

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Roberto Bertone

**POSIZIONE RICOPERTA**

Direttore Generale ed Amm. Delegato presso la Thermoplay Spa  
di Pont-Saint-Martin (AO) – Italia

**TITOLO DI STUDIO**

Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1989 presso  
l' Istituto Tecnico Commerciale "G. Cena" di Ivrea (TO)

**ESPERIENZAPROFESSIONALE**

Da Agosto 2015

**Direttore Generale e Amministratore Delegato**  
Thermoplay Spa

Da Novembre 2012

**Direttore Generale**  
Thermoplay Spa

Principali attività (in aggiunta alle precedenti svolte):

- Responsabile della gestione e della conduzione dell'Azienda
- Diretta responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi aziendali, compiendo atti di ordinaria amministrazione necessari per la gestione aziendale, curando l'organizzazione delle risorse umane e degli impianti e materiali, in armonia con le attribuzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione, con autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione.
- Formulazione al Board di proposte per l'adozione di provvedimenti, azioni e investimenti.
- Direzione del personale dell'Azienda e dispone provvedimenti disciplinari nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro in accordo con il Board
- Cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali in collaborazione con il Board.
- Realizzazione con cadenza annuale un piano di budget generale.
- Supervisione e certificazione degli adempimenti contabili, fiscali, e previdenziali della Società (in base alle proprie competenze)
- Profonda conoscenza delle dinamiche multinazionali

Da Ottobre 2009

**Direttore Operativo**  
Thermoplay Spa

Principali attività (in aggiunta alle precedenti svolte):

- Esecuzione delle strategie aziendali di business operando le opportune scelte e trasmettendole agli organi subordinati e controllandone l'esecuzione.
- Collaborazione diretta con la Proprietà nella proposta ed eventuale realizzazione degli investimenti tecnici e sul personale

- Gestione degli acquisti tecnici, appalti e a forniture in genere, compresi i contratti per acquisizione di beni strumentali, sottoscrivendo i relativi contratti per singoli importi nei limiti delle deleghe attribuite.
- Adempimento degli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente, con facoltà di delegare detti obblighi a Dirigenti o collaboratori interni o esterni qualificati.
- Proposte alla Proprietà di promozioni del personale nell'ambito delle categorie previste contrattualmente.
- Provvede alla selezione ed assunzione del personale diretto, indiretto ed in accordo con la Proprietà e secondo le modalità fissate dal contratto di lavoro.

Da Gennaio 2007

#### **Direttore di Produzione**

Thermoplay Spa

Principali attività (in aggiunta alle precedenti svolte):

- Collaborazione allo sviluppo dal punto di vista produttivo.
- Supporto diretto alla Direzione Generale nella definizione delle politiche di produzione e della pianificazione strategica.
- Piena conoscenza degli obiettivi aziendali generali e di produzione. Diretto coinvolgimento per il raggiungimento degli stessi e relativa responsabilità.
- Gestione autonoma del processo produttivo, garantendo le produzioni nei tempi, nelle quantità e negli standard qualitativi definiti
- Supervisione su tutte le attività produttive necessarie e sui rapporti con i clienti qualora legati ad attività produttive
- Tra il 2007 ed il 2009 attività straordinaria di co-direzione dei lavori per il raddoppio dello stabilimento con conseguente forte esperienza in strutture in precompresso, impianti e norme.
- Gestione del personale (circa 120 persone)
- Responsabilità diretta sul servizio acquisti

Da Marzo 1998

#### **Responsabile Acquisti e Pianificazione della Produzione**

Thermoplay Spa

Principali attività:

- Popolamento della parte tecnica (distinte base, pianificazione della produzione, logistica) dell'ERP aziendale Metodo
- Definizione delle caratteristiche dei prodotti da acquistare e preparazione del budget sugli approvvigionamenti
- Gestione dei fornitori di servizi (subcontractors)
- Ricerca e selezione dei fornitori e relative trattative di acquisto e monitoraggio delle relazioni.
- Pianificazione degli acquisti – stesura del piano ed analisi.
- Pianificazione della produzione – stesura del piano ed emissione degli ordini
- Monitoraggio delle relazioni con i fornitori.
- Gestione del magazzino PF, materie prime, scorte e livelli di riordino.

Da Maggio 1997

#### **Responsabile della Logistica**

ITW Fastex Italia Dvisione Lys Fusion Spa

Da Maggio 1996

#### **Responsabile del Subcontracting - Terzismo**

ITW Fastex Italia Dvisione Lys Fusion Spa

Da Gennaio 1991 **Impiegato dell'ufficio spedizioni e pianificazione della produzione**  
ITW Fastex Italia Dvisione Lys Fusion Spa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                      |   |
|----------------------|---|
| Novembre 2014        | <b>Il Manager nelle Imprese Familiari</b><br>SDA Bocconi – scuola di Formazione Manageriale dell'Università Bocconi di Milano<br>▪ La mediazione, la gestione dei conflitti, il passaggio generazionale e manageriale |
| Novembre 2008        | <b>L'organizzazione nelle PMI</b><br>SDA Bocconi – scuola di Formazione Manageriale dell'Università Bocconi di Milano   |
| Maggio 2004          | <b>Il Direttore di Produzione</b><br>Il Sole 24 Ore Knowledge - Milano  |
| Aprile 2001          | <b>La gestione dei rifiuti industriali</b><br>PF3 – scuola di Formazione Manageriale dell'Università Bocconi di Milano  |
| Giugno – Luglio 2000 | <b>Marketing</b><br>FORUM - Formazione e risorse umane – Salerano (To)  |
| Marzo 2000           | <b>Gestione della Pianificazione dei materiali</b><br>ELEA – Ivrea (TO)   |
| Febbraio 2000        | <b>Strumenti per la selezione e la valutazione dei Subcontractors</b><br>PF3 - scuola di Formazione Manageriale dell'Università Bocconi di Milano   |
| Giugno 1999          | <b>L'organizzazione degli Acquisti</b><br>Gruppo Galgano - Milano   |

#### COMPETENZE PERSONALI

##### Lingua madre

Italiano

##### Altre lingue

Inglese

|          | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | C2           | C1      | C2          | C2               | C1                 |
| Francese | B2           | B2      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Competenze comunicative               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, sviluppate maggioemente negli ultimi 10 anni.</li> </ul> |
| Competenze organizzative e gestionali | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottime leadership</li> <li>• Capacità di lavoro in team</li> <li>• Importante e completa esperienza trasversale</li> </ul>                       |
| Competenze informatiche               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office</li> <li>• Autocad</li> <li>• Metodo</li> <li>• AS400</li> <li>• Altro</li> </ul>   |
| Altre competenze                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretto coinvolgimento nella due diligence di vendita dell'Azienda come unico soggetto terzo</li> </ul>  |
| Altri ruoli ricoperti:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probiviro presso Confindustria Valle d'Aosta per il quadriennio 2017-2021</li> </ul>   |
| Patente di guida                      | A, B e C completa di carta di qualificazione del conducente   |
| Dati personali                        | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".                            |

in fede

