



**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI
ANTIVIOLENZA, DI PREVENZIONE E DI INFORMAZIONE
CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE, AI SENSI DELLA LEGGE
REGIONALE 25 FEBBRAIO 2013, N. 4**

ANNUALITÀ 2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
N. 1025 IN DATA 05 SETTEMBRE 2022**

MODULO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

ALLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Dipartimento politiche sociali
Struttura Servizi alla persona, alla famiglia e politiche
abitative
Loc. La Maladière, n. 12
11020 Saint-Christophe AO
Pec: politiche_sociali@pec.regione.vda.it

SOGGETTO PROPONENTE CAPOFILA¹:

- ☐ Ente/i locale/i _____
- ☐ Ente/i pubblico/i _____
- ☐ Azienda USL _____
- ☐ Centro antiviolenza _____
- ☐ Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale² _____
- ☐ Cooperativa/e sociale/i _____
- ☐ Impresa/e sociale/i _____

NOTA:

le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le cooperative sociali e le imprese sociali devono avere, tra i propri scopi statutari, la lotta alla violenza di genere: tale requisito deve essere autocertificato e allegato al presente modulo all'atto della presentazione del progetto.

Soggetto capofila:

Ragione sociale _____

Indirizzo

Codice fiscale

Banca³ (Filiale e indirizzo)

IBAN (27 caratteri complessivi, nell'ordine: Paese, CIN EUR, CIN, ABI, CAB, n. di c/c):

[illegible]

Tel. _____ E-mail _____

Pec

Legale rappresentante

1 Sono esclusi dalla valutazione di qualità i progetti presentati da soggetti che hanno ottenuto il finanziamento di progetti relativi a bandi di annualità precedenti e che alla data di presentazione della domanda per il bando annualità 2022, non hanno provveduto a regolarizzare le procedure amministrative nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa attraverso la presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione regionale ai fini della rendicontazione.

2 Devono essere iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) oppure iscritte nel corrispondente registro regionale, nelle more della fase di consolidamento della migrazione delle stesse nel RUNTS.

3 L'importo stanziato verrà versato esclusivamente su conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari"

Partner⁴

1°

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

2°

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

3°

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

4°

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____

SEZIONE 1 - IL PROGETTO

- **Ambito territoriale di realizzazione del progetto** (*Comune, più Comuni, Unités des Communes valdôtaines, territorio regionale, altro*)

⁴ La partnership deve essere certificata con lettera firmata da allegare al progetto, pena la non ammissione a valutazione. Qualora i soggetti partner siano le organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale, queste devono essere iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) oppure iscritte nel corrispondente registro regionale, nelle more della fase di consolidamento della migrazione delle stesse nel RUNTS.

- **Motivazioni e contesto**

Evidenziare le finalità del progetto ed indicare le problematiche che sono alla base dell'intervento e che ne motivano la realizzazione

Indicare i dati, le informazioni che supportano l'analisi di cui sopra

Evidenziare come sono state prese in considerazione ed utilizzate le conoscenze – anche derivanti dalle esperienze già realizzate – relative all'intervento proposto

- **Descrizione del progetto nella sua articolazione generale**

[può essere allegato un documento specifico]

- **Esplicitare gli elementi di coerenza del progetto con la tematica oggetto del bando**

- **Indicare gli obiettivi specifici (indicarne al massimo 4):**

1)

2)

3)

4)

- **Indicare i risultati attesi:**

- **Dettaglio delle attività progettuali, tempi di realizzazione e calendario delle attività⁵**

Le attività devono essere coerenti con gli obiettivi da realizzare sopra citati.

[può essere allegato un documento specifico]

Numero attività	Titolo attività	Descrizione attività	Periodo di Svolgimento
1			
2			
3			
4			
5			
6			

⁵ Si ricorda che il termine ultimo per la realizzazione delle attività è fissato al 30.06.2024.

