

1-DOMANDA

Sul sito della Regione, nella sezione Portale Imprese, è presente solo la modulistica per la presentazione delle domande da parte dell'ente coordinatore del progetto, mentre è completamente assente quella relativa alle imprese.

RISPOSTA

Sì, le imprese devono presentare le domande online sul sistema informativo SISPREG2014.

2-DOMANDA

Se un'azienda intende partecipare al bando individualmente (e non in associazione con altre aziende) può assumere 2 dipendenti al posto degli apprendisti?

RISPOSTA

Art. 7 ... *Le grandi imprese devono prevedere la presenza di almeno 2, e non più di 3, apprendisti di alta formazione e ricerca, oppure possono assumere, **prima dell'avvio del progetto**, almeno 2 dipendenti aggiuntivi qualificati dedicati all'attività di ricerca con un contratto a tempo pieno di durata almeno pari a quella del progetto.*

3-DOMANDA

L'assunzione delle due risorse può avvenire già dopo la presentazione della domanda (30/9/2021)?

RISPOSTA

I nuovi dipendenti devono essere assunti dopo la presentazione della domanda e prima dell'avvio dei progetti.

4-DOMANDA

Per il progetto di coordinamento di cui all'art. 8 del Bando vengono richiesti alcuni requisiti. Il progetto di coordinamento viene valutato successivamente alla concessione dei contributi per i progetti di ricerca e sviluppo presentati?

RISPOSTA

Sì

5-DOMANDA

Nel Bando si legge che il coordinatore dovrà realizzare un Piano di formazione qualificata. Vale anche nel caso in cui l'azienda non assuma gli apprendisti ma assuma dei dipendenti?

RISPOSTA

Il soggetto coordinatore è tenuto a realizzare un piano di formazione qualificata a favore dei soggetti da lui coordinati.

6-DOMANDA

E' previsto che il soggetto coordinatore dovrà aderire ad almeno un polo di innovazione piemontese e favorire l'adesione delle imprese e dei centri di ricerca ai poli medesimi. Cosa vuol dire?

RISPOSTA

E' un adempimento previsto a carico del soggetto coordinatore.

7-DOMANDA

Il requisito deve essere posseduto dopo la presentazione dell'istanza (durante i 60gg dalla comunicazione dell'attribuzione del contributo)?

RISPOSTA

Il soggetto coordinatore dovrà aderire ad almeno un Polo piemontese dopo la concessione dell'aiuto e favorire l'adesione dei soggetti coordinati ai poli medesimi.

8-DOMANDA

Se a fare domanda è una grande azienda che intende partecipare al Bando individualmente e non in associazione, gli Artt.9 e 10 non sono applicabili, è corretto?

RISPOSTA

Sì corretto, infatti gli articoli 9 e 10 riguardano progetti svolti in collaborazione tra imprese.

9-DOMANDA

Per una grande impresa, quali sono le percentuali di contributo previste?

RISPOSTA

Per una grande impresa la percentuale di contributo per le attività di ricerca è pari al 50%, mentre per le attività di sviluppo sperimentale è pari al 25%, ai sensi dell'art. 11 del Bando.

10-DOMANDA

Per una grande impresa il massimale del contributo è di 800K€?

RISPOSTA

L'importo massimo dell'aiuto è pari a 800.000 euro nel caso in cui il beneficiario sia una grande impresa insediata nell'area industriale Cogne di Aosta o nell'area industriale ex Illsa Viola di Pont-Saint-Martin.

11-DOMANDA

Le imprese pagheranno una quota per i servizi previsti nel Progetto di coordinamento?

RISPOSTA

Sì, i soggetti coordinati dovranno rimborsare il 10% dei costi dell'attività di coordinamento al soggetto coordinatore.

12-DOMANDA

In questo caso la rendicontazione dovrà essere fatta dalle singole aziende?

RISPOSTA

Sì, verrà richiesta una copia della fattura e la relativa quietanza di pagamento per un ammontare complessivamente pari al 10% dei costi dell'attività di coordinamento.

13-DOMANDA

La regione prevede un finanziamento per tali spese?

RISPOSTA

No.

14-DOMANDA

Per una grande impresa che decide di assumere 2 dipendenti, l'apprendistato (art. 14-21 del Bando) è applicabile?

RISPOSTA

No, non lo è.

15-DOMANDA

Nella valutazione del progetto, di cui all'art. 25 del Bando, l'azienda che partecipa da sola sarà penalizzata di 10 punti, perché non in collaborazione con altre aziende?

RISPOSTA

Nel caso in cui un'impresa presenti un progetto in forma individuale, la Commissione di valutazione ne terrà conto.

16-DOMANDA

Il Progetto di coordinamento dovrà essere presentato solo dopo l'attribuzione al beneficiario dell'aiuto?

RISPOSTA

Il progetto di coordinamento dovrà essere presentato dopo la valutazione positiva dei progetti, ai sensi dell'art. 27 del Bando.

17-DOMANDA

Nel caso in cui il progetto di coordinamento non venga valutato positivamente (valutazione inferiore a 60), quale sarà l'evoluzione del programma? Ci sarà il programma senza coordinatore?

RISPOSTA

Sì, le imprese potranno realizzare i progetti di ricerca senza il soggetto coordinatore.

18-DOMANDA

I tempi del procedimento indicati nel bando sono i seguenti:

- termine ultimo per la presentazione della domanda di contributo: 30 settembre 2021;
- valutazione delle domande e approvazione della graduatoria entro il 31 dicembre 2021;
- concessione dei contributi per i progetti di R&S entro febbraio 2022;
- presentazione del progetto di coordinamento entro aprile 2022;
- valutazione e concessione del contributo per il progetto di coordinamento entro maggio 2022;
- avvio progetti di R&S a partire da giugno 2022.

Questa proiezione risulta corretta?

RISPOSTA

Sì. Si precisa che si tratta di tempi massimi previsti per le varie fasi del procedimento. Si fa presente, inoltre, che si stanno valutando modifiche del Bando che permettano di velocizzare le suddette tempistiche. Attualmente i progetti possono essere avviati solo dopo la concessione del contributo al coordinatore, per garantire un avvio contestuale dei progetti di ciascun ambito tecnologico.

In seguito alle variazioni apportate con il PD n. 4930 in data 30/08/2021, lo schema diventa il seguente:

- termine ultimo per la presentazione della domanda di contributo: 30 settembre 2021;
- valutazione delle domande e approvazione della graduatoria entro il 31 dicembre 2021;
- concessione dei contributi per i progetti di R&S entro febbraio 2022;
- presentazione del progetto di coordinamento entro febbraio 2022 (dopo la graduatoria);
- valutazione e concessione del contributo per il progetto di coordinamento entro marzo 2022;
- avvio progetti di R&S a partire da marzo 2022.

In seguito alle variazioni apportate con il PD n. 5474 in data 27/09/2021, lo schema diventa il seguente:

- termine ultimo per la presentazione della domanda di contributo: 29 ottobre 2021;
- valutazione delle domande e approvazione della graduatoria entro il 31 gennaio 2021;
- concessione dei contributi per i progetti di R&S entro marzo 2022;
- presentazione del progetto di coordinamento entro marzo 2022 (dopo la graduatoria);
- valutazione e concessione del contributo per il progetto di coordinamento entro aprile 2022;
- avvio progetti di R&S a partire da aprile 2022.

19-DOMANDA

Art.6. Soggetti richiedenti

b. soddisfare il seguente parametro di capacità economico-finanziaria:

- patrimonio netto > (costo progetto di ricerca – contributo pubblico)/2, per le medie e per le

grandi imprese,

- patrimonio netto > (costo progetto ricerca – contributo pubblico)/3, per le piccole imprese.

Nel caso in cui l'impresa stia svolgendo altri progetti di ricerca finanziati con risorse pubbliche, gli importi di cui sopra devono intendersi cumulativi.

Il parametro viene calcolato ponderando il costo del progetto e del contributo pubblico in relazione allo stato di avanzamento del progetto stesso.

Come avviene la ponderazione e chi la fa (il proponente stesso)?

RISPOSTA

E' necessario che il proponente espliciti il costo a suo carico in relazione ai progetti di ricerca in corso. Pertanto dovrà dichiarare il costo cumulativo dei progetti di ricerca in corso e i relativi contributi pubblici tenendo conto dello stato di avanzamento del progetto stesso.

20-DOMANDA

Art. 7 – Caratteristiche degli interventi agevolabili

Comma 13. Le piccole e medie imprese possono inserire fino a 3 apprendisti di alta formazione e ricerca.

E' corretto dire che le PMI non hanno l'obbligo di assumere alcun apprendista?

RISPOSTA

Sì, è corretto.

21-DOMANDA

Art. 8 – Attività di coordinamento

Sono previsti momenti di animazione per segnalare la disponibilità a svolgere la funzione di coordinatore?

RISPOSTA

Non sono previste iniziative di animazione finalizzate a pubblicizzare la disponibilità a svolgere la funzione di coordinatore.

22-DOMANDA

Art. 8 – Attività di coordinamento

C'è un nr minimo / massimo di progetti che un coordinatore può avere nel suo "portfolio"?

RISPOSTA

Ciascun soggetto coordinatore potrà candidarsi a coordinare un unico ambito tecnologico-applicativo. Il numero minimo di progetti coordinati è 3, mentre non c'è un numero massimo.

23-DOMANDA

E' corretto affermare che per ambito tecnologico-applicativo ci si riferisce alla macro-categoria (ad esempio Tecnologie per la montagna) e non alle varie fattispecie?

RISPOSTA

Sì, è corretto

24-DOMANDA

- aderisca ad almeno un polo di innovazione piemontese e favorisca l'adesione delle imprese e dei centri di ricerca ai poli medesimi;

- preveda una sede operativa in Valle d'Aosta, preferibilmente nell'area Espace Aosta oppure nell'area ex Ilssa Viola di Pont-Saint-Martin.

Tali caratteristiche devono essere vere già in fase di sottomissione della candidatura oppure c'è tempo anche dopo l'aggiudicazione del bando? In questa seconda ipotesi quali sono i tempi?

RISPOSTA

Il primo requisito deve essere posseduto al momento di presentazione della domanda, il secondo al momento della prima liquidazione del contributo.

25-DOMANDA

Il 10% dei costi dell'attività di coordinamento deve essere rimborsato al coordinatore dai beneficiari dei contributi relativi all'ambito tecnologico-applicativo che il medesimo coordina.

Chiarire se sono costi eligibili oppure no.

RISPOSTA

Non sono costi eligibili per le imprese.

26-DOMANDA

Nel calcolare l'importo massimo dell'aiuto, è necessario considerare separatamente i costi ammissibili per Ricerca Industriale e i costi ammissibili per Sviluppo Sperimentale (dal momento che le % di aiuto sono diverse per le due tipologie)?

Esempio:

Contributo massimo previsto per le grandi imprese è pari a 500.000 euro.

Il totale dei costi ammissibili non può essere superiore a:

Ricerca industriale: 300.000 di contributo pari al 50% dei costi-> 600.000 costi ammissibili totali

Sviluppo sperimentale: 200.000 contributo pari al 25% dei costi -> 800.000 costi ammissibili totali

E' corretto?

RISPOSTA

Sì, è corretto.

27-DOMANDA

"Il 10% dei costi dell'attività di coordinamento deve essere rimborsato al coordinatore dai beneficiari dei contributi relativi all'ambito tecnologico-applicativo che il medesimo coordina". E' quindi necessario, nel costruire il budget dei singoli progetti, prevedere anche un budget per il progetto di coordinamento relativo allo specifico ambito tecnologico-applicativo?

RISPOSTA

Non è previsto l'ammissione a contributo del 10% dei costi dell'attività di coordinamento, che rimane, pertanto, a carico dei beneficiari dei contributi per i progetti di R&S.

28-DOMANDA

"l'avvio del Progetto di coordinamento deve coincidere con l'avvio dei progetti di ricerca e sviluppo relativi all'ambito tecnologico-applicativo di riferimento". E' quindi necessario attendere l'approvazione del progetto di coordinamento per poter dare inizio ai singoli progetti?

RISPOSTA

In seguito all'approvazione del PD n. 4930 in data 30/08/2021, la risposta è no.

29-DOMANDA

C'è una balance tra presenza / peso di PMI e grandi imprese?

RISPOSTA

No.

30-DOMANDA

È possibile partecipare contemporaneamente a 2 progetti diversi?

RISPOSTA

Sì, secondo le regole del Bando.

31-DOMANDA

Modalità pratiche di scelta e creazione dei progetti di coordinamento.

RISPOSTA

Il coordinatore predisporrà il progetto concordandone i contenuti con i proponenti dei progetti da coordinare.

32-DOMANDA

Una ditta individuale può svolgere il ruolo di coordinamento dei progetti?

RISPOSTA

Sì.

33-DOMANDA

È prevista la maggiorazione del contributo nel caso in cui una parte del progetto è realizzata in una sede estera dell'impresa oppure all'estero (e in questo caso, con quali modalità)?

RISPOSTA

No, la maggiorazione dell'intensità percentuale di contributo è prevista in caso di effettiva collaborazione tra soggetti diversi. In questo caso si tratta di collaborazione tra sedi diverse della stessa impresa.

34-DOMANDA

Come sono formalizzati i rapporti tra il soggetto coordinatore e i soggetti coordinati?

RISPOSTA

E' stato predisposto un modulo per tale formalizzazione.

35-DOMANDA

E' possibile presentare 2 progetti sulla stessa area tematica?

RISPOSTA

Sì, secondo le regole del Bando.

36-DOMANDA

Il soggetto coordinatore può effettuare la formazione internamente, senza la necessità che la medesima sia certificata?

RISPOSTA

Le caratteristiche dei corsi saranno determinate insieme ai soggetti coordinati, il Bando non prevede particolari requisiti in merito.

37-DOMANDA

I costi per i collaboratori saranno ammessi a contributo nella voce "personale dipendente"?

RISPOSTA

Le prestazioni di personale con contratti di lavoro autonomo, di lavoro autonomo parasubordinato, occasionali rientrano nella voce di costo "consulenze di ricerca e prestazioni di personale qualificato".

38-DOMANDA

Un organismo di ricerca, per la rendicontazione delle proprie prestazioni, deve utilizzare l'unità di costi standard pari a 30 euro/ora?

RISPOSTA

Se l'organismo di ricerca partecipa al progetto come partner deve utilizzare l'unità di costi standard per rendicontare i costi del personale dipendente.

Se l'organismo di ricerca partecipa al progetto come fornitore di servizi non è tenuto a rispettare vincoli in relazione al costo della consulenza.

39-DOMANDA

Il bando stabilisce che:

- possono presentare la domanda “*centri di ricerca con almeno 5 dipendenti*” (art. 6.2) e con “*un’unità operativa nel territorio regionale*” (art. 6.7) e
- che “*le spese sostenute devono essere relative all’unità produttiva destinataria dell’intervento*” (art. 6.5).

Vorrei avere conferma che, sulla base dell’ultimo punto, il personale che prende parte al progetto deve essere formalmente afferente alla sede operativa presente nel territorio valdostano.

RISPOSTA

Se il centro di ricerca partecipa al progetto come partner, il personale deve essere formalmente afferente alla sede operativa presente nel territorio valdostano.

Se il centro di ricerca partecipa al progetto come fornitore di servizi, può effettuare l’attività al di fuori del territorio regionale.

40-DOMANDA

In riferimento all’art. 11.6 del bando ed in particolare all’importo massimo dell’aiuto per i centri di ricerca, pari a 400.000 euro.

Desidereremmo sapere come sarà condotta la valutazione delle domande di contributo provenienti da un centro di ricerca qualora il totale del finanziamento richiesto (sul numero totale delle proposte) sia superiore a questo massimale e in che modo sia eventualmente influenzata.

RISPOSTA

L’importo massimo del contributo è pari a euro 400.000, quindi non si potrà erogare una cifra superiore. Nel caso vengano presentati più progetti e il totale del finanziamento richiesto sia superiore a euro 400.000, sarà la commissione di valutazione a ricondurlo a tale massimale.

41-DOMANDA

Se una grande impresa intende partecipare a due progetti, il requisito del numero di apprendisti da assumere è legato al progetto oppure all’impresa?

RISPOSTA

Il numero di apprendisti da assumere è legato all’impresa ovvero al datore di lavoro, quindi vengono assunti 2 apprendisti in totale anche con 2 progetti (Parte Terza-Apprendistato).

42-DOMANDA

La compilazione delle domande di contributo presenti su SISPREG va inserita per singolo partner partecipante qualora il progetto sia in forma di collaborazione (vedendo il modello allegato "scheda azione" sembra che ogni beneficiario debba inserirlo), potreste confermarci?

RISPOSTA

La domanda deve essere presentata dall’impresa capofila su Sispreg. Ogni partner deve compilare e fornire al capofila la documentazione di propria competenza.

43-DOMANDA

Nel caso in cui la domanda ai sensi del Bando in oggetto sia presentata in forma collaborativa, sarà il capofila che formalmente dovrà inoltrarla mediante il sistema informativo SISPREG 2014? il Centro di ricerca cosa è tenuto a compilare?

RISPOSTA

Sì, è il capofila che presenta la domanda. Il centro di ricerca prepara la documentazione di propria competenza che il capofila allegnerà nel momento di presentazione della domanda su Sispreg.

44-DOMANDA

A pag. 10 della scheda di azione è necessario inserire già il CUP in fase di domanda?

RISPOSTA

No.

45-DOMANDA

A pagina 14 della scheda azione sono presenti degli allegati da allegare al formulario, saranno riferiti all'Ente nel suo complesso, non solo per la sede sita in Valle d'Aosta, è corretto?

RISPOSTA

Sì, è corretto, anche se è opportuno che vengano evidenziati i dati riferiti alla sede valdostana, nel caso in cui sia già operativa.

46-DOMANDA

Nel file excel da caricare per ogni singola fase sulla piattaforma Sispreg viene riportato quanto segue:

Personale dipendente (art. 14, 15, 32 del Bando) COSTO STANDARD

Personale dipendente distaccato	o Mesi uomo totali:			Costo totale: _____
	Anno 20xx	Anno 20xx+1	Anno 20xx+2	TOTALE
Ricercatori (costo mese: _____)				

Mi domandavo se per ogni ricercatore dovessi creare una riga a parte per ogni singolo ricercatore. Nel campo Costo mese devo imputare il costo lordo mensile del singolo ricercatore o cosa... ? Tanto il costo orario è di 30 €.

RISPOSTA

E' preferibile creare una riga per ogni singolo ricercatore per agevolare la valutazione. In merito al costo lordo mensile, i moduli utilizzati sono standard, la dicitura significa che il costo lordo mensile di ogni singolo ricercatore risulterà ovviamente dal prodotto delle ore lavorate x il costo standard.

47-DOMANDA

Da chi devono essere firmati e sottoscritti gli allegati del centro di ricerca e dell'impresa? Da qualcuno in particolare? Va allegata fotocopia della carta di identità di chi sottoscrive?

RISPOSTA

Gli allegati devono essere firmati da chi ha il potere di firma, essendo una firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di identità.

48-DOMANDA

Dati di bilancio previsionali per l'esercizio successivo: la politica aziendale è quella di non fornire informazioni previsionali sui bilanci, per diverse motivazioni. Possiamo inserire una frase che spieghi il tutto o non sarebbe accettabile?

RISPOSTA

I dati sono necessari ai fini della valutazione economico-finanziaria della domanda, pertanto una frase che spieghi il tutto non è accettabile. Si segnala che qualsiasi dato presentato è coperto da riservatezza. Il dato richiesto è considerato un dato previsionale e come tale si è consci che possa differire anche sensibilmente dal dato consolidato.

49-DOMANDA

All'interno della piattaforma vengono richiesti fatturato e totale di bilancio del socio unico dell'azienda. Per gli esercizi precedenti, chiaramente, non è un problema. Per l'esercizio in corso, invece, avrei bisogno di sapere se il dato può essere omesso e se, in caso, il campo andrà compilato con uno 0 o con altre informazioni.

RISPOSTA

Si tratta di stimare un dato relativo all'anno in corso, quindi si veda la risposta alla domanda precedente.

50-DOMANDA

Se una grande azienda partecipa a 2 progetti, e entrambi i progetti sono valutati positivamente, quante risorse deve assumere? 2 o 4?

RISPOSTA

Le risorse da assumere sono 2, poichè il requisito è legato all'azienda e non ai progetti.

51-DOMANDA

Se si decide di assumere apprendisti o dottorandi, l'allegato 3 e 4 vanno completati e caricati insieme alla domanda di valutazione?

RISPOSTA

Sì.

52-DOMANDA

L'istituzione didattica e il piano formativo devono essere quindi già definiti? O possono eventualmente essere ultimati prima dell'inizio del progetto?

RISPOSTA

L'istituzione didattica deve essere già definita, il piano formativo, invece, verrà predisposto solo al momento dell'assunzione dell'apprendista, sulla base delle sue specifiche caratteristiche ed in relazione a quanto programmato.

53-DOMANDA

Nell'allegato 2, descrizione del progetto, si specifica, a pagina 1, una lunghezza massima di 20 pagine. Entro questo limite bisogna far rientrare anche le tabelle dei WP? O le pagine sui WP sono da escludere dal conteggio delle 20 pagine di descrizione?

RISPOSTA

I WP sono a parte, le 20 pagine sono quelle utili alla descrizione del progetto.

54-DOMANDA

Nel numero di dipendenti consideriamo anche gli interinali o i soli dipendenti dell'impresa?

RISPOSTA

Devono essere conteggiati i soli dipendenti dell'impresa.

55-DOMANDA

Per quanto riguarda il fatturato, il valore da inserire è il ricavo o il volume di affari?

RISPOSTA

Il fatturato è pari alla sommatoria di tutti i ricavi delle vendite e/o delle prestazioni di servizi, nonché degli altri ricavi e proventi ordinari di un'impresa nell'anno di imposta, che si origina a fronte delle fatture emesse.

56-DOMANDA

I dettagli delle persone fisiche da caricare su Sispreg riguardano solo il soggetto proponente, ossia l'impresa, oppure anche gli altri partecipanti? Presumo solo il proponente ma vorrei avere una vostra conferma.

RISPOSTA

I dettagli delle persone fisiche riguardano solo il capofila.

57-DOMANDA

Nell'Allegato 5 "Dati centro di ricerca" nel campo "breve descrizione dell'attività" si devono descrivere solo ed esclusivamente le attività che il centro di ricerca porterà avanti nel progetto oppure anche le attività di tutto il progetto menzionando chi fa che cosa?

RISPOSTA

Si devono descrivere le attività che il centro di ricerca porterà avanti nel progetto.

58-DOMANDA

Nella Scheda Azione, alla pagina 14, non risultano essere obbligatori gli allegati "Dati centro di ricerca" e "Dichiarazioni centro di ricerca" su sispreg al momento della trasmissione non vanno quindi messi? Quando e come dovranno eventualmente essere trasmessi?

RISPOSTA

Gli allegati vanno inviati insieme alla richiesta di finanziamento.

59-DOMANDA

Per partecipanti si intendono i project partners?

RISPOSTA

In relazione all'allegato 5, i partecipanti sono i soggetti che detengono le partecipazioni del centro di ricerca.

60-DOMANDA

La % di partecipazione fa riferimento alla % del costo del progetto in capo a loro poi espressa in € nella colonna Valore?

RISPOSTA

In relazione all'allegato 5, occorre indicare la percentuale di partecipazione del centro di ricerca ed il relativo valore.

61-DOMANDA

Sempre nell'Allegato 5 "Dati centro di ricerca" un centro di ricerca fa presente che negli ULA loro hanno una loro suddivisione. Possono usare questi campi nell'Allegato 5?

RISPOSTA

No, devono attenersi all'Allegato 5 adattando le loro voci a quelle presenti sulla modulistica, con l'inserimento di eventuali note esplicative.

62-DOMANDA

Assegnisti di ricerca, dottorandi e borsisti di ricerca sono da imputare in "consulenze di ricerca e prestazioni di personale qualificato" in quanto lavoratori parasubordinati?

RISPOSTA

Sì esatto.

63-DOMANDA

La proponente è una PMI. Può mettere a budget i costi per l'assunzione di una persona e decidere una volta partito il progetto se sarà un apprendista o un'altra figura? In questo modo si evita di dover riempire gli allegati relativi all'apprendistato ed il progetto didattico-educativo. Corretto? Possono procedere così?

RISPOSTA: Occorre fare riferimento alle regole del Bando.

64-DOMANDA

E' corretto affermare che le spese personali sono il 15% del personale dipendente + co.co.co. + dottorandi + assegnisti ma sono escluse ad esempio le consulenze fatte dai liberi professionisti con P.IVA?

RISPOSTA: Sì, è corretto. Le spese generali saranno determinate forfettariamente nella misura pari al 15% dei costi diretti, che comprendono: il costo del personale impiegato per la ricerca, dipendente o con contratto a progetto.

65-DOMANDA

La fidejussione da chi deve essere fatta?

RISPOSTA La fideiussione deve essere fatta da chi fa domanda.

66-DOMANDA

Su quale ammontare?

RISPOSTA Pari all'importo relativo all'anticipo del contributo.

67-DOMANDA

Da tutti i partners, quindi dall'impresa e dal / dai centri di ricerca? In caso affermativo, il costo della fideiussione deve essere esposto da tutti i partners oppure dal solo coordinatore includendo quello degli altri partners? L'ammontare sul quale deve essere calcolata è il contributo che il partner riceverà. Giusto?

RISPOSTA Per l'erogazione dell'anticipazione del contributo, è necessario che venga presentata una fideiussione di importo almeno pari all'anticipo.

68-DOMANDA

Facendo riferimento all'Art. 32 del Bando di cui all'oggetto, nella voce "Consulenze di ricerca e prestazioni di personale qualificato" sono comprese anche consulenze prestate da aziende terze che non siano necessariamente istituti di ricerca?

RISPOSTA: Sì, purchè riguardino aspetti estremamente specialistici ai fini dell'attività di ricerca del Progetto.

69-DOMANDA:

Allegato 1

al punto " che il centro di ricerca ha Dipendenti" inseriamo pertanto dati relativi alla sola sede VDA e invece **nell'Allegato 5** "Ripartizione del personale dipendente (ULA) negli ultimi tre esercizi" valorizziamo Ateneo?

RISPOSTA: Corretto.

70-DOMANDA:

Se per gli allegati richiesti, date le dimensioni dei file, le copia dei bilanci completi relativi agli ultimi tre esercizi possano essere indicati come link

RISPOSTA: Come preferite, vanno bene i bilanci, ma anche il link è accettabile.

71-DOMANDA:

Allegato 5

Organigramma, suddiviso per funzione è relativo alla sede VDA oppure ai ruoli del personale di Ateneo?

RISPOSTA: Se la sede VdA esiste già, va valorizzata, altrimenti fate riferimento al personale dell'Ateneo.

72-DOMANDA:

Fatturato suddiviso per rami di attività degli ultimi due esercizi con una previsione per l'esercizio in corso ed il successivo; Spese di ricerca nell'ultimo triennio, indicando gli importi spesi in c/economico e/o quelli capitalizzati (*con evidenziazione degli ammortamenti stanziati annualmente*): si applica anche alle università pubbliche? cosa va indicato nel caso?

RISPOSTA: No, non si applica anche alle università pubbliche per il fatturato, ma per la spesa di ricerca sì.

73-DOMANDA:

Costo del personale

I dottorandi possono essere assimilati a personale dipendente o sono da considerare diversamente? Sono costi che si possono esporre sul progetto?

RISPOSTA: Sono da assimilare alle prestazioni di personale qualificato.

74-DOMANDA:

Gli assegnisti/ borsisti sono da considerarsi come "prestazioni di personale qualificato"? pag. 35 del bando

RISPOSTA: Sì.

75-DOMANDA:

La norma su cui poggia il bando e i fondi e le regole di utilizzo è Legge regionale 7 dicembre 1993, n. 84 o fondi FESR?

RISPOSTA: La norma è il Bando stesso.

76-DOMANDA:

esistono delle Linee Guida finanziarie specifiche?

RISPOSTA: No.

77-DOMANDA:

Esiste un Excel relativo al budget?

RISPOSTA: La documentazione necessaria è quella pubblicata sul sito.

78-DOMANDA:

Esiste un modulo specifico per i CV del personal da inserire?

RISPOSTA: Si consiglia di usare il format Europass firmato e datato.

79-DOMANDA:

Durata progetti e linee guida finanziarie

Se l'avvio del progetto è febbraio 2022 e le spese sono ammissibili fino al 31/12/23 un progetto di 24 mesi è attuabile?

RISPOSTA: Sì.

80-DOMANDA:

ART. 9 /4 è necessario predisporre un contratto di collaborazione prima della concessione, è disponibile un modello da condividere?

RISPOSTA: Sì, come indicato all'articolo 9/4 e 9/6. Non esiste un modello da condividere.

81-DOMANDA

-Documento "Allegato 2 - Descrizione del progetto" (scaricato dal portale SISPREG2014)

1) sezione "Validità tecnica del progetto" - quesito F "gli elementi caratterizzanti la qualità del Progetto didattico-organizzativo, con particolare riferimento all'attività dell'apprendista e alla sua integrazione con gli obiettivi formativi del Progetto"

Al progetto che presenteremo parteciperanno, oltre a dipendenti con esperienza ventennale, anche n°2 apprendisti assunti dalla nostra azienda già da diverso tempo (di cui uno con laurea di 1 livello) e che partecipano alla regolare attività formativa come previsto dal contratto. è prevista quindi un'ulteriore attività di formazione per questo progetto?

RISPOSTA

I contratti di apprendistato dovranno essere attivati al momento dell'avvio del Progetto. In merito ad "un'ulteriore attività di formazione", è prevista, si tratta di una formazione specifica per il Progetto.

82-DOMANDA

sezione "Validità e sostenibilità economica del progetto" –quesito B "la congruità e pertinenza dei costi delle attività del Progetto in relazione agli obiettivi da raggiungere; -> cosa si intende?"

RISPOSTA

Verrà valutata la proporzionalità tra i costi esposti e gli obiettivi previsti.

83-DOMANDA

Sezione "Competenze coinvolte" – quesito C " presenza di apprendisti di alta formazione e ricerca - > cosa si intende?"

RISPOSTA

L'apprendistato serve per l'acquisizione di un dottorato di ricerca o per attività di ricerca.

84-DOMANDA

Approccio partecipativo: cosa si intende?

RISPOSTA

Si intende che si devono evidenziare i portatori di interesse direttamente coinvolti nel Progetto.

85-DOMANDA

In merito all'inserimento dei dati del progetto a Sistema: nella casella ATTIVITA e costi, la tabella delle fasi in cui bisogna inserire i dettagli delle descrizioni voci di spesa ha gli anni seguenti: Anno-Anno+1-Anno+2-Anno+3 Essendo il progetto di soli 2 anni, immagino che vi interessi che la spesa totale sia suddivisa nelle voci Anno ed Anno+1?

RISPOSTA: In realtà, non è scontato che il Progetto parta a inizio anno solare, pertanto si considera che un Progetto da 24 mesi si possa spalmare anche su 3 anni, il primo parzialmente, il secondo tutto e il terzo di nuovo parzialmente.

86-DOMANDA

La data di marzo 2022 come data di avviamento progetti è fissa o si può prevedere di far partire il progetto in date successive?

RISPOSTA: La data di avviamento del Progetto può decorrere anche da oltre marzo 2022, che era comunque un tempo massimo previsto dalle regole del Bando. Tenete conto che il termine di presentazione delle domande è stato prorogato al 29 ottobre 2021, quindi "marzo 2022" risulta essere una data meramente indicativa.

87-DOMANDA

I dipendenti o gli apprendisti possono essere assunti tramite agenzia interinali o devono essere assunti direttamente dalla grande impresa?

RISPOSTA: i dipendenti devono essere assunti dall'impresa, se sono interinali non sono vostri dipendenti, ma dell'agenzia interinale a cui vi siete appoggiati.

88-DOMANDA

Allegato 1. (Dichiarazioni centro di ricerca)

Colonna "ELENCO PARTECIPANTI"

Abbiamo letto nell'elenco FAQ che per elenco partecipanti si intendono i "project partners": quindi inseriamo solamente i soggetti partner o dobbiamo inserire anche il soggetto capofila?

RISPOSTA: Nell'elenco partecipanti, occorre inserire tutti i soggetti che detengono le partecipazioni del centro di ricerca.

89-DOMANDA

Colonna “% DI PARTECIPAZIONE” e colonna “VALORE”

Abbiamo letto che è uguale alla percentuale del costo del progetto che poi va espressa nella colonna “Valore” : quindi si deve intendere, anche a seguito della risposta alla domanda precedente:

a. Se si inseriscono solo i soggetti partner, la percentuale andrà calcolata sull'intensità max del contributo (nel caso di presentazione di un unico progetto) pari a 400.000 euro?

b. Se si inserisce anche il soggetto capofila, la percentuale andrà calcolata sull'intensità max del contributo richiesto per la proposta progettuale (nel caso di presentazione di un unico progetto)?

RISPOSTA: Si tratta della percentuale di partecipazione dei soggetti partecipanti nel centro di ricerca e del relativo valore.

90-DOMANDA

Questione “FIDEJUSSIONE”

Deve essere considerata come voce di dettaglio nel budget sia del capofila che del/i partner?

RISPOSTA: La fideiussione può essere presentata da un unico soggetto o da tutti, di conseguenza sarà nel dettaglio del capofila o di ogni singolo soggetto partecipante.

Se sì, quanto tempo prima va richiesta?

RISPOSTA: Quando si decide di chiedere l'anticipo del contributo e quindi 60 giorni dall'avvio del Progetto.

È obbligatoria o è da chiedere solo nel caso di richiesta di anticipo da parte del capofila?

RISPOSTA: Solo nel caso di richiesta di anticipo.

91-DOMANDA

Questione “SPESE GENERALI”

Abbiamo letto che corrispondono al 15% dei costi diretti. Quindi vanno calcolate sulla sommatoria della voce “Personale dipendente” + “Consulenze e prestazione di terzi”?

RISPOSTA: Le spese generali saranno determinate forfettariamente nella misura pari al 15% dei costi diretti, che comprendono il costo del personale impiegato per la ricerca, dipendente o con contratto a progetto, cioè di chi lavora presso il soggetto beneficiario.

92-DOMANDA

Abbiamo notato che le voci di dettaglio di budget caricate sulla piattaforma SISPREG non corrispondono a quelle indicate nel bando. A quali dobbiamo fare riferimento?

RISPOSTA: La descrizione delle voci di spesa presenti sulla piattaforma SISPREG è standard e permette di gestire strumenti di finanziamento diversi. Nel documento excel "criteri di calcolo" è presente il dettaglio delle voci di spesa come da Bando.

93-DOMANDA

Questione “AMMORTAMENTO ATTREZZATURE”

Abbiamo letto che se il costo dell'attrezzatura è di importo pari o inferiore a 516,46 euro, il costo va contabilizzato nel progetto per intero ovvero le spese sostenute per l'acquisto potranno essere esposte interamente nel rendiconto mentre per la parte superiore a 516,46 euro solo la quota di ammortamento calcolata per la durata del progetto.

a. Se il progetto supponiamo abbia una durata di 18 mesi e l'attrezzatura viene acquistata dopo 6 mesi dall'avvio del progetto come è possibile effettuare il ricalcolo?

RISPOSTA: Si considera che l'attrezzatura è stata utilizzata per 12 mesi, se acquistata 6 mesi dall'avvio del progetto che dura 18 mesi. La risposta è all'art. 32 del Bando, paragrafo "ammortamento attrezzature e strumentazioni".

b. Se ad es. l'importo dell'attrezzatura (es. Hardware) è di 900 euro, si imputa nella voce di costo l'importo di 516,46 euro e per la differenza pari a 383,54 si calcola l'ammortamento pari al 33,33% moltiplicato per i mesi residui della durata del progetto? O si imputa solamente la quota di ammortamento calcolata sul valore totale del bene (nel caso specifico su 900 euro) anche se tale quota è inferiore a 516,46 euro?

RISPOSTA: Si imputa solamente la quota di ammortamento calcolata sul valore totale del bene, quindi nell'esempio sul valore di 900 euro.

94-DOMANDA

Nella voce "CONSULENZE DI RICERCA" confermate che vengono compresi i costi per assegnisti, borsisti, dottorandi, prestazioni di personale con contratti di lavoro autonomo, parasubordinato, occasionali (con e senza partita IVA)?

RISPOSTA: Sì e bisogna dettagliare il più possibile nel momento della compilazione della domanda.

95-DOMANDA

Nella voce "PERSONALE DIPENDENTE" quante ore di lavoro al giorno si possono rendicontare, per una corretta compilazione delle "timesheet"? Potete indicarci un orario tipo di lavoro?

RISPOSTA: Le ore rendicontabili saranno quelle ordinarie, al netto di eventuali straordinari, nella misura massima di 1.720 all'anno. La ratio è che ci deve essere un lavoro di gruppo fra i ricercatori e l'impresa, quindi saranno verificate le fasce orarie e le giornate lavorate della settimana.

96-DOMANDA

La fidejussione deve essere fatta da chi fa domanda, quindi solo dall'impresa proponente che carica il dossier di candidatura su Sispreg oppure da tutti i partecipanti? Nel secondo caso i singoli partecipanti possono esporre nel loro budget il costo della fidejussione oppure l'azienda proponente si sobbarca lei i costi delle fidejussioni di tutti e li mette a suo budget?

RISPOSTA: Sarà una decisione vostra interna, se la fidejussione è sostenuta solo dal capofila o da tutti in proporzione al loro impegno economico, quindi il costo sarà imputabile al solo capofila oppure suddiviso fra tutti i partner a secondo di cosa decidete di fare.

97-DOMANDA

Su quale ammontare va calcolata la fidejussione? non è chiaro... l'intero contributo di tutto il progetto oppure solo il 30% del contributo che coincide con l'anticipo?

RISPOSTA: L'ammontare è quello dell'anticipo, se questo viene richiesto.

98-DOMANDA

Siccome non è obbligatorio fare la fidejussione è possibile che, all'interno di uno stesso consorzio, ci siano partner che la chiedono ed altri no?

RISPOSTA: L'anticipo non è obbligatorio, ma se viene richiesto, è opportuno che sia richiesto da tutti e non solo da alcuni partner.

99-DOMANDA

Per impatti sull'ambientali si richiede di descrivere qualsiasi impatto del progetto sull'ambiente, sia positivo che negativo?

RISPOSTA: Sì, anche se, dal progetto, si auspica un impatto ambientale positivo.

100-DOMANDA

Nella tabella riportata nella schermata di Sispreg, non ci è molto chiaro cosa indicare. Il nostro progetto ha durata due anni. Dobbiamo indicare le ricadute in quei due anni?

RISPOSTA: Sì, dovete considerare il periodo della durata del progetto, pari a 2 anni, che sono 24 mesi e, quindi, non necessariamente 2 anni solari, ma potrebbero essere anche 3 anni solari di cui uno intero e gli altri due parziali.

101-DOMANDA

E' corretto dire che è necessario indicare nel progetto 3 responsabili, cioè Responsabile Istruttoria, Responsabile Scientifico e Responsabile Tecnico?

RISPOSTA: Ai sensi dell'art 7 comma 9 del bando, si devono individuare un responsabile scientifico e un responsabile tecnologico, che, tuttavia possono anche coincidere. La figura del responsabile dell'istruttoria non è prevista dal Bando.

102-DOMANDA

La persona Responsabile dell'istruttoria coincide con il "Referente del progetto"?

RISPOSTA: Sì, in quanto si ritiene debba essere indicato il soggetto a cui la pubblica amministrazione può rivolgersi per informazioni.

103-DOMANDA

Il Responsabile tecnico può non afferire direttamente all'impresa partner e può invece afferire al Gruppo di cui l'impresa partner fa parte?

RISPOSTA: Il responsabile tecnologico e il responsabile scientifico devono essere adeguatamente qualificati. Pur non essendo esplicitamente richiesto, si ritiene opportuno che siano dipendenti o collaboratori stabili di uno dei partner di progetto.

104-DOMANDA

Il Responsabile dell'istruttoria può non afferire direttamente all'impresa partner e può invece afferire al Gruppo di cui l'impresa partner fa parte?

RISPOSTA: Fermo restando che il responsabile dell'istruttoria è una figura interna dell'amministrazione pubblica, se si intende riferirsi al responsabile amministrativo, questi, per il ruolo che ricopre, deve essere dipendente collaboratore stabile del capofila.

105-DOMANDA

L'Apprendista dovrà afferire alla sede valdostana dell'impresa partner, è corretto?

RISPOSTA: L'apprendista deve essere coinvolto nel progetto e, quindi, dovrà operare dove si svolge il progetto.

106-DOMANDA

Per quanto riguarda la formazione dell'Apprendista, questa dovrà svolgersi necessariamente presso l'Università partner del progetto (UNIVDA nel nostro caso)? Oppure può svolgersi presso altri istituti formativi della Regione (e se sì, in quale percentuale)? Oppure può svolgersi in altri istituti fuori dalla Regione (e se sì, in quale percentuale)?

RISPOSTA: All'interno del progetto, deve essere indicato il percorso formativo previsto dall'istituzione formativa con la quale è stato sottoscritto il protocollo. Il percorso formativo sarà oggetto di valutazione. In ogni caso, è previsto che l'apprendista operi in azienda per svolgere il progetto.

107-DOMANDA

In merito al Bando in oggetto, Vi chiedo, cortesemente, se possibile avere un chiarimento specifico in merito al requisito del numero minimo dei dipendenti.

Al punto 3 dell'art. 6, c'è scritto: "I richiedenti, sia in forma singola che in collaborazione, devono possedere il requisito del numero minimo dei dipendenti prima della concessione del contributo e dovranno mantenerlo per tutta la durata del progetto.", ma nel sito e in altre pagine, c'è scritto che il requisito specifico deve esservi già alla sottomissione del bando.

È possibile avere conferme in merito? Grazie!

RISPOSTA: I nuovi dipendenti devono essere assunti dopo la presentazione della domanda e prima dell'avvio del progetto.

108-DOMANDA

In merito al caricamento della domanda sul portale Sispreg14, tale procedura deve essere completata da entrambi le imprese che fanno parte della proposta o solo dalla Capofila per se e in nome e per conto anche dell'azienda-partner?

RISPOSTA: E' il capofila del partenariato che deve registrarsi come utente che si abbinerà alla "nuova" impresa, inoltre non è necessario che da subito vengano inseriti i vari partner. Il capofila li inserirà anche in un secondo momento, quando il progetto sarà passato in gestione.

109-DOMANDA

Per quanto riguarda la sede dell'intervento, essendo XXXX un'azienda con sede operativa in Piemonte e l'altra azienda ha la sede operativa in Valle d'Aosta, quale sede occorre indicare? Si tenga presente che il dimostratore oggetto della proposal sarà sviluppato per la sede valdostana.

RISPOSTA: E' opportuno che vengano evidenziati i dati riferiti alla sede valdostana, nel caso in cui sia già operativa.

110-DOMANDA

In merito al bilancio previsionale richiesto nell'"All_1_Dichiarazioni_impresa_def" come materiale da allegare alla dichiarazione, questo può essere costruito come si preferisce, ma quali voci deve contenere per poter essere ritenuto di valore per una valutazione di affidabilità Eco-Fin?

RISPOSTA: I dati necessari sono quelli dello stato patrimoniale (attivo e passivo) e del budget economico. Le allego un file riepilogativo con le voci di dettaglio.

indicazione per dati bilancio previsionale.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Home Strumenti indicazione per dati... X

1 / 1 122%

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		STATO PATRIMONIALE - PASSIVO		Budget economico.	
Immobili		Capitale Sociale		A) Valore della produzione	
Macchinari e attrezzature		Riserve di utili		B) Costi della produzione di cui:	
Altre immob. tecniche		Altre riserve		i) Costo del personale	
Lavori in corso		Utili/(perdite) progressivi		ii) Ammortamenti e svalutazioni	
Totale lordo		Utili/(perdita) d'esercizio		A-B) Margine operativo	
(fondo amm.to)		Soci c/finanziam./prelievi		iii) Proventi meno oneri finanziari	
IMMOBILIZZ. TECNICHE		G-CAPITALE PROPRIO		iv) Proventi meno oneri straordinari	
Costi di impianto e ampliamento		Fondi rischi		v) Imposte	
Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità		Fondo TFR		Utilite netto	
Brevetti e diritti utilizzo opere ingegno		Debiti finanziari		A-B+ii = MOL (EBITDA)	
Concessioni, licenze, marchi		Altri debiti m/l		A-B+iii = Valore aggiunto	
Altre immob. Immateriali		Debiti vs soci			
IMMOBILIZZ. IMMATERIALI		H-DEBITI M/L		Budget economico.	
Partecipazioni		I-CAPIT. PERMAN. (G+H)		Ricavi di vendita	
Cauzioni		Debiti bancari		Valore aggiunto	
Crediti op. a lungo termine		Fornitori		MOL (EBITDA)	
Altro		Ratei e risconti		Margine operativo	
IMMOBILIZZ. FINANZIARIE		Altri debiti		Utilite netto	
A-ATT. IMM.TO NETTO		L-DEBITI B/T			
B-MAGAZZINO		TOT. PASSIVO E NETTO			
Clients		Controllo Attivo - passivo			
Altri crediti operativi					
Ratei e risconti					
C-ATT. REALIZZABILE					
D-RESPONIBILITA LIQUIDE					
E-CIRCOLANTE (B+C+D)					
CAPITALE INVESTITO					

Cerca "Sostituire una pagina"

Esporta PDF

Modifica PDF

Crea PDF

Commento

Combinare i file

Organizza pagine

Comprimi PDF

Redigere

Proteggere

Adobe Sign

Invia per commenti

INVAPlugin

Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente contratti e accordi in PDF

Prova gratuita di 7 giorni

111-DOMANDA

Quando bisogna indicare i costi del personale, indicando il nome della persona che ci lavorerà e se si tratta di ricercatori, tecnologi o apprendisti, questa mansione è relativa all'attività svolta durante il progetto o al ruolo ricoperto dal dipendente all'interno dell'organizzazione?

Mi spiego meglio con un esempio:

- il signor XXX è professore del Politecnico, all'interno del progetto svolgerà attività di ricerca.

Quindi segno XXX – ricercatore o XXX – professore?

- Io non sono assunta da impresa XXX come ricercatrice, per il progetto svolgerò alcune attività di ricerca, segno quindi io sono considerata ricercatrice? Oppure inserisco la mia mansione?

RISPOSTA: E' bene indicare la mansione all'interno del progetto, ma, come previsto dall'art. 32 del bando, il personale deve essere qualificato per l'attività di ricerca e sviluppo.

112-DOMANDA

Tra le qualifiche possiamo inserire la voce tecnico?

RISPOSTA: Occorre fare riferimento alle voci indicate.

113-DOMANDA

Per quanto riguarda la nostra impresa, abbiamo individuato le ore del personale impiegato nell'attività e il gruppo di lavoro, ma non per tutti i gruppi di lavoro è stata già individuata la persona che si dedicherà all'attività. È possibile indicare sul file Excel un generico "dipendente", oppure dobbiamo identificarli già tutti? Nel caso in cui durante lo svolgimento delle attività, per un qualsiasi motivo, sia necessario far subentrare un altro dipendente, che in questa fase non viene inserito, è possibile oppure se non viene inserito in questo momento le sue ore non possono essere ammissibili a contributo, neanche se opportunamente comunicato?

RISPOSTA: Nel progetto può subentrare un nuovo dipendente, motivandone la ragione.

114-DOMANDA

È chiaro che il costo mese si ottiene dalle ore lavorate per il costo standard, ma inseriamo il costo medio mensile? Quindi in base alle ore che quella persona dovrà lavorare all'interno di quel WP, calcoliamo una media mensile?

RISPOSTA: Occorre applicare i costi standard. I moduli di Sispreg2014, come già detto in precedenza, sono standard, perché servono a più strumenti di finanziamento, quindi occorre tenere conto che alcune voci possono non essere completamente pertinenti per il Bando Aggregazioni R&S.

115-DOMANDA

L'allegato Dichiarazione d'Impresa- Def va compilato solo dall'azienda Partner o anche dalla Capofila (faccio presente che è il solo allegato ove si chiede l'andamento finanziario del impresa). Nel caso tale file va allegato nella sezione altri allegati?

Il file Dati di impresa_ Def va compilato solo dalla Capofila o anche dalla azienda partner. Nel caso tale file va allegato nella sezione altri allegati?

RISPOSTA: Buongiorno, entrambi gli allegati vanno compilati da tutti, partner e capofila.

116-RETTIFICA faq 62 e faq 94

Per quanto riguarda il personale in collaborazione, si precisa che non possono essere ammesse a contributo le prestazioni dei borsisti e dei dottori di ricerca, perché tali risorse sono in fase di formazione, mentre si conferma che le spese per gli assegnisti risultano ammissibili.