

Avvertenze per lo svolgimento della prova scritta

Corso di abilitazione professionale alle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di vendita di prodotti alimentari/ Gestori di B & B.

MATERIALI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Verifichi di avere a sua disposizione, oltre a **questo documento**, i seguenti materiali consegnati in sede di identificazione:

- ▶ una **biro blu o nera**, unico strumento di scrittura che potrà utilizzare
- ▶ una **busta grande** all'interno della quale è inserita una **busta piccola** contenente un **cartoncino**

Sulla sua postazione di lavoro devono trovare posto **unicamente** i suddetti materiali, a pena di esclusione dalla prova. Gli stessi potranno essere utilizzati solo dopo aver preso visione di questo documento ed a seguito di specifica comunicazione da parte della Commissione esaminatrice.

In assenza di palesi difetti di origine, i materiali consegnati **non potranno - in alcun caso - essere sostituiti**; dovrà prestare pertanto la massima attenzione nel non danneggiarli o deteriorarli (con strappi, macchie, cancellature, segni o altro).

DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

A pena di esclusione dalla prova **si attenga** alle seguenti disposizioni:

- ▶ non è consentito l'uso di telefoni cellulari, smartphone (consegnati precedentemente al personale di vigilanza) e di strumenti idonei alla trasmissione di dati, all'elaborazione o alla memorizzazione di informazioni che devono essere tenuti obbligatoriamente spenti/disattivati;
- ▶ non è consentito consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non siano stati autorizzati dalla Commissione;
- ▶ non è consentito parlare e/o scambiare informazioni con gli altri candidati, quale che sia il mezzo utilizzato;
- ▶ non è consentito apporre sul materiale ricevuto alcun segno di riconoscimento, come firme o altri simboli che consentano l'identificazione;
- ▶ non è consentito, per tutta la durata della prova, alzarsi o allontanarsi dal posto assegnato fino ad apposita comunicazione della Commissione esaminatrice;
- ▶ per qualunque necessità o chiarimento alzi la mano e attenda, seduto al suo posto, l'intervento del personale di assistenza, mantenendo il massimo silenzio per evitare di arrecare disturbo agli altri candidati;
- ▶ per la redazione della prova è consentito unicamente l'uso della biro blu o nera consegnata;
- ▶ non chiedi alcuna informazione sui contenuti della prova al personale di assistenza, che non è autorizzato a risponderle.

OPERAZIONI DA SVOLGERE PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA

Solo **a seguito di apposita comunicazione** da parte della Commissione esaminatrice esegua nell'ordine le seguenti operazioni:

- ▶ scriva all'interno del cartoncino presente nella busta piccola **cognome e nome** ed infine apponga la sua **firma**. Riponga il cartoncino nella busta piccola, dalla quale toglierà l'etichetta adesiva, sigilli la busta piccola e la inserisca nella busta grande che per il momento non dovrà essere sigillata.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROVA

La prova scritta è composta da una serie di domande a risposta multipla.

IMPORTANTE: è consentito correggere risposte considerate errate mettendo, a fianco della risposta errata un **NO**, richiamando l'attenzione del personale di vigilanza per alzata di mano al fine di richiedere l'intervento di un Commissario che apporrà la propria sigla per la convalida. Apporre un **SI** a fianco della domanda ritenuta corretta.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova decorrerà dal momento in cui sarà ultimata la consegna dei questionari.

Abilitazione professionale alle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di vendita di prodotti alimentari:

- durata della prova d'esame: **1 ora e 30 minuti**;
- soglia minima per l'ammissione alla prova orale: 20 risposte esatte su 50 somministrate.

Aspiranti Gestori di B & B:

- durata della prova d'esame: **1 ora**;
- soglia minima per superare il test: 8 risposte esatte su 15 somministrate.

I candidati che non raggiungeranno la soglia minima non saranno considerati IDONEI.

AL TERMINE DELLA PROVA

A prova ultimata inserisca nella busta grande **il test**, la chiuda e resti seduto al suo posto.

Un membro della Commissione, il segretario o il personale di assistenza ritirerà la busta, unitamente alla biro.

Potrà alzarsi e lasciare l'aula esclusivamente quando le sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Prima di lasciare l'aula verifichi di avere con sé tutti i suoi effetti personali.

Se ha chiesto il giustificativo per il lavoro, si ricordi di ritirarlo.

L'esito della prova sarà esposto – tenendo conto di coloro che non hanno autorizzato il trattamento dei dati personali - presso la sede della prova d'esame, entro le 19.00 e verrà pubblicato, nella stessa giornata, sul sito ufficiale della Regione, al seguente indirizzo:

https://www.regione.vda.it/asstur/professioni_del_commercio/esami_corsi_somministrazione_i.aspx