**MOD. P 1**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

**Tipologia d’intervento 8.5.1 del PSR 2014-2022**

**Documentazione allegata per tutti le tipologie di interventi:**

* attestazione data di avvio dell’intervento o copia della SCIA edilizia;
* elaborati tecnici di contabilità;
* fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o/e delle spese generali (riportanti il CUP o citazione della sottomisura 8.5);
* giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato (riportanti il CUP o citazione della sottomisura 8.5);
* mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
* schema riepilogo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario;
* documentazione progettuale di eventuali varianti;
* DURC dell’impresa che ha eseguito i lavori entro la data di liquidazione della fattura;
* SAL o SAL finale;
* certificato di regolare esecuzione dei lavori, redatto dal direttore lavori, firmato dallo stesso oltre che dalla ditta esecutrice e dal beneficiario;
* verbale di ultimazione lavori.
* certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento.

**In caso di “piccoli impianti con specie forestali interessanti per l’aumento della biodiversità e della resilienza” da allegare inoltre:**

* copia della dichiarazione di consegna del materiale vegetale, qualora il materiale provenga dal vivaio regionale
* certificato, ove necessario, del materiale vegetale utilizzato (certificato di provenienza, etichettatura, cartellino, ecc.).

**Ulteriore eventuale documentazione specifica richiesta dal Responsabile dell’istruttoria**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_