

## Informazioni agli utenti

Gentili Utenti,

La situazione sanitaria attuale impone una nuova organizzazione delle attività dell'Archivio storico regionale in particolare per consentire la consultazione del materiale documentario e bibliografico salvaguardando, nel contempo, la sicurezza di addetti e visitatori.

Gli accessi all'Archivio **devono essere preventivamente prenotati**, ai numeri 0165 275 771 / 773 o all'indirizzo mail [s-arcsto@regione.vda.it](mailto:s-arcsto@regione.vda.it).

**L'accesso alla sala studio è contingentato** e prevede **due turni** al mattino, dalle 9.00 alle 11.15 e dalle 11.30 alle 13.45, **dal lunedì al venerdì**, con un massimo di **due utenti** per turno. Sarà data priorità agli studenti universitari che preparano la tesi e ai professionisti incaricati da un ente pubblico. Se le richieste non sono numerose, è possibile prenotare anche due turni consecutivi, per più giorni, secondo un calendario da concordare. In caso contrario, le prenotazioni individuali possono essere ridotte per soddisfare il maggior numero di richieste.

Si accede alla sala studio dell'Archivio entrando dall'ingresso di via Ollietti n. 3 e citofonando al portone al piano terra sulla destra. Se nell'attesa dell'apertura sono presenti all'esterno più utenti, questi **devono osservare la distanza interpersonale minima di un metro**.

Gli utenti devono essere dotati di una **mascherina idonea** (no valvola) ed essere muniti di cancelleria personale (carta, penna ecc. non verranno distribuiti dall'ufficio).

**Non è consentito l'ingresso a chi presenta una temperatura superiore a 37,5° C.**

Prima dell'accesso alla sala di studio gli utenti devono **disinfettarsi le mani utilizzando l'apposito gel** messo a disposizione. Gli utenti vengono fatti accomodare nelle due postazioni indicate dalla segnaletica (postazioni 1 e 2).

**La mascherina dovrà essere indossata in modo corretto per tutta la durata della consultazione;** è consentito togliere tale dispositivo nei momenti di pausa, osservando la prescritta distanza interpersonale.

Il materiale archivistico o bibliografico è portato all'utente utilizzando un punto di consegna intermedio, ove le persone si alternano senza incrociarsi. Nel caso si debbano consultare gli inventari cartacei, all'utente è richiesto di disinfettarsi nuovamente le mani con il gel prima di sfogliarli.

**Rimangono in ogni caso valide le raccomandazioni già impartite dal Ministero della Salute:**

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con un gel a base alcolica
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Evitare strette di mano e abbracci
- Coprirsi bocca e naso con fazzoletti per starnutire, altrimenti utilizzare la piega del gomito
- Evitare i contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro
- Restare a casa in presenza di sintomi simili all'influenza e contattare il medico di medicina generale

Grazie per la collaborazione