

# SCHEDE DI LAVORO

# I PRINCIPI GUIDA

→ razionalizzazione dei servizi di natura pubblicistica di informazione e accoglienza dei turisti sul territorio regionale in un'ottica di completezza, di uniformità e di maggiore qualità dei servizi resi oltre che di semplificazione, di economicità e di maggiore efficienza dell'organizzazione e della gestione amministrativa e contabile degli enti

# I PRINCIPI GUIDA

- contemperamento delle due esigenze di valorizzare da una parte le specificità del prodotto turistico regionale e i marchi di destinazione locale nell'ambito del macro-prodotto e *dell'umbrella brand* Valle d'Aosta e di evitare dall'altra l'eccessiva frammentazione dell'offerta
- sostegno e promozione di forme di collaborazione pubblico-privato finalizzate alla creazione di sistemi turistici territoriali organizzati, in una prospettiva di destination management

# I PRINCIPI GUIDA

- attenta considerazione del modello organizzativo di partenza
- recupero del ruolo dell'Assessorato regionale del Turismo con funzioni di programmazione e indirizzo, di ricerca e sviluppo e di monitoraggio e osservatorio del sistema turistico Valle d'Aosta
- introduzione di strumenti stabili di coordinamento dell'attività di tutti i soggetti facenti parte, direttamente o indirettamente, del sistema turistico regionale

# I SOGGETTI DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE TURISTICA REGIONALE

→ ASSESSORATO REGIONALE DEL  
TURISMO

→ COMITATO REGIONALE DI  
COORDINAMENTO PER IL TURISMO

→ STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

→ OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME

# L'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO

## Funzioni

- Attività di **monitoraggio e di osservatorio** in collaborazione con la Chambre
- Attività di **Marketing e di prodotto** (competenze strategiche e di indirizzo per lo sviluppo turistico regionale)
- Attività di indirizzo e di pianificazione a medio termine della promozione turistica: adozione del **Piano triennale di promozione turistica**
- Attività di promozione turistica dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale: adozione del **Piano operativo di promozione annuale**

# IL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO PER IL TURISMO

## Composizione:

- Assessore regionale competente in materia di turismo
- Assessori regionali competenti in materia di beni culturali, delle produzioni tipiche dell'artigianato e delle produzioni tipiche dell'enogastronomia
- Presidente della Chambre
- Legali rappresentanti delle strutture associate di ambito
- Presidente dell'Office régional du tourisme
- Presidente del CELVA
- Presidente dell'Associazione regionale Pro-loco Vda

# IL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO PER IL TURISMO

## Funzioni:

- propositiva e consultiva relativamente ai Piani di promozione turistica (triennale e operativo annuale)
- consultiva relativamente ai progetti di sviluppo turistico territoriale presentati dalle strutture associate di ambito
- cabina di regia per i progetti di sviluppo turistico a valenza regionale
- coordinamento, raccordo e integrazione sinergica tra tutte le iniziative di promozione e valorizzazione turistica realizzate dai diversi soggetti componenti il Comitato

# IL TERRITORIO: LE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

Sono aggregazioni di tutti soggetti istituzionali ed economici operanti in un **contesto turistico omogeneo o integrato**: enti locali, Pro-loco, consorzi di operatori turistici, imprese della filiera, associazioni di professioni turistiche, le imprese e gli organismi che gestiscono le principali attrazioni turistiche dell'area

**Natura giuridica: libera**

# LE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

L'omogeneità e/o l'integrazione dei contesti turistici che formano il presupposto per l'individuazione degli ambiti possono essere rilevati:

- **per area geografica** (logica dei Stl)
- **per prodotto turistico** (logica dei Club di Prodotto)

# LE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

## Finalità

- Definizione
- Costruzione
- Organizzazione e gestione
- Promozione
- Commercializzazione

del/dei prodotto/i turistici del territorio di riferimento sulla base di un piano triennale di sviluppo complessivo e di progetti specifici che tengano conto dei valori, delle emergenze, delle specificità e dell'identità locale delle aree geografiche interessate

# LE FUNZIONI

- definizione e gestione, attraverso gli associati, dei prodotti turistici dell'area interessata;
- definizione degli eventuali interventi infrastrutturali, di riqualificazione e/o di riorganizzazione necessari alla costruzione del prodotto turistico locale;
- definizione dei target di clientela sui diversi mercati della domanda turistica (Italia e estero);
- formazione ed assistenza tecnica alle imprese associate finalizzate alla crescita della professionalità degli operatori e allo sviluppo delle competenze manageriali;
- attività di marketing e promozione del/dei prodotti turistici locale/i;

# LE FUNZIONI

- attività di commercializzazione e di promozione finalizzate alla vendita della destinazione turistica
- organizzazione di manifestazioni ed eventi di animazione locale anche in collaborazione con l'Office régional del Turismo;
- eventuale assunzione della gestione di infrastrutture e servizi di interesse turistico-ricreativo e sportivo nell'ambito territoriale di riferimento
- stipulazione di specifiche convenzioni con l'Office régional du Tourisme (l'interfaccia delle strutture associate di ambito per il turista possono anche essere gli uffici di informazione turistica del territorio interessato – es. vendita di soggiorni nella destinazione, vendita di biglietti per attività, spettacoli, escursioni e proposte turistiche organizzate)

# I REQUISITI AI FINI DEL RISCONOSCIMENTO

Verifica di **parametri minimi** riferiti a:

- a) consistenza della ricettività alberghiera ed extra alberghiera censita nell'ambito territoriale di riferimento;
- b) nr. dei Comuni e delle Pro-loco dell'ambito territoriale di riferimento facenti parte della struttura associata di ambito;
- c) numero delle imprese ricettive, in rapporto al numero complessivo di quelle operanti sul territorio considerato, facenti parte della struttura associata di ambito;

# I REQUISITI AI FINI DEL RISCONOSCIMENTO

- d) partecipazione degli altri soggetti di diritto pubblico o di diritto privato operanti nella gestione delle principali attrattive/servizi/attività afferenti all'offerta turistica dell'ambito territoriale di riferimento;
- e) consistenza della dotazione finanziaria e patrimoniale della struttura associata di ambito;
- f) quota di partecipazione finanziaria dei soggetti privati in rapporto a quella dei soggetti istituzionali

# I REQUISITI AI FINI DEL RISCONOSCIMENTO

La Giunta regionale con proprie deliberazioni:

- individua i valori minimi dei requisiti sopra citati
- riconosce le Strutture associate di ambito su istanza delle medesime

# FINANZIAMENTO DELLE STRUTTURE ASSOCIATE DI AMBITO

- Le strutture associate di ambito sono finanziate in regime *de minimis*
- I contributi sono erogati dalla Giunta regionale, nella misura max del 50% delle spese preventivate dal piano finanziario del programma e dei progetti ad esso relativi di sviluppo turistico dell'area interessata
- I contributi sono concessi previa approvazione del programma di sviluppo turistico sentito il Comitato di coordinamento

**SERVIZI DI INFORMAZIONE E  
ACCOGLIENZA TURISTICA**

**OFFICE REGIONAL DU  
TOURISME - UFFICIO  
REGIONALE DEL  
TURISMO**

# UNICO ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE

- Obiettivi:
- Razionalizzare ed uniformare l'organizzazione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica

Fissati standard minimi e di qualità dalla Giunta regionale per lo svolgimento e l'organizzazione di tali servizi

# NATURA

- Personalità giuridica di diritto pubblico
- Autonomia amministrativa, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria
- Opera nell'ambito delle direttive impartite dalla Regione
- Articolato in Offices du Tourisme – Uffici del Turismo localizzati territorialmente

# COMPITI

- Istituisce e gestisce gli Offices du tourisme e assicura per il loro tramite i servizi di informazione e accoglienza turistica
- Organizza, anche in collaborazione con gli altri attori del territorio, manifestazioni, spettacoli, convegni, eventi sulla base di una programmazione annuale definita in raccordo con la Regione
- Realizza e diffonde materiale illustrativo ed informativo relativo ai diversi ambiti territoriali in cui sono localizzati gli Offices du tourisme

- Assicura la rilevazione e la trasmissione all'Assessorato dei dati statistici
- Assicura, in collaborazione con la Regione, l'alimentazione informativa del Portale turistico regionale per il tramite degli Offices du Tourisme territoriali
- Può stipulare convenzioni con le Strutture associate di ambito o altri soggetti per la gestione di servizi per conto di terzi a favore del turista e per la messa a disposizione degli spazi nell'ambito degli Offices du Tourisme

- Collabora, su richiesta della Regione, per l'attuazione di iniziative promozionali di competenza della stessa
- Promuove iniziative di formazione per elevare la professionalità degli addetti al fine di omogeneizzare ed incrementare la qualità, efficienza ed economicità dei servizi di informazione

# OFFICES DU TOURISME

Svolgono attività di informazione ed accoglienza turistica sul territorio. Servizi minimi:

1. Informazioni:

- sulle attrattive turistiche dell'ambito locale, di quelli limitrofi e dell'intera Valle d'Aosta
- sull'organizzazione e sulla disponibilità delle strutture di interesse turistico
- sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione personalizzati

2. Distribuzione di materiale illustrativo
3. Prenotazione di servizi turistici e di pernottamento presso le strutture ricettive del territorio di competenza in forma di last minute

# OFFICES DU TOURISME

- Possono essere istituiti anche da Comuni, Comunità montane, Pro-loco con oneri a proprio carico
- Per il riconoscimento di tale qualifica devono rispondere agli standard minimi e di qualità fissati dalla Regione
- Adottano tutti il medesimo segno distintivo le cui caratteristiche saranno stabilite con deliberazione di Giunta regionale

# ORGANI dell'OFFICE REGIONAL

- CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
- PRESIDENTE
- COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

# CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- Composto da tre membri nominati dalla Giunta regionale
- Persone con esperienza adeguata alla qualità e specificità dell'incarico
- Durata: cinque anni
- Compiti:
  - Approvare lo statuto
  - Approvare il bilancio di previsione e rendiconto

- Approvare i programmi d'attività, nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione
- Approvare la determinazione della dotazione organica
- Approvare il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Office régional

Indennità di carica: onnicomprensiva pari ad un X% di quella spettante al Presidente e rimborso spese a piè di lista

# PRESIDENTE

- Nominato dalla Giunta regionale nell'ambito dei membri del Consiglio d'Amministrazione
- Durata: 5 anni
- Rappresentante legale dell'ente
- cura i rapporti con la Regione e con gli altri soggetti attori in campo turistico
- Convoca e presiede il CdA

- Svolge funzioni d'impulso dell'attività dell'Office régional
- Vigila sull'esatta e tempestiva esecuzione dei provvedimenti deliberati dal CdA
- Può adottare, in caso di urgenza e necessità, i provvedimenti di competenza del CdA
- In caso di assenza o impedimento le funzioni sono svolte dal Vicepresidente nominato dalla Giunta regionale nell'ambito del CdA

Indennità di carica: onnicomprensiva non superiore ad un X% delle competenze lorde spettanti ai consiglieri regionali e rimborso a piè di lista

# COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- Nominato dalla Giunta regionale
- Durata: 5 anni
- Tre esperti in materia di amministrazione e contabilità pubblica, iscritti nel registro dei revisori dei conti
- Esercita il controllo amministrativo-contabile sugli atti di amministrazione dell'Office régional

- Possono assistere, senza diritto di voto e con funzioni consultive, alle sedute del CdA
- Possono in qualunque momento effettuare ispezioni e controlli ed accedere a tutti i documenti dai quali derivano spese
- Sono tenuti a fornire alla Regione informazioni sulle ispezioni o altre che vengano richieste

Indennità di carica: minimo previsto dalle tariffe dei dottori commercialisti (Presidente + 30%) e rimborso a piè di lista

# SCIoglimento degli Organi

- In caso di grave e reiterate irregolarità amministrative, violazioni di legge, di regolamenti o di direttive regionali e per altre gravi disfunzioni o mancanze che compromettano il normale funzionamento
- Provvedimento della Giunta regionale e contestuale nomina di un commissario
- Nomina dei nuovi organi entro tre mesi

# FINANZIAMENTO DELL'OFFICE REGIONAL

- Fondo annuale concesso dalla Regione per le spese di funzionamento
- Redditi e proventi patrimoniali
- Eventuali proventi derivanti dalle gestioni e dalle attività economiche derivanti dalle convenzioni stipulate per la gestione di servizi turistici e la messa a disposizione degli spazi degli Offices du Tourisme
- Altre entrate derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale

# FONDO REGIONALE

- Presentazione bilancio preventivo e relazione illustrativa dell'attività programmata
- Liquidazione in tre soluzioni:
  - Acconto max 60% all'adozione della deliberazione di concessione
  - Acconto max 30% alla presentazione situazione contabile e finanziaria intermedia al 30 giugno dell'anno di riferimento

- Saldo max 10% previa presentazione del bilancio consuntivo e di una relazione illustrante l'attività istituzionale svolta nell'anno di riferimento.

# PERSONALE DIPENDENTE

- Appartiene al comparto unico del pubblico impiego della Valle d'Aosta
- Si applicano le disposizioni di cui alle normative regionali in materia di disciplina del personale dipendente
- Office régional du Tourisme sarà retto da un direttore appartenente alla qualifica unica dirigenziale

# SCIoglimento DELLE AIAT

- Entrata in vigore della legge: decadono gli organi delle attuali Aiat (tranne Collegio dei revisori dei conti)
- Presidenti: commissari straordinari
- Redigono un verbale di ricognizione del personale, della consistenza e destinazione d'uso del patrimonio, di tutti i beni mobili ed immobili, del rendiconto delle attività e passività

- Office régional du Tourisme subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, garantendo la continuità del servizio al pubblico
- Personale di ruolo delle Aiat è inquadrato nei ruoli organici dell'Office régional nella corrispondente qualifica funzionale e profilo professionale, senza soluzione di continuità del rapporto di lavoro, del contratto applicato e del trattamento economico in godimento

- La sede, l'orario di lavoro, nonché le mansioni svolte saranno stabilite secondo i criteri organizzativi dell'Office régional

# ASSOCIAZIONE REGIONALE DELLE PRO-LOCO

U.N.P.L.I. Comitato regionale Valle d'Aosta  
– Associazione regionale Pro-Loce Valle  
d'Aosta

Ruolo di:

- Indirizzo
- Coordinamento
- Sviluppo

a favore delle Pro-Loce del territorio

- Per il sostegno dell'attività dell'Associazione regionale la Giunta regionale concede un contributo annuo forfetario a titolo di concorso nelle spese sostenute per lo svolgimento delle attività rientranti nelle finalità istituzionali dell'Associazione.
- Bilancio preventivo e relazione illustrativa dell'attività programmata
- Liquidazione in acconto (max 70%) e a saldo su presentazione bilancio consuntivo

# I DUBBI RISPETTO AD ALTRE IPOTESI

In particolare rispetto alla:

→ costituzione dell'Agenzia regionale Valle  
d'Aosta Marketing

→ fusione tra Aiat e Consorzi a livello locale

# I PUNTI DEBOLI DELL'AGENZIA REGIONALE

- introduzione di un ulteriore soggetto, con organi, struttura e costi di funzionamento propri – e quindi aggiunti rispetto al sistema -, distinto dall'Assessorato regionale ma allo stesso strettamente collegato per “presa” di indirizzi e finanziamenti, con annessi costi, tempi e possibili difficoltà e problemi di raccordo;
- assoggettamento dell'Agenzia, per effetto della quota di finanziamento pubblico del quale beneficerebbe, alle stesse procedure di evidenza pubblica che regolano l'azione della P.A.

# I PUNTI DEBOLI DELL'AGENZIA REGIONALE

- elementi negativi emersi nell'esperienza di altre regioni italiane: es. Trentino Spa;
- rischio di inevitabile stallo, per un periodo di tempo indeterminabile a priori, dell'operatività e dell'azione promozionale della Valle d'Aosta in caso di soppressione contestuale di tutti gli Enti e i soggetti che attualmente concorrono allo svolgimento di questa attività (Riforma graduale – sembra più importante, in questa prima fase, ripensare l'assetto organizzativo del territorio)

# I DUBBI RISPETTO ALLA FUSIONE TRA AIAT E CONSORZI A LIVELLO LOCALE

- l'informazione e l'accoglienza turistica sono, per loro natura, servizi di tipo pubblicitario. Solo l'Ente pubblico può garantire a tutti gli operatori del settore parità di trattamento e di evidenza
- una regia unica e centralizzata dei servizi di informazione e accoglienza garantisce al turista standard di qualità migliori e più uniformi nell'erogazione dei servizi (professionalità degli addetti, conoscenza delle lingue dei medesimi, tempi di risposta, cortesia, completezza dell'informazione su tutto il territorio regionale...)