Avis aux usagers

Chers usagers,

La crise sanitaire actuelle impose une réorganisation des activités des Archives historiques régionales en particulier pour ce qui est de la consultation du matériel documentaire et bibliographique, dans le respect de la sécurité des employés et des usagers.

L'accès à la salle de lecture s'effectue uniquement **sur rendez-vous**, par téléphone (0165 275 771 / 773) ou par courriel (s-arcsto@regione.vda.it).

La capacité de la salle de lecture est limitée à **deux personnes** maximum à la fois et **la consultation des documents d'archives** est réduite à **deux plages horaires** le matin : de **9h à 11h15** et de **11h30 à 13h45, du lundi au vendredi**. Priorité est donnée aux étudiants universitaires devant préparer leur thèse et aux professionnels chargés de mission par des organismes publics. Compte tenu du nombre des demandes, il sera également possible de réserver deux créneaux horaires consécutifs, pour plusieurs jours, selon un calendrier à fixer. En cas de requêtes nombreuses, les réservations peuvent être limitées de manière à satisfaire le plus grand nombre.

L'accès à la salle de lecture des Archives se fait par l'entrée de rue Ollietti n° 3 en sonnant à la porte située sur la droite au rez-de-chaussée. Si plusieurs usagers se trouvent en même temps à l'extérieur, ils **doivent respecter la distanciation physique d'au moins un mètre**.

Les usagers doivent être équipés d'un **masque approprié** (sans soupape) et apporter leurs outils de papeterie personnels (papier, stylo, etc.), car ils ne seront pas fournis en salle de lecture.

L'accès est interdit à toute personne dont la température dépasse les 37,5 ° C.

Avant d'accéder à la salle de lecture, les usagers **doivent se désinfecter les mains** avec le gel hydro-alcoolique mis à leur disposition à l'entrée. Les places de travail sont indiquées par des panneaux (n° 1 et n° 2).

Le masque doit être porté correctement pendant toute la permanence en salle de lecture ; il ne peut être ôté que lors des pauses de travail, dans le respect de la distance interpersonnelle prescrite.

Le matériel archivistique ou bibliographique est remis à l'utilisateur dans un **point de livraison**, où les usagers se relaient sans se croiser. Pour ce qui est des inventaires papier, l'utilisateur est tenu de se désinfecter les mains avec du gel hydro-alcoolique avant de les consulter.

En tout état de cause, sont valables les recommandations données par le Ministère de la Santé :

- Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydro-alcoolique
- Eviter de se toucher les yeux, le nez et la bouche
- Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans son mouchoir
- Respecter une distance d'au moins un mètre avec les autres
- En cas de symptômes d'infection respiratoire, restez à la maison et contactez votre médecin

Merci pour votre collaboration!