

(Protocollo riservato all'ufficio)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI  
Dipartimento Agricoltura  
Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e  
Produzioni vegetali  
Ufficio Miglioramenti e riordini fondiari  
Loc. La Maladière – Rue de la Maladière, 39  
11020 SAINT-CHRISTOPHE AO  
[agricoltura@pec.regione.vda.it](mailto:agricoltura@pec.regione.vda.it)

(Riservato all'ufficio: Cod. PRATICA \_\_\_\_\_)

Da compilare a cura del RICHIEDENTE:  
Rif. comunicazione precedente dell'Amministrazione:

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

PROTOCOLLO \_\_\_\_\_ / AGR

Esente dall'imposta di bollo

(ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642  
e successive modificazioni  
allegato B punto 21bis)

## **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTI DOMANDA DI PROROGA**

L.R. 3 agosto 2016, n. 17, art. 18, comma 1  
D.G.R. n. 150 del 22 febbraio 2021 e successive modifiche

### **Sezione 1. TIPOLOGIA DI INTERVENTO** (art. 4, comma 1, lett. a, b, c, d, e Allegato 1 della DGR)

- A. Ripristino e riparazione di infrastrutture irrigue danneggiate da eventi calamitosi o avversità atmosferiche assimilabili
- B. Manutenzioni straordinarie a infrastrutture irrigue non ricorrenti e non prevedibili
- C. Interventi inerenti alla viabilità rurale
- D. Rifacimento o costruzione ex-novo di infrastrutture da realizzarsi contemporaneamente ad altri lavori appaltati o in corso d'appalto da parte di ente pubblico o altro soggetto privato
- E. Rifacimento o costruzione ex-novo di infrastrutture irrigue per fronteggiare l'emergenza irrigua e per un uso efficiente delle risorse idriche.

**Codice Unico di Progetto (CUP):** \_\_\_\_\_

### **Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO**

Denominazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Generalità Presidente del Consorzio di miglioramento fondiario

\_\_\_\_\_

### Sezione 3. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in comune di \_\_\_\_\_

via/loc/fraz. \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del Consorzio di miglioramento fondiario individuato nella Sezione 2, vista l'imminente scadenza prevista per la presentazione della contabilità dei lavori e della domanda di pagamento del contributo da trasmettere entro sei mesi dall'approvazione dell'impegno di spesa,

#### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 11, comma 3 dell'allegato 1 della D.G.R 150/2021, la proroga per un periodo non superiore a sei mesi per la presentazione della domanda di pagamento del contributo e della contabilità dei lavori per la realizzazione delle manutenzioni straordinarie urgenti di cui alla sezione 1.

Tale richiesta si rende necessaria per la seguente motivazione (*specificare*):

---

---

---

---

#### **SI IMPEGNA**

a presentare, utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (*sezione Agricoltura/Consorzi di miglioramento fondiario/Manutenzione straordinaria infrastrutture sportello aperto*), la domanda di pagamento del contributo e la contabilità dei lavori entro e non oltre sei mesi dalla prima scadenza, ovvero entro 12 mesi dall'approvazione dell'impegno di spesa nel caso di accoglimento della presente richiesta.

#### **DICHIARA**

di essere a conoscenza che, per esigenze relative alla gestione armonizzata del bilancio regionale, la liquidazione del contributo – o parte di esso – potrà essere differita al primo periodo utile dell'anno finanziario di riferimento, successivo all'impegno di spesa.

### Sezione 4. TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara che ha preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, allegata alla presente.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Il Presidente del  
Consorzio di miglioramento fondiario**

\_\_\_\_\_

## **DECADENZA DAI BENEFICI**

**ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

***“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”***

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la revoca del contributo e l'applicazione di una penale pari al dieci per cento, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della D.G.R. 1603/2016.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000).

\*\*\*

## **AVVERTENZE**

**ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

***“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”***

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

\*\*\*

## **INFORMATIVA**

**ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016**

***relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

### **DELEGATO AL TRATTAMENTO**

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e produzioni vegetali.

### **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

### **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

### **DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO**

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).