Région Autonome Vallée d'Aoste | Regione Autonoma Valle d'Aosta

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA MARIA IDA VIGLINO

E/O DELLA SALA ATTIGUA

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di titolare/legale rappresentante di _____

_____

Indirizzo _____

Telefono _____

e-mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

C.U.U. _____

Referente per fatturazione _____

_____ Telefono _____

CHIEDE

di poter usufruire della:

- ❒ **SALA MARIA IDA VIGLINO** (capienza max **177** posti, di cui 6 al palco e 2 stalli per persone con disabilità)
- ❒ **SALA ATTIGUA** (capienza max **48** posti, di cui 6 al palco e 2 stalli per persone con disabilità)

per il seguente utilizzo _____

_____

il giorno _____dalle ore _____alle ore _____dalle ore _____alle ore _____

□ La presenza del tecnico dalle ore _____alle ore _____

il giorno_____dalle ore_____alle ore_____dalle ore_____alle ore _____

□ La presenza del tecnico dalle ore _____alle ore _____

Giorno/i previsto/i per eventuali prove tecniche: _____ dalle ore_____alle ore _____
E (solo in caso di necessità di più prove) _____ dalle ore_____ alle ore _____

Ingresso del pubblico previsto alle ore_____

RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE presente durante lo svolgimento dell'attività e i suoi contatti (**campo obbligatorio**):

nome e cognome_____(Cell.:_____)

Documento di identità: _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ scadenza _____ (campo non necessario per le pubbliche amministrazioni)

□ di essere autorizzato ad effettuare la vendita di libri durante l'evento e, in proposito/a tal fine

Dichiara

□ che la vendita dei libri durante l'evento sarà effettuata dalla Libreria _____, che si rende disponibile nell'ambito della Convenzione stipulata tra la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste e l'Associazione Librai Italiani – sezione Valle d'Aosta e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e Cartolibrai – sezione Valle d'Aosta in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1138 in data 2 ottobre 2026, e che, quindi, la stessa è riconducibile al circuito commerciale;

□ che la vendita dei libri durante l'evento non rientra nel circuito commerciale ed è riconducibile all'ambito di autoproduzione e che la stessa verrà effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni fiscali vigenti in materia (esonerando la Regione autonoma Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità al riguardo);

□ che la manifestazione è aperta al pubblico e autorizza, pertanto, l'URP a divulgare l'evento.

APPARECCHIATURE DISPONIBILI

SERVIZI DI SALA:

□ **Audio/Microfoni**

□ **Video proiettore**

□ **Registrazione**

□ **Internet**

SERVIZI DI CONNETTIVITÀ – necessarie prove tecniche e presenza di n. 2 operatori (di cui n. 1 operatore per la gestione servizio sala regia)

□ **Videoconferenza (indicare piattaforma/parametri)**

_____

□ **Diretta streaming (indicare piattaforma/chiave streaming)**

_____

Tariffa oraria e modalità per il pagamento delle prestazioni alla Ditta:

A.V.I. Presse SRL, via Menabrea 58 – 11024 - Châtillon

Tel. +39 0166 502934 email: info@avipresse.com

Tariffa di base oraria/tecnico diurna feriale: € 44 ora/tecnico, oltre all'IVA 22%:
dalle ore 6.00 fino alle ore 22.00 di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì);

1. Tariffa oraria a tecnico notturna feriale e festiva, che consiste nella tariffa di base maggiorata del 40% (ossia € 61,60, oltre all'IVA 22%):
   dalle ore 22.00 alle ore 6.00 di tutti i giorni lavorativi, nelle intere giornate di sabato e domenica e nei giorni festivi;
2. Si prevede una fatturazione minima di due ore anche qualora le ore di servizio effettivamente svolte siano inferiori.
3. L'unità minima di calcolo ai fini della fatturazione è la mezz'ora, per la quale è dovuto il 50% della tariffa oraria applicata. Il superamento dei 15 minuti, oltre le due ore minime, determina l'attribuzione dell'intera mezz'ora.
4. Nel caso in cui l'evento termini anticipatamente rispetto alla durata prevista, sarà diritto dell'impresa affidataria determinare il suo compenso sulla base delle ore programmate nel modulo di richiesta.
5. La fatturazione avverrà successivamente all'effettuazione del servizio richiesto, sulla base del conteggio delle ore prestate sia durante lo svolgimento dell'evento, sia durante le prove tecniche, laddove richieste.

DICHIARA

□ di aver preso visione delle modalità per la concessione e l'utilizzo della Sala Maria Ida Viglino e della sala attigua, e, in particolare, che l'evento organizzato non ha finalità commerciali, politiche o religiose;

□ di aver ottenuto, eventualmente, il patrocinio della Regione autonoma Valle d'Aosta per l'evento sopra menzionato, che allega alla presente.

ALLEGATI:

❒ modalità per la concessione firmato per accettazione

❒ eventuale copia della lettera di concessione del patrocinio

DATA _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____

FIRMA DEL RESPONSABILE
DELLA MANIFESTAZIONE *

_____-

* se diverso dal richiedente

N.B.: La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la richiesta e la relativa dichiarazione ovvero laddove la richiesta e la dichiarazione siano prodotte o inviate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la richiesta e la connessa dichiarazione sottoscritte tramite firma digitale o trasmesse mediante posta elettronica certificata PEC, intestata a chi ne fa la richiesta e rende la relativa dichiarazione, è idonea a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e, pertanto, non è necessario allegare copia del documento di identità del dichiarante.

Aggiornato alla data del 3/11/2026, a seguito di aggiudicazione del servizio tecnico con PD n. 2808 in data 02/05/2026 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1138 in data 02/10/2026

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuati dallo stesso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO
Il titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it
In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adeguate alla protezione dei dati.

DELEGATO AL TRATTAMENTO
Il delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura organizzativa *Segreteria della Giunta* della Presidenza della Regione autonoma Valle d'Aosta/ Vallée d'Aoste.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: *privacy@pec.regione.vda.it* (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: *privacy@regione.vda.it* con una comunicazione avente la seguente intestazione "all'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati forniti sono trattati per la gestione delle pratiche inerenti alla richiesta di utilizzo della Sala Maria Ida Viglino e della saletta attigua secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. 742 del 31/05/2019 "*Approvazione delle nuove modalità per la concessione e l'utilizzo della sala Maria Ida Viglino del Palazzo regionale e della sala attigua. Revoca della deliberazione della Giunta regionale n. 658 del 20 maggio 2016*".
Il trattamento dei dati viene effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) del Regolamento.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI
I dati sono trattati, anche con strumenti informatici, dal personale della Struttura organizzativa *Segretaria della Giunta*.
I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento di finalità compatibili con la finalità del trattamento.
I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DEL TITOLARE DEI DATI
L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI
L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa soprariportata.

_____
(Luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____