

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNA RITA ADAMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2005 - PRESENTE ; AGCI VALLE D'AOSTA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI ASSISTENZA E TUTELA MOVIMENTO COOPERATIVO - VICEPRESIDENTE ASSOCIAZIONE , IMPIEGATA AMMINISTRATIVA, REVISORE COOPERATIVE

1988 - 2004 ; UNCI AOSTA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI ASSISTENZA E TUTELA MOVIMENTO COOPERATIVO - IMPIEGATA AMMINISTRATIVA, REVISORE COOPERATIVE

1979 - 1987 ; AUTORASPORTI MUSSINO AOSTA - IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1975 - 1978 ISTITUZIONE SCOLASTICA DI ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE I.MANZETTI AOSTA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RAGIONERIA AZIENDALE - TECNICA COMMERCIALE - DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE, LAVORO IN RETE CON REPARTI DI CONTABILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL LAVORO IN UFFICIO CON STAGISTI, TIROCINANTI, DIPENDENTI,

ORGANIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI RIVOLTI AI COOPERATORI IN VALLE D'AOSTA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT : BUONA CONOSCENZA
FATTURAZIONE ELETTRONICA : BUONA CONOSCENZA

CONOSCENZA E UTILIZZO SOFTWARE SISPA DI OSRA (MODULO DI CONTABILITA') :

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ORGANIZZAZIONE EVENTI LAVORATIVI (CONGRESSI TRIENNALI E ASSEMBLEE ANNUALI)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTINO REVISORE COOPERATIVE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PER EVENTUALI REFERENZE:

- DR. IVO BONAZZI (STUDIO COMMERCIALISTI LEONARDI BONAZZI - AOSTA)
- DR. GIOVANNI SCHIAVONE (PRESIDENTE NAZIONALE AGCI)
- DR. ALESSANDRO RICCIONI (RESPONSABILE UFFICIO REVISIONI AGCI ROMA)
- DR. GIUSEPPE GIZZI (RESPONSABILE RELAZIONI INDUSTRIALI AGCI ROMA - PRESIDENTE FONCOOP)
- DR. ROBERTO TRAPASSO (PRESIDENTE COOPERATIVA SOCIALE LE SOLEIL - VERRES)
- ANTONIO ROSANO' (PRESIDENTE AGCI VALLE D'AOSTA)

ALLEGATI

1 - DICHIARAZIONE ISCRIZIONE ALBO REVISORI AGCI ROMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Aosta 08.06.2022