

FAQ

Domande di aiuto per le spese di gestione relative all'anno 2020 Deliberazione della Giunta regionale n. 426 del 26 aprile 2021

1. E' prevista una scadenza per la presentazione della richiesta di autorizzazione per le prestazioni di lavoro dipendente?

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata, di norma, alla struttura competente del Dipartimento Agricoltura contestualmente all'assunzione del personale dipendente e, comunque, entro i termini di scadenza della domanda di contributo (31 luglio).

2. La richiesta di autorizzazione per le prestazioni di lavoro dipendente deve essere inoltrata anche per i rapporti di lavoro già in essere, alla data odierna o solamente per le nuove assunzioni?

Per i contratti di lavoro a tempo indeterminato la richiesta deve essere presentata la prima volta che si vuole accedere al contributo, mentre, per i contratti a termine, la domanda dovrà essere presentata per ciascun contratto e per gli eventuali rinnovi.

(Art. 6, Parte III, dell'Allegato I, della DGR n. 426/2021).

Rimangono valide tutte le autorizzazioni preliminari rilasciate ai sensi della precedente D.G.R. 25 novembre 2016, n. 1603.

(Art. 23, comma 1, dell'Allegato I, della DGR n. 426/2021).

3. Stante la situazione critica dell'emergenza pandemica e del divieto di riunioni in presenza, che condizionano il rispetto delle scadenze per l'approvazione del bilancio consuntivo 2020 e per il rinnovo delle cariche, si richiedono dei chiarimenti sulle relative scadenze, ai fini del contributo.

Fino al permanere in vigore delle norme anti COVID-19, nel caso di divieti di assembramento per indire le Assemblee degli utenti al fine del rinnovo delle cariche, si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 8, della legge regionale 8 gennaio 2001, n. 3, che prevedono che *"Nell'ipotesi in cui non si effettui l'elezione del consiglio direttivo entro il termine di scadenza previsto nello statuto, il consiglio direttivo in carica esercita le proprie funzioni compiendo solamente gli atti di ordinaria amministrazione, sino all'elezione del nuovo organo che deve comunque avvenire entro sei mesi dalla scadenza stessa"*.

Qualora, inoltre, il termine fissato di sei mesi per il rinnovo delle cariche non sia sufficiente, in ottemperanza alle norme anti COVID-19, i consorzi di miglioramento fondiario interessati continuano ad essere esentati dall'indire le Assemblee generali. Durante questo periodo i consorzi possono comunque inoltrare domande di sostegno e gestire il loro iter burocratico, purché gli organi consortili elettivi siano stabilmente insediati e purché le attività amministrative dell'ente possano essere garantite.

(Art. 23, commi 2 e 3, dell'Allegato I, della DGR n. 426/2021).

4. Qual è il termine richiesto dall'Amministrazione Regionale per l'approvazione del Bilancio al 31.12.2020 in Assemblea generale?

Come stabilito dalla DGR n. 426/2021, gli enti che intendono presentare domanda di contributo devono aver provveduto all'approvazione, da parte dell'organo assembleare, del bilancio relativo all'esercizio finanziario per il quale si richiede il contributo, entro la data stabilita dalla Statuto e, in ogni caso, entro il 30 giugno successivo all'esercizio finanziario di riferimento.

Stante la situazione emergenziale, gli enti che presenteranno la domanda senza aver preventivamente approvato il bilancio in Assemblea generale, dovranno aver cura di motivare, nella domanda stessa, la mancata convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio.

E' comunque auspicabile che lo stesso venga approvato dall'Assemblea generale prima della presentazione della domanda di contributo, il cui termine è fissato per il 31 luglio 2021.

(Art. 7, comma 1, lett. b) dell'Allegato I, della DGR n. 426/2021).