



BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE TECNICO DI SECONDO LIVELLO (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE), DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-PARADIS

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale tabellare di € 44.500,00 annui brdi, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22 (RAVA indica dipendenti comparto unico regionale)

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART.2 ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Il posto messo a bando è assegnato all'ufficio associato rifiuti (costituito dalle Unités Valdigne-Mont-Blanc, Grand-Paradis, Mont-Emilius e Grand-Combin).

ART.3 ORARIO DI SERVIZIO E SPECIFICHE PROFESSIONALI

L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale.

ART.4 REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 possono partecipare alla procedura selettiva:

a) i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, degli enti locali e delle loro forme associative o di altre pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale, ivi compreso il personale docente delle istituzioni scolastiche, e in possesso di una laurea di cui al successivo comma;

b) i soggetti con un'esperienza professionale almeno triennale, maturata nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva (28 gennaio 2022), in aziende o enti, pubblici o privati, con contratto di lavoro dirigenziale e in possesso di una delle lauree magistrali elencate alla precedente lett. a), e dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere che dà diritto all'iscrizione alla sezione "A" del relativo Albo professionale;

c) i liberi professionisti, in possesso di una delle lauree magistrali elencate alla precedente lett. a), con almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività libero-professionale, maturato nel

decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva (28 gennaio 2022), con iscrizione alla sezione "A" dell'Albo dell'Ordine degli architetti o degli ingegneri.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di una delle seguenti lauree magistrali:

- LM 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM 20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
- LM 22 Ingegneria chimica
- LM 23 Ingegneria civile
- LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM 26 Ingegneria della sicurezza
- LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM 30 Ingegneria energetica e nucleare
- LM 31 Ingegneria gestionale
- LM 33 Ingegneria meccanica
- LM 34 Ingegneria navale
- LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM 53 Scienza e ingegneria dei materiali
- LM 54 Scienze chimiche
- LM 69 Scienze e Tecnologie Agrarie
- LM 73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali

I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, nonavente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere raggiunto il 18° anno di età;

c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. I comuni hanno facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;

d) conoscere le lingue italiana e francese;

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari all'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.

ART.5 TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

b) ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica nonché sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta, nella sezione concorsi/normativa.

Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario fare pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando (28 gennaio 2022), a pena di esclusione dalla procedura selettiva, con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.

In questo caso il segretario dell'Unité dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

ART.6 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- a) codice fiscale;

- b) residenza e, ove differente, recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- c) recapiti telefonici, indirizzo e-mail o PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- d) estremi di un documento d'identità in corso di validità da allegare alla domanda;
- e) di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo articolo 10, entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento;
- f) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- h) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- i) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- l) titolo di studio di cui all'articolo 5, comma 1) del bando, indicazione dell'Università e del comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno accademico di conseguimento;
- m) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 6 del bando;
- n) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 15 del bando;
- o) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'articolo 14;
- p) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 8 e 9.
- q) titoli che danno luogo a preferenza, di cui all'articolo 18 del bando;

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni previste nei casi alla lettera P) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

ART.7 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 104/92, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1 e conseguentemente deve:

- **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- **produrre** copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (articolo 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;

- (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**;
- consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

ART.8 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPREDIMENTO (DSA)

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1:

- dichiarare, nella domanda online, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla commissione esaminatrice;
 - produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, mediante una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico, rendendo tale dichiarazione nella sezione "Informazioni Aggiuntive" dell'istanza di partecipazione;
- (solo se non allegata alla domanda online) tramite:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**;
- consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, **a pena di decadenza dal beneficio**, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.

Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

ART.9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro le ore 23:59 del 28 gennaio 2022.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 11 del bando costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 28 dicembre 2021, data di pubblicazione della procedura selettiva.

ART.10 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva** effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis con la seguente causale di versamento: Unité Grand-Paradis – contributo per l'ammissione alla procedura selettiva dirigente tecnico di secondo livello (*indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva*).

Il versamento deve avvenire, entro il termine utile per la presentazione della domanda, pena l'ammissione con riserva alla selezione, mediante la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO sul conto corrente bancario
dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis
CODICE IBAN: IT 33 H 03599 01800 000000158568
SWIFT-BIC CODE per i bonifici dall'estero: CCRTIT2TXXX

ART.11 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sul Bollettino regionale. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2022.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

ART. 12 ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 5 del bando;
- b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 7, comma 1, lett. a), h), i), j), m) del bando;
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli articoli 10 e 12 del bando;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini di cui all'articolo 14 del bando, nel caso di ammissione con riserva;
- e) mancata consegna della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (articolo 6 del bando) entro il termine di scadenza del bando.

