;
  - b) Superviser les compétences de l'État ou de la Région attribuées ou déléguées à la Commune et exercer les compétences que lui confèrent les lois, les présents statuts ou les règlements ;
  - c) Coordonner l'activité des assesseurs ;
  - d) Suspender, s'il y a lieu, l'adoption des actes relevant des assesseurs au titre des compétences administratives qui leur sont déléguées ;
  - e) Superviser le fonctionnement des bureaux et des services et donner au secrétaire communal les directives en matière de gestion administrative et de suivi desdits bureaux et services ;
  - f) Nommer et révoquer le secrétaire communal suivant les modalités prévues par la loi régionale, sur délibération de la Junte, non contraignante en cas de nomination ;
  - g) Nommer les représentants de la Commune, sur la base des lignes directrices établies par le Conseil et dans un délai de quarante-cinq jours à compter de la date de son installation ou dans les délais d'expiration des mandats précédents ;
  - h) Nommer et révoquer les responsables des bureaux et des services, selon les modalités prévues par le règlement sur l'organisation des bureaux et des services ; définir et confier les fonctions de dirigeant et de collaborateur extérieur des bureaux qui dépendent directement de lui-même, de la Junte ou des assesseurs ;
  - i) Désigner les fonctionnaires de la Commune chargés de la notification des actes ;
  - j) Encourager et prendre toutes initiatives visant à conclure des accords de programme avec les personnes publiques, la Junte entendue ;
  - k) Convoquer les électeurs lors des référendums prévus par les présents statuts ;
  - l) Adopter les ordonnances ordinaires portant application des lois et des règlements et les ordonnances

nanze contingibili e urgenti ai sensi dell'art. 28 L.R. 07.12.1998, N° 54.

- m) rilascia autorizzazioni di polizia amministrativa, commerciali ed emette i relativi provvedimenti sanzionatori e rilascia le concessioni edilizie in assenza del Responsabile del Servizio competente;
  - n) emette i provvedimenti in qualità di autorità sanitaria locale;
  - o) emette provvedimenti in materia di occupazione di urgenza e di espropri;
  - p) provvede, a coordinare ed organizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici e degli uffici pubblici al fine di armonizzare l'apertura dei medesimi con le esigenze degli utenti ai sensi dell'art. 26, comma 8, L.r. 54/98;
  - q) qualora il Consiglio non deliberi le nomine di sua competenza entro sessanta giorni dalla prima iscrizione all'ordine del giorno, provvede, sentiti i capigruppo consiliari, entro quindici giorni dalla scadenza del termine alle nomine con proprio atto da comunicare al Consiglio nella prima adunanza successiva;
  - r) determina di agire e resistere in giudizio per conto e nell'interesse del Comune;
  - s) stipula i contratti, le convenzioni o gli atti a contenuto prevalentemente politico;
  - t) partecipa al Consiglio permanente degli enti locali.
  - u) Autorizza con proprio provvedimento l'utilizzo di beni immobili.
2. I provvedimenti adottati dal Sindaco sono denominati decreti od ordinanze.

Art. 39  
*Competenze di vigilanza*

1. Il Sindaco nell'esercizio dei suoi poteri di vigilanza:

- a) promuove direttamente, o avvalendosi del segretario comunale o dei responsabili dei servizi, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- b) compie atti conservativi dei diritti del Comune;

extraordinaires et urgentes au sens de l'art. 28 de la LR n° 54/1998 ;

- m) Délivrer les autorisations en matière de police administrative, les licences commerciales et les actes de sanctions y afférents, ainsi que, en cas d'absence du responsable du service compétent, les autorisations d'urbanisme ;
  - n) Prendre les mesures qui lui incombent en sa qualité d'autorité sanitaire locale ;
  - o) Prendre les actes relatifs aux occupations d'urgence et aux expropriations ;
  - p) Pourvoir à la coordination et à l'organisation des horaires des commerces, des autres établissements publics et des services et bureaux publics aux fins de leur harmonisation avec les exigences générales des usagers, compte tenu des requêtes éventuellement déposées par les citoyens au sens du huitième alinéa de l'art. 26 de la LR n° 54/1998 ;
  - q) Procéder, les chefs de groupe entendus, aux nominations du ressort du Conseil lorsque celui-ci n'y pourvoit pas dans les soixante jours qui suivent leur première inscription à l'ordre du jour, et ce, sous quinze jours à compter de l'expiration dudit délai, et communiquer lesdites nominations au Conseil lors de la première séance de celui-ci ;
  - r) Ester en justice, tant en demande qu'en défense, pour le compte et dans l'intérêt de la Commune ;
  - s) Signer les contrats, les conventions ou les actes dont le contenu est essentiellement politique ;
  - t) Participer au Conseil permanent des collectivités locales ;
  - u) Autoriser, par un acte propre, l'utilisation des biens immeubles.
2. Les actes adoptés par le syndic sont dénommés arrêtés ou ordonnances.

Art. 39  
*Compétences du syndic en matière de contrôle*

1. Dans l'exercice de ses pouvoirs de contrôle, le syndic :

- a) Procède, directement ou par l'intermédiaire du secrétaire communal ou des responsables des services, à des enquêtes et à des vérifications administratives concernant l'ensemble de l'activité de la Commune ;
- b) Prend les actes conservatoires des droits de la Commune ;

- c) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le Associazioni dei Comuni di cui l'ente fa parte, le istituzioni e le società per azioni appartenenti all'ente tramite i legali rappresentanti delle stesse e ne informa il Consiglio comunale;
- d) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica comunale svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

Art. 40  
*Ordinanze*

1. Il Sindaco emana ordinanze nel rispetto della costituzione, dello statuto, delle leggi e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Le ordinanze normative devono essere pubblicate per almeno quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio. In tale periodo sono sottoposte ad altre forme di pubblicità idonee a garantirne la conoscenza e devono essere accessibili a chiunque intenda consultarle.
3. L'ordinanza rivolta a destinatari determinati deve essere loro notificata.
4. In caso di assenza od impedimento del Sindaco e del Vicesindaco le ordinanze sono emanate da un Assessore delegato.
5. Le sanzioni amministrative applicabili alle violazioni di ordinanze sindacali e di regolamenti comunali saranno disciplinate con apposito regolamento.

Art. 41  
*Vicesindaco*

1. Il Vicesindaco è eletto con le modalità stabilite dalla legge regionale, ed è membro di diritto del Consiglio e della Giunta comunale.
2. Il Sindaco può delegare, in via temporanea o permanente, funzioni proprie al Vicesindaco.

Art. 42  
*Delegati del Sindaco*

1. Il Sindaco può delegare, con suo provvedimento, ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie limitatamente alle competenze ad esso attribuite dallo Statuto e con poteri di firma degli atti relativi alle

- c) Peut demander aux agences spéciales, aux associations de Communes dont la Commune fait partie, aux établissements de la Commune et aux sociétés par actions dont celle-ci détient des parts de lui fournir, par l'intermédiaire de leurs représentants légaux, tous les actes, les documents et les informations qui lui sont nécessaires, et en informe le Conseil ;
- d) Encourage et prend toutes les initiatives nécessaires pour que les bureaux, les services, les agences spéciales, les établissements de la Commune et les sociétés dont celle-ci détient des parts remplissent leurs fonctions, suivant les objectifs fixés par le Conseil et en harmonie avec les décisions de la Junte.

Art. 40  
*Ordonnances du syndic*

1. Le syndic prend ses ordonnances dans le respect de la Constitution, des lois et des principes généraux de l'ordre juridique, ainsi que des présents statuts.
2. Les ordonnances normatives doivent être publiées au tableau d'affichage pendant quinze jours consécutifs et faire l'objet, au cours de cette même période, d'autres formes de publicité propres à informer les citoyens. Par ailleurs, lesdites ordonnances sont mises à la disposition des personnes qui souhaitent les consulter.
3. Les ordonnances qui s'adressent à des personnes déterminées doivent leur être notifiées.
4. En cas d'absence ou d'empêchement du syndic et du vice-syndic, les ordonnances sont prises par un assesseur délégué à cet effet.
5. Les sanctions administratives applicables en cas de violation des ordonnances du syndic et des règlements communaux font l'objet d'un règlement ad hoc.

Art. 41  
*Vice-syndic*

1. Le vice-syndic est élu suivant les modalités établies par la loi régionale et est membre de droit du Conseil et de la Junte.
2. Le syndic peut déléguer au vice-syndic certaines de ses compétences, à titre temporaire ou définitif.

Art. 42  
*Délégués du syndic*

1. Le syndic peut attribuer aux différents assesseurs certaines de ses compétences, groupées par matières cohérentes, et ce, par un acte leur donnant délégation à l'effet de signer les actes relatifs aux missions d'instruction et

funzioni istruttorie ed esecutive loro delegate.

2. Nel conferimento della delega di cui al comma precedente il Sindaco attribuisce agli Assessori, con i suoi provvedimenti, poteri di indirizzo e controllo nelle materie delegate.
3. Il Sindaco può modificare o revocare, con atto motivato, le deleghe conferite agli Assessori.
4. Le deleghe, le eventuali modifiche o revoche devono essere comunicate al Consiglio nella prima adunanza successiva.

TITOLO IV  
ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

CAPO UNICO:  
ORGANI GESTIONALI ED UFFICI

Art. 43  
*Segretario comunale ed uffici*

1. Il Comune ha un Segretario titolare, dirigente equiparato ai dirigenti della Regione autonoma Valle d'Aosta, iscritto in apposito albo regionale;
2. Il Segretario costituisce il momento di sintesi, coordinamento e direzione dell'attività di gestione degli uffici e dei servizi;
3. Al Segretario sono affidate attribuzioni di carattere gestionale, consultivo, di sovrintendenza e coordinamento, di legalità e di garanzia, secondo le disposizioni di legge e dello statuto;
4. Per la realizzazione degli obiettivi dell'ente esercita l'attività di sua competenza con poteri di iniziativa od autonomia di scelta degli strumenti operativi nonché con responsabilità di risultato. Tali risultati sono sottoposti a verifica della Giunta comunale.
5. Il Segretario roga i contratti nei quali l'ente è parte, autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, salvo diversa indicazione dell'amministrazione comunale;

Art. 44  
*Competenze gestionali del Segretario  
e dei responsabili di servizi*

1. Nel rispetto della separazione tra funzione di direzione politica e funzione di gestione amministrativa, l'attività di gestione dell'ente è affidata al segretario comunale ed

d'exécution dont ils sont chargés.

2. En vertu de la délégation visée à l'alinéa précédent, les assesseurs peuvent être chargés des missions d'orientation et de contrôle dans les matières qui leur ont été déléguées.
3. Le syndic peut modifier ou révoquer les compétences attribuées aux différents assesseurs, et ce, par un acte motivé.
4. Les délégations données au sens du présent article, ainsi que leur modification ou révocation, doivent être communiquées au Conseil lors de la première séance de celui-ci.

TITRE IV  
ORGANISATION ADMINISTRATIVE

CHAPITRE UNIQUE  
ORGANES DE GESTION ET BUREAUX

Art. 43  
*Secrétaire communal et bureaux*

1. La Commune a un secrétaire communal titulaire. Celui-ci est un dirigeant assimilé aux dirigeants de la Région et est inscrit au tableau régional y afférent.
2. Le secrétaire communal assure la coordination et la direction de l'activité de gestion des bureaux et des services.
3. Le secrétaire communal est investi des fonctions de gestion, de consultation, de supervision et de coordination, ainsi que de légalité et de garantie, en application des dispositions de la loi et des présents statuts.
4. Dans l'exercice de ses fonctions, le secrétaire communal est investi du pouvoir d'initiative et bénéficie de l'autonomie décisionnelle quant aux moyens à mettre en œuvre aux fins de la réalisation des objectifs de la Commune. Les résultats obtenus, dont il est responsable, sont soumis au contrôle de la Junte.
5. Le secrétaire communal rédige les contrats dans lesquels la Commune est partie prenante et authentifie les actes sous seing privé ainsi que les actes unilatéraux passés dans l'intérêt de la Commune, sauf indications contraires de celle-ci.

Art. 44  
*Fonctions du secrétaire communal et des responsables  
des services en matière de gestion*

1. Dans le respect de la distinction entre direction politique et gestion administrative, cette dernière est confiée au secrétaire communal et aux responsables des services, qui

ai responsabili dei servizi, che l'esercitano in base agli indirizzi del consiglio ed in attuazione delle determinazioni della giunta nonché delle direttive del sindaco con l'osservanza dei principi dettati dal presente statuto.

2. Al Segretario comunale ed ai responsabili di servizi competono tutti i compiti gestionali, compresa l'adozione degli atti con rilevanza esterna, inerenti le assegnazioni loro attribuite annualmente dalla Giunta ed individuati nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Art. 45

*Competenze consultive del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Servizi*

1. Il Segretario comunale ed i responsabili di servizi partecipano, se richiesti, a commissioni di studio e di lavoro anche esterne, formulano pareri ed esprimono valutazioni di natura tecnica e giuridica al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco.
2. I responsabili dei servizi esprimono su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio o alla Giunta e nei limiti delle proprie competenze, il parere in ordine alla regolarità tecnica, anche avvalendosi dei rispettivi responsabili di procedimento;
3. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio e alla Giunta è inoltre acquisito, se necessario, il parere di regolarità contabile nonché, qualora l'atto comporti impegno di spesa, l'attestazione di copertura finanziaria con le modalità previste dal regolamento comunale di contabilità.

Art. 46

*Competenze di sovrintendenza, gestione e coordinamento del Segretario comunale.*

1. Il Segretario comunale esercita funzioni di impulso, coordinamento, direzione e controllo nei confronti dei responsabili dei servizi e del personale.
2. Adotta provvedimenti di mobilità interna con l'osservanza delle modalità previste dagli accordi in materia e dal regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 47

*Competenze di legalità e garanzia del Segretario Comunale*

1. Il Segretario comunale partecipa alle sedute degli organi collegiali e delle commissioni e ne cura la verbalizzazione, con facoltà di delega entro i limiti previsti dal re-

l'exercent sur la base des orientations du Conseil, en application des décisions de la Junte et des directives du syndic, ainsi que conformément aux principes visés aux présents statuts et compte tenu des compétences respectives.

2. Le secrétaire communal et les responsables des services dans le cadre de leurs compétences sont investis de toutes les fonctions de gestion, y compris l'adoption des actes qui engagent la Commune vis-à-vis des tiers, et notamment des fonctions qui leur sont confiées chaque année par la Junte et qui sont indiquées dans le règlement sur l'organisation des bureaux et des services.

Art. 45

*Fonctions du secrétaire communal et des responsables des services en matière de consultation*

1. Le secrétaire communal et les responsables des services participent, sur demande, à des commissions d'étude et de travail, qu'elles soient communales ou non, et donnent leur avis juridique et technique au Conseil, à la Junte et au syndic.
2. Les responsables des services expriment leur avis quant à la régularité technique des propositions de délibération soumises au Conseil ou à la Junte, en faisant appel, le cas échéant, aux responsables des procédures y afférentes.
3. Toute proposition de délibération soumise au Conseil et à la Junte doit faire l'objet d'un avis de régularité comptable chaque fois que cela est nécessaire et une attestation relative à la couverture financière doit être établie lorsque la proposition en cause comporte un engagement de dépenses, et ce, selon les modalités prévues par le règlement de comptabilité.

Art. 46

*Fonctions du secrétaire communal en matière de supervision, de direction et de coordination*

1. Le secrétaire communal exerce les fonctions d'impulsion, de coordination, de direction et de contrôle à l'égard des responsables des services et du personnel.
2. Le secrétaire communal adopte les actes de mutation interne, dans le respect des modalités prévues par les accords en la matière et par le règlement sur l'organisation des bureaux et des services.

Art. 47

*Fonctions du secrétaire communal en matière de légalité et de garantie*

1. Le secrétaire communal participe aux séances des organes collégiaux et des commissions et en rédige les procès-verbaux, avec faculté de délégation dans les limites

golamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Riceve dai Consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni di Giunta da assoggettare al controllo del competente organo regionale.
3. Cura la trasmissione delle deliberazioni all'organo regionale di controllo ed attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo e l'esecutività degli atti deliberativi del Comune.

Art. 48

*Organizzazione degli uffici e del personale*

1. L'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune è attuata attraverso un'attività di programmazione e si uniforma ai seguenti principi:
  - a) distinzione fra funzioni di direzione politica e di direzione gestionale;
  - b) organizzazione del lavoro per programmi, progetti e obiettivi;
  - c) individuazione delle responsabilità collegate all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
  - d) superamento della rigida separazione delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità e della massima collaborazione tra uffici;
  - e) favorire l'avvicinamento del cittadino alla p.a. attraverso lo studio, la conoscenza dei bisogni collettivi avendo di mira un elevato grado di soddisfazione per l'utenza.
2. Il Comune promuove e realizza il miglioramento delle prestazioni del personale mediante la razionalizzazione delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti.
3. Il Comune disciplina con apposito regolamento l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con l'osservanza dei principi stabiliti dal comma 1.
4. Con il regolamento di cui al comma precedente vengono stabiliti i criteri e le modalità di conferimento e di revoca degli incarichi ai responsabili.

Art. 49

*Albo pretorio*

1. Sul sito internet del Comune è predisposto un apposito spazio destinato ad albo pretorio per la pubblicazione online degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico secondo la legge, lo statuto ed i regolamenti.

prévues par le règlement sur l'organisation des bureaux et des services.

2. Le secrétaire communal reçoit les requêtes des conseillers visant à la transmission des délibérations à l'organe régional de contrôle.
3. Le secrétaire communal transmet les délibérations à l'organe régional de contrôle et atteste leur publication au tableau d'affichage, ainsi que leur prise d'effet.

