

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

POLITICHE REGIONALI DI SVILUPPO RURALE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROGRAMMA OPERATIVO DELLA MISURA 20 – “ASSISTENZA TECNICA” DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA VALLE D’AOSTA 2014-20.

IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, IN ASSENZA DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA POLITICHE REGIONALI DI SVILUPPO RURALE

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” e, in particolare, l’articolo 4 relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 476 in data 14/4/2017 concernente la ridefinizione della struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale, a decorrere dal 1° maggio 2017 a modificazione della DGR 708/2015 e successive integrazioni;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 543 in data 28 aprile 2017 recante il conferimento dell’incarico dirigenziale al sottoscritto;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1815 in data 30.12.2016 concernente l’approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2017/2019 e delle connesse disposizioni applicative, come adeguato con DGR n. 534 in data 28.4.2017;

richiamato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP;

visto, in particolare, l'articolo 59 del Reg. (UE) n. 1303/13 che disciplina le attività di assistenza tecnica realizzabili su iniziativa degli Stati membri e in particolare prevede che i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) possono:

- sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- essere utilizzati per sostenere azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- essere utilizzati per sostenere azioni tese a rafforzare la capacità dei partner interessati a norma dell'articolo 5, paragrafo 3, lettera e) del medesimo regolamento e per sostenere lo scambio delle buone prassi tra tali partner e che le azioni possono interessare periodi di programmazione precedenti e successivi;

richiamato il Programma di Sviluppo Rurale per la Valle d'Aosta 2014-2020 (di seguito PSR 14-20), cofinanziato dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), dal Fondo di rotazione statale e dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, e approvato dalla Commissione europea con decisioni di esecuzione C(2015) 7885 dell'11/11/2015 e C(2017) 1297 del 17/2/2017, nonché dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1849/XIV del 25 febbraio 2016;

preso atto di quanto stabilito al Capitolo 15, paragrafo 6, del PSR 14-20 che prevede che gli interventi di assistenza tecnica, in conformità a quanto disposto dagli articoli 59 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 51 del Reg. (UE) n. 1305/2013, riguardano attività di supporto alla programmazione, gestione, informazione e comunicazione, monitoraggio e valutazione del Programma;

considerata la necessità, ai fini della predisposizione della Misura 20 sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e della successiva presentazione delle domande di sostegno e di pagamento all'Organismo pagatore AGEA, di approvare un documento programmatico (Programma operativo) che declini le attività individuate al Capitolo 15 del PSR 14-20 e ne stimi i relativi importi per l'intero periodo di programmazione;

viste le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 14-20", documento redatto dalla Rete Rurale Nazionale che deriva dalle disposizioni previste nell'ambito del quadro normativo di riferimento dei fondi SIE per la programmazione 2014-2020, che individua le categorie di spesa eleggibili tra cui quelle relative all'assistenza tecnica;

preso atto che l'ammontare della spesa pubblica destinata alla Misura 20 dal Piano finanziario del PSR 14-20, per l'intera programmazione, è di euro 1.130.074,21;

precisato che la dotazione finanziaria della Misura 20 potrà variare nel corso del periodo di programmazione, in considerazione di nuovi fabbisogni rilevati o di minori spese;

dato atto che la Misura 20 è finalizzata ad assicurare il supporto alle attività di comunicazione, programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma, e che la responsabilità è in capo all'Autorità di Gestione, individuata nella Struttura politiche regionali di sviluppo rurale;

considerato, quindi, necessario approvare la proposta di Programma Operativo della Misura 20 “Assistenza Tecnica” di cui all’Allegato 1, da sottoporre all’AGEA ai fini della predisposizione della Misura stessa sul Sistema SIAN e, conseguentemente, della presentazione delle domande di sostegno e di pagamento all’organismo pagatore da parte dell’Autorità di gestione del PSR 14-20;

D E C I D E

- 1) di approvare la proposta di Programma Operativo della Misura 20 - Assistenza tecnica del PSR 14-20 di cui all’Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoporre all’AGEA ai fini della successiva predisposizione della Misura sul Sistema SIAN e della presentazione delle domande di sostegno e di pagamento all’organismo pagatore da parte dell’Autorità di gestione del PSR 14-20, individuata nella Struttura politiche regionali di sviluppo rurale;
- 2) di dare atto che l’Autorità di Gestione del PSR 14-20, a seguito della predisposizione della Misura 20 sul Sistema SIAN, provvederà con propri atti all’attivazione degli interventi previsti dalla Misura stessa.

L’ESTENSORE
Alessandro ROTA

IL COORDINATORE
Cristoforo CUGNOD



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
DELLA VALLE D'AOSTA

PROGRAMMA OPERATIVO DELLA MISURA 20
“ASSISTENZA TECNICA”

CONTENUTI

La Misura 20 “Assistenza Tecnica” del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (PSR 14-20) della Valle d’Aosta, in conformità all’art. 59 del Reg. (UE) n. 1303/2013, all’art. 51 del Reg. (UE) n. 1305/2013 e al Capitolo 15, paragrafo 6 del Programma, è finalizzata al supporto all’Autorità di Gestione nella programmazione, gestione, informazione e comunicazione, monitoraggio e valutazione del Programma.

Sono individuati quattro interventi:

- Supporto all’Autorità di Gestione (codice 20.1.1.000A);
- Sistemi informativi del programma (codice 20.1.1.000B);
- Valutazione (codice 20.1.1.000C);
- Informazione e comunicazione (Codice 20.1.1.000D).

Gli interventi saranno attuati dall’Autorità di Gestione del Programma, che provvederà direttamente attraverso acquisizioni di beni e servizi da effettuarsi nel contesto normativo vigente per le singole tipologie di spesa.

ATTIVITÀ

Nell’ambito dei quattro interventi sopra descritti si prevedono le seguenti attività:

1. Supporto all’Autorità di Gestione nei seguenti ambiti:

- monitoraggio del PSR 14–20;
- attività amministrativa e tecnica dell’Autorità di gestione attraverso l’acquisizione di professionalità esterne e supporti operativi specifici idonei ad attuare il programma in maniera efficace ed efficiente;
- supporto tecnico - scientifico per il calcolo delle produzioni standard delle colture a livello regionale, per la rilevazione di un campione satellite RICA e per la realizzazione di studi relativi al settore primario regionale, da affidare al Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria (CREA-PB);
- chiusura della Programmazione 2007-2013;
- preparazione della Programmazione 2021-2027;
- organizzazione dei Comitati di sorveglianza;
- partecipazione ad eventi, seminari, conferenze, riunioni da parte del personale competente nella gestione delle misure, comprese le trasferte;
- acquisizione di beni materiali.

2. Sistemi informativi del programma:

- acquisizioni e/o utilizzo di sistemi informativi e delle relative competenze informatiche per la gestione delle misure;
- attività di gestione e controllo anche attraverso l'implementazione di specifiche banche dati.

3. Valutazione PSR:

- valutazioni in itinere ed ex-post del PSR 14-20;
- valutazione ex post PSR 07-13;
- valutazione ex ante del PSR 2021-2027 (PSR 21-27);
- valutazione ambientale strategica (VAS) del PSR 21-27.

4. Informazione e comunicazione:

- acquisizione di servizi per l'organizzazione e realizzazione di interventi di divulgazione, informazione e comunicazione in attuazione dei Piani di comunicazione del PSR 14-20 e della Strategia unitaria della politica regionale di sviluppo 14-20.

DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare della spesa pubblica che il piano finanziario del PSR 14-20 destina alla Misura 20 è pari a euro 1.130.074,21 (spese ammissibili a contributo FEASR); il cofinanziamento comunitario ammonta a euro 487.288,00 (43,12% della spesa pubblica).

Gli interventi saranno finanziati nella misura del 100% della spesa. L'articolo 69 comma 3, lettera c) del Reg. (UE) n. 1303/2013 dispone che l'imposta sul valore aggiunto non è ammissibile a contributo dei fondi SIE, fatti salvi i casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale in materia.

Considerato che, nel caso della Misura 20, il beneficiario finale dell'aiuto è la Regione Valle d'Aosta, e che la stessa sostiene definitivamente il costo dell'IVA, le relative spese effettuate in attuazione della Misura 20 rientrano nella deroga prevista dal succitato art. 69, comma 3, lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013.

Sulla disponibilità finanziaria complessiva per la programmazione 14-20 gravano anche le spese sostenute per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica avviate nella programmazione 07-13 e terminate in quella attuale (trascinamenti), conformemente al Regolamento di esecuzione (UE) n. 335/2013 recante norme di transizione fra le due programmazioni: detti trascinamenti, ammontanti a complessivi 124.000,00 euro, sono ricondotti ai quattro interventi sopra descritti.

Di seguito si riporta la ripartizione indicativa della dotazione finanziaria della Misura 20 nei quattro interventi (trascinamenti compresi):

Intervento	Risorse	%
1 - Supporto all'Autorità di gestione	574.074,21	53,66
2 – Sistemi Informativi	40.000,00	3,33
3 - Valutazione PSR	486.000,00	40,51
4 - Informazione e comunicazione	30.000,00	2,50
Totale	1.130.074,21	100,00

Le risorse necessarie per le acquisizioni di beni e servizi, ripartite fra le quattro tipologie di intervento, sono disposte annualmente con specifiche leggi regionali recanti le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta.

