



Regione Autonoma Valle d'Aosta

**AREA SPETTACOLI TEATRO ROMANO
TEATRO REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA ex CINEMA SPLENDOR**



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI (D.U.V.R.I.)**

**derivanti da attività affidate
ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi
ai sensi del D.Lgs. 81/2008**

**ALLEGATO 2 INFORMAZIONI FORNITE DALL'IMPRESA
APPALTATRICE**

UBICAZIONE TEATRO

AOSTA – VIA FESTAZ

TITOLARE

**RAVA – ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA – DIPARTIMENTO
SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI – PROMOZIONE BENI E
ATTIVITA'**

CULTURALI *Il dirigente Responsabile*

STATO DELLE EMISSIONI

Versione	Data	Commenti
1.00	20 febbraio 2013	Emissione

⇒ **Dati identificativi impresa appaltatrice / Compagnia teatrale esterna**

Ragione sociale:	
Partita IVA:	
Codice Fiscale:	
Numero Iscrizione CCIAA:	
Sede legale:	
Datore di lavoro:	
Medico Competente:	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	
Preposto in loco Responsabile tecnico ditta / di Compagnia:	



⇒ **Nominativi delle persone coinvolte nei lavori e relative mansioni**

Cognome Nome

Mansione (*)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

(*) Direttore dei lavori, elettricista, macchinista, scenografo, costumista, attrezista, tecnici su piazza richiesti all'organizzazione, regista, scenografo, direttore di scena e di palcoscenico, etc

⇒ **Nominativi personale abilitato alla gestione emergenze e pronto soccorso**

Cognome Nome

Mansione

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8



⇒ **Lista attrezzature richieste in concessione d'uso e messe a disposizione del Committente**

1
2
3
4
5
6
7
8

⇒ **Descrizione attività in appalto**

- ☐ Convegno
- ☐ Incontri letterari
- ☐ Concerto / Incontri musicali
- ☐ Spettacolo teatrale con allestimento scenico / fondali / cyclorama
- ☐ Spettacolo teatrale senza allestimento scenico / fondali / cyclorama
- ☐ Allestimento torre scenica / ballatoio / graticcio
- ☐ Installazione di proiettori / diffusori / elementi di illuminazione / elementi scenici pesanti su americana
- ☐ Controllo / manutenzione periodica di apparecchiature, attrezzature e macchine sceniche e relativi impianti ausiliari
- ☐ Altri interventi di controllo periodico _____
- ☐ Altre attività

Durata / Data attività:	
Orario di lavoro:	Orario giornaliero per allestimento e montaggio scene. Possibilità di smontaggio scenografie al termine della rappresentazione dello spettacolo, in fasce orarie serali. Altro:



⇒ **Tipologia macchine/attrezzature impiegate nell'area oggetto dell'appalto**

L'appaltatore, per l'espletamento delle attività di cui all'appalto utilizzerà, all'interno della struttura

- ☐ Impianto elettrico, cavi, prolunghe, cabine quadri, cablaggi
- ☐ Impianto luci (consolle luci, fari, canali dimmer, videoproiettore, etc)
- ☐ Impianto audio / macchine foniche (amplificazione, lettori, casse, subwoofer, etc.)
- ☐ Apparecchiature / macchine sceniche
(per le attrezzature cedute dal gestore fare riferimento al verbale di cessione)
- ☐ Attrezzature manuali / utensili / tiri / corde in canapa
- ☐ Tiri elettrici
- ☐ Quinte / soffitti / fondali / sipario
- ☐ Componenti della rete idrica antincendio (attacco autopompa, estintore soprassuolo ecc.)
- ☐ Componenti della rete del metano (e impianti termici in genere)
- ☐ Altro

⇒ **Ulteriori osservazioni**

Il sig. _____

In qualità di Responsabile della

Compagnia Ospite Esprime le seguenti

osservazioni:

-
-
-
-
-
-
-



•



L'Impresa appaltatrice, oltre a fornire (cancellare le parti non pertinenti)

- certificato di ignifugazione delle scene (se presenti)
- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici come previsto dal D.P.R. 37/2008 (se presenti),
 - schema degli impianti elettrici che verranno usati con carico elettrico massimo,
 - certificazioni
 - delle caratteristiche delle componenti degli impianti elettrici usati per lo spettacolo,
 - eventuale
 - progetto del quadro elettrico generale
- dichiarazione di corretto montaggio di materiali ed impianti
- DPI / mezzi / attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia di lavori da eseguire
- Elenco delle sostanze e prodotti pericolosi (se previsti) con relativa scheda di sicurezza

DICHIARA

- di ottemperare a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di personale dipendente
- di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni e sull'igiene di lavoro
- di essere stato debitamente informato delle disposizioni interne in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, a mezzo della consegna del presente DUVRI in applicazione dell'articolo 26
- che i rischi e le modalità di intervento sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs.81/08
- di effettuare i lavori di carico, scarico, montaggio e smontaggio delle scene / attrezzature in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni e per l'igiene del lavoro, sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi ed attrezzature di lavoro sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti
- di adottare tutte le misure che sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e le personalità morale dei lavoratori. I lavori, le opere, gli impianti, oggetto dell'allestimento / incarico saranno sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme vigenti di settore
- di osservare durante l'esecuzione dei lavori e durante la permanenza all'interno del Teatro tutte le norme indicate con apposita segnaletica, le disposizioni in materia di sicurezza e di assumere l'obbligo della costante sorveglianza del personale impegnato nei lavori a mezzo di un mio tecnico responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo
- di operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, delle attrezzature e degli impianti
- di osservare le norme disciplinari generali nell'ambiente e sul posto di lavoro tenendo un comportamento corretto, astenendosi in modo assoluto da qualsiasi atto che possa arrecare danno a terzi o intralcio al regolare svolgimento dei lavori
- di non usare senza autorizzazione materiale ed attrezzatura non di proprietà
- di osservare le misure di sicurezza prescritte nel presente documento
- di osservare le indicazioni del POS fornito (se necessario, in funzione dell'entità delle attività e della tipologia di allestimento / montaggio delle scene)



- di comunicare immediatamente alla RAVA eventuali incidenti, infortuni e situazioni pericolose / carenze organizzative al fine del mantenimento dell'adeguato livello di sicurezza nelle aree di lavoro

Il legale rappresentante

_____ -