



BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI SETTE FUNZIONARI (CAT. E POS. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DI COMUNI VALDOSTANI E DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico:
 - Stipendio iniziale tabellare di € 26.965,45 annui brdi, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART.2 ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a bando saranno assegnati come di seguito riportato:
 - n. 1 posto a tempo pieno al Comune di Rhêmes-Saint-Georges presso l'ufficio unico associato per il servizio tecnico - la sede di lavoro sarà presso il Comune di Introd;
 - n. 1 posto a tempo pieno al Comune di Aosta;
 - n. 1 posto a tempo pieno al Comune di Saint - Denis;
 - n. 1 posto a tempo pieno al Comune di Valtournenche;
 - n. 1 posto a tempo pieno al Comune di Issogne;
 - n. 1 posto a tempo pieno al Comune di Pont-Saint-Martin;
 - n. 1 posto a tempo pieno all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin presso l'ufficio Sportello unico Enti locali della Valle d'Aosta;

ART.3 ORARIO DI SERVIZIO E SPECIFICHE PROFESSIONALI

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale.

ART.4 RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i seguenti posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate:
 - n. **1 posto** messo a bando dal Comune di Aosta;
 - n. **1 posto** messo a bando dal Comune di Valtournenche;
 - n. **1 posto** messo a bando dall'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin.
2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, saranno accantonate da ciascun ente per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.
3. Soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

ART.5 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale in L-17 scienze dell'architettura o L-23 scienze e tecniche dell'edilizia o L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-7 ingegneria civile e ambientale o equipollente/equiparato o L-9 ingegneria industriale.
 - diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o architettura o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente/equiparato (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici").
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) avere raggiunto il 18° anno di età;
 - c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. I comuni hanno facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d) conoscere le lingue italiana e francese;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari all'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (20 agosto 2021) nonché al momento della stipulazione del contratto.

ART.6 TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

b) ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica nonché sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta, nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario fare pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando (20 agosto 2021), **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.

In questo caso il segretario dell'Unité dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

ART.7 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) residenza e, ove differente, recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - d) recapiti telefonici, indirizzo e-mail o PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
 - e) estremi di un documento d'identità in corso di validità da allegare alla domanda;
 - f) di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo articolo 11, entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento nella sezione "Allegati";
 - g) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - h) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
 - j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - l) di aver raggiunto il 18° anno di età;
 - m) titolo di studio di cui all'articolo 5, comma 1) del bando, indicazione dell'Università e del comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno accademico di conseguimento;
 - n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 6 del bando;
 - o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 16 del bando;
 - p) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'articolo 15 (con

l'indicazione della motivazione nella sezione "Informazioni Aggiuntive", e allegando eventuale documentazione richiesta nella sezione "Allegati");

- q) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 8 e 9.
- r) titoli che danno luogo a preferenza, di cui all'articolo 20 del bando;
- s) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 4, indicando il distretto militare e gli anni di ferma, allegando eventualmente la documentazione richiesta nella sezione "Allegati";
- t) l'espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell'ente/i di assegnazione prescelto/i per l'assunzione a tempo indeterminato (occorre effettuare almeno una scelta nella sezione "Informazioni Aggiuntive").

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni previste nei casi alla lettera q) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

ART.8 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP

1. Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 104/92, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale, ai sensi dell'articolo 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1 e conseguentemente deve:

- **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- **produrre** copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (articolo 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**;
- consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.

2. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

ART.9 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPREDIMENTO (DSA)

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1:
 - dichiarare, nella domanda online, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla commissione esaminatrice;
 - produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, mediante una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico, rendendo tale dichiarazione nella sezione "Informazioni Aggiuntive" dell'istanza di partecipazione;
 - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
 - 2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, **a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00** del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.
2. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

ART.10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro le ore 18:00 del 20 agosto 2021.
La procedura informatica di presentazione delle domande verrà tassativamente disattivata alle ore 18:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 12 del bando costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 20 luglio 2021, data di pubblicazione della procedura selettiva.

ART.11 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva** effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis con la seguente causale di versamento: Unité Grand-Paradis – contributo per l'ammissione alla procedura selettiva funzionario istruttore tecnico D del candidato (*indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva*).
2. Il versamento deve avvenire, entro il termine utile per la presentazione della domanda, pena l'ammissione con riserva alla selezione, mediante la seguente modalità:
BONIFICO BANCARIO sul conto corrente bancario
dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis
CODICE IBAN: IT 33 H 03599 01800 000000158568
SWIFT-BIC CODE per i bonifici dall'estero: CCR2IT2TXXX

ART.12 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

1. La partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le indicazioni di seguito riportate ed è l'unica modalità consentita.
2. Il candidato che intende partecipare alla selezione deve accedere alla piattaforma utilizzando il seguente link: <https://vda.concorsismart.it> e nella sezione dedicata al concorso registrarsi con le modalità descritte di seguito avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione. L'accesso in piattaforma può avvenire anche tramite SPID
Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

FASE 1: REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet: <https://vda.concorsismart.it>
2. Accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
3. Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le indicazioni richieste dal sistema;
5. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;

1. Cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
2. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del dlgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
 - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate;
 - g) l'eventuale servizio militare prestato;
 - h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
 - j) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - k) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - n) la scelta dell'Ente presso il quale essere assunti, nella sezione "Informazioni Aggiuntive";
 - o) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
 - p) Allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati". Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nell'articolo "Art. 13;
 - q) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
3. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.
4. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

5. Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, inviando una mail all'indirizzo info@concorsismart.it
6. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di indirizzo mail o recapito telefonico che si verifichino durante la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, al seguente indirizzo mail: info@concorsismart.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.
7. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Nel caso di indirizzo di posta certificata o variazione dello stesso, l'Amministrazione non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.
9. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

FASE 3: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

1. Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate con le modalità. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano.

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica si fa rinvio alle modalità che sono sopra indicate e dettagliate nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.

2. La domanda di partecipazione deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sul Bollettino regionale. Pertanto la registrazione della domanda inizia dalle ore **08:00 del 20 luglio 2021 e termina tassativamente alle ore 18:00 del 20 agosto 2021**. Dopo le ore 18:00 il collegamento al link si interromperà automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande in fase di completamento. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non assumiamo nessuna responsabilità.

3. Si informa che gli uffici dell'Unité non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e pertanto il candidato dovrà rivolgersi unicamente all'indirizzo sottoindicato del servizio di assistenza, relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, appositamente istituito.
4. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail all'indirizzo info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Art. 13 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:
 - a. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
 - b. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00;
 - c. documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 5 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
 - d. l'adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi degli articoli 8 e 9 del presente bando;
 - e. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
 - f. la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - g. la documentazione attestante motivazione dell'esonero dalle prove relative all'accertamento linguistico, se dichiarato nella sezione "Informazioni aggiuntive".

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati, scegliendo preferibilmente il formato PDF, ma sarà possibile anche Word o JPG.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.

ART. 14 ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 5 del bando;

- b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 7, comma 1, lett. a), h), i), j), m), n) del bando;
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli articoli 10 e 12 del bando;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini di cui all'articolo 15 del bando, nel caso di ammissione con riserva;
 - e) mancata consegna della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (articolo 6 del bando) entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis raggiungibile al link <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 15 AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis raggiungibile al link <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, località Champagne n.53 – 11018 Villeneuve (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso la sede amministrativa dell'Unité situata a Villeneuve in località Champagne n. 53, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è

stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del regolamento regionale 1/2013.

ART.16 ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere pubblica e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1, regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - b) coloro che sono in possesso di un accertamento superato in data anteriore al 13 marzo 2013 il quale conserva, ai fini dell'esonero:
 - validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale (articolo 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
 - validità di quattro anni negli altri casi;

- c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – qualifica unica dirigenziale, banditi dall’Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall’Azienda regionale sanitaria USL della Valle d’Aosta (in quest’ultimo caso l’accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all’art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l’ente, l’anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - d) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d’Aosta”);
 - e) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
 - f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nella sezione concorsi/guida all’accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis con le modalità indicate all’articolo 8 del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all’istanza di partecipazione.
 6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all’articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis apposita certificazione medica, con le modalità indicate all’articolo 8 del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all’istanza di partecipazione.
 7. Il candidato che richiede l’esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l’esonero dall’accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l’irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l’accertamento.
 8. L’accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l’Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l’Azienda regionale sanitaria USL della Valle d’Aosta (in quest’ultimo caso l’accertamento

deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva unica (**20 agosto 2021**) deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione categoria D - qualifica unica dirigenziale.

ART.17 PROVE D'ESAME

La procedura selettiva comprende le seguenti prove ai sensi del decreto legge 1° aprile 2021 n. 44 capo III, convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76: "semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19":

a) una prova scritta vertente su:

- Codice dei contratti pubblici:
 - decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (parti I, II, III) e deroghe disposte dal decreto legislativo 76/2020 con riferimento alle parti del codice individuate;
 - decreto 7 marzo 2018, n. 49 regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale in Valle d'Aosta (legge regionale n. 11/1998, legge regionale n. 24/2009);
- Atto, procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato);

b) una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità in Valle d'Aosta (legge regionale 2 luglio 2004, n. 11);
- Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale n. 54/1998 parte II titolo II articoli dal 18 al 31).

ART.18 INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove (articolo 16 e articolo 17 del bando), stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (<https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>).

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

ART. 19 MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

1. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgono in presenza osservando scrupolosamente le misure di contenimento del contagio da Covid-19 e il piano operativo appositamente predisposto per la presente procedura selettiva.
2. I candidati sono tenuti a prendere visione del piano operativo e del protocollo per lo svolgimento della procedura selettiva che sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité Grand-Paradis: <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
3. I candidati sono tenuti al rispetto delle indicazioni fornite nei documenti suddetti, e in particolare, devono:
 - presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato a proprio carico mediante tampone oro/rino faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
 - presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
 - indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.

ART. 20 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
 4. I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso dei Titoli di Preferenza nella sezione "Titoli di preferenza" oppure nella sezione "Informazioni aggiuntive" dell'istanza di compilazione.

ART. 21 GRADUATORIE

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con l'esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Al termine della procedura selettiva gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal presidente della Commissione all'Unité Grand-Paradis. Il Servizio di gestione del personale dell'Unité Grand-Paradis procede alle verifiche di cui al successivo articolo 22 e ne trasmette le risultanze agli enti coinvolti nella procedura ai fini dell'approvazione delle singole graduatorie che verranno pubblicate sui siti istituzionali di ciascun ente e nel Bollettino Ufficiale della Regione.
3. I candidati sono collocati nelle graduatorie dell'Unités o dei Comuni per cui hanno fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
4. I candidati vincitori che hanno fatto richiesta di assegnazione in più enti hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'ente e il posto presso il quale essere assunti.

5. Entro il termine di validità delle graduatorie, le Unités e il Comune di Aosta possono utilizzarle, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici del Comune di Aosta o delle Unités o dei Comuni ad esse appartenenti.
6. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
7. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita dopo la seconda rinuncia, del diritto ad essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

ART.22 CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis procede ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33, legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

ART.23 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori della presente procedura selettiva, nonché gli altri candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

ART.24 PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

ART.25 DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 23 del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il segretario dell'ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria da cui si è attinto.

ART.26 DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 43, legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

ART.27 NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale 22/2010 e al regolamento regionale 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i. nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla legge regionale 12/2020 e s.m.i.

ART.28 INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 12 del bando.

Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste al servizio gestione del personale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53:

- telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 (☎0165/921810 – 0165/921826 – 0165/921827);
- tramite e-mail all'indirizzo personale@cm-grandparadis.vda.it.