Art. 48

*Organisation des bureaux et du personnel*

1. L'activité des bureaux et des services de la Commune fait l'objet d'une planification et s'inspire des principes suivants :
  - a) Distinction entre direction politique et gestion administrative ;
  - b) Organisation du travail par programmes, par projets et par objectifs ;
  - c) Définition des responsabilités du personnel dans le cadre de son autonomie décisionnelle ;
  - d) Élimination de la séparation rigide des compétences dans la répartition des tâches, flexibilité maximale dans l'organisation du travail et collaboration maximale entre les bureaux ;
  - e) Amélioration des relations entre citoyens et administration publique, par l'analyse des exigences de la collectivité, et ce, afin d'atteindre un haut degré de satisfaction des usagers.
2. Afin d'améliorer les prestations de son personnel, la Commune organise des actions de formation et de qualification professionnelle, renforce la responsabilisation des fonctionnaires et rationalise les structures communales.
3. La Commune définit par règlement l'organisation des bureaux et des services, conformément aux principes énoncés au premier alinéa.
4. Le règlement visé à l'alinéa précédent fixe les critères et les modalités de nomination et de révocation des mandats des responsables.

Art. 49

*Tableau d'affichage*

1. Un tableau d'affichage en ligne est mis en place sur le site internet de la Commune aux fins de la publication des actes qui doivent être portés à la connaissance du public conformément à la loi, aux présents statuts et aux règlements.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità, la comprensibilità e la facilità di lettura degli atti esposti.
3. Il Segretario comunale, od un suo delegato, cura e sovrintende la pubblicazione degli atti all'albo pretorio avvalendosi degli strumenti necessari alla pubblicazione.

TITOLO V  
SERVIZI PUBBLICI

CAPO UNICO:  
FORME DI GESTIONE

Art. 50  
*Forme di gestione*

1. Il Comune, nell'ambito delle sue competenze e nell'interesse della comunità locale, provvede alla gestione dei servizi pubblici aventi ad oggetto la produzione di beni e lo svolgimento di attività dirette a realizzare fini di rilevanza sociale nonché a promuovere lo sviluppo economico e civile della popolazione;
2. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio è effettuata dal Consiglio comunale anche sulla base della valutazione delle istanze, richieste o proposte presentate dagli utenti.
3. Nell'organizzazione dei servizi sono assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

TITOLO VI  
ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE  
E FORME ASSOCIATE

CAPO UNICO:  
RAPPORTI TRA ENTI

Art. 51  
*Unité des Communes Valdôtaines*

1. Il Sindaco, o il Vicesindaco delegato in caso di impedimento, fa parte della Giunta dell'Unité.
2. Il Consiglio comunale, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti del medesimo, può delegare all'Unité l'esercizio delle funzioni del Comune che riguardino ambiti locali da esercitarsi in modo associato.
3. I rapporti inerenti la delega per l'esercizio associato di funzioni comunali sono regolati da apposita convenzione tra gli enti.

2. Le tableau d'affichage doit être accessible et les actes, publiés intégralement, doivent être compréhensibles et aisément lisibles.
3. Le secrétaire communal, ou son délégué, veille à ce que lesdits actes soient publiés au tableau d'affichage en utilisant les outils nécessaires.

TITRE V  
SERVICES PUBLICS

CHAPITRE UNIQUE  
MODES DE GESTION

Art. 50  
*Modes de gestion*

1. Dans le cadre de ses compétences et dans l'intérêt de la communauté locale, la Commune assure la gestion des services publics qui visent à la production de biens et à la réalisation d'activités revêtant un intérêt du point de vue social, ainsi que du point de vue de l'essor économique et civil de la population.
2. Le choix du mode de gestion de chaque service est opéré après comparaison des différents modes prévus par la loi et compte tenu des requêtes et des propositions émanant des usagers.
3. L'organisation des services prévoit des modes adéquats d'information, de participation et de défense des usagers.

TITRE VI  
ORGANISATION TERRITORIALE  
ET FORMES ASSOCIATIVES

CHAPITRE UNIQUE  
RAPPORTS ENTRE LES COLLECTIVITÉS

Art. 51  
*Unité des Communes valdôtaines*

1. Le syndic fait partie de la Junte de l'Unité des Communes valdôtaines dont relève la Commune et, en cas d'empêchement, il peut déléguer le vice-syndic à l'effet de le représenter à une séance.
2. Par une délibération prise à la majorité absolue de ses membres, le Conseil peut déléguer à l'Unité des Communes valdôtaines dont la Commune fait partie certaines compétences communales qui peuvent être exercées à l'échelle supra-communale.
3. Les rapports découlant de l'exercice des compétences communales à l'échelle supra-communale sont régis par une convention signée par les collectivités concernées.

4. Il Comune si riserva poteri di indirizzo, di impulso, di vigilanza e di controllo, disciplinati dalle convenzioni previste dall'art. 86 l.r. 7.12.1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", sulle materie delegate.

Art. 52  
*Consorterie*

1. Il comune adotta intese con le consorterie esistenti sul suo territorio per tutelare la proprietà collettiva e favorirne il migliore impiego nell'interesse della comunità locale.

Qualora le consorterie storicamente riconosciute non siano attive oppure, per il ridotto numero dei consorzisti e per scarsa consistenza economica, non siano più in grado di assicurare una propria autonoma gestione sono amministrate dal comune nel cui territorio sono situati i beni consortili o la maggior parte dei beni stessi ai sensi dell'art. 12 l.r. 5.4.1973 n. 14.

TITOLO VII  
ORDINAMENTO FINANZIARIO

CAPO UNICO:  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Art. 53  
*Principi*

1. L'ordinamento finanziario e contabile del comune è disciplinato dalla normativa regionale e dal regolamento di contabilità.

TITOLO VIII  
NORME TRANSITORIE E FINALI

CAPO UNICO:  
NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 54  
*Norme transitorie*

1. Il presente statuto e le sue successive modificazioni od integrazioni entrano in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.
2. I regolamenti comunali rimangono in vigore, in quanto compatibili con le norme di legge e quelle statutarie, sino all'approvazione dei nuovi.

Art. 55  
*Norme finali*

1. L'organo competente approva:

4. La Commune se réserve les pouvoirs d'orientation, d'impulsion, de suivi et de contrôle quant aux compétences qu'elle délègue ; lesdits pouvoirs sont régis par les conventions prévues à l'art. 86 de la LR n° 54/1998.

Art. 52  
*Consorteries*

1. En vue de défendre la propriété collective et d'en améliorer l'utilisation dans l'intérêt de la communauté locale, la Commune peut conclure des ententes avec les consorteries existant sur son territoire.

Dans le cas où une consorterie historiquement reconnue ne serait pas active ou bien ne serait plus à même de se gérer de manière autonome, en raison du nombre réduit de ses membres ou de sa faible importance du point de vue économique, elle est administrée par la Commune sur le territoire de laquelle se situent la totalité ou la plupart de ses biens, au sens de l'art. 12 de la loi régionale n° 14 du 5 avril 1973.

TITRE VII  
ORGANISATION FINANCIÈRE

CHAPITRE UNIQUE  
PLANIFICATION FINANCIÈRE

Art. 53  
*Principes*

1. L'organisation financière et comptable de la Commune est régie par la législation régionale et par le règlement de comptabilité.

TITRE VIII  
DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

CHAPITRE UNIQUE  
DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

Art. 54  
*Dispositions transitoires*

1. Les présents statuts et leurs modifications entrent en vigueur le trentième jour qui suit leur publication au Bulletin officiel de la Région.
2. Dans la mesure où ils sont compatibles avec les dispositions législatives et statutaires, les règlements communaux restent en vigueur jusqu'à l'approbation des nouveaux règlements.

Art. 55  
*Dispositions finales*

1. L'organe compétent approuve :

- entro un anno dall'entrata in vigore dello statuto tutti i regolamenti previsti dallo statuto stesso.

ALLEGATI:  
BOZZETTO E DESCRIZIONE  
DELLO STEMMA E DEL GONFALONE

---

---

**Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca -Valle d'Aosta. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 11 agosto 2020, n. 2/a.**

**Approvazione conto consuntivo – anno 2019 .**

IL CONSIGLIO

Omissis

delibera

1. di approvare il conto consuntivo, per l'anno 2019, che chiude con un avanzo di amministrazione di 134.552,39 € e viene allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante;
2. di pubblicare il presente atto sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta;
3. di incaricare il dott. Daniele STELLIN quale responsabile del procedimento per gli adempimenti di cui alla presente Deliberazione, in qualità di funzionario responsabile dei servizi del Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca in Valle d'Aosta.

Allegato: Conto consuntivo e relativi allegati, unitamente alla relazione Collegio Revisori dei Conti.

---

- les règlements prévus par les présents statuts, dans le délai d'un an à compter de l'entrée en vigueur de ces derniers.

ANNEXES  
MAQUETTE ET DESCRIPTION  
DES ARMOIRIES ET DU GONFALON

---

---

**Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste. Délibération n° 2/a du 11 août 2020,**

**portant approbation des comptes 2019.**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Omissis

délibère

1. Les comptes 2019, qui comportent un excédent de 134 552,39 euros, sont approuvés tels qu'ils figurent à l'annexe faisant partie intégrante de la présente délibération.
2. La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste.
3. M. Daniele STELLIN, fonctionnaire responsable des services du Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste, est nommé responsable de la procédure pour ce qui est des obligations liées à la présente délibération.

Annexes : Comptes et annexes y afférentes, ainsi que rapport du Conseil des commissaires aux comptes.

---

PARTE PRIMA - ENTRATE -								
ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	TOTALE ACCERTAMENTI	RESIDUI STRALCIATI
	<b>IN CONTO RESIDUI</b>							
R1_18	Quote associative ordinarie ed aggregati	20,64	-	20,64	20,64	-		
R2_18	Quote associative temporanee	2.378,00	-	2.378,00	2.378,00	-		
R3_18	Permessi riserve turistiche	7.099,00	-	7.099,00	7.099,00	-		
R04_18	Interessi attivi	138,21	-	138,21	138,21	-		
R5_0_18	Proventi e recuperi diversi	3.864,75	-	3.864,75	3.864,75	-		
R6_0_18	Proventi attività agonistica, sportiva e attività sezionali	684,00	-	684,00	684,00	-		
R7_0_18	Provento Amm.ne Reg.le per tasse licenze pesca	15.228,60	-	15.228,60	15.228,60	-		
R11_1_18	Riscossioni licenze pesca Cat. D	425,00	-	425,00	425,00	-		
R14_18	Ritenute per scissione contabile IVA	3.518,72	-	3.518,72	3.507,36			11,36
	<b>TOTALE</b>	<b>33.356,92</b>	<b>-</b>	<b>33.356,92</b>	<b>33.345,56</b>	<b>-</b>		<b>11,36</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTAMENTI	MAGGIORI MINORI ENTRATE
	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO</b>							
	<b>IN CONTO COMPETENZE</b>							
	TITOLO I° - Entrate effettive -							
	CAPO I° - Entrate ordinarie							
	<b>CAT. I° - Tesseramenti e permessi -</b>							
1	Quote spettanti al Consorzio su tesseramento ordinario e provento tessere aggregate	147.500,00	-	147.500,00	139.723,00		139.723,00	- 7.777,00
2	Quote associative temporanee	30.000,00	-	30.000,00	23.776,00		23.776,00	- 6.224,00
3	Permessi riserve turistiche	220.000,00	-	220.000,00	226.177,00		226.177,00	6.177,00
	<b>TOTALE CAT. I°</b>	<b>397.500,00</b>	<b>-</b>	<b>397.500,00</b>	<b>389.676,00</b>	<b>-</b>	<b>389.676,00</b>	<b>- 7.824,00</b>
	<b>CAT. II° - Proventi dei beni del Consorzio</b>							
4	Interessi attivi	500,00	-	500,00	-	116,79	116,79	- 383,21
	<b>TOTALE CAT. II°</b>	<b>500,00</b>	<b>-</b>	<b>500,00</b>	<b>-</b>	<b>116,79</b>	<b>116,79</b>	<b>- 383,21</b>
	<b>CAT. III° - Proventi speciali -</b>							
5_0	Proventi e recuperi diversi	4.000,00	5.400,00	9.400,00	9.455,62		9.455,62	55,62
5_1	Lavori in alveo - quota spettante al Consorzio	6.000,00	-	6.000,00	12.704,87		12.704,87	6.704,87
6_0	Proventi attività agonistica e sportiva	8.000,00	1.190,00	9.190,00	5.316,97		5.316,97	- 3.873,03
6_1	Provento Amm.ne Reg.le per conduzione SIM	-	-	-	-		-	-
	<b>TOTALE CAT. III°</b>	<b>18.000,00</b>	<b>6.590,00</b>	<b>24.590,00</b>	<b>27.477,46</b>	<b>-</b>	<b>27.477,46</b>	<b>2.887,46</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOOTERE	TOTALE ACCERTAMENTI	MAGGIORI MINORI ENTRATE
<b>CAT. IV° - Trasferimenti -</b>								
7_0	Provento Amm.ne Regionale per tasse licenze di pesca	39.500,00	-	39.500,00	27.208,90	7.891,50	35.100,40	4.399,60
7_1	Contributo per obblighi ittici C.V.A.	97.600,00	-	97.600,00	97.484,40		97.484,40	115,60
7_2	Contributi per obblighi ittici Acciaierie Ferrero ex Sied	3.250,00	-	3.250,00	3.251,87		3.251,87	1,87
7_3	Contributo per obblighi ittici Plassier ex Loro Piana	805,00	-	805,00	811,04		811,04	6,04
7_4	Contributi per obblighi ittici Gruppo Pescatori Piemonte	30.800,00	-	30.800,00	30.694,56		30.694,56	105,44
7_5	Contributi per obblighi ittici Società Semplice St. Marcel	1.650,00	-	1.650,00	1.651,46		1.651,46	1,46
7_6	Contributi per obblighi ittici lago Gover	190,00	-	190,00	190,00		190,00	-
7_7	Contributi per obblighi ittici Ditta Menegolla	330,00	-	330,00	336,24		336,24	6,24
7_8	Contributi per obblighi ittici Soc. Plassier ex Seli	1.500,00	-	1.500,00	1.508,14		1.508,14	8,14
7_9	Contributi Riverain Grivel - Val Ferret	-	-	-	-		-	-
7_10	Contributo Riverain Grivel - Dora Baltea St. Marcel	-	-	-	-		-	-
7_11	Contributo obblighi ittici BKW - Chabodey I e II	800,00	-	800,00	805,82		805,82	5,82
7_12	Contributo lago Lod - Chamois	515,00	-	515,00	516,07		516,07	1,07
<b>TOTALE CAT. IV°</b>		<b>176.940,00</b>	<b>-</b>	<b>176.940,00</b>	<b>164.458,50</b>	<b>7.891,50</b>	<b>172.350,00</b>	<b>4.590,00</b>
<b>RIASSUNTO DEL CAPO I°</b>								
ENTRATE ORDINARIE								
CAT. I° - Tesseramenti e permessi		397.500,00	-	397.500,00	389.676,00		389.676,00	7.824,00
CAT. II° - Proventi beni Consorzio		500,00	-	500,00	-	116,79	116,79	383,21
CAT. III° - Proventi speciali		18.000,00	6.590,00	24.590,00	27.477,46		27.477,46	2.887,46
CAT. IV° - Trasferimenti		176.940,00	-	176.940,00	164.458,50	7.891,50	172.350,00	4.590,00
<b>TOTALE CAPO I°</b>		<b>592.940,00</b>	<b>6.590,00</b>	<b>599.530,00</b>	<b>581.611,96</b>	<b>8.008,29</b>	<b>589.620,25</b>	<b>9.909,75</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOOTERE	TOTALE ACCERTAMENTI	MAGGIORI MINORI ENTRATE
	CAPO II° - Entrate straordinarie - CAT. I° - Proventi speciali -							
8	Risarcimento danni	200,00	-	200,00	-	-	-	200,00
9	Contributo straordinario Amm.ne Reg.le e Enti Vari	-	1.744,50	1.744,50	1.744,50	-	1.744,50	-
10	Finanziamento per investimenti	-	-	-	-	-	-	-
10_1	Contributo straord. progetto Unità di Ricerca	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE CAT. I°</b>	<b>200,00</b>	<b>1.744,50</b>	<b>1.944,50</b>	<b>1.744,50</b>	<b>-</b>	<b>1.744,50</b>	<b>- 200,00</b>
	<b>RIASSUNTO DEL CAPO II°</b>							
	ENTRATE STRAORDINARIE CAT. I° - Proventi speciali	200,00	1.744,50	1.944,50	1.744,50	-	1.744,50	- 200,00
	<b>TOTALE CAPO II°</b>	<b>200,00</b>	<b>1.744,50</b>	<b>1.944,50</b>	<b>1.744,50</b>	<b>-</b>	<b>1.744,50</b>	<b>- 200,00</b>
	<b>RIASSUNTO DEL TITOLO I°</b> ENTRATE EFFETTIVE							
	CAPO I° - Entrate ordinarie	592.940,00	6.590,00	599.530,00	581.611,96	8.008,29	589.620,25	- 9.909,75
	CAPO II° - Entrate straordinarie	200,00	1.744,50	1.944,50	1.744,50	-	1.744,50	- 200,00
	<b>TOTALE TITOLO I°</b>	<b>593.140,00</b>	<b>8.334,50</b>	<b>601.474,50</b>	<b>583.356,46</b>	<b>8.008,29</b>	<b>591.364,75</b>	<b>- 10.109,75</b>
	TITOLO III° PARTE I° - Partite di giro -							
11	Anticipazioni per servizio economato	2.582,00	-	2.582,00	2.582,00	-	2.582,00	-
11_1	Riscossioni tasse licenze pesca regionali Cat. D	15.000,00	-	15.000,00	11.832,00	-	11.832,00	- 3.168,00
12	Riscossioni per partite di giro diverse	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-	- 1.000,00
13	Ritenute erariali su redditi tassabili in via rivalsa (IRPEF) e ritenute sindacali	45.000,00	-	45.000,00	28.875,05	-	28.875,05	- 16.124,95
14	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	50.000,00	-	50.000,00	19.203,97	2.921,39	22.125,36	- 27.874,64
15	Riscossioni per contributi INPS - SCAU - ENPDEDP	100.000,00	-	100.000,00	91.901,16	-	91.901,16	- 8.098,84
	<b>TOTALE PARTE I°</b>	<b>213.582,00</b>	<b>-</b>	<b>213.582,00</b>	<b>154.394,18</b>	<b>2.921,39</b>	<b>157.315,57</b>	<b>- 56.266,43</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME RISCOSE	SOMME RIMASTE DA RISCOOTERE	TOTALE ACCERTAMENTI	MAGGIORI MINORI ENTRATE	
16	PARTE II <sup>o</sup> - Gestioni speciali -								
	Entrata per controvalore materiale litico seminato proveniente dallo Stabimento	264.000,00	-	264.000,00	181.499,00		181.499,00	- 82.501,00	
	<b>TOTALE PARTE I<sup>o</sup></b>	<b>264.000,00</b>	<b>-</b>	<b>264.000,00</b>	<b>181.499,00</b>	<b>-</b>	<b>181.499,00</b>	<b>- 82.501,00</b>	
	<b>RIASSUNTO DEL TITOLO III<sup>o</sup></b>								
	PARTE I <sup>o</sup> - Parte di giro	213.582,00	-	213.582,00	154.394,18	2.921,39	157.315,57	- 56.266,43	
	PARTE II <sup>o</sup> - Gestioni speciali	264.000,00	-	264.000,00	181.499,00	-	181.499,00	- 82.501,00	
	<b>TOTALE TITOLO III<sup>o</sup></b>	<b>477.582,00</b>	<b>-</b>	<b>477.582,00</b>	<b>335.893,18</b>	<b>2.921,39</b>	<b>338.814,57</b>	<b>- 138.767,43</b>	
	<b>RIASSUNTO GENERALE DELLA PARTE PRIMA ENTRATE</b>								
	Avanzo di amministrazione		-	84.975,19					-
	TITOLO I <sup>o</sup> - Entrate effettive -	593.140,00	8.334,50	601.474,50	583.356,46	8.008,29	591.364,75	- 10.109,75	
	TITOLO III <sup>o</sup> - Partite di giro -	477.582,00	-	477.582,00	335.893,18	2.921,39	338.814,57	- 138.767,43	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.070.722,00</b>	<b>8.334,50</b>	<b>1.164.031,69</b>	<b>919.249,64</b>	<b>10.929,68</b>	<b>930.179,32</b>	<b>- 148.877,18</b>	
	<b>TOTALE GENERALE PARTE PRIMA ENTRATE</b>	<b>1.070.722,00</b>	<b>8.334,50</b>	<b>1.164.031,69</b>	<b>919.249,64</b>	<b>10.929,68</b>	<b>930.179,32</b>	<b>- 148.877,18</b>	
	RESIDUI - CONTO RESIDUI ANNI PRECEDENTI				33.345,56	-	33.345,56		
	TOTALE COMPLESSIVO				952.595,20	10.929,68	963.524,88		
	<b>SALDO D'ESERCIZIO</b>				- 66.215,22				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>				886.379,98					

PARTE SECONDA - SPESE								
ART.	DESCRIZIONE	AMMONTARE RESIDUI	VARIAZIONI	AMMONTARE DEFINITIVO	SOMME PAGATE	SOMME RIACCERTATE	TOTALE IMPEGNI	RESIDUI STRALCIATI
<b>IN CONTO RESIDUI</b>								
R20_1_12	Spese derivanti da procedure di conversione	11.090,00	-	11.090,00	-	11.090,00	11.090,00	
R15_13	Spese per amministr. E manutecz. Beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-	
R25_13	Spese per manutenzione impianti e attrezzature	-	-	-	-	-	-	
R39_13	Fondo pubblicazioni divulgative e attività di ricerca	-	-	-	-	-	-	
R15_14	Spese amministrazione e manutecz. Beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-	
R25_14	Spese manutenzione impianti ed attrezzature	-	-	-	-	-	-	
R42_15	Spese acquisto mobili, macchine e arredi d'ufficio	500,00	-	500,00	500,00	0,00	0,00	
R39_17	Fondo per pubblicazioni divulgative e attività di ricerca	-	-	-	-	-	-	
R01_18	Indennità e rimborso spese Amm.ri e Rev. Conti	5.592,32	-	5.592,32	5.592,32	0,00	0,00	
R02_18	Stipendi indennità e rimborsi spese personale segreteria	164,00	-	164,00	164,00	-	-	
R03_18	Accantonamento al fondo di quiescenza	1.803,76	-	1.803,76	1.803,76	-	-	
R04_18	Spese riscaldamento, luce, telefono e pulizia loc. uff.	1.868,99	-	1.868,99	1.868,99	0,00	0,00	
R07_18	Spese casuali e impreviste	25,30	-	25,30	25,30	-	-	
R08_18	Interessi per rimborso mutuo	499,21	-	499,21	499,21	-	-	
R09_1_18	Spese legali e servizi amministrativi	5.677,04	-	5.677,04	5.677,04	-	-	
R13_18	Spese compenso ai concessionari permessi a. libere	789,60	-	789,60	789,60	0,00	0,00	
R14_18	Spese compenso ai concessionari permessi riserve	1.666,78	-	1.666,78	1.666,78	0,00	0,00	
R16_18	Spese per tributi, imposte, tasse e assicurazioni ufficio	11,70	-	11,70	11,70	-	-	
R18_18	Spese per personale addetto	276,63	-	276,63	276,63	0,00	0,00	
R19_18	Accantonamento al fondo di quiescenza	5.500,00	-	5.500,00	5.500,00	-	-	
R20_18	Spese consulenza sanitaria ed assistenza tecnica	1.753,14	-	1.753,14	1.753,14	-	-	
R21_18	Spese per acquisto materiale rapido consumo	164,40	-	164,40	164,40	-	-	
R23_18	Spese per acquisto disinfettanti e medicinali	356,85	-	356,85	356,85	-	-	
R24_18	Spese riscaldamento, luce, telefono, pulizia loc. Sim	3.444,72	-	3.444,72	3.444,72	0,00	0,00	
R25_18	Spese manutenzione impianti ed attrezzature	1.006,30	-	1.006,30	1.006,30	0,00	0,00	
R29_18	Acquisto materiale ittico acque libere	3.137,40	-	3.137,40	3.074,40	-	-	63,00
R30_18	Spese per attività di ripopolamento riserve	227,10	-	227,10	227,10	0,00	0,00	
R36_18	Spese per acquisto materiale ittico riserve	625,90	-	625,90	625,90	-	-	
R37_18	Accantonamento straord. Fondo di quiescenza	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00	-	-	
R38_18	Quota capitale per rimborso mutuo	2.897,22	-	2.897,22	2.897,22	-	-	
R42_18	Spese acquisto mobili, macchine e arredi d'ufficio	475,80	-	475,80	475,80	-	-	
R43_18	Spese acquisto apparecchiature SIM	250,81	-	250,81	250,81	-	-	
R45_1_18	Versamenti licenze pesca Cat. D	425,00	-	425,00	425,00	-	-	

R48_18	Pagamento ritenute per scissione contabile IVA	3.518,72	-	3.518,72	3.507,36			11,36
<b>TOTALE</b>		<b>68.748,69</b>	<b>-</b>	<b>68.748,69</b>	<b>57.584,33</b>	<b>11.090,00</b>	<b>11.090,00</b>	<b>74,36</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	SOMME RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNI	MINORI SPESE
	<b>IN CONTO COMPETENZE</b>							
	TITOLO I° - Spese effettive - CAPO I° - Spese ordinarie - CAT. I° - Servizi degli organi del Consorzio							
1	Indennità e rimborso spese Amministratori e Revisori dei Conti	25.000,00	-	25.000,00	11.542,55	5.862,83	17.405,38	7.594,62
2	Stipendi indennità e rimborso spese personale segreteria	133.000,00	5.475,19	138.475,19	128.336,84		128.336,84	10.138,35
3	Accantonamento su fondo di quiescenza	6.500,00	-	6.500,00	4.815,00	1.685,00	6.500,00	0,00
4	Spese per riscaldamento luce telefono e pulizia locali ufficio	13.000,00	-	13.000,00	7.655,51	1.428,05	9.083,56	3.916,44
5	Spese di cancelleria postali e stampati	16.500,00	-	16.500,00	11.563,15		11.563,15	4.936,85
6	Spese pubblicazione periodico "Il Pescatore" e pubblicazioni divulgative	1.000,00	-	1.000,00	-		-	1.000,00
7	Spese casuali ed impreviste	3.000,00	-	3.000,00	143,89		143,89	2.856,11
8	Interessi per rimborso mutuo	850,00	-	850,00	432,67	364,59	797,26	52,74
9	Spese legali e di consulenza	-	-	-	-		-	-
9_1	Spese legali e servizi amministrativi	9.000,00	-	9.000,00	3.496,47	2.180,53	5.677,00	3.323,00
10	Rimborso quote non dovute	1.000,00	-	1.000,00	323,00		323,00	677,00
11	Spese per abbonamento a periodici e quotidiani	300,00	-	300,00	-		-	300,00
12	Quote spettanti alle sezioni su tesseramento ordinario	7.000,00	-	7.000,00	5.263,61		5.263,61	1.736,39
13	Spesa per compenso ai concessionari su quote associative temporanee	1.000,00	-	1.000,00	99,00	659,39	758,39	241,61
14	Spese per compenso ai concessionari per quote riserve	4.500,00	-	4.500,00	1.137,60	2.076,00	3.213,60	1.286,40
15	Spese per amministrazione e manutenzione beni patrimoniali	4.000,00	-	4.000,00	1.953,71	295,04	2.248,75	1.751,25
16	Spese per tributi imposte tasse e assicur. Ufficio	8.000,00	-	8.000,00	6.509,06	19,50	6.528,56	1.471,44
	<b>TOTALE CAT. I°</b>	<b>233.650,00</b>	<b>5.475,19</b>	<b>239.125,19</b>	<b>183.272,06</b>	<b>14.570,93</b>	<b>197.842,99</b>	<b>41.282,20</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	SOMME RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNI	MINORI SPESE
<b>CAT. II* - Stabilimento Ittico -</b>								
17	Spese per tributi imposte tasse e assicur. Stabilimento	6.000,00	-	6.000,00	4.405,25		4.405,25	1.594,75
18	Spese per il personale addetto	165.000,00	5.000,00	170.000,00	158.341,19	206,00	158.547,19	11.452,81
19	Accantonamento al fondo di quiescenza	5.500,00	-	5.500,00	-	5.500,00	5.500,00	-
20	Spesa per consulenza sanitaria ed assistenza tecnica	7.000,00	-	7.000,00	1.629,68	760,40	2.390,08	4.609,92
20_1	Spese derivanti da procedure di conversione	-	-	-	-			-
21	Spese per acquisto materiale rapido consumo	3.000,00	-	3.000,00	717,11	296,84	1.013,95	1.986,05
22	Spese per acquisto mangime	45.500,00	-	45.500,00	37.721,56		37.721,56	7.778,44
23	Spese per acquisto disinfettanti e medicinali	3.500,00	-	3.500,00	1.219,92		1.219,92	2.280,08
24	Spese per riscaldamento luce e telefono	30.000,00	-	30.000,00	21.019,19	6.283,38	27.302,57	2.697,43
25	Spese per manutenzione impianti e attrezzature	9.000,00	-	9.000,00	4.264,37	1.101,86	5.366,23	3.633,77
<b>TOTALE CAT. II*</b>		<b>274.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>279.500,00</b>	<b>229.318,27</b>	<b>14.148,48</b>	<b>243.466,75</b>	<b>36.033,25</b>
<b>CAT. III* - Ripopolamento ittico acque libere</b>								
26	Canoni di locazione torrenti e laghi	-	-	-	-		-	-
27	Spese per attività di ripopolamento	1.000,00	-	1.000,00	230,60		230,60	769,40
28	Spese per attività di ripopolamento acque libere	9.000,00	-	9.000,00	2.202,25		2.202,25	6.797,75
29	Spesa reale per acquisto materiale ittico acque libere	500,00	1.190,00	1.690,00	500,00	1.190,00	1.690,00	-
<b>TOTALE CAT. III*</b>		<b>10.500,00</b>	<b>1.190,00</b>	<b>11.690,00</b>	<b>2.932,85</b>	<b>1.190,00</b>	<b>4.122,85</b>	<b>7.567,15</b>
<b>CAT. IV* - Ripopolamento ittico riserve</b>								
30	Spese per attività di ripopolamento riserve turistiche	6.000,00	2.000,00	8.000,00	2.465,11	159,84	2.624,95	5.375,05
31	Spesa reale per acquisto materiale ittico riserve	50.500,00	3.400,00	53.900,00	53.900,00		53.900,00	0,00
<b>TOTALE CAT. IV*</b>		<b>56.500,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>61.900,00</b>	<b>56.365,11</b>	<b>159,84</b>	<b>56.524,95</b>	<b>5.375,05</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	SOMME RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNI	MINORI SPESE
	<b>CAT. V° - Attività agonistica e sportiva</b>							
32	Spese di organizzazione per attività agonistica	3.000,00	-	3.000,00	2.111,76		2.111,76	888,24
33	Spesa reale per acquisto materiale ittico attività agonistica	1.000,00	-	1.000,00	-		-	1.000,00
	<b>TOTALE CAT. V°</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.111,76</b>	<b>-</b>	<b>2.111,76</b>	<b>1.888,24</b>
34	Fondo di riserva	4.990,00	-	4.990,00	-		-	4.990,00
	<b>TOTALE CAT. VI°</b>	<b>4.990,00</b>	<b>-</b>	<b>4.990,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.990,00</b>
	<b>RIASSUNTO DEL CAPO I°</b>							
	CAT. I° - Servizi degli organi del Consorzio	233.650,00	5.475,19	239.125,19	183.272,06	14.570,93	197.842,99	41.282,20
	CAT. II° - Stabilimento Ittico	274.500,00	5.000,00	279.500,00	229.318,27	14.148,48	243.466,75	36.033,25
	CAT. III° - Ripopolamento ittico acque libere	10.500,00	1.190,00	11.690,00	2.932,85	1.190,00	4.122,85	7.567,15
	CAT. IV° - Ripopolamento ittico riserve	56.500,00	5.400,00	61.900,00	56.365,11	159,84	56.524,95	5.375,05
	CAT. V° - Attività agonistica e sportiva	4.000,00	-	4.000,00	2.111,76	-	2.111,76	1.888,24
	CAT. VI° - Fondo di riserva	4.990,00	-	4.990,00	-	-	-	4.990,00
	<b>TOTALE CAPO I°</b>	<b>584.140,00</b>	<b>17.065,19</b>	<b>601.205,19</b>	<b>474.000,05</b>	<b>30.069,25</b>	<b>504.069,30</b>	<b>97.135,89</b>
	<b>CAPO II° - SPESE STRAORDINARIE - CAT. I° - Ripopolamento ittico -</b>							
35	Spesa per acquisto materiale ittico acque libere	-	21.000,00	21.000,00	12.423,46		12.423,46	8.576,54
35_1	Spese attività ripopolamento acque libere	-	5.000,00	5.000,00	-		-	5.000,00
36	Spesa per acquisto materiale ittico riserve	-	18.000,00	18.000,00	3.515,20		3.515,20	14.484,80
36_2	Spese attività ripopolamento riserve	-	-	-	-		-	-
	<b>TOTALE CAT. I°</b>	<b>-</b>	<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>15.938,66</b>	<b>-</b>	<b>15.938,66</b>	<b>28.061,34</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	SOMME RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNI	MINORI SPESE
	<b>CAT. II°</b>							
37	Accantonamento straord. Fondo quiescenza	-	15.000,00	15.000,00	-	15.000	15.000	-
38	Quota capitale per rimborso mutuo	6.000,00	-	6.000,00	2.963,76	3.031,84	5.995,60	- 4,40
39	Fondo per pubblicazioni divulgative	-	3.000,00	3.000,00	-	-	-	3.000,00
39_1	Lavori straordinari allo Stabilimento	-	-	-	-	-	-	-
39_2	Spese personale per progetto Unità Ricerca	-	-	-	-	-	-	-
39_3	Spese attrezzature per progetto Unità Ricerca	-	-	-	-	-	-	-
39_4	Spese contratti e collab. Progetto Unità Ricerca	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE CAT. II°</b>	<b>6.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>2.963,76</b>	<b>18.031,84</b>	<b>20.995,60</b>	<b>- 3.004,40</b>
	<b>RIASSUNTO DEL CAPO II°</b>							
	<b>CAT. I° - Ripopolamento ittico</b>	-	44.000	44.000	15.939	-	15.939	- 28.061,34
	<b>CAT. II° - Servizi degli organi del Consorzio</b>	6.000,00	18.000,00	24.000,00	2.963,76	18.031,84	20.995,60	- 3.004,40
	<b>TOTALE CAPO II°</b>	<b>6.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>18.902,42</b>	<b>18.031,84</b>	<b>36.934,26</b>	<b>- 31.065,74</b>
	<b>RIASSUNTO DEL TITOLO I°</b>							
	<b>SPESE EFFETTIVE</b>							
	<b>CAPO I° - SPESE ORDINARIE</b>	584.140,00	17.065,19	601.205,19	474.000,05	30.069,25	504.069,30	- 97.135,89
	<b>CAPO II° - SPESE STRAODINARIE</b>	6.000,00	62.000,00	68.000,00	18.902,42	18.031,84	36.934,26	- 31.065,74
	<b>TOTALE TITOLO I°</b>	<b>590.140,00</b>	<b>79.065,19</b>	<b>669.205,19</b>	<b>492.902,47</b>	<b>48.101,09</b>	<b>541.003,56</b>	<b>- 128.201,63</b>
	<b>CAT. I° - Acquisto beni -</b>							
40	Spese per acquisto beni patrimoniali	500,00	-	500,00	-	-	-	500,00
41	Spese per ampliamento beni patrimoniali	500,00	-	500,00	-	-	-	500,00
	<b>TOTALE CAT. I°</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	SOMME RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNI	MINORI SPESE
<b>CAT. II° - Beni mobili macchine e attrezzature -</b>								
42	Spesa per acquisto mobili macchine e arredi d'ufficio	500,00	2.500,00	3.000,00	-	-	-	3.000,00
43	Spesa per acquisto apparecchiature per lo Stabilimento Ittico	1.000,00	6.744,50	7.744,50	-	846,99	846,99	6.897,51
44	Spese per apparecchiature diverse stabilimento	500,00	-	500,00	-	-	-	500,00
44_1	Spese per manutenz. Automezzi e attrezz. Sim	-	5.000,00	5.000,00	-	-	-	5.000,00
44_2	Spese per manutenz. Macchine e impianti ufficio	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE CAT. II°</b>		<b>2.000,00</b>	<b>14.244,50</b>	<b>16.244,50</b>	<b>-</b>	<b>846,99</b>	<b>846,99</b>	<b>15.397,51</b>
<b>CAT. III° - Estinzione debiti -</b>								
<b>RIASSUNTO DEL TITOLO II°</b>								
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>CAT. I° - Acquisto beni</b>		<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>
<b>CAT. II° - Beni mobili macchine e attrezzature</b>		<b>2.000,00</b>	<b>14.244,50</b>	<b>16.244,50</b>	<b>-</b>	<b>846,99</b>	<b>846,99</b>	<b>15.397,51</b>
<b>CAT. III° - Estinzione di debiti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE TITOLO II°</b>		<b>3.000,00</b>	<b>14.244,50</b>	<b>17.244,50</b>	<b>-</b>	<b>846,99</b>	<b>846,99</b>	<b>16.397,51</b>
<b>TITOLO III°</b>								
<b>PARTE I° - Partite di giro</b>								
45	Pagamento per anticipazioni servizi economato	2.582,00	-	2.582,00	2.582,00	-	2.582,00	-
45_1	Versamenti tasse licenze regionali Cat. D	15.000,00	-	15.000,00	11.832,00	-	11.832,00	3.168,00
46	Pagamento per partite di giro diverse	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
47	Pagamento per ritenute erariali su redditi tassabili in via di rivalsa (IRPEF) e quote sindacali	45.000,00	-	45.000,00	28.875,05	-	28.875,05	16.124,95
48	Pagamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	50.000,00	-	50.000,00	19.203,97	2.921,39	22.125,36	27.874,64
49	Pagamento per contributi INPS - SCAU - ENPDEDP	100.000,00	-	100.000,00	91.901,16	-	91.901,16	8.098,84
<b>TOTALE PARTE I°</b>		<b>213.582,00</b>	<b>-</b>	<b>213.582,00</b>	<b>154.394,18</b>	<b>2.921,39</b>	<b>157.315,57</b>	<b>56.266,43</b>
<b>PARTE II° - Gestioni speciali</b>								
50	Spesa per controlvatore materiale ittico proveniente dallo Stabilimento per rip. Acque libere	135.000,00	-	135.000,00	78.961,00	-	78.961,00	56.039,00
51	Spesa per controlvatore materiale ittico proveniente dallo stabilimento per rip. Riserve Turist.	120.000,00	-	120.000,00	100.642,00	-	100.642,00	19.358,00
52	Spese per controlvatore materiale ittico proveniente dallo Stabilimento per attività agonistica	9.000,00	-	9.000,00	1.896,00	-	1.896,00	7.104,00

TOTALE PARTE II°	264.000,00	-	264.000,00	181.499,00	0,00	181.499,00	-82.501,00
------------------	------------	---	------------	------------	------	------------	------------

ART.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PAGAMENTI	SOMME RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNI	MINORI SPESE
	<b>RIASSUNTO DEL TITOLO III*</b>							
	PARTE I* - Partite di giro	213.582,00	-	213.582,00	154.394,18	2.921,39	157.315,57	- 56.266,43
	PARTE II - Gestioni Speciali	264.000,00	-	264.000,00	181.499,00	-	181.499,00	- 82.501,00
	<b>TOTALE TITOLO III*</b>	<b>477.582,00</b>	<b>-</b>	<b>477.582,00</b>	<b>335.893,18</b>	<b>2.921,39</b>	<b>338.814,57</b>	<b>- 138.767,43</b>
	<b>RIASSUNTO GENERALE DELLA PARTE SECONDA - SPESA -</b>							
	<b>TITOLO I* - Spese effettive</b>	590.140,00	79.065,19	669.205,19	492.902,47	48.101,09	541.003,56	- 128.201,63
	<b>TITOLO II* - Movimenti di capitale</b>	3.000,00	14.244,50	17.244,50	-	846,99	846,99	- 16.397,51
	<b>TITOLO III* - Partite di giro</b>	477.582,00	-	477.582,00	335.893,18	2.921,39	338.814,57	- 138.767,43
	<b>TOTALE GENERALE PARTE SECONDA SPESA</b>	<b>1.070.722,00</b>	<b>93.309,69</b>	<b>1.164.031,69</b>	<b>828.795,65</b>	<b>51.869,47</b>	<b>880.665,12</b>	<b>- 283.366,57</b>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
	RESIDUI - CONTO RESIDUI -				57.584,33	11.090,00	68.674,33	
	TOTALE COMPLESSIVO				=====	=====	=====	
					<b>886.379,98</b>	<b>62.959,47</b>	<b>949.339,45</b>	

<b>Consorzio Pesca - quadro di controllo</b>	
Entrate	952.595,20
Riscontro	
<b>Totale</b>	<b>952.595,20</b>
Uscite	886.379,98
Riscontro	
<b>Totale</b>	<b>886.379,98</b>
Saldo d'esercizio	66215,22
Fondo iniziale di cassa al 01/01/19	120.366,96
<b>Disponib. cassa</b>	<b>186.582,18</b>

RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO

RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO  
ESERCIZIO ANNO 2019

Tesseramento 163.499,00  
Crediti art. 1-2  
Totale 163.499,00

Licenza governativa art. 7\_0 27.208,90  
Crediti art. 7\_0 7.891,50  
Totale 35.100,40

Contributi vari art. 7\_1/7\_12/9 138.994,10  
Crediti art. 7\_1/7\_12 0,00  
Prov. speciali art. 5\_0/5\_1 22.160,49  
Crediti 5\_0/5\_1 0,00  
Interessi attivi art. 4 0,00  
Crediti art. 4 116,79  
Totale 161.271,38

Proventi riserve art. 3 226.177,00  
Crediti art. 3 0,00  
Totale 226.177,00

Controvalore euro  
permessi omaggio 26.184,00

Attività agonistica art. 6\_0 5.316,97  
Crediti art. 6\_0 0  
5.316,97

TOTALE ENTRATE 591.364,75

Partite di giro 157.315,57  
crediti partite giro 0  
Gestioni speciali 181.499,00

TOTALE ENTRATE 930.179,32

Incasso crediti pregressi 33.345,56  
Crediti residui 0,00

TOTALE GENERALE ENTRATE 963.524,88

Fornitura da Stabilimento 181.499,00

TOTALE GENERALE USCITE 949.339,45

Saldo d'esercizio 14.185,43

Fondo di cassa al 01/01/2019 120.366,96

Avanzo di Amministrazione al  
31/12/2019 134.552,39

GESTIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

GESTIONE UFFICI AMMINISTRATIVI 154.553,96  
Costi diretti cat. 1 0  
Investimenti art. 42 0  
Debito residuo 0  
Quota prestito art. 38 2963,76  
residuo prestito 3031,84

TOTALE 160.549,56  
Spese di  
rappresentanza 10.707,00

GESTIONE STABILIMENTO

Costi diretti at. 2 214.646,73  
Investimenti art. 43 - 0  
residuo art. 43 846,99  
Manutenzioni art. 44\_1 0  
TOTALE 215.493,72

GESTIONE ACQUE LIBERE

Costi diretti 49.859,93  
Acquisto materiale ittico Art.29 500,00  
residuo art. 29 1190,00  
Acquisto str. Mat. Itt. Art. 35 12423,46  
Costi str. Semine art. 35\_1 0,000

TOTALE 63.973,39

0,00  
Semine Stabilimento 78.961,00

Oneri per semine 9.072,00

GESTIONE RISERVE TURISTICHE

Costi diretti 38.967,89  
Acquisto materiale ittico Art. 31 53.900,00  
Acquisto str. Mat. Ittico Art. 36 0,00  
residuo art. 36 3.515,20  
TOTALE 96.383,09

Semine Stabilimento 100.642,00

Oneri per semine 5.565,00

GESTIONE ATTIVITA' AGONISTICA

Costi diretti 5.450,79  
Acquisto materiale ittico 0  
TOTALE 5.450,79

Semine Stabilimento 1.896,00

Oneri per semine 840,00

TOTALE USCITE 541.850,55

Partite di giro 157.315,57  
crediti  
Gestioni speciali 181.499,00  
0

TOTALE USCITE 880.665,12

Pagamenti debiti pregressi 57.584,33  
Debiti residui 11.090,00

TOTALE GENERALE USCITE 949.339,45

**DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA CHIUSURA ESERCIZIO 2019**

Consistenza di cassa al 31/12/2018	120.366,96	
Riscossioni in conto competenza	919.249,64	
Riscossioni in conto residui	33.345,56	
<b>TOTALE RISCOSSIONI</b>	<b>1.072.962,16</b>	<b>1.072.962,16</b>
Pagamenti in conto competenza	828.795,65	
Pagamenti in conto residui	57.584,33	
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>	<b>886.379,98</b>	<b>886.379,98</b>
<i>Consistenza di cassa al 31/12/2019 corrispondente al saldo attivo presso Banca Popolare di Sondrio</i>		<b>186.582,18</b>
Residui attivi	10.929,68	
Residui attivi in conto competenze	-	
<b>TOTALE</b>	<b>10.929,68</b>	<b>10.929,68</b>
Residui passivi	51.869,47	*
Residui passivi in conto competenze	11.090,00	
<b>TOTALE</b>	<b>62.959,47</b>	<b>62.959,47</b>
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2019</b>		<b>134.552,39</b>

## CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019

### GESTIONE CENTRI DI COSTO

Tit. I° Cat. I°	UFFICI	183.272,06	Tit. I° Cat. II°	STABILIMENTO	229.318,27
	Residui	14.570,93		Residui	29.148,48
Art. 13	Compenso concessionari	99,00		3,74% Quota ufficio	7.250,78
Art. 13	Residuo compenso cc	659,39	Art. 27	Spese lavori SIM	230,60
Art. 14	Compenso concessionari	1.137,60			
Art. 14	Residuo compenso cc	2.076,00			
	<b>TOTALE</b>	<b>193.871,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>265.948,13</b>
	RIPARTIZIONE COSTI			RIPARTIZIONE COSTI	
6,80%	RISERVE	13.183,23	7,50%	RISERVE	19.946,11
9,17%	ACQUE LIBERE	17.777,97	10,95%	ACQUE LIBERE	29.121,32
3,74%	STABILIMENTO	7.250,78	0,84%	CAMPI GARA	2.233,96
0,57%	CAMPI GARA	1.105,06			
	<b>TOTALE</b>	<b>39.317,04</b>		<b>TOTALE</b>	<b>51.301,39</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>154.553,96</b>		<b>TOTALE</b>	<b>214.646,73</b>

### RICLASSIFICAZIONE

UFFICI AMMINISTRATIVI		
	Costi diretti	154.553,96
Art. 42	Acquisto macchine uff	-
	Residuo acquisto mac	-
Art. 38	Quota prestito	2.963,76
	Residuo prestito	3.031,84
	<b>TOTALE</b>	<b>160.549,56</b>

STABILIMENTO		
	Costi diretti	214.646,73
Art. 43	Acquisto apparecchiature	
	Residuo acquisto app:	846,99
ART. 44_1	Spese manut. Sim	
	<b>TOTALE</b>	<b>215.493,72</b>

GESTIONE RISERVE TURISTICHE		
	6,80% QUOTA UFFICI	13.183,23
	7,50% QUOTA STABILIMEN	19.946,11
Art. 14	Compenso concessionari	1.137,60
	Residuo compenso cc	2.076,00
Art. 30	Costi semine	2.465,11
	Residuo costi semine	159,84
	<b>TOTALE</b>	<b>38.967,89</b>
Art. 31	Acquisto materiale ittic	53.900,00
	Residuo acquisto mat.	-
Art. 36	Acquisti str. Acquisto i	3.515,20
	Residuo acquisto mat. Itt.	
	<b>TOTALE</b>	<b>96.383,09</b>

GESTIONE ACQUE LIBERE		
	9,17% QUOTA UFFICIO	17.777,97
	10,95% QUOTA STABILIMENTO	29.121,32
Art. 13	Compenso concessionari	99,00
	Residuo compenso conc.	659,39
Art. 28	Costi Semine	2.202,25
	Residuo costi semine	-
	<b>TOTALE</b>	<b>49.859,93</b>
Art. 29	Acquisto materiale ittico	500,00
	Residuo acquisto mat. ittic	1.190,00
Art. 35	Acquisto str. Mat. Ittico	12.423,46
Art. 35_1	Costi str. Semine	
	<b>TOTALE</b>	<b>63.973,39</b>

GESTIONE ATTIVITA' AGONISTICA		
	0,84% QUOTA STABILIMENTO	2.233,96
Art. 32	Spese di organizzazione	2.111,76
	Residuo spese di organizz	-
	0,57% QUOTA UFFICI	1.105,06
Art. 33	Acquisto materiale ittico	-
	Residuo acquisto mat. Ittic	-
	<b>TOTALE</b>	<b>5.450,79</b>

#### PARTITE DI GIRO

157.315,57

**TOTALE 699.166,12**

## **CONSORZIO REGIONALE PER LA TUTELA, L'INCREMENTO E L'ESERCIZIO DELLA PESCA – VALLE D'AOSTA**

### **PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL CONTO CONSUNTIVO 2019**

#### **Premessa**

Il Collegio dei Revisori dei Conti formato da:

- Dott.ssa Maria Alessandra Parigi
- Dott. Lorenzo Grange
- Dott. Paolo Tripodi

nominato Deliberazione della Giunta regionale n. n. 1390 del 09 novembre 2018 e con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 17/A del 23 giugno 2017, hanno preso in esame lo Schema del Conto Consuntivo per l'esercizio 2019 e gli allegati, consegnati in data 06 agosto 2020, di cui si dettaglia successivamente.

Il Consorzio ha adottato il sistema di contabilità finanziaria autorizzatoria che determina una contabilità analitica sia ai fini istituzionali-fiscali, sia come strumento per il controllo di gestione e la determinazione dei costi.

L'ente non è sottoposto, come verificato, ai dettami del D.lgs 118/2011, inerente alla contabilità armonizzata.

La contabilità analitica è gestita con un programma informatico.

#### **Documentazione acquisita**

La presente relazione si basa sull'esame della seguente documentazione:

1. Conto Consuntivo 2019;
2. Situazione Patrimoniale al 31/12/2019;
3. Prospetto determinazione dell'avanzo di amministrazione;
4. Elenco variazioni al bilancio
5. Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di formazione;
6. Quadro riassuntivo della gestione di cassa del Servizio di Tesoreria tenuto dalla Banca Popolare di Sondrio;
7. Prospetto Situazione delle Riserve di pesca in atto.

#### **Controlli e verifiche effettuati**

Durante l'esercizio l'organo di revisione ha svolto le sue funzioni in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa, anche avvalendosi di tecniche di campionamento.

Sul libro del revisore sono trascritti i verbali, i pareri e le relazioni relative all'attività svolta.

In particolare sono state effettuate dal presente Collegio dei Revisori dei Conti, presieduta dalla Dott. Maria Alessandra Parigi, durante le quali sono stati riscontrati i dati emergenti dalle scritture contabili del Tesoriere e di quelle tenute presso la contabilità del Consorzio, con i relativi riscontri di conciliazione dei dati.

È stato riscontrato il saldo del conto corrente postale in essere e gli accrediti sul conto di Tesoreria.

È stata riscontrata la Cassa esistente per il pagamento in contanti presso l'Economo, verificato la giacenza di contanti, i pagamenti, i vari riversamenti, ivi compreso l'anticipazione.

Sono state controllate la regolarità e la correttezza della emissione dei provvedimenti deliberativi posti in essere dai vari centri decisionali.

Il Conto del bilancio, dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni, distintamente per residui e per competenza. Si è riscontrato quanto segue:

- il rispetto della struttura espositiva dettata dalla normativa vigente;
- il rispetto del principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la conformità delle procedure di emissione dei mandati di pagamento, delle reversali d'incasso, la loro contabilizzazione ed il rispetto alle disposizioni di legge e dei regolamenti;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel rendiconto con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto dei principi fondamentali del bilancio.
- Il Conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio del Consorzio al termine dell'esercizio.

### **Controlli iniziali sul bilancio di previsione e sulle variazioni di bilancio**

Il Bilancio di previsione per l'anno 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 18/a del 04/12/18 e pareggiava sulla somma di euro 1.070.722,00.

Il saldo delle variazioni effettuate nell'anno 2019 risulta pari a euro 93.309,69 sia per le entrate che per le spese, pertanto le previsioni definitive pareggiano nell'importo di euro 1.164.031,69.

Il Collegio prende atto delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2019 effettuate con deliberazioni del Consiglio di amministrazione n. 9/a del 03/05/19 e n. 19/a del 09/11/19.

### **Attività gestionale svolta in conto competenza.**

L'attività gestionale svolta in conto competenza evidenzia un avanzo di competenza di euro 66.215,22.

Le entrate, previste in definitivo in euro 1.164.031,69=, sono state accertate complessivamente per euro 930.179,32 rimosse al 31.12.2019 per euro 919.249,64, rimangono residui attivi per euro 10.090,68

Le spese previste in definitivo in euro 1.164.031,69=, impegnate complessivamente per euro 880.665,12, sono state pagate al 31.12.2019 per euro 828.795,65 mentre rimangono residui passivi per euro 57.584,33.

Il fondo di riserva, stanziato in bilancio di previsione 2019 in definitivo per euro 4.990,00 è stato utilizzato per la somma di euro zero. La previsione di euro 4.990,00 non è stata impegnata formando un'economia di gestione.

### **Residui attivi e passivi esercizio precedente**

I residui passivi provenienti dagli anni precedenti ammontano ad euro 11.090,00 mentre non sussistono residui attivi provenienti dall'esercizio precedente.

### **Residui attivi e passivi al 31/12/2019**

Al 31 dicembre 2019, complessivamente i residui attivi ammontano ad euro 10.929,68, mentre quelli passivi ammontano ad euro 51.869,47.

L'elenco dei residui risulta ben dettagliato dagli elenchi forniti al Collegio.

### **Consistenza del personale e relativa spesa.**

La consistenza del personale al 31 dicembre 2019 risulta di n 8 unità suddivise in n. 7 Uomini e n. 1 donna.

Il personale in servizio risulta così distribuito per qualifica e profilo economico:

- n. 1 funzionario cat. D
- n. 1 segretario-economista cat. C2
- n. 2 part-time 50% cat. B2
- n. 1 capo piscicoltore cat. B3

n. 3 operai cat. B2

La pianta organica in servizio non variata rispetto al 2017.

La spesa del personale nel corso del 2019 ammonta a euro 286.687,03 che si rapporta alla consistenza del personale per determinare i seguenti parametri.

<b>Personale in servizio</b>		<b>2019</b>
Totale dipendenti (6+2 pt 50%)	a	7
Spesa del personale	b	286.687,03
Spese Ordinarie	c	474.000,00
Costo medio personale	b/a	40.955,29
Incidenza su Spese Ordinarie	b/c %	60,48

### **Analisi della gestione finanziaria**

Il servizio di tesoreria del Consorzio pesca è gestito dalla Banca Popolare di Sondrio. Le risultanze del conto di tesoreria si riassumono come segue:

Consistenza di cassa al 01/01/2019	euro 120.366,96
Riscossioni in c/competenza	euro 919.249,64
Riscossioni in c/residui	euro 33.345,56
<b>TOTALE RISCOSSIONI</b>	<b>euro 1.072.962,16</b>
Pagamenti in c/competenza	euro 828.795,65
Pagamenti in c/residui	euro 57.584,33
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>	<b>euro 886.379,98</b>
Consistenza di cassa al 31/12/2019	euro 186.582,18

Il fondo cassa al 31 dicembre 2019 corrisponde al saldo attivo presso la Banca Popolare di Sondrio.

Il Conto del Tesoriere, dell'anno 2019 è stato trasmesso al Consorzio, esso coincide nei pagamenti e nelle riscossioni, con le risultanze delle scritture contabili tenute dal Consorzio ed il fondo iniziale di cassa al 1° gennaio 2019 coincide con il fondo di cassa finale al 31 dicembre 2019.

### Risultato di amministrazione

L'avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2019 ammonta ad euro 134.552,39 e trova riscontro nei prospetti dei risultati finanziari.

Consistenza di cassa al 31/12/2019	euro 186.582,18
Residui attivi anni prec.	euro 0,00
Residui attivi in c/competenza	euro 10.929,68
TOTALE	euro 10.929,68
Residui passivi anni prec.	euro 11.090,00
Residui passivi in c/competenza	euro 51.868,47
TOTALE	euro 62.959,47
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019	euro 134.552,39

### Servizi per conto terzi e partite di giro.

Gli accertamenti del Titolo III "Partite di giro" e gli impegni del Titolo III "Partite di giro", nelle rispettive gestioni di competenza, pareggiano in euro 447.582,00.

Gli accertamenti di entrate e gli impegni di spesa si sviluppano su vari articoli ed i principali interessano le ritenute previdenziali del personale e le ritenute Erariali.

### Utilizzo avanzo di amministrazione relativo al 2019.

L'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2019 pari a euro 134.552,39 è stato applicato per euro 121.000,00 mentre residuano da applicare euro 13.552,39

### Analisi del conto del bilancio

Il Conto Consuntivo presentato dal Consiglio di Amministrazione si può riassumere come segue:

ENTRATA	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Variazioni accert/prev.iniz.	Variazioni accert/prev.def.
Entrate titolo I	593.140,00	601.474,50	591.364,75		
Entrate titolo III	477.582,00	477.582,00	338.814,57		
Avanzo 2018		84.975,19			
TOTALE ENTRATE	1.070.722,00	1.164.031,69	930.179,32	86.87%	79.91%
Residui			33.345,56		
Totale generale entrata			952.595,20		

SPESE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Variazioni impegni/prev. iniz.	Variazioni impegni/prev.def.
Spese titolo I	590.140,00	699.205,19	541.003,56		
Spese titolo II	3.000,00	17.244,50	846,99		
Spese titolo III	477.582,00	477.582,00	338.814,57		
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.070.722,00</b>	<b>1.164.031,69</b>	<b>880.665,12</b>	<b>82.24%</b>	<b>75.65%</b>
Residui			68.674,33		
<b>Totale generale spese</b>			<b>949.339,45</b>		

La comparazione, tra la previsione iniziale, la previsione definitiva ed il consuntivo, mette in evidenza scostamenti rientranti nella normale fisiologia della gestione di bilancio.  
In particolare si conferma l'esatta corrispondenza del Conto Consuntivo e delle risultanze della gestione alle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha inoltre preso in esame gli allegati al Conto Consuntivo:

- Situazione tessere e permessi suddivisi per tipologie;
- Situazione delle Riserve di pesca in atto;
- Gestione dello stabilimento di Morgex –La Salle.

La gestione dello “stabilimento” evidenzia le spese sostenute nell’esercizio, la ripartizione per tipologia dei siti di pesca, la valutazione finale al 31.12.2019 delle giacenze del materiale ittico e la sua utilizzazione nel corso dell’esercizio.

### Analisi della situazione patrimoniale

In riferimento alla Situazione Patrimoniale

Il Collegio evidenzia che:

- nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale;
- nel conto del Patrimonio sono rilevati i beni ed i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza suscettibili di valutazione, che in sintesi sono di seguito rappresentati;
- che i beni sono tutti valutati secondo criteri differenziati per le varie categorie di beni.

La situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 registra attività e passività che pareggiano per euro 983.723,36. Nel prospetto di seguito riportato i dati vengono confrontati con i dati relativi al 2018.

Attività	31/12/18	31/12/19	Passività	31/12/18	31/12/2019
Immobili	186.597,93	186.597,93	Fondo amm. Imm	101.404,17	105.322,73
Macc.Attr/Stab	275.151,81	275.151,81	Fondo amm M.A.	237.278,13	247.250,90
Macc.Attr/ Uff	36.489,98	36.489,98	Fondo amm M.Uf	29.818,89	32.242,62
Mat. Ittico Giac	159.387,27	143.587,47	Fondo Quiescen	213.684,62	226.786,27
C/c Bancario	120.366,96	186.582,18			
C/c Vinc TFR	122.060,18	144.384,31			
Residui attivi	33.356,92	10.929,68	Residui passivi	68.748,69	62.959,47
			Debiti v/banche	18.811,59	15.851,83
<b>Sub Totale</b>	<b>933.411,05</b>	<b>983.723,36</b>	<b>Sub Totale</b>	<b>669.746,09</b>	<b>690.413,82</b>
			Patrimonio netto	263.664,96	293.310,04
<b>Totale</b>	<b>933.411,05</b>	<b>983.723,36</b>	<b>Totale</b>	<b>933.411,05</b>	<b>983.723,36</b>

Le disponibilità liquide corrispondono al saldo di cassa finale.

Alla situazione patrimoniale è stato allegato un prospetto che specifica le giacenze del materiale ittico con l'indicazione delle specie, del numero di capi, dei Kg, del valore unitario e del valore totale.

### CONCLUSIONI

Gli scriventi componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, viste le risultanze contabili finali dell'esercizio, attestano che il risultato della gestione 2019 evidenziato nel Conto Consuntivo redatto così come risulta riportato nella presente relazione, si è concretizzato in un Avanzo di amministrazione di euro 134.552,39.

Dichiarano altresì:

- di aver svolto i compiti di controllo amministrativo e contabile con attenzione ed in assoluta indipendenza nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni della contabilità;
- di aver verificato la regolarità contabile e amministrativa della gestione dell'Ente, nonché la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili e con le relative delibere;
- di aver partecipato alle Riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- di aver effettuato nel corso dell'esercizio i dovuti controlli trimestrali, nonché a campione il controllo amministrativo.
- di prendere atto che il ritardo nell'approvazione del rendiconto 2019 e dei connessi adempimenti è dovuto alla situazione Covid19

### ESPRIMONO

parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2019 e l'allegata Situazione Patrimoniale.

Aosta li 07 agosto 2020

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Maria Alessandra Parigi (firmato in originale)

Dott. Lorenzo Grange (firmato in originale)

Dott. Paolo Tripodi (firmato in originale)

**Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca -Valle d'Aosta. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 11 agosto 2020, n. 3/a.**

**Variazioni al bilancio di previsione 2020, applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2019.**

IL CONSIGLIO

Omissis

delibera

1. di applicare parzialmente l'avanzo di amministrazione, apportando le seguenti variazioni al bilancio di previsione per l'anno 2020:

**Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste. Délibération n° 3/a du 11 août 2020,**

**portant utilisation de l'excédent constaté sur la base des comptes 2019 et rectification du budget prévisionnel 2020.**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Omissis

délibère

1. L'excédent est partiellement utilisé et le budget prévisionnel 2020 est rectifié comme suit :

**Applicazione avanzo**

**PARTE ENTRATE**

**Variazione in aumento**

Avanzo di Amministrazione applicato 121.000,00

**Totale variazione in aumento 121.000,00**

**PARTE USCITE**

**Variazioni in aumento**

Art.	Descrizione	Importo
35	Spese per acquisto materiale ittico acque libere da euro 0 a euro 20.000,00	20.000,00
36	Spese per acquisto materiale ittico acque riserve da euro 0 a euro 10.000,00	10.000,00
37	Accantonamento straordinario fondo quiescenza da euro 0 a euro 10.000,00	10.000,00
39	Fondo pubblicazioni divulgative e att. di ricerca da euro 0 a euro 5.000,00	5.000,00
42	Spesa per acquisto mobili, macchine e arredi d'ufficio da euro 9.000,00 a euro 15.000,00	6.000,00
43	Spese per acquisto apparecchiature per lo Stabilimento da euro 3.000,00 a euro 73.000,00	70.000,00
	<b>Totale variazione in aumento</b>	<b>121.000,00</b>
	Avanzo applicato	134.552,39
	residuo da applicare	121.000,00
		13.552,39
<b>BILANCIO PAREGGIA</b>		
TOTALE GENERALE ENTRATE		1.435.437,00
TOTALE GENERALE USCITE		1.435.437,00

- di pubblicare il presente atto sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta;
- di incaricare il dott. Daniele STELLIN quale responsabile del procedimento per gli adempimenti di cui alla presente Deliberazione, in qualità di funzionario responsabile dei servizi del Consorzio regionale per la tutela, l'incremento e l'esercizio.

**Parco Naturale Mont Avic. Deliberazione 12 dicembre 2019, n. 72.**

**Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Omissis

delibera

Di approvare l'allegato Bilancio di previsione 2020-2022 nelle seguenti risultanze finali:

- La présente délibération est publiée au Bulletin officiel de la Région.
- M. Daniele STELLIN, fonctionnaire responsable des services du Consortium régional pour la protection, la promotion et la pratique de la pêche en Vallée d'Aoste, est nommé responsable de la procédure pour ce qui est des obligations liées à la présente délibération.

**Parc Naturel du Mont-Avic. Délibération n° 72 du 12 décembre 2019,**

**portant approbation du budget prévisionnel 2020/2022.**

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Omissis

délibère

Le budget prévisionnel 2020/2022, dont les résultats se résument comme il appert ci-dessous, est approuvé et annexé au présent acte :

<b>ENTRATE</b>	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
TITOLO I - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO II - Trasferimenti correnti	1.219.050,00	1.251.250,00	1.190.000,00
TITOLO III - Entrate extratributarie	7.020,00	7.020,00	7.020,00
TITOLO IV - Alienazione beni patrimoniali	38.000,00	45.000,00	0,00
TITOLO VII - Anticipazioni istituto/tesoriere/cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00
TITOLO IX - Partite di giro	293.542,00	293.542,00	293.542,00
	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
<b>USCITE</b>	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
TITOLO I - Spese correnti	1.181.570,00	1.258.270,00	1.073.020,00
TITOLO II - Spese in conto capitale	82.500,00	45.000,00	124.000,00
TITOLO V - Chiusura anticipazione istituto/tesoriere/cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00
TITOLO VII - Spese per conto terzi e partite di giro	293.542,00	293.542,00	293.542,00
	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>



# BILANCIO PLURIENNALE 2020-2022

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
ENTRATE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsioni di competenza	77.100,00	0,00		
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2020</b>	previsioni di cassa	247.659,34	250.000,00		

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
ENTRATE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TITOLO 2 :</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	28.920,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.179.500,00 1.179.500,00	1.219.050,00 1.247.970,00	1.251.250,00	1.190.000,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.251,74 1.251,74	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2 : Trasferimenti correnti</b>	<b>28.920,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>1.180.751,74 1.180.751,74</b>	<b>1.219.050,00 1.247.970,00</b>	<b>1.251.250,00</b>	<b>1.190.000,00</b>

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
ENTRATE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TITOLO 3 :</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.115,98	previsione di competenza previsione di cassa	11.020,00 15.342,28	4.020,00 8.135,98	4.020,00	4.020,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	60,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.402,09 2.642,03	3.000,00 3.060,00	3.000,00	3.000,00
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>	<b>4.175,98</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>13.422,09 17.984,31</b>	<b>7.020,00 11.195,98</b>	<b>7.020,00</b>	<b>7.020,00</b>

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
ENTRATE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>							
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	4.500,00	previsione di competenza	30.000,00	38.000,00	45.000,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	42.500,00		
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>	<b>4.500,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>42.500,00</b>		

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
ENTRATE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TITOLO 7 :      Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
			previsione di cassa	230.000,00	230.000,00		
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>		

65

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
ENTRATE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	5.804,78	previsione di competenza	297.102,36	293.542,00	293.542,00	293.542,00
			previsione di cassa	302.810,77	299.346,78		
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>5.804,78</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>297.102,36</b>	<b>293.542,00</b>	<b>293.542,00</b>	<b>293.542,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>302.810,77</b>	<b>299.346,78</b>		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>43.400,76</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.751.276,19</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.761.546,82</b>	<b>1.831.012,76</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>43.400,76</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.828.376,19</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.009.206,16</b>	<b>2.081.012,76</b>		

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>0101 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	208,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	45.878,40 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	46.417,40 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	46.417,40 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	46.417,40 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	55.867,48	46.626,19		
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	<b>208,79</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>45.878,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>55.867,48</b>	<b>46.417,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>46.626,19</b>	<b>46.417,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>46.417,40</b>	<b>46.417,40</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>46.417,40</b>
<b>0102 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	3.196,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	305.321,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	312.444,08 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	309.544,08 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	308.694,08 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	321.654,65	315.640,73		
Titolo 2	Spese in conto capitale	4,519,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.400,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	20.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	12.033,83	12.519,73		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>7.716,38</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>315.721,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>333.688,48</b>	<b>320.444,08</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>328.160,46</b>	<b>329.544,08</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>313.694,08</b>	<b>313.694,08</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>313.694,08</b>
<b>0103 Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>					

67

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Titolo 1	Spese correnti	4.042,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.821,13  (0,00)	15.371,13  (0,00)	15.371,13  (0,00)	15.371,13  (0,00)
			previsione di cassa	18.821,13	19.413,92		
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>4.042,79</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>18.821,13</b>  <b>0,00</b> <b>18.821,13</b>	<b>15.371,13</b>  <b>0,00</b> <b>19.413,92</b>	<b>15.371,13</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>15.371,13</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0104 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
Titolo 1	Spese correnti	120,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.735,00  (0,00)	2.735,00  (0,00)	2.735,00  (0,00)	2.735,00  (0,00)
			previsione di cassa	2.735,00	2.855,00		
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>120,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>2.735,00</b>  <b>0,00</b> <b>2.735,00</b>	<b>2.735,00</b>  <b>0,00</b> <b>2.855,00</b>	<b>2.735,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>2.735,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>0105 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
Titolo 1	Spese correnti	12.088,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	41.630,00  (0,00)	50.851,00  (0,00)	61.051,00  (0,00)	41.051,00  (0,00)
			previsione di cassa	58.603,83	62.939,58		
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.937,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.100,00  (0,00)	22.500,00  (0,00)	0,00  (0,00)	38.000,00  (0,00)
			previsione di cassa	11.774,23	25.437,39		

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>15.025,97</b>	previsione di competenza	<b>43.730,00</b>	<b>73.351,00</b>	<b>61.051,00</b>	<b>79.051,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>70.378,06</b>	<b>88.376,97</b>		
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
Titolo 1	Spese correnti	554,76	previsione di competenza	114.423,00	113.421,00	113.421,00	113.421,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	118.607,84	113.975,76		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>554,76</b>	previsione di competenza	<b>114.423,00</b>	<b>113.421,00</b>	<b>113.421,00</b>	<b>113.421,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>118.607,84</b>	<b>113.975,76</b>		
<b>0108 Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>						
Titolo 1	Spese correnti	146,40	previsione di competenza	10.450,00	10.450,00	10.450,00	10.450,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.195,00	10.596,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	1.900,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.310,32	2.000,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>146,40</b>	previsione di competenza	<b>12.350,00</b>	<b>12.450,00</b>	<b>12.450,00</b>	<b>15.450,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>16.505,32</b>	<b>12.596,40</b>		
<b>0111 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>						

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Titolo 1	Spese correnti	19.635,76	previsione di competenza	88.085,74	50.940,00	65.940,00	50.940,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	98.908,34	70.575,76		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	8.200,00	0,00	0,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.531,45	0,00		
<b>Totale Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>19.635,76</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>96.285,74</b>	<b>50.940,00</b>	<b>65.940,00</b>	<b>65.940,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>111.439,79</b>	<b>70.575,76</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>47.450,85</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>649.944,27</b>	<b>635.129,61</b>	<b>646.929,61</b>	<b>652.079,61</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>728.043,10</b>	<b>682.580,46</b>		

70

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>0902 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	969,10	previsione di competenza	43.500,00	80.300,00	133.400,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	43.500,00	81.269,10		
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>969,10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>43.500,00</b>	<b>80.300,00</b>	<b>133.400,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>43.500,00</b>	<b>81.269,10</b>		
<b>0905 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>					
Titolo 1	Spese correnti	26.530,17	previsione di competenza	511.561,81	486.057,00	495.416,00	471.816,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	538.896,33	512.587,17		
Titolo 2	Spese in conto capitale	45.878,48	previsione di competenza	96.000,00	50.000,00	23.000,00	61.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	99.514,73	95.878,48		
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>72.408,65</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>607.561,81</b>	<b>536.057,00</b>	<b>518.416,00</b>	<b>532.816,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>638.411,06</b>	<b>608.465,65</b>		

71

## Parco Naturale Mont Avic

### BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022) SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>73.377,75</b>	previsione di competenza	<b>651.061,81</b>	<b>616.357,00</b>	<b>651.816,00</b>	<b>535.816,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>681.911,06</b>	<b>689.734,75</b>		

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>					
<b>2001 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	3.813,59 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	8.413,59 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.813,59</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>8.413,59</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>2002 Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	510,80 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	510,80 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	510,80 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>510,80</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>510,80</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>510,80</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>2003 Programma</b>	<b>03</b>	<b>Altri fondi</b>					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	7.872,59 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		

73

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>Totale Programma 03</b>	<b>Altri fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>7.872,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>12.383,39</b>	<b>4.324,39</b>	<b>8.924,39</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

74

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>					
<b>6001 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00  <i>(0,00)</i> 200,00	200,00  <i>(0,00)</i> 200,00	200,00  <i>(0,00)</i> 200,00	200,00  <i>(0,00)</i> 200,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	230.000,00  <i>(0,00)</i> 230.000,00	230.000,00  <i>(0,00)</i> 230.000,00	230.000,00  <i>(0,00)</i> 230.000,00	230.000,00  <i>(0,00)</i> 230.000,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>230.200,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>230.200,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>230.200,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>230.200,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>230.200,00</b>	<b>230.200,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b> <b>230.200,00</b>

75

Parco Naturale Mont Avic

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>					
<b>9901 Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	112.937,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	296.039,65 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	293.542,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	293.542,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	293.542,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	337.744,26	406.479,23		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>112.937,23</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>296.039,65</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>293.542,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>293.542,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>293.542,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	337.744,26	406.479,23		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>112.937,23</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>296.039,65</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>293.542,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>293.542,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>293.542,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	337.744,26	406.479,23		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>233.765,83</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>1.827.245,73</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.787.612,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.826.812,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.720.562,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.977.898,42	2.008.994,44		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>233.765,83</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>1.827.245,73</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.787.612,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.826.812,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>1.720.562,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.977.898,42	2.008.994,44		

76

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsioni di competenza	77.100,00	0,00		
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2020</b>	previsioni di cassa	247.659,34	250.000,00		

77

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>20000</b>	<b>TITOLO 2 : Trasferimenti correnti</b>	<b>28.920,00</b>	previsione di competenza	<b>1.180.751,74</b>	<b>1.219.050,00</b>	<b>1.251.250,00</b>	<b>1.190.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.180.751,74</b>	<b>1.247.970,00</b>		
<b>30000</b>	<b>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</b>	<b>4.175,98</b>	previsione di competenza	<b>13.422,09</b>	<b>7.020,00</b>	<b>7.020,00</b>	<b>7.020,00</b>
			previsione di cassa	<b>17.984,31</b>	<b>11.195,98</b>		
<b>40000</b>	<b>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</b>	<b>4.500,00</b>	previsione di competenza	<b>30.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>30.000,00</b>	<b>42.500,00</b>		
<b>70000</b>	<b>TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>		
<b>90000</b>	<b>TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>5.804,78</b>	previsione di competenza	<b>297.102,36</b>	<b>293.542,00</b>	<b>293.542,00</b>	<b>293.542,00</b>
			previsione di cassa	<b>302.810,77</b>	<b>299.346,78</b>		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>43.400,76</b>	previsione di competenza	<b>1.751.276,19</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.761.546,82</b>	<b>1.831.012,76</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>43.400,76</b>	previsione di competenza	<b>1.828.376,19</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
			previsione di cassa	<b>2.009.206,16</b>	<b>2.081.012,76</b>		

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>	158.570,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.182.673,83  <i>(0,00)</i> 1.271.057,35	1.181.570,00  <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.340.140,24	1.258.270,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	1.073.020,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	38.597,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	118.600,00  <i>(0,00)</i> 139.164,56	82.500,00  <i>0,00</i> <i>0,00</i> 121.097,24	45.000,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	124.000,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TITOLO 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TITOLO 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	0,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>
<b>TITOLO 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	230.000,00  <i>(0,00)</i> 230.000,00	230.000,00  <i>0,00</i> <i>0,00</i> 230.000,00	230.000,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>	230.000,00  <i>0,00</i> <i>(0,00)</i>

79

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TITOLO 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	49.549,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	297.102,36  <i>(0,00)</i> 338.806,97	293.542,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 343.091,98	293.542,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 	293.542,00 <i>0,00</i> <i>(0,00)</i> 
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>246.717,46</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.828.376,19</b>  <i>0,00</i> <b>1.979.028,88</b>	<b>1.787.612,00</b>  <i>0,00</i> <b>2.034.329,46</b>	<b>1.826.812,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>1.720.562,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>246.717,46</b>	<b>previsione di competenza</b> <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.828.376,19</b>  <i>0,00</i> <b>1.979.028,88</b>	<b>1.787.612,00</b>  <i>0,00</i> <b>2.034.329,46</b>	<b>1.826.812,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>	<b>1.720.562,00</b>  <i>0,00</i> <b>0,00</b>

80

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	93.635,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	650.012,02  <i>(0,00)</i> 728.110,85	635.129,61  <i>0,00</i> 728.765,55	646.929,61  <i>(0,00)</i>	652.079,61  <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>(0,00)</i>	0,00  <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>(0,00)</i>	0,00  <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>(0,00)</i>	0,00  <i>(0,00)</i>
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  <i>(0,00)</i> 0,00	0,00  <i>0,00</i> 0,00	0,00  <i>(0,00)</i>	0,00  <i>(0,00)</i>

81

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	103.531,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	651.061,81  (0,00) 681.911,06	616.357,00  0,00 719.888,54	651.816,00  (0,00) 0,00	535.816,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00

82

## Parco Naturale Mont Avic

### BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022) RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00

## Parco Naturale Mont Avic

### BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022) RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	12.383,39  0,00 12.383,39	4.324,39  0,00 (0,00)	8.924,39  0,00 (0,00)
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  (0,00) 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  (0,00) 0,00	0,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	230.200,00  (0,00) 230.200,00	230.200,00  0,00 230.200,00	230.200,00  (0,00) 0,00	230.200,00  (0,00) 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	49.549,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	297.102,36  (0,00) 338.806,97	293.542,00  0,00 343.091,98	293.542,00  (0,00) 0,00	293.542,00  (0,00) 0,00

**Parco Naturale Mont Avic**

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2020-2022)  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

**Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>246.717,46</b>	previsione di competenza	<b>1.828.376,19</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.979.028,88</b>	<b>2.034.329,46</b>		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>246.717,46</b>	previsione di competenza	<b>1.828.376,19</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<b>1.979.028,88</b>	<b>2.034.329,46</b>		

85

Parco Naturale Mont Avic

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2020-2022)

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	250.000,00	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni liquidita		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</i>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.340.140,24	1.181.570,00 0,00	1.258.270,00 0,00	1.073.020,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.247.970,00	1.219.050,00	1.251.250,00	1.190.000,00					
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	11.195,98	7.020,00	7.020,00	7.020,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	42.500,00	38.000,00	45.000,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	121.097,24	82.500,00 0,00	45.000,00 0,00	124.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivi finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attivi finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>1.301.665,98</b>	<b>1.264.070,00</b>	<b>1.303.270,00</b>	<b>1.197.020,00</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>1.461.237,48</b>	<b>1.264.070,00</b>	<b>1.303.270,00</b>	<b>1.197.020,00</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	299.346,78	293.542,00	293.542,00	293.542,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	343.091,98	293.542,00	293.542,00	293.542,00
<b>Totale titoli</b>	<b>1.831.012,76</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>2.034.329,46</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>2.081.012,76</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>2.034.329,46</b>	<b>1.787.612,00</b>	<b>1.826.812,00</b>	<b>1.720.562,00</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>46.683,30</b>								

## Parco Naturale Mont Avic

Allegato a) Risultato presunto di amministrazione

### TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Anno 2019-2020 per il Bilancio Anno 2020-2022)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019:		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2019</b>	<b>107.277,28</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2019</b>	<b>0,00</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2019	1.470.574,23
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2019	1.465.546,58
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2019	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2019	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2019	0,00
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2020</b>	<b>112.304,93</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2019	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2019	0,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019	<b>112.304,93</b>

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019		
<b>Parte accantonata</b>		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	594,77
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2019. (solo per le regioni)	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	0,00
	Altri accantonamenti	6.872,59
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>7.467,36</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>104.837,57</b>
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

## **RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022**

La ricognizione effettuata dalla Direzione Bilancio e programmazione individua l'Ente Parco Naturale Mont Avic fra i soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter del decreto legislativo 118/2011, tra gli enti e organismi strumentali della Regione.

### **PARTE I – ENTRATA**

L'Articolo 16 della legge regionale 10 agosto 2004, n. 6 stabilisce che l'Ente Parco provvede alle spese necessarie al proprio funzionamento con:

- stanziamento annuale del bilancio della Regione;
- contributi versati a qualsiasi titolo da altri enti o soggetti, pubblici e privati;
- proventi derivanti dall'attività istituzionale.

Nel dettaglio, le voci in entrata si limitano, in fase previsionale, a quelle di seguito descritte.

### ***TITOLO II – ENTRATE CORRENTI***

#### **Capitolo 10 “Trasferimenti Regionali L.R. n. 16 -10 agosto 2004 ”**

Il contributo ordinario è determinato complessivamente in € 1.130.000,00 per 2020 e 2021, rispettivamente in aumento di € 30.000,00 e in diminuzione di € 70.000,00 rispetto a quanto previsto dalla precedente legge finanziaria. Il contributo previsto per il 2022 ammonta a €1.190.000,00.

#### **Capitolo 20 “Trasferimenti da Enti Pubblici”**

I trasferimenti correnti si riferiscono ai progetti n. 3896 “COBIODIV” e n. 3971 “PROBIODIV” del Piano Integrato Tematico “BIODIVALP”, finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/20 (FESR) e al Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto “MINERALP” approvati nel corso dell'esercizio precedente.

Ulteriori somme in entrata potranno emergere in corso d'anno, nel caso di esito positivo delle candidature che l'Ente intende presentare nell'ambito di programmi comunitari e in relazione a eventuali contribuzioni da parte di enti locali.

#### **Capitolo 25 “Trasferimenti correnti da privati”**

Non si prevedono attualmente somme in entrata, che potranno tuttavia emergere in corso d'anno, nel caso di esito positivo di eventuali candidature presentate dall'Ente.

### ***TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE***

#### **Capitolo 30 “Proventi da servizi commerciali”**

La somma inserita in bilancio lievemente diminuita rispetto all'esercizio precedente.

#### **Capitolo 40 “Proventi beni dell'Ente”**

Il contratto di locazione dei fabbricati rurali siti in località Pra Oursie e Pian Tsaté, facenti parte del comprensorio Teksid affidato in concessione dalla Regione all'Ente Parco, è scaduto nell'autunno 2019. L'eventuale nuova assegnazione ad un'azienda agricola in possesso dei requisiti per gestire un'attività di agriturismo potrà determinare una somma in entrata, al momento non quantificabile.

### **Capitolo 50 “Interessi su anticipazioni e crediti”**

Non si prevedono attualmente somme in entrata, che potranno tuttavia emergere in corso d'anno.

### **Capitolo 70 “Proventi diversi”**

La somma prevista in bilancio è relativa al rimborso spese per l'utilizzo delle foresterie da parte di terzi;

## ***TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE***

### **Capitolo 80 “Alienazione beni patrimoniali”**

Non si prevedono attualmente somme in entrata, che potranno tuttavia emergere in corso d'anno.

## ***TITOLO VII – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/TESORIERE/CASSIERE***

### **Capitolo 85 “Anticipazione di tesoreria”**

E' stata mantenuta la previsione di un'anticipazione di tesoreria al fine di garantire la copertura di eventuali disavanzi di cassa. La somma prevista, in base alle esigenze di cui sopra è fissata in € 230.000,00, non superiore ai 3/12 delle Entrate del Titolo I e II del conto consuntivo 2018, come previsto dall'attuale convenzione.

## ***TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO***

Le Partite di Giro in Entrata si compensano con quelle in Uscita e riguardano le voci relative alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali del personale dipendente ed assimilati, le ritenute ed i conseguenti versamenti effettuati ai fini fiscali e previdenziali derivanti da prestazioni da lavoro autonomo ed assimilati, per le quali l'Ente Parco effettua trattenute per conto terzi, le entrate per ritenute da scissione contabile IVA, nonché il rimborso da parte dell'economista della somma ricevuta come anticipazione all'inizio dell'anno.

## **PARTE II – SPESA**

Le disponibilità economiche consentono di far fronte oltre alle spese previste al Titolo I anche la spesa in conto capitale, per una somma complessiva di € 82.500,00= per l'esercizio 2020, per una somma complessiva di € 44.000,00= per l'esercizio 2021 e per una somma complessiva di € 124.000,00= per l'esercizio 2022. Per l'esercizio 2021 è auspicabile una integrazione dei capitoli che per carenza di fondi non sono stati adeguatamente coperti

Illustrazione dei singoli capitoli:

## ***TITOLO I – SPESE CORRENTI***

### **Capitolo 10 “Indennità e Rimborsi a Presidente, Amministratori e Commissari”**

10/art 99 “Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità”

10/art 20 “Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione”

L'entità della spesa è determinata dalle previste riunioni annuali come da prospetto allegato. La somma prevista in bilancio subisce un lieve aumento rispetto alle previsioni dell'esercizio precedente.

### **Capitolo 15 “Esperti per commissioni, comitati e consigli**

Somma prevista in bilancio per procedere all'espletamento del concorso interno per la nomina di un nuovo Capoguardaparco e un nuovo Guardaparco;

## **Capitolo 40 “ Stipendi al personale**

40 “Competenze fisse al personale amministrativo”

40/art 1 “Competenze ed indennità accessorie per il personale amministrativo”

40/art 2 “Assegni familiari al personale amministrativo”

40/art 3 “Contributi obbligatori per il personale amministrativo”

40/art 20 “Competenze fisse al personale tecnico”

40/art 21 “Competenze ed indennità accessorie per il personale tecnico”

40/art 22 “Assegni familiari al personale tecnico”

40/art 23 Contributi obbligatori per il personale tecnico”

40/art 30 “Competenze fisse al personale guardaparco”

40/art 31 “Competenze ed indennità accessorie per il personale guardaparco”

40/art 32 “Assegni familiari al personale guardaparco”

40/art 33 “Oneri stipendi al personale guardaparco”

A questo capitolo vengono imputate tutte le spese inerenti le retribuzioni al personale dipendente, compresi gli oneri riflessi. Si rammenta che la pianta organica approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4593 in data 10/12/2004 è così composta:

- n° 1 Dirigente (Posizione 2A) per 12 mesi
- n° 2 Funzionari (Categoria C – Posizione C2) per 12 mesi
- n° 1 Responsabile Amministrativo part-time 50% (Categoria D) per 12 mesi
- n° 1 Istruttore Tecnico part-time 50% (Categoria D) per 12 mesi
- n° 1 Coadiutore amministrativo part-time 50% (Categoria C – Posizione C1) per 12 mesi
- n° 1 Coadiutore (Categoria B – Posizione B2) per 12 mesi
- n° 1 Coadiutore tecnico part-time verticale (Categoria C – Posizione C1) al 100% per 6 mesi
- n° 1 Capoguardaparco (Categoria C – Posizione C1) per 12 mesi
- n° 7 Guardaparco (Categoria B – Posizione B3) per 12 mesi
- n° 1 Accudiente (Categoria A) per 12 mesi

Il prospetto allegato tiene conto di quanto di seguito precisato.

Somme previste per la copertura del posto attualmente vacante del part-time 50% del Responsabile Amministrativo (Categoria D) e per un guardaparco (Categoria B3) è stata revocata o sospesa l'Indennità Pensionabile e di conseguenza anche l'Indennità per la Reperibilità.

Le somme relative alle posizioni dei Guardaparco per l'esercizio 2020 sono state calcolate per l'organico al completo per 9 mesi, in attesa di espletare il concorso per l'assunzione di un nuovo guardaparco, a seguito del decesso del dipendente Zappa Paolo avvenuto nel corso dell'esercizio 2019, e per un organico pari a 6 guardaparco per i primi 3 mesi dell'esercizio 2020.

Il contratto di lavoro del personale appartenente al settore “Comparto Unico” del pubblico impiego valdostano, è aggiornato, dal punto di vista economico, al contratto collettivo regionale pubblicato in data 07/11/2018 per il personale dipendente appartenente a tutte le categorie, e al contratto sottoscritto in data 17/04/2009 per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale.

Le somme stimate, relative ai maggiori costi derivanti dal previsto rinnovo contrattuale per l'anno 2018 e seguenti, sono state accantonate al Fondo di Riserva.

## **Capitolo 41 “Assunzione personale stagionale”**

41 “Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato”

41/art 1 “Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa al personale a tempo determinato”

41/art 2 “Assegni familiari al personale a tempo determinato”

41/art 3 “Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato”

41/art 4 “Straordinari per il personale a tempo determinato”

41/10 Stipendi al personale stagionale progetto Mineralp

41/15 Indennità accessorie personale stagionale progetto Mineralp

41/20 Contributi obbligatori operai stagionali progetto Mineralp

Le somme stanziare in bilancio prevedono l'assunzione di 4 operai per un periodo di 6 mesi

## **Capitolo 45 “Quota Irap”**

45 “Imposta regionale sulle attività produttive (Irap)”

In questo capitolo viene accantonato l'ammontare dell'imposta dovuta a seguito del pagamento degli stipendi al personale di ruolo degli stipendi al personale a tempo determinato e agli amministratori, come da prospetto allegato.

**Capitolo 50 “Fondo Unico Aziendale”**

50/art 99“Fondo Unico Aziendale”

50/art 3“Contributi obbligatori”

La somma stanziata applica le disposizioni derivanti dall'accordo siglato in data 28/11/2019.

**Capitolo 60 “Spese per missioni al personale”**

60 “Rimborso per viaggio e trasloco al personale”

60/art 10 “Spese per missioni al personale progetto COBIODIV”

60/art 15 “Spese per missioni al personale progetto PROBIODIV”

60/art 20 “Spese per missioni al personale progetto MINERALP”

Nel corso dell'esercizio precedente sono stati istituiti dei nuovi capitoli per le spese sostenute dal personale in riferimento ai progetti Cobiodiv, Probiodiv e Mineralp

**Capitolo 61 “Spese per vestiario e attrezzature del personale”**

61 “Spese per vestiario del personale”

61/art 1“Spese per equipaggiamento del personale”

Somma prevista per il ricambio ordinario di attrezzature e vestiario per i guardaparco, il direttore, l'istruttore tecnico, il geometra e il coadiutore tecnico.

**Capitolo 63 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento”**

63 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente”

La spesa prevista non supera il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, in applicazione del D.L. 78/2010. L'Ente farà partecipare i propri dipendenti, nei limiti dei posti disponibili e tenuto conto delle necessità di servizio, ai corsi organizzati dalla Regione nell'ambito del piano di formazione annuale. Rientrano in questo capitolo le spese di addestramento all'uso delle armi delle guardie

**Capitolo 64 “Spese servizio mensa al personale”**

64 “Servizio mensa personale civile”

La previsione di spesa tiene conto del costo a carico Ente, pari a € 6,50 per un pasto completo, così come previsto dall'art. 10 del contratto collettivo regionale pubblicato in data 2/09/2008 che sostituisce il precedente art. 49 del C.C.R.L. del 24/12/2002; si basa su una stima del possibile utilizzo della mensa da parte dei dipendenti.

**Capitolo 70 “Assicurazioni varie”**

70 “Premi di assicurazione contro i danni”

In questo capitolo ricadono le spese per la gestione di tutte le polizze assicurative relative ai punti informativi, al centro visitatori, alle foresterie ed alla sede amministrativa (per i quali sono previste le coperture furto e incendio per gli stabili e le attrezzature), delle polizze relative ai mezzi di trasporto (Kasko, R.C.A., furto/incendio) e quelle relative al personale (infortuni, tutela legale

**Capitolo 80 “Spese per gli uffici Ente Parco”**

80 “Telefonia fissa uffici”

80/art 1“Telefonia mobile uffici”

80/art 2“Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line”

80/art 3“Energia elettrica uffici”

80/art 4 "Acqua uffici"

80/art 5 "Gas uffici"

80/art 6 "Utenze e canoni per altri servizi n.a.c."

In questo capitolo sono inserite le spese strettamente necessarie alle spese di gestione degli uffici (riscaldamento, energia elettrica, acqua, spese telefoniche e utenze varie).

### **Capitolo 85 "Acquisto beni di consumo e prestazioni di servizi"**

85 "Carta cancelleria e stampati"

85/art 1 "Materiali informatico"

85/art 2 "Accessori per uffici e alloggi"

85/art 3 "Medicinali e altri beni di consumo sanitario"

85/art 20 "Prestazioni professionali e specialistiche"

85/art 21 "Rimozione e smaltimento di rifiuti tossici"

85/art 22 "Assistenza all'utente e formazione"

85/art 23 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione"

85/art 24 "Spese postali"

85/art 25 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente"

85/art 26 "Acquisto beni di consumo n.a.c."

In questo capitolo vengono inserite le spese strettamente necessarie all'acquisto di beni di consumo quali ad esempio l'acquisto di cancelleria, di piccole attrezzature e strumentazioni e di servizi necessari al funzionamento degli uffici.

### **Capitolo 90 "Spese acquisto pubblicazioni e abbonamenti vari"**

90 "Giornali, pubblicazioni e riviste"

La stima della spesa è stata formulata tenendo conto delle effettive risorse dell'Ente in considerazione degli abbonamenti a riviste sottoscritti negli esercizi precedenti e rimane invariata.

### **Capitolo 100 "Imposte e tasse"**

100/art 2 "Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni"

100/art 3 "Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c."

100/art 4 "Tassa automobilistica"

100/art 5 "Tassa e/o tariffa di smaltimento rifiuti solidi urbani"

100/art 6 "Imposta comunale sugli immobili (IMU)"

A questo capitolo vengono imputate le spese relative alla tassa sui rifiuti solidi urbani e la tassa di pubblicità, l'imposta sugli immobili, le spese di registrazione dei contratti di locazione e le tasse automobilistiche.

### **Capitolo 105 "Interessi passivi"**

105 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti /tesorieri/cassieri"

L'importo stanziato garantisce l'eventuale ricorso ad una anticipazione di tesoreria per esigenze di liquidità.

### **Capitolo 110 "Adesioni ad associazioni di categoria"**

110 "Quote di associazioni"

La somma stanziata prevede l'adesione alla "Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali" e ad "Alparc", associazione internazionale delle aree protette alpine e al CRER (Circolo Ricreativo Enti Regionali).

### **Capitolo 120 "Spese per servizio di Tesoreria"**

120 "Oneri per il servizio di tesoreria"

Lo stanziamento previsto è relativo alla copertura delle spese previste dalla convenzione attuale.

### **Capitolo 130 "Spese per la promozione del Parco"**

#### 130 "Stampa e rilegatura"

Le somme stanziare coprono le spese relative alla pubblicazione del periodico semestrale per l'esercizio 2020 e 2022 e per l'esercizio 2021 anche per la stampa dell'Atlante del Parco, obiettivo strategico indicato nel Piano della Performance .

### **Capitolo 140 "Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità"**

E stata stanziata una somma pari a € 5.000,00 per la copertura delle spese relative ad eventuali eventi organizzati dal Parco

### **Capitolo 150 "Consulenze esterne"**

#### "Patrocinio legale"

Non si prevede alcuno stanziamento, in assenza di risorse adeguate.

### **Capitolo 155 "Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro"**

#### 155 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c."

Su questa voce sono previste le spese obbligatorie relative all'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e dell'incarico al medico competente ai sensi del medesimo D. Lgs. 81/2008, per lo svolgimento delle visite mediche periodiche, delle analisi e degli accertamenti medici al personale dipendente.

### **Capitolo 160 "Locazioni immobili"**

#### 160 "Locazione di beni immobili"

Questa voce prevede la copertura delle spese derivanti dagli impegni attualmente presi con le proprietà degli immobili locati. La spesa per le locazioni è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che fissa il limite del 2% del valore di mercato degli immobili presi in locazione.

### **Capitolo 170 "Gestione Centri visita"**

#### 170 "Altri servizi ausiliari n.a.c."

La dotazione prevista per gli esercizi 2020-2021-2022 è coerente con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento N. 57 del 30/0/2019.

### **Capitolo 175 "Manutenzioni immobili e assistenza impianti vari"**

#### 175 "Manutenzione ordinaria e riparazioni"

#### 175/art 1 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico"

La spesa per le manutenzioni è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che fissa il limite del 2% del valore di mercato degli immobili di proprietà dell'Ente.

La dotazione del capitolo garantisce il mantenimento dei contratti di manutenzione già in atto (manutenzione impianti elettrici, centrale termica e impianti), oltre ad interventi ordinari sui fabbricati di proprietà.

### **Capitolo 180 "Spese di funzionamento Centri Visita"**

#### 180 "Telefonia fissa centri visita"

#### 180/art 1 "Telefonia mobile centri visita"

#### 180/art 2 "Energia elettrica centri visita"

#### 180/art 3 "Acqua centri visita"

#### 180/art 4 "Gas centri visita"

#### 180/art 5 "Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. centri visita"

In questo capitolo sono inserite le spese strettamente necessarie per la gestione ordinaria dei centri visitatori (riscaldamento, energia elettrica, spese telefoniche, spese per consumo acqua).

### **Capitolo 185 "Spese mantenimento certificazione EMAS"**

185 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza"

In questo capitolo sono inserite le spese inerenti al rinnovo e mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale EMAS.

### **Capitolo 190 "Spese per automezzi"**

190 "Carburanti, combustibili e lubrificanti"

Questa voce copre le spese di rifornimento del combustibile per riscaldamento per gli uffici amministrativi con sede in Frazione Fabbrica, nonché per l'acquisto carburante degli automezzi di proprietà dell'Ente (attualmente 4). Lo stanziamento è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che prevede il contenimento della spesa all'80% della spesa sostenuta nel 2009, integrata per la copertura delle spese relative al servizio di vigilanza, stimate in una percentuale pari all'95% delle spese sostenute per gli automezzi dell'Ente.

### **Capitolo 195/art 1 "Progetto Mineralp"**

Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto "MINERALP", la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.

### **Capitolo 195/art 2 "Progetto Cobiodyv"**

Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti riferite al progetto n. 3896 "COBIODYV" del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP", finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/2020, la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.

### **Capitolo 195/art 2 "Progetto Probiodyv"**

Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti riferite al progetto n. 3971 "PROBIODYV" del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP", finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/2020, la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.

### **Capitolo 200 "Indennizzi vari"**

Questa voce tiene in conto l'eventuale rimborso di danni causati alle attività agrosilvopastorali dalla fauna selvatica, così come previsto dalla normativa regionale in materia.

### **Capitolo 210 "Spese per cantieri e territorio Parco"**

210 "Generi alimentari per cantieri e territorio parco"

210/art 1 "Altri beni di consumo n.a.c. per cantieri e territorio parco"

La dotazione del capitolo è sufficiente a garantire l'acquisto di materiale e attrezzature per i lavori di manutenzione ordinaria e per i rifornimenti delle foresterie e dei bivacchi in uso all'Ente.

### **Capitolo 225 "Fondo rinnovi contrattuali"**

E' stato istituito il nuovo capitolo che accantona le somme che potranno essere utilizzate nel corso dell'esercizio per il rinnovo dei contratti collettivi di lavoro scaduti.

### **Capitolo 226 "Fondo riserva"**

Il capitolo accantona le somme che potranno essere utilizzate nel corso dell'esercizio a seconda delle necessità individuate dagli organi competenti, con le modalità previste dal regolamento di contabilità dell'Ente.

### **Capitolo 227 "Interventi per il Parco"**

La somma stanziata prevede la copertura delle spese per gli elitrasporti.

## ***TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE***

### **Capitolo 230 "Incarichi per Ricerche"**

Si prevede uno stanziamento pari a € 5.000,00 per il 2020 e uno stanziamento pari a € 20.000,00 per l'esercizio 2022 da utilizzare per la realizzazione di studi di interesse gestionale.

### **Capitolo 230/art 10 "Incarichi per ricerche progetto Mineralp"**

Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese di investimento del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto "MINERALP", la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.

### **Capitolo 235 "Ristrutturazioni e manutenzioni su immobili e impianti"**

La somma stanziata per l'esercizio 2020 prevede la copertura delle spese per lavori di manutenzione straordinaria a casera e bagni dell'alpeggio di Pra Oursie.

### **Capitolo 240 "Immagine e comunicazione"**

Si prevede per l'esercizio 2020 uno stanziamento pari a euro 9.000,00 per l'implementazione di un sistema di qualità da abbinare al territorio del Parco e immediati dintorni (marchio di qualità), per l'esercizio 2021 uno stanziamento pari a € 6.000,00 andrà integrato con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, e per l'esercizio 2022 uno stanziamento pari a € 10.000,00, per la realizzazione dell'Atlante del Parco, obiettivo strategico indicato nel Piano della Performance ;.

### **Capitolo 260 "Acquisto immobili"**

Non si prevedono nuovi stanziamenti.

### **Capitolo 270 "Acquisto mobili e arredi"**

E' stata stanziata una somma per l'esercizio 2020 pari a € 2.000,00 e pari a € 10.000,00 per l'esercizio 2022 per l'acquisto di mobili e arredi per gli uffici.

### **Capitolo 275 "Certificazione EMAS"**

#### 275 "Certificazione Emas"

In questo capitolo sono inserite le spese inerenti al mantenimento della certificazione ISO 14001 e della registrazione EMAS.

### **Capitolo 280/art 20 "Acquisto software"**

Lo stanziamento prevede la copertura di spese relative all'acquisizione di software per gli uffici. Per l'esercizio 2020/2021 la somma è pari a € 2.000,00, per l'esercizio 2022 la somma è pari a € 5.000,00.

### **Capitolo 280/art 30 "Acquisto beni materiali diversi"**

Lo stanziamento per gli esercizi 2020/2021 è pari a € 0,00 per risorse insufficienti, per l'esercizio 2022 la somma è pari a € 5.000,00.

### **Capitolo 280/art 35 "Acquisto beni e materiali diversi progetto Cobiodiv"**

Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti riferite al progetto n. 3896 "COBIODIV" del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP", finanziato

dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/2020, la somma stanziata per gli esercizi. 2020 è coerente con quanto approvato.

**Capitolo 280/art 36 "Acquisto beni e materiali diversi progetto Mineralp"**

Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto "MINERALP", la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.

**Capitolo 280/art 40 "Acquisto attrezzature scientifiche"**

Lo stanziamento per gli esercizi 2020/2021 è pari a € 0,00 per risorse insufficienti, per l'esercizio 2022 la somma è pari a € 15.000,00.

**Capitolo 280/art 99 "Acquisto hardware"**

Lo stanziamento per l'esercizio 2020 è pari a € 2.000,00, per l'esercizio 2022 la somma è pari a € 5.000,00.

**Capitolo 290 "Acquisto automezzi"**

E' stata stanziata la somma pari a € 30.000,00 per l'esercizio 2022 in previsione dell'acquisto di una autovettura elettrica.

***TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/TESORIERE/CASSIERE***

**Capitolo 295 "Rimborso anticipazione di tesoreria"**

La somma prevista è relativa al rimborso dell'anticipazione di cui al Capitolo 85 dell'Entrata.

***TITOLO VII - PARTITE DI GIRO***

Le Partite di Giro in Entrata si compensano con quelle in Uscita e riguardano le voci relative alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali del personale dipendente ed assimilati, le ritenute ed i conseguenti versamenti effettuati ai fini fiscali e previdenziali derivanti da prestazioni da lavoro autonomo ed assimilati, per le quali l'Ente Parco effettua trattenute per conto terzi, le entrate per ritenute da scissione contabile IVA, nonché il rimborso da parte dell'economista della somma ricevuta come anticipazione all'inizio dell'anno.

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

# **MONT AVIC**

**PARCO NATURALE MONTAVIC PARC NATUREL**

**PARERE DEL REVISORE LEGALE  
SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020  
E SUL BILANCIO PLURIENNALE 2020/2022**

*Il Revisore Legale*

---

**Pierluigi Berzieri**

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

## **PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 E TRIENNALE 2020/2022**

Il Revisore Legale dell'Ente Parco Naturale del Mont Avic, nominato con delibera di Giunta Regionale n. 319 del 19 marzo 2018 per il quinquennio 2018/2022, ha preso visione dello schema di Bilancio di Previsione 2020 e di Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 inviato con email in data 6 dicembre 2019 e portato in approvazione nel Consiglio di Amministrazione previsto per il 12 dicembre 2019 e completo dei relativi allegati, fogli di calcolo, relazione accompagnatoria.

### **PREMESSO**

- che la L.R. 66/95 istitutiva dell'Ente, successivamente abrogata dalla L.R. 16/2004, conferisce all'Ente autonomia tecnica, gestionale, amministrativa e contabile;
- che il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 settembre 2018 prevede all'art.5 la predisposizione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale di Previsione e che il Revisore Legale esprima il proprio giudizio, con apposita relazione, sul Bilancio di Previsione;
- che i trasferimenti da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta iscritti nel Bilancio sono accertabili in quanto supportati da idonea documentazione e sono coerenti con il Bilancio regionale 2020/2022 approvato dalla Giunta Regionale;
- che le previsioni di entrata sono comunque relative a norme, convenzioni o documenti amministrativi idonei;
- che le previsioni di entrata relative a corrispettivi da soggetti privati e a rendite patrimoniali sono effettuate in conformità a dati storici;
- che l'avanzo presunto di amministrazione iscritto in bilancio viene applicato nel rispetto dell'articolo 22 del regolamento di contabilità con riferimento al finanziamento di spese per investimenti, spese connesse a fondi vincolati e spese di funzionamento non ripetitive;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Il Revisore dà atto che il bilancio è redatto e riclassificato ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", dalla legge regionale 4 agosto 2009, n. 30 che prevede all'articolo 34 che "Nei bilanci degli enti dipendenti dalla Regione le spese sono classificate

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

e ripartite secondo criteri omogenei a quelli del bilancio regionale”, applicabile in quanto compatibile con le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e che, sulla base della documentazione presentata oltre che sulla base dei principi generali di contabilità pubblica, ha verificato il rispetto dei principi di:

**unità**: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni di legge;

**annualità**: le entrate e le uscite sono riferite all'anno finanziario che inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre 2020;

**universalità**: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;

**integrità**: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni di partite: le entrate sono iscritte al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente e di altre eventuali spese ad esse connesse, parimenti le spese sono iscritte senza alcuna riduzione delle correlative entrate;

**veridicità e attendibilità**: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;

**pubblicità**: le previsioni sono “leggibili” ed è assicurata ai cittadini e agli organi di partecipazione la conoscenza dei contenuti del bilancio;

**pareggio finanziario complessivo**: il totale delle entrate pareggia con il totale delle spese; equilibrio corrente: le previsioni di competenza relative alle spese correnti, sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento di mutui e prestiti obbligazionari, non sono complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata.

Il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 rispetta il pareggio finanziario con le seguenti risultanze che comprendono le partite di giro:

**2020: € 1.787.612,00 (partite di giro € 293.542,00)**

**2021: € 1.826.812,00 (partite di giro € 293.542,00)**

**2022: € 1.720.562,00 (partite di giro € 293.542,00)**

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

Il Revisore procede quindi alla verifica delle ENTRATE e delle USCITE.

**ENTRATE**

***TITOLO II – Entrate Correnti***

Il **trasferimento ordinario** dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta è stato iscritto per € **1.130.000,00** per il biennio 2020-2021 e € **1.190.000,00** per il 2022, con un aumento rispettivamente di € 30.000,00 e di € 90.000,00 rispetto alla somma erogata nell'esercizio 2019.

Tra i **trasferimenti correnti** sono stati iscritti i finanziamenti relativi ai progetti "COBIODIV" (€ **48.950,00** nel 2020 e € **48.150,00** nel 2021) e "PROBIODIV" (€ **14.400,00** nel 2020 e nel 2021) del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP" e al progetto "MINERALP" (€ **25.700,00** nel 2020 e € **58.700,00** nel 2021) approvati nel corso dell'esercizio precedente.

Risulta verosimile che ulteriori somme in entrata potranno emergere in corso d'anno nel caso di esito positivo delle candidature che l'Ente intende presentate nell'ambito di programmi comunitari e in relazione a eventuali contribuzioni da parte di enti locali.

***TITOLO III – Entrate Extratributarie***

Le **entrate extratributarie** sono previste in € **7.020,00** per proventi da servizi commerciali, da beni dell'Ente e da rimborsi vari, in particolare:

- € **1.500,00** per proventi da servizi commerciali, somma costante nel triennio oggetto di previsione;
- € **2.520,00** per proventi da locazione di fabbricati dell'Ente, somma costante per il triennio 2020-2022;
- € **3.000,00** per proventi derivanti dai rimborsi per l'utilizzo delle foresterie da parte di terzi; anche in questo caso la somma risulta costante nel triennio 2020-2022.

***TITOLO IV – Entrate in conto capitale***

Risultano allocate in questo titolo la **quota in c/capitale** pari ad € **3.000,00** relativa al **trasferimento** per il progetto "COBIODIV" per l'esercizio 2020 e le **quote in c/capitale** pari ad € **35.000,00** per il 2020 e ad € **45.000,00** per il 2021 relative al **trasferimento** per il progetto "Mineralp" anch'esso già citato tra i trasferimenti correnti.

Non sono ad oggi preventivabili nuove entrate relative a finanziamenti per gli anni 2020-2022.

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

### **TITOLO VII – Anticipazioni di tesoreria**

Per il triennio 2020-2022 è stata mantenuta la previsione di un'anticipazione di tesoreria al fine di garantire la copertura di eventuali disavanzi di cassa per € 230.000,00. Tale somma rispetta il limite dei 3/12 delle Entrate del Titolo I e II del conto consuntivo 2018, come previsto dalla convenzione in essere.

### **TITOLO IX – Partite di Giro**

Le partite di giro pareggiano complessivamente in € 293.542,00.

**L'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2019 viene quantificato in € 77.100,00.**

L'avanzo risulta totalmente disponibile ad eccezione della quota accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità che è pari a € 510,80.

### **USCITE**

Si è verificata la congruità delle spese dell'Ente confrontandole con quelle sostenute nell'esercizio precedente. Le disponibilità economiche consentono di far fronte oltre alle spese previste al Titolo I anche la spesa in conto capitale, per una somma complessiva di € 82.500,00 per l'esercizio 2020, per una somma complessiva di € 44.000,00 per l'esercizio 2021 e per una somma complessiva di € 124.000,00 per l'esercizio 2022. Per l'esercizio 2021 è auspicabile una integrazione dei capitoli che per carenza di fondi non sono stati adeguatamente coperti.

Relativamente alle voci di spesa più significative ed indicative si rileva che:

**Spese per gli organi istituzionali.** L'entità della spesa è determinata dalle previste riunioni annuali come da prospetto allegato.

La somma prevista in bilancio subisce una lieve diminuzione rispetto alle previsioni dell'esercizio precedente, conseguente ad una modifica della posizione economica del Presidente e del gettone di presenza dei consiglieri.

**Spese per il personale.** A questo capitolo vengono imputate tutte le spese inerenti le retribuzioni al personale dipendente, compresi gli oneri riflessi. Sono state previste le somme per la copertura del posto attualmente vacante del part-time 50% del Responsabile Amministrativo (Categoria D) e per un guardaparco (Categoria B3); è stata revocata o sospesa l'Indennità Pensionabile e di conseguenza anche l'Indennità per la Reperibilità.

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

Le somme relative alle posizioni dei Guardaparco per l'esercizio 2020 sono state calcolate per l'organico al completo per 9 mesi, in attesa di espletare il concorso per l'assunzione di un nuovo guardaparco, a seguito del decesso del dipendente Zappa Paolo avvenuto nel corso dell'esercizio 2019, e per un organico pari a 6 guardaparco per i primi 3 mesi dell'esercizio 2020.

Il contratto di lavoro del personale appartenente al settore "Comparto Unico" del pubblico impiego valdostano, è aggiornato, dal punto di vista economico, al contratto collettivo regionale pubblicato in data 07/11/2018 per il personale dipendente appartenente a tutte le categorie, e al contratto sottoscritto in data 17/04/2009 per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale.

Le somme stimate, relative ai maggiori costi derivanti dal previsto rinnovo contrattuale per l'anno 2018 e seguenti, sono state accantonate al Fondo di Riserva.

Per quanto riguarda l'assunzione di personale stagionale le somme stanziare in bilancio prevedono l'assunzione di 4 operai per un periodo massimo di 6 mesi. L'Ente richiederà ai comuni di Champdepraz e Champorcher di contribuire alle spese relative alla manutenzione di strutture di interesse pubblico.

La somma stanziata per il FUA è stata determinata in applicazione delle disposizioni derivanti dall'accordo siglato in data 20/12/2018 per il personale dipendente appartenente a tutte le categorie del Comparto unico regionale della Valle d'Aosta.

Le somme previste per il ricambio ordinario di attrezzature e vestiario per il personale sono previste in € 10.000,00 per tutto il triennio oggetto di previsione.

Rispetto alle spese per corsi di formazione e aggiornamento le somme previste non superano il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, in applicazione del D.L. 78/2010. L'Ente farà partecipare i propri dipendenti, nei limiti dei posti disponibili e tenuto conto delle necessità di servizio, ai corsi organizzati dalla Regione e dal CELVA nell'ambito dei piani di formazione annuali dei dipendenti del Comparto unico della Valle d'Aosta.

La previsione di spesa per il servizio mensa tiene conto del costo a carico Ente, pari a € 6,50 per un pasto completo, così come previsto dall'art. 10 del contratto collettivo regionale pubblicato in data 2/09/2008 che sostituisce il precedente art. 49 del C.C.R.L. del 24/12/2002; si basa su una stima del possibile utilizzo della mensa da parte dei dipendenti.

**Spese per acquisizione di beni e servizi.** Sono determinate nel rispetto dei vincoli e delle disposizioni di contenimento e riduzione della spesa pubblica a livello statale e regionale. Le voci più rilevanti sono le seguenti:

- *Assicurazioni varie* (€ 13.000,00): relative a tutte le polizze relative agli immobili, automezzi, personale, sono costanti per tutto il triennio e in linea con l'esercizio precedente;

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

- *Prestazioni professionali e specialistiche* (€ 17.000,00): è successivamente previsto un incremento nel 2021 (€ 27.000,00) e una riduzione nel 2022 (€ 7.000,00);
- *Assistenza all'utente e formazione* (€ 10.450,00 per ogni esercizio);
- *Spese per la promozione del parco* (€ 3.000,00 nel 2020, € 18.000,00 nel 2021, € 3.000,00 nel 2022): Le somme stanziare coprono le spese relative alla pubblicazione del periodico semestrale per l'esercizio 2020 e 2022 e per l'esercizio 2021 anche per la stampa dell'Atlante del Parco, obiettivo strategico indicato nel Piano della Performance;
- *Locazione immobili* (€ 14.371,13 per ogni esercizio): questa voce prevede la copertura delle spese derivanti dagli impegni attualmente presi con le proprietà degli immobili locati. La spesa per le locazioni è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che fissa il limite del 2% del valore di mercato degli immobili presi in locazione.
- *Gestione centri visita* (€ 20.000,00 nel 2020, € 24.000,00 nel 2021, € 3.000,00 nel 2022): La dotazione prevista per gli esercizi 2020-2021-2022 è coerente con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento N. 57 del 30/0/2019;
- *Manutenzione ordinaria e riparazioni* (€ 19.381,00 nel 2020, € 19.581,00 nel 2021, € 19.581,00 nel 2022): la spesa per le manutenzioni è in linea con quanto previsto dal D.l. 78/2010 che fissa il limite del 2% del valore di mercato degli immobili di proprietà dell'Ente.  
La dotazione del capitolo garantisce il mantenimento dei contratti di manutenzione già in atto oltre ad interventi ordinari sui fabbricati di proprietà.
- *Energia elettrica e gas per i centri visita* (€ 19.900,00 per ogni esercizio);
- *Spese correnti progetto "Mineralp"* (€ 15.300,00 nel 2020 e € 68.400 nel 2021): Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto "MINERALP", la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.
- *Spese per altri servizi progetto "COBIODIV"* (€ 48.000,00 nel 2020 e nel 2021): Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti riferite al progetto n. 3896 "COBIODIV" del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP", finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/2020, la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.
- *Spese per altri servizi progetto "PROBIODIV"* (€ 14.000,00 nel 2020 e nel 2021): Il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti riferite al progetto n. 3971 "PROBIODIV" del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP", finanziato dal programma di

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/2020, la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato.

**Fondo riserva** (€ 4.000,00 nel 2020, € 3.813,59 nel 2021, € 8.413,59 nel 2022): è stato istituito il nuovo capitolo che accantona le somme che potranno essere utilizzate nel corso dell'esercizio per il rinnovo dei contratti collettivi di lavoro scaduti.

**Spese in conto capitale.** Per quanto attiene al capitolo "*Incarichi per ricerche*" si prevede uno stanziamento pari a € 5.000,00 per il 2020 e uno stanziamento pari a € 20.000,00 per l'esercizio 2022 da utilizzare per la realizzazione di studi di interesse gestionale. Per quanto riguarda le "*Spese in c/capitale per Mineralp*" (€ 30.000,00 nel 2020 e € 15.000,00 nel 2021) il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese di investimento del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto "MINERALP", la somma stanziata per gli esercizi. 2020/2021 è coerente con quanto approvato. Tra le spese per "*Ristrutturazioni e manutenzioni su immobili e impianti*" le somme stanziate per l'esercizio 2020 (€ 18.500,00) e 2022 (€ 23.000,00) prevedono la copertura delle spese per lavori di manutenzione straordinaria di casera e bagni dell'alpeggio di Pra Oursie. Le spese per "*Immagine e comunicazione*" prevedono per l'esercizio 2020 uno stanziamento pari a euro 9.000,00 per l'implementazione di un sistema di qualità da abbinare al territorio del Parco e immediati dintorni (marchio di qualità), per l'esercizio 2021 uno stanziamento pari a € 6.000,00 andrà integrato con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, e per l'esercizio 2022 uno stanziamento pari a € 10.000,00, per la realizzazione dell'Atlante del Parco, obiettivo strategico indicato nel Piano della Performance. "*Mobili e Arredi*": è stata stanziata una somma per l'esercizio 2020 pari a € 2.000,00 e pari a € 10.000,00 per l'esercizio 2022 per l'acquisto di mobili e arredi per gli uffici. "*Acquisto beni e materiali diversi progetto Cobiodiv*": il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti riferite al progetto n. 3896 "COBIODIV" del Piano Integrato Tematico "BIODIVALP", finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/2020, la somma stanziata per l'esercizio 2020 è coerente con quanto approvato. "*Acquisto beni e materiali diversi progetto Mineralp*": il capitolo è stato istituito nell'esercizio precedente per la gestione delle spese correnti del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Svizzera 2014-2020, Progetto "MINERALP", le somme stanziate per gli esercizi 2020 (€ 5.000,00) e 2021 (€ 20.000,00) sono coerenti con quanto approvato. "*Acquisto attrezzature scientifiche*": lo stanziamento per gli esercizi 2020 e 2021 è pari a € 0,00 per risorse insufficienti, per l'esercizio 2022 la somma stanziata è pari a € 15.000,00. "*Acquisto automezzi*": è stata stanziata una somma pari a € 30.000,00 per l'esercizio 2022 in previsione dell'acquisto di una autovettura elettrica.

**PARCO NATURALE MONT AVIC - Prot 0001433 del 16/12/2019 Tit 1 Cl 4 Fasc**

Per le altre voci previste nelle spese in c/capitale non vengono per il momento effettuati ulteriori stanziamenti e verrà eventualmente utilizzato, laddove possibile e nei limiti consentiti, l'avanzo di amministrazione.

### **EQUILIBRI DI BILANCIO**

Per l'esercizio 2020 il pareggio di bilancio viene conseguito senza necessità di ricorrere all'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2019. Il totale delle entrate correnti ammonta infatti ad € 1.226.070,00 a fronte di spese correnti pari a € 1.181.570,00.

Le spese per investimenti e costituzioni di capitali fissi ammontano ad € 82.500,00 finanziate da corrispondenti entrate in conto capitale per € 38.000,00 e da entrate correnti per la differenza.

### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Per consentire l'esame del bilancio sono stati messi a disposizione del Revisore i seguenti documenti:

- Bilancio preventivo per l'esercizio 2020 e pluriennale per il triennio 2020/2022;
- Relazione accompagnatoria al bilancio di previsione;
  - Dettagli e prospetti illustrativi, in particolare riportanti il quadro dimostrativo della spesa di personale per l'anno 2020 e i prospetti di riduzione/contenimento dei costi ai sensi delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e vigenti;
  - Prospetto interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anno 2020;
  - Prospetto delle indennità e gettoni di presenza corrisposti ai componenti del Consiglio di Amministrazione ed al Revisore;
  - Piano della performance 2020-2022;
  - Prospetto degli "Equilibri di bilancio".

Tutto ciò considerato, **il Revisore esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 ed al Bilancio Pluriennale 2020/2022 dell'Ente Parco Naturale Mont Avic.**

Aosta, 11 dicembre 2019

*Il Revisore*

Pierluigi BERZIERI