ATTUAZIONE

Le acquisizioni di beni e servizi avverranno secondo le procedure previste dal DLgs. 50/2016 “Codice dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”.

Per taluni servizi si procederà all'acquisizione ai sensi dell'art. 11-bis, comma 1, Capo II della legge regionale 28 aprile 1998, n. 18, il quale stabilisce che, per gli incarichi di studio e ricerca, l'Amministrazione regionale può stipulare apposite convenzioni con istituti pubblici di alta specializzazione.

Le acquisizioni avverranno tramite l'adozione, da parte dell'Autorità di Gestione del PSR, di specifici provvedimenti dirigenziali, previa verifica della congruità e della ragionevolezza dei costi.

Nel caso di affidamenti *in house providing* la valutazione della congruità e della ragionevolezza dei costi farà riferimento:

- a) per i costi del personale, alla natura dei supporti richiesti e prendendo come riferimento il costo annuo previsto per il personale regionale;
- b) per spese diverse dal personale, agli standard di mercato;
- c) per i costi indiretti, laddove il progetto dia origine a tale tipologia, alla lettera b) dell'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

RUOLI E RESPONSABILITÀ NELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA 20

La responsabilità della gestione e dell'attuazione degli interventi di assistenza tecnica è in capo all'Autorità di Gestione del PSR.

Il soggetto preposto all'effettuazione dei controlli amministrativi, che devono essere svolti da un'entità funzionalmente indipendente da quella che autorizza il pagamento, è individuato nella Struttura Aree protette.

L'Organismo pagatore del PSR è l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), responsabile sia dei controlli sulle domande di pagamento, sia della liquidazione, rendicontazione e contabilizzazione degli aiuti erogati ai sensi di tutte le misure del PSR 14-20 (compresa la Misura 20).

Procedure di acquisizioni

Per le procedure di acquisizioni di beni e servizi il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente della Struttura politiche regionali di sviluppo rurale, al quale competono le seguenti funzioni:

- presentazione delle domande di sostegno per il tramite del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), portale informatico gestito dall'organismo pagatore;
- predisposizione di tutta la documentazione da sottoporre al soggetto preposto al controllo amministrativo delle procedure;
- presentazione delle domande di pagamento per il tramite del portale SIAN.

CONTROLLI

Le funzioni di controllo applicabili agli interventi di assistenza tecnica, ai sensi del Titolo IV del Reg. (UE) n. 809/2014, sono di seguito riepilogate:

1. controlli amministrativi sulle domande di sostegno: sono effettuati preliminarmente all'affidamento dei servizi o delle forniture e mirano a verificare la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, con particolare riferimento a quelli in materia di appalti pubblici. Tali controlli comprendono la verifica degli elementi indicati dal comma 2 dell'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/2014 come di seguito riportati:
 - i criteri di ammissibilità degli interventi rispetto alle finalità della Misura 20, la regolarità delle procedure per la selezione dei fornitori e del personale (lettera b);
 - il rispetto dei criteri di selezione, ovvero la coerenza e l'applicazione dei criteri utilizzati per comparare le offerte o la selezione del personale (lettera c);
 - l'ammissibilità e la ragionevolezza dei costi degli interventi, compresa la conformità alle categorie di costi o al metodo di calcolo utilizzato quando gli interventi rientrano anche solo in parte nell'articolo 67 paragrafo 1 lettere b e d del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativamente ai servizi acquisiti o ai costi del personale (lettere d ed e).

2. controlli amministrativi sulle domande di pagamento: comprendono la verifica degli aspetti indicati dal comma 3 dell'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/2014:
 - conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno (lettera a);
 - costi sostenuti e pagamenti effettuati.
3. controlli in loco sulle operazioni approvate (articoli 49, 50 e 51 del Reg. (UE) n. 809/2014), in particolare:
 - controlli a campione sul 5% della spesa sostenuta per ogni anno civile: tali controlli prevedono la realizzazione di controlli in loco sulle operazioni approvate in base a un idoneo campione e sono eseguiti, per quanto possibile, prima del versamento del saldo per una data operazione;
 - i controlli in loco sono finalizzati a verificare che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e coprono tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento della visita; essi garantiscono che l'operazione possa beneficiare di un sostegno del FEASR.

CRISTOFORO CUGNOD

Struttura gestione della spesa, bilancio di cassa e regolarità contabile

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE