COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane, Partecipazione
e Politiche Giovanili

SCADENZA: 26 MARZO 2021

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N.1 "ASSISTENTE SOCIALE" (CATEGORIA D1) PRESSO L'AREA V "SERVIZI ALLA PERSONA".

IL DIRIGENTE CAPO AREA II

RISORSE UMANE, POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI INFORMATIVI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.223 del 30/11/2020 "Progetti del Servizio Sociale e fabbisogno di personale a tempo determinato. Atto di indirizzo";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.308 del 10/03/2021, relativa all'indizione della selezione in oggetto;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

r e n d e n o t o

1. Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, **per colloquio**, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n.1 "**Assistente sociale**" (categoria D1) per lo svolgimento del progetto "Repressione e contrasto reati di truffa" indicativamente dal mese di aprile 2021 al mese di novembre 2021.

L'assunzione avverrà ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale "Funzioni Locali" e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.36 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e nel D. Lgs. n.81/2015.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il Comune di Varese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto istituzionale dell'Ente di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socioassistenziale.

Nello specifico l'Assistente Sociale si occuperà del progetto per la repressione e il contrasto dei reati di truffa in danno degli anziani d'intesa con la Procura della Repubblica di Varese, esercitando la propria parte di competenza alla luce dei tre obiettivi:

1. *piano della prevenzione – formazione degli anziani, sempre all'erta*

2. *individuazione degli autori di reato;*
3. *protezione della persona anziana.*

L'operatore sarà attivo sui temi del progetto, all'interno di una task force multiprofessionale posta a disposizione del progetto stesso e come legame con il Comune e la rete sociale che concorre alla prevenzione del fenomeno ed al sostegno dell'anziano.

Pertanto, si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.

2.Trattamento economico

Per il profilo professionale in oggetto, inquadrato nella categoria D, posizione giuridica ed economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Funzioni Locali", triennio economico 2016 – 2018:

- stipendio annuo lordo pari a € 22.135,47 oltre a tredicesima mensilità (da riproporzionare in ordine alle mensilità a contratto);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80 (da riproporzionare in ordine alle mensilità a contratto);
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

3.Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte III - Gestione e sviluppo delle risorse umane - Titolo II Norme di accesso) per quanto non espressamente previsto.

Il Comune di Varese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca dell'avviso si procede in base alle previsioni del Regolamento.

4.Requisiti di partecipazione alla selezione

I requisiti richiesti, di accesso alla selezione, devono, inderogabilmente, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) aver compiuto 18 anni di età;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) **Laurea in Servizio Sociale**; ovvero **Diploma di assistente sociale** conseguito ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 15.1.1987 n.14 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n.340 del 5.8.1998. **Si richiede, altresì, l'iscrizione all'Albo professionale**, istituito ai sensi dell'art.3 della Legge 23/3/1993 n.84. **E' esclusa qualsiasi equipollenza.**

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

5. Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione – termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Varese – Via Sacco n.5, piano terra, Varese - nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00, allegando fotocopia di documento di riconoscimento;
- tramite spedizione a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese – Ufficio Ricerca e Selezione del Personale – Via Sacco n.5 – 21100 Varese, allegando fotocopia documento di riconoscimento. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso;
- trasmessa per via telematica, da un sito certificato PEC, all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, selezione n.1 Assistente sociale 2021*".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante esperienze formative e di lavoro;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi attraverso la Piattaforma PAGO PA seguendo la seguente modalità:
  - collegarsi al sito https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa
  - selezionare INIZIA PAGAMENTO
  - scegliere ENTE: VARESE

- Successivamente selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e "Attività concorsi gestione personale", compilando i campi informativi richiesti dal modulo online.
- In particolare TIPOLOGIA = TASSE PER AMMISSIONE CONCORSI COMUNALI e NOME CONCORSO

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ***ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello*** **stato del pagamento ESEGUITO.**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere presentate o spedite, a pena di esclusione, entro il 26 marzo 2021 (15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio comunale).

L'ammissione alla selezione medesima sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi".

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

6.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

7. Prova selettiva

Ai sensi dell'art.56 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire celerità ed economicità di espletamento, **la prova consisterà in un colloquio** finalizzato ad accertare le conoscenze dei candidati, sia a livello teorico, sia con riferimento ad analisi di casi ovvero alla definizione di progetti d'intervento, rispetto ai seguenti argomenti e materie:

- principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, della famiglia, della fragilità;
- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio-sanitario;
- elementi di sociologia generale, psicologia sociale, psicologia generale;
- elementi di ricerca ed azione sociale: analisi dei problemi più rilevanti e modalità di intervento;

- elementi di norme nazionali e regionali in materia di accesso agevolato alle prestazioni sociali e regolamenti comunali per l'erogazione di sussidi e contributi economici;
- elementi di ordinamento delle Autonomie Locali e Statuto Comunale;
- elementi di legislazione statale in materia di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione (legge n.241/1990 e seguenti);

ed inoltre:

- attitudini organizzative, gestionali, di relazione e aspetti motivazionali.

La prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova selettiva si svolgerà, a cura di apposita Commissione Esaminatrice,

indicativamente nel periodo 7 – 9 aprile 2021

presso il Salone Estense del Comune di Varese – Via Sacco n.5, piano terra, Varese - secondo il calendario dettagliato che sarà formato in relazione agli ammessi e pubblicato con specifico avviso all'albo pretorio e alla pagina "Ricerca di personale/selezioni" del sito internet comunale www.comune.varese.it., **valendo come nota di convocazione**.

AI CANDIDATI NON PERVERRA' ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE CIRCA L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, SALVO I CASI DI NON AMMISSIONE O AMMISSIONE CON RISERVA.

8.Formazione della graduatoria

Sulla base dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà formata una graduatoria di merito, secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva.

A parità di punteggio precederà il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà pubblicata all'albo pretorio on line, per otto giorni consecutivi.

La riserva a favore dei militari di cui agli artt. 1014 e 678 D. Lgs. n.66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) sarà applicata all'eventuale scorrimento della graduatoria.

I verbali e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi" e avverso tale provvedimento sarà ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria medesima all'albo pretorio comunale.

9.Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il candidato, utilmente classificato, a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

10. Comunicazioni L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II – Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi (tel. 0332/255.745, e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Varese, 10 marzo 2021

Il Dirigente Capo Area II
Dott. Andrea Campane

IN PUBBLICAZIONE DA GIOVEDI' 11 MARZO 2021 A VENERDI' 26 MARZO 2021

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:

da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Via Sacco n.5 – Varese

Per informazione è possibile contattare l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale all'indirizzo email concorsi@comune.varese.it