(*Protocollo riservato all'ufficio*)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
Dipartimento Agricoltura
Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e Produzioni vegetali
Ufficio Miglioramenti e riordini fondiari
Loc. La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE AO
agricoltura@pec.regione.vda.it

Riservato all'ufficio:

Cod. PRATICA _____

Esente dall'imposta di bollo

(ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642
e successive modificazioni
allegato B punto 21bis)

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTI
TRASMISSIONE QUIETANZE DI PAGAMENTO

L.R. 3 agosto 2016, n. 17, art. 18, comma 1
D.G.R. n. 150 del 22 febbraio 2021 e successive modifiche

Sezione 1. TIPOLOGIA DI INTERVENTO *(art. 4, comma 1, lett. a, b, c, d, e Allegato 1 della DGR)*

- ☐ A. Ripristino e riparazione di infrastrutture irrigue danneggiate da eventi calamitosi o avversità atmosferiche assimilabili
- ☐ B. Manutenzioni straordinarie a infrastrutture irrigue non ricorrenti e non prevedibili
- ☐ C. Interventi inerenti alla viabilità rurale
- ☐ D. Rifacimento o costruzione ex-novo di infrastrutture da realizzarsi contemporaneamente ad altri lavori appaltati o in corso d'appalto da parte di ente pubblico o altro soggetto privato
- ☐ E. Rifacimento o costruzione ex-novo di infrastrutture irrigue per fronteggiare l'emergenza irrigua e per un uso efficiente delle risorse idriche.

Codice Unico di Progetto (CUP): _____

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO

Denominazione _____

Indirizzo _____

Comune _____

Recapito telefonico _____ / PEC _____

Codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Partita IVA ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Generalità Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario

_____

Sezione 3. TRASMISSIONE QUIETANZE DI PAGAMENTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in comune di _____

via/loc/fraz. _____ numero civico _____

nella qualità di legale rappresentante del Consorzio di miglioramento fondiario individuato nella Sezione 2, facendo riferimento alla richiesta della struttura competente, protocollo n. _____/Agr in data _____/_____/_____,

TRASMETTE I SEGUENTI DOCUMENTI

☐ n. ____ copia/e documento/i attestante/i la/e quietanza/e della/e fattura/e pagata/e;

☐ n. ____ copia/e documento/i attestante/i la quietanza del modello F24 relativo a ritenuta/e d'acconto versata/e;

☐ (*altro da specificare*) _____.

Sezione 4. TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara che ha preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, allegata alla presente.

_____, lì _____ / _____ / _____

Il Presidente del
Consorzio di miglioramento fondiario

_____

DECADENZA DAI BENEFICI
ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445
"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.
Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la revoca del contributo e l'applicazione di una penale pari al dieci per cento, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della D.G.R. 1603/2016.
Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000).

***

AVVERTENZE
ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445
"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

***

INFORMATIVA
ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO
Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e produzioni vegetali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI
I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO
L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.