Data di avvio presunta del progetto: _____

Data di conclusione presunta del progetto: _____

- **Destinatari del progetto**

- **Modalità di individuazione dei destinatari e di coinvolgimento degli stessi**

- **Descrizione sintetica dell'evento da realizzare in occasione del 25 Novembre 2023
previsto nell'ambito del progetto**

SEZIONE 2 - PARTENARIATO - RETE

- **Esplicitare come si intende costituire la Rete e le modalità di coordinamento**

➤ *soggetti con cui già si collabora - indicare la modalità di collaborazione*

➤ *soggetti con cui si intende avviare una collaborazione e indicare la modalità di collaborazione*

SEZIONE 3 - SOGGETTO PROPONENTE E PARTNER

Specificare nel dettaglio le professionalità messe a disposizione dal soggetto proponente e/o dai soggetti partner coinvolti a vario titolo nella realizzazione del progetto

Specificare le risorse proprie messe a disposizione dal soggetto proponente e/o dai soggetti partner coinvolti a vario titolo nella realizzazione del progetto

SEZIONE 4 – FINANZIAMENTI E COSTI
--

Dettaglio delle spese ammissibili:

- **ATTREZZATURE:** noleggio e/o affitto di attrezzature INDISPENSABILI e coerenti con le attività previste dal progetto;
- **MATERIALI DI CONSUMO:** materiali che si esauriscono dopo il loro utilizzo (es. carta, penne, quaderni, ecc);
- **COSTI DI AFFITTO:** Si intendono i costi sostenuti per affittare spazi e/o locali necessari per lo svolgimento di attività inserite nel progetto;
- **COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** costi per la promozione, comunicazione, pubblicizzazione delle attività progettuali, nonché per l'eventuale restituzione e divulgazione degli esiti progettuali (ad esempio: grafico, stampa, video, gadget, ecc..);
- **PERSONALE RETRIBUITO:** personale incaricato sul progetto a cui viene erogato un compenso per un'attività specifica, quale ad esempio formatori, consulenti esterni esperti, ecc..;
- **ALTRI COSTI:** Nella voce altri costi possono rientrare i costi non previsti nelle voci sopra descritte, purché abbiano una stretta ATTINENZA con le attività previste dal progetto.

Il Piano finanziario e le relative voci di spesa devono essere coerenti con gli obiettivi e le attività indicate alla Sezione 1 del presente documento.

CATEGORIE	VOCI DI COSTO	EURO	ATTIVITA PROGETTAULE CORRELATA
A Retribuzione coordinatore e amministrazione, risorse umane per l'attuazione dell'intervento del progetto	Retribuzioni e oneri coordinatore		
	Retribuzioni e oneri personale dedicato all'amministrazione del progetto		
	Retribuzioni e oneri personale interno		
	Retribuzioni e oneri formatori e/o consulenti esterni		
TOTALE CATEGORIA "A"			
B Spazi, attrezzature e materiali	Affitto/noleggior e leasing di attrezzature		
	Affitto/noleggior di spazi e/o locali		
	Spese per acquisto materiali di consumo		
TOTALE CATEGORIA "B"			
C Comunicazione, pubblicizzazione, restituzione	Spese per la promozione, comunicazione, pubblicizzazione delle attività progettuali		
	Spese per la restituzione e divulgazione degli esiti progettuali		
	Altro (descrivere)		
TOTALE CATEGORIA "C"			
D Altri costi non previsti nelle voci sopra, indispensabili alla realizzazione del progetto	Descrivere		
	Descrivere		
	Descrivere		
	Descrivere		
	TOTALE CATEGORIA "D"		
COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)			

Indicare le eventuali quote di cofinanziamento al progetto, a carico del soggetto capofila, degli eventuali partner e/o di altri soggetti, quali ad esempio contributi in denaro, dotazione di materiale o spazi, risorse umane, ecc...

Fonte di finanziamento	Contributi in denaro (allegare lettera con specificazione importo e firma)	Contributi in strumenti, materiale, spazi, ... (allegare lettera con specificazione del bene fornito quantificato in una somma di euro e firma)
Cofinanziamento del soggetto proponente		
Cofinanziamento del/dei partner di progetto		
Altro soggetto (descrivere)		
Altro soggetto (descrivere)		
TOTALE COFINANZIAMENTO	€	€

VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Modalità e strumenti per la valutazione del progetto, inclusa la valutazione d'impatto

EVENTUALI NOTE

SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO

Luogo e data

Legale rappresentante del soggetto proponente
capofila⁶

INFORMATIVA

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente capofila dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di aver preso visione dell'informativa sottoriportata e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente modulistica e negli allegati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità.

Luogo e data

Legale rappresentante del soggetto proponente
capofila

⁶ Firma del titolare/legale rappresentante del soggetto proponente capofila. Allegare al progetto la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, pena la non ammissione a valutazione.

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: [segretario generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario.generale@pec.regione.vda.it)

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è la Dirigente della Struttura Servizi alla persona e alla famiglia dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, dott. Vitaliano Vitali (tel. 0165 527000 – e.mail v.vitali@regione.vda.it).

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati relativo al bando di finanziamento dei progetti anti violenza, di prevenzione e di informazione contro la violenza di genere, ai sensi della legge regionale 25 febbraio 2013, n. 4, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla domanda cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

Allegato 1 (da allegare al modulo di domanda)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a a il, CF..... in qualità di
legale rappresentante del soggetto capofila con
sede legale in, Via/fraz/loc....., n.....
proponente il progetto antiviolenza, di prevenzione e di informazione contro la violenza di genere,
di cui all'art. 5 della legge regionale 25 febbraio 2013 n. 4, da realizzarsi nel corso dell'annualità
2022/2024;

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato
D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver letto e compreso i contenuti del bando per l'annualità 2022 per il finanziamento di progetti antiviolenza, di prevenzione e di informazione contro la violenza di genere, ai sensi della legge regionale 25 febbraio 2013, n. 4, approvato ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 1025 del 05 settembre 2022 e di accettare quanto previsto dalla normativa medesima;
- che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e tutte le informazioni contenute nel modulo e nella documentazione relativa al progetto corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale potrà effettuare controlli a campione sul regolare svolgimento delle iniziative progettuali per verificare quanto attestato nella documentazione prodotta.

Luogo e data

Legale rappresentante del soggetto proponente
capofila

La presente dichiarazione è sottoscritta presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore (documento in allegato).

Note informative:

D.P.R. 445/2000 – Art. 76 – commi 1 e 2 –

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

D.P.R. 445/2000 – Art. 38 – comma 3 –

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.....omissis.....

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

Allegato 2 (da allegare al modulo di domanda in caso di partnership)

LETTERA DI ADESIONE AL PROGETTO

Oggetto: Lettera di adesione al progetto _____
presentato nell'ambito del bando per l'anno 2022 per il finanziamento di progetti
antiviolenza, di prevenzione e di informazione contro la violenza di genere, ai sensi della
legge regionale 25 febbraio 2013, n. 4, approvato con la DGR 1025/2022.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto _____
Natura giuridica del soggetto: _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Indirizzo _____

_____ Comune _____

Telefono _____ E-mail _____

PEC _____

DICHIARA

- la sua adesione in qualità di partner al progetto antiviolenza, di prevenzione e di informazione contro la violenza di genere, di cui all'art. 5 della legge regionale 25 febbraio 2013 n. 4, denominato _____ promosso dal soggetto _____ in qualità di capofila;
- nel caso trattasi di organizzazione di volontariato o di associazione di promozione sociale, l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) oppure al corrispondente registro regionale, nelle more della fase di consolidamento della trasmigrazione delle stesse nel RUNTS.
- di aver letto e compreso i contenuti del bando per l'annualità 2022 per il finanziamento di progetti antiviolenza, di prevenzione e di informazione contro la violenza di genere, ai sensi della legge regionale 25 febbraio 2013, n. 4, approvato con la della deliberazione di Giunta regionale n. 1025 del 05 settembre 2022 e di accettare quanto previsto dalla normativa medesima;
- che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e tutte le informazioni contenute nel modulo e nella documentazione relativa al progetto corrispondono al vero.

Descrivere la collaborazione all'interno del progetto specificando il proprio ruolo e l'attività svolta.

Indicare eventuali costi inseriti all'interno del budget di progetto

Indicare l'eventuale quota di cofinanziamento a proprio carico previsto all'interno del progetto

Data

Il legale rappresentante

La presente dichiarazione è sottoscritta presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore (documento in allegato).

Note informative:

D.P.R. 445/2000 – Art. 76 – commi 1 e 2 –

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

D.P.R. 445/2000 – Art. 38 – comma 3 –

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.....omissis.....

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.