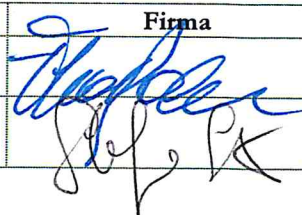


Procedura

REGOLAMENTO INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE

STORIA DELLE MODIFICHE

Versione Modificata	Descrizione modifica		
1	Prima emissione		
	Data	Approvato da	Firma
	07. 09. 2020	Amministratore Unico	
	02/09/2020	Direttore Generale	



INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	RIFERIMENTI.....	3
3	CONSULENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI.....	4
4	SPONSORIZZAZIONI, PUBBLICITÀ E PATROCINI.....	4



Applicazione della Legge Regionale n. 20/2016 e ss.mm.

Art. 5

(Assunzione del personale e conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione)

1. Le società controllate direttamente o indirettamente dalla Regione disciplinano, con propri regolamenti pubblicati in apposita sezione dedicata del sito istituzionale della Regione o di FINAOSTA S.p.A. e della società, criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità. I predetti regolamenti sono trasmessi alla competente Commissione consiliare.

(...)

1 Scopo e campo di applicazione

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare le fasi che portano all'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione.

Si rimanda al Regolamento Acquisti per le seguenti parti generali

- Cap. 3 – Generalità
- Cap. 5 – Requisiti dei fornitori
- Cap. 6.4 – Stipula del contratto
- Cap. 8 – Controlli su effettività del bene/servizio acquistato
- Cap. 9 – Pubblicità degli affidamenti

2 Riferimenti

- D.Lgs. 231/2001
- Legge 190/2012
- D.Lgs. 33/2013
- Legge Regionale 14 novembre 2016, n. 20
- Legge regionale 13 dicembre 2017, n. 20
- Disciplinare per la Gestione della Casa da Gioco di Saint-Vincent
- D.Lgs. 175/2016
- Codice Etico - Casinò de la Vallée spa
- Modello Organizzativo Parte Generale - Casinò de la Vallée spa
- Modello Organizzativo Parte Speciale 1 – Reati di corruzione - Casinò de la Vallée spa
- Modello Organizzativo Parte Speciale 3 – Reati societari e tributari



3 Consulenze ed incarichi professionali

La Casinò de La Vallée SpA, nelle ipotesi in cui non possieda professionalità interne adeguate, può far ricorso a consulenze esterne o all'affidamento di incarichi professionali nell'