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis raggiungibile al link <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 13 AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis raggiungibile al link <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm- grandparadis.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it) tramite la propria personale casella PEC;
- consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del regolamento regionale 1/2013.

ART.14 ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere pubblica e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1, regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
- b) coloro che sono in possesso di un accertamento superato in data anteriore al 13 marzo 2013 il quale conserva, ai fini dell'esonero:
 - validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale (articolo 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
 - validità di quattro anni negli altri casi;
- c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
- d) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");
- e) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);

f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis con le modalità indicate all'articolo 8 del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'articolo 8 del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione categoria D - qualifica unica dirigenziale.

ART.15 PROVE D'ESAME

La procedura selettiva comprende le seguenti prove ai sensi del decreto legge 1° aprile 2021 n. 44 capo III, convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76: "semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19":

Prova scritta:

- 1) Normativa sull'affidamento di contratti pubblici:
 - decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", (parti I, II, III) e deroghe disposte dal decreto legislativo 76/2020 con riferimento alle parti del codice individuate;
 - decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49 regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- 2) Atto, procedimento amministrativo;
- 3) Accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato);
- 4) Gestione dei rifiuti con particolare riferimento ai rifiuti urbani:
 - decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale", parte IV;

- legge regionale 3 dicembre 2007, n. 31, recante “Nuove disposizioni in materia di gestione dei rifiuti”;
- 5) Aspetti gestionali relativi alla tariffazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani:
- gestione della TARI, legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”, art. 1, commi da 639 a 669;
 - gestione rapporti con ARERA, gestione regolata dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, redazione del Piano Economico Finanziario, con particolare riferimento a:
 - a. MTR – deliberazione 31 ottobre 2019 443/2019/R/RIF, recante “Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021”
 - b. TITR – deliberazione 31 ottobre 2019 444/2019/R/RIF, recante “Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati”;
 - c. MTR-2 – deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF, recante “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

Prova orale:

- 1) Ordinamento degli enti locali della Valle d’Aosta:
 - legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”, parte II titolo II articoli dal 18 al 31);
 - legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante “Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”;
- 2) Codice dell’amministrazione digitale e transizione digitale, decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”.
- 3) Contabilità pubblica con particolare riferimento all’armonizzazione dei sistemi contabili, decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

ART.16 INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D’ESAME

Il diario e il luogo delle prove (articolo 14 e articolo 15 del bando), stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale all’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale all’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>).

La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 7/10.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d’esame, nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d’esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

ART. 17 MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité Grand-Paradis: <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/> .

I candidati sono tenuti a prendere visione del piano operativo e del protocollo per lo svolgimento della procedura selettiva interna che sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité Grand-Paradis: <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati sono tenuti al rispetto delle indicazioni fornite nei documenti suddetti, e in particolare, devono:

- presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una certificazione verde Covid-19 valida nelle date di svolgimento delle prove;
- presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.

ART. 18 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 19 GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva è approvata un'unica graduatoria valida per tutti i posti messi a bando. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla valutazione ottenuta dai candidati nella prova d'esame. La valutazione dell'accertamento linguistico preliminare non è conteggiata ai fini della determinazione della graduatoria.

Al termine della procedura selettiva, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal presidente della commissione all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis. Il segretario, con proprio atto, approva la graduatoria che è pubblicata sul sito istituzionale <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/> e nel Bollettino ufficiale della Regione.

Entro il termine di validità della graduatoria, l'Unité Grand-Paradis può utilizzarla, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici dell'Unité.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determina la cancellazione dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto ad essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

ART.20 CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis procede ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33, legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

ART.21 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori della presente procedura selettiva, nonché gli altri candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

ART.22 PERIODO DI PROVA

Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

ART.23 DECADENZA DALLA GRADUATORIA

In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 21 del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il segretario dell'ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria da cui si è attinto.

ART.24 DIRITTO DI ACCESSO

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 43, legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

ART.25 NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale 22/2010 e al regolamento regionale 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i. nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla legge regionale 12/2020 e s.m.i.

ART.26 INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza così come indicato all'articolo 12 del bando.

Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste al servizio gestione del personale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 (☎0165/921810 – 0165/921826 – 0165/921827);
- tramite e-mail all'indirizzo personale@cm-grandparadis.vda.it.