

CONCORSO DI IDEE AI SENSI DELL'ART. 156 DEL D.LGS 50/2016,
PER LA PROGETTAZIONE DELLA CAMPAGNA DI PROMOZIONE DEI PERCORSI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP e IFTS) IN FASE DI ORIENTAMENTO DEGLI
STUDENTI IN USCITA DALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
(CIG Z0832C1001).

Commissione giudicatrice composta da:

- Moreno CAVILLI - Istruttore tecnico presso l'Ufficio promozione turistica, marketing territoriale e progetti europei del Dipartimento turismo, sport e commercio, in qualità di membro esperto nel marketing e nella comunicazione, in qualità di Presidente della Commissione;
- Piercarlo LUNARDI – Segretario presso l'Ufficio gestione beni culturali del Dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali, in qualità di membro esperto nel marketing e nella comunicazione;
- Barbara VENDEMMIA – esperto formatore presso l'Ufficio formazione iniziale della Struttura Politiche della formazione del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, in qualità di membro esperto nella formazione dei giovani, svolgente funzioni di segretario della commissione.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Moreno CAVILLI
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 2019 – *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Marketing turistico e *destination management*
 - Tipo di impiego Funzionario (istruttore tecnico)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordina le attività di promozione e comunicazione turistica in Italia e all'estero.
Coordina la gestione del sito turistico regionale e la comunicazione turistica on line.
Collabora alle relazioni con gli enti di promozione turistica e territoriale statali e di altre Regioni italiane ed europee; partecipa all'elaborazione di analisi di mercato e dei flussi turistici regionali; concorre a predisporre, a verificare e ad attuare le strategie di marketing turistico regionale.
Sovrintende all'assistenza tecnico-economica a favore delle imprese che operano nella ricettività turistica e in altri servizi del sistema turistico regionale ed è responsabile dei procedimenti amministrativi di riconoscimento dei raggruppamenti di operatori.

- Date Luglio – dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Segretario particolare – Assessorato istruzione e cultura
 - Principali mansioni e responsabilità Prepara i contatti dell'Assessore all'Istruzione e cultura con uffici, enti, organismi e cittadini, anche per la partecipazione dell'Assessore a commissioni, comitati, gruppi di lavoro e a manifestazioni in cui è previsto il suo intervento.
Svolge le funzioni di pubbliche relazioni.
Cura la tenuta dell'agenda degli impegni e il disbrigo della corrispondenza riservata.

- Date 2007 – luglio 2018 (11 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Marketing turistico e *destination management*
 - Tipo di impiego Funzionario (istruttore tecnico)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordina le attività di promozione e comunicazione turistica in Italia e all'estero.
Coordina la gestione del sito turistico regionale e la comunicazione turistica on line.
Collabora alle relazioni con gli enti di promozione turistica e territoriale statali e di altre Regioni italiane ed europee; partecipa all'elaborazione di analisi di mercato e dei flussi turistici regionali; concorre a predisporre, a verificare e ad attuare le strategie di marketing turistico regionale.
Sovrintende all'assistenza tecnico-economica a favore delle imprese che operano nella ricettività turistica e in altri servizi del sistema turistico regionale ed è responsabile dei procedimenti amministrativi di riconoscimento dei raggruppamenti di operatori.

- Date 1997 – 2007 (10 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Promozione turistica

- Tipo di impiego Interprete
- Principali mansioni e responsabilità È riferimento dell'Assessorato regionale del turismo per la promozione turistica in Spagna: organizza la partecipazione a saloni e workshop turistici; gestisce i rapporti con consulenti, giornalisti, operatori turistici e fornitori esteri. Coordina l'organizzazione di eventi promozionali e spettacoli.
- Date 1996 – 1997 (1 anno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Châtillon
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Servizi sociali
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo (servizio civile)
- Principali mansioni e responsabilità Predisporre e invia alle famiglie le richieste di pagamento delle contribuzioni mensili per l'uso dei servizi sociali del Comune (asilo nido, servizi mensa).
- Date 1990 – 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ansed snc - Saint-Christophe (Valle d'Aosta)
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
- Tipo di impiego Animatore in soggiorni di vacanza estivi per minori e portatori di handicap
- Principali mansioni e responsabilità Animazione, assistenza a portatori di handicap.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse agro-forestali, difesa del suolo
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in scienze forestali
- Date 1996
- Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore forestale
- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Qualifica conseguita Laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (110/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Search engine optimization (SEO) e analisi dei dati web con Google Analytics.

Tecniche di redazione efficace per il web e scrittura creativa.

Executive master in destination marketing (marketing turistico-territoriale, promocommercializzazione turistica, creatività e innovazione di prodotto) a cura di tsm-Trentino School of Management.

Corso di formazione di 120 ore "Gestione progetti di ricerca, sviluppo e innovazione", organizzato da Progetto Formazione di Aosta in collaborazione con il Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda (DISPEA) del Politecnico di Torino.

Corso teorico-pratico "La micropropagazione delle specie vegetali", a cura della Fondazione per le Biotecnologie di Torino.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura *Niveau autonome (C1)*
- Capacità di scrittura *Niveau avancé ou indépendant (B2)*
- Capacità di espressione orale *Niveau avancé ou indépendant (B2)*

ALTRE LINGUE INGLESE — Certificate of Proficiency in English (1999)

- Capacità di lettura *Advanced (C1)*
- Capacità di scrittura *Upper intermediate (B2)*
- Capacità di espressione orale *Upper intermediate (B2)*

ALTRE LINGUE SPAGNOLO — Diploma superior de español lengua extranjera (2003)

- Capacità di lettura *Dominio operativo eficaz (C1)*
- Capacità di scrittura *Intermedio alto (B2)*
- Capacità di espressione orale *Intermedio alto (B2)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra*

Corso internazionale ERASMUS « Développement des essences forestières à croissance rapide et impact sur l'environnement ».
Stage di due mesi in Burkina Faso, presso l'organizzazione non governativa LVIA.
Corso specialistico di lingua francese per le relazioni internazionali, Università di Mons-Hainaut, Belgio.
Partecipazione come relatore a convegni o tavole rotonde, anche in lingua straniera.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza buona dei programmi della suite Microsoft Office in ambiente Windows e Mac.
Conoscenza discreta di programmi di videoscrittura, gestione dati e calcolo *open source* in ambiente Windows e Mac.
Conoscenza discreta di diversi sistemi per la gestione di contenuti (CMS), tra cui: Joomla!, WordPress, Orchard Project.
Conoscenza elementare del software di elaborazione di fotografie Adobe Photoshop.

CURRICULUM VITAE

LUNARDI Piercarlo

Iscritto all'Ordine nazionale dei Giornalisti dal 1994. Iscritto all'Associazione stampa valdostana

Presidente Panathlon club du Val d'Aoste

ISTRUZIONE

Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali conseguita presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste con il punteggio di 110/110 lode.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Funzionario presso Dipartimento turismo dell'Assessorato regionale al Turismo, sport, commercio, agricoltura e beni culturali (Area comunicazione - Social media)

INCARICHI

Ufficio Comunicazione della Società Expo VdA dal 16 febbraio 2015 e fino al 31 dicembre 2015 (deliberazione n.14/2015 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale)

Vice capo ufficio stampa del Consiglio regionale dal 1° ottobre 2011 al 31 luglio 2013.

Responsabile dell'Ufficio Informazione e stampa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta dal settembre 2001 al settembre 2008.

Incarico di Vice capo ufficio stampa della Presidenza della Regione per il periodo febbraio 2000 – luglio 2001.

Direttore responsabile del periodico dell'Office Régional du Tourisme, "Vivere la Valle"

Già collaboratore con il quotidiano "La Stampa" - redazione di Aosta - e in precedenza con i settimanali regionali "La Vallée Notizie" e "Sport Valdôtains" e con le emittenti televisiva Tele Alpi e radiofonica Top Italia Radio;

Vicepresidente dell'Ordine dei Giornalisti Valle d'Aosta dal 2004 al 2007 e dal 2007 al 2010.

PARTECIPAZIONE SEMINARI E CORSI

Webinar "Comunicazione e innovazione ai tempi del distanziamento sociale. Come cambiano le relazioni tra istituzioni pubbliche e cittadini nell'emergenza Covid19"

Webinar "Whatsapp per le informazioni, gestire eventi ed emergenze"

Seminario formativo "Web marketing" e "Fotografia per web e social media"

Seminario di studi sul tema: "Televisione e pubblica amministrazione: l'idea della Web TV"

Corso di formazione "Responsabili Uffici stampa delle pubbliche amministrazioni: gestione della comunicazione", organizzato dal Formez su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica e in collaborazione con l'Ordine Nazionale dei Giornalisti e la Federazione Nazionale della Stampa italiana.

Master dell'Istituto Superiore della Pubblica Amministrazione su "Comunicazione pubblica e istituzionale"

LINGUE

Francese e discretamente inglese

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Esperienze radiofoniche su Top Italia Radio per eventi sportivi: Campionato nazionale Hockey su ghiaccio; Giro ciclistico internazionale Valle d'Aosta Under 23; Rally Valle d'Aosta.

Esperienze televisive con TV locali in ambito sportivo e tra gli altri: mondiale boxe Rosi – Admundsen; servizi vari su calcio, calcio a 5)

Inoltre, gestione di Uffici stampa in occasione di manifestazioni sportive a carattere nazionale e internazionale (Coppa del Mondo, Coppa Europa e campionati italiani) di sci nordico, biathlon, mountain bike.

Speaker ufficiale in numerose manifestazioni sportive (Tour de France e Giro di Svizzera di ciclismo – Coppa Europa di sci alpino; mondiali skiroll)

Speaker ufficiale in numerose manifestazioni sportive e in occasione di inaugurazioni o eventi culturali (Inaugurazione Forte di Bard, Inaugurazione Teatro Splendor Aosta, Festa Autonomia VdA, Premio internazionale Donna dell'anno, Visita ufficiale Presidente della Repubblica)

CAPACITA' TECNICHE

Buone competenze informatiche in ambiente Web e dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

In possesso della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence).

INFORMAZIONI PERSONALI

Vendemmia Barbara

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2013–alla data attuale

Esperto politiche del lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura Politiche del lavoro, AOSTA (Italia)

- Referente dell'ufficio accreditamento delle sedi formative e certificazione delle competenze
- Partecipazione alla definizione del Programma Operativo regionale Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014-2020 FSE
- Componente del gruppo di lavoro regionale per la ridefinizione del sistema regionale di leFP
- Componente di nuclei per la valutazione di progetti di formazione professionale presentati a valere sul Piano Giovani e sul POR FSE
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di predisporre la bozza del disegno di legge regionale per l'armonizzazione del d.lgs. 61/2017 con le specificità dell'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta

1997–2013

Esperto politiche del lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Direzione Agenzia regionale del lavoro, Aosta (Italia)

- componente e Presidente di Nuclei e Comitati di valutazione di progetti relativi ad attività di formazione professionale e altre azioni di politica del lavoro dal 1997 al 2013 ;
 - responsabile del progetto « progettare lo sviluppo locale – Azione formativa finalizzata al miglioramento delle capacità di utilizzo degli strumenti comunitari, nazionali e regionali in favore dello sviluppo locale e dell'occupazione » - 2001 ;
 - collaborazione alla definizione del P.O.R. della Regione Valle d'Aosta per l'ob. 3 F.S.E. 2000-2006 e 2007-2013;
 - responsabile del progetto « Monitoraggio qualitativo e accompagnamento delle azioni formative oggetto di cofinanziamento da parte del FSE » ; anni 2001, 2002, 2003 ;
 - responsabile della Misura C1 del P.O.R. Obiettivo 3, relativa all'adeguamento e sviluppo del sistema della formazione professionale;
 - responsabile per la Regione Valle d'Aosta dell'accreditamento delle sedi formative ;
 - Responsabile del progetto pilota Leonardo da Vinci « Talea – Mettre en transparence les expériences et l'apprentissage » - 2006-2007 ;
 - Responsabile dell'intervento volto alla definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e del repertorio dei profili professionali regionali
 - dal 2004 componente del Comitato di pilotaggio del progetto interregionale « Competenze e famiglie professionali », del Tavolo nazionale per la definizione degli Standard professionali, formativi e di certificazione ;
 - componente del Gruppo di lavoro regionale per la definizione delle linee di sviluppo del sistema formativo integrato di istruzione e formazione professionale – 2006 ;
- rappresentante della Regione Autonoma Valle d'Aosta al Tavolo nazionale sull'accreditamento istituito dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale - 2007
- Membro e coordinatore del Gruppo interassessorile per la definizione dei crediti formativi nella formazione delle professioni turistiche regolamentate

- 1993–1997 **Esperto politiche del lavoro**
 Regione Autonoma Valle d'Aosta - Direzione Agenzia regionale del lavoro, Aosta (Italia)
 - *Responsabile del servizio per l'inserimento lavorativo delle fasce svantaggiate*

- 1990–1993 **Esperto politiche del lavoro**
 Regione Autonoma Valle d'Aosta - Agenzia regionale del lavoro, Aosta (Italia)
 - progettista e coordinatore didattico

- 1988–1989 **Formatore**
 Regione Autonoma Valle d'Aosta, Aosta (Italia)
Formatore nell'ambito del progetto "L'Apprendistato come chance"

- 1985–1987 **Operatore sociale**
 Cooperativa a r.l. Via Antica Zecca, Aosta (Italia)
 - *Operatore sociale e responsabile del "Progetto giovani", servizio per la prevenzione del disagio giovanile gestito in convenzione con il Comune di Aosta*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1977–1983 **Diploma di maturità classica** *Votazione 54/60* Livello 4 QEQ
 Liceo Ginnasio, Aosta (Italia)

- 1984 **Corso di Laurea in pedagogia (non completato)**
 Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

- 1987 **Qualifica professionale di Progettista formatore**
 Regione Autonoma Valle d'Aosta, Aosta (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	C1	C1	C1

DALF - Diplome approfondi de langue francaise
 Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative orali e scritte

Competenze organizzative e gestionali
 - gestione di gruppi di lavoro e coordinamento di risorse
 - gestione di progetti
 - autonomia organizzativa
 - buone capacità di elaborazione di testi, documenti e progetti

Competenze professionali Le mie competenze afferiscono all'area delle politiche del lavoro, con particolare riferimento alla

formazione professionale. In questo ambito possiedo conoscenze approfondite e puntuali relative ai processi formativi ed ai dispositivi di sistema, quali crediti formativi, accreditamento delle sedi formative, certificazione delle competenze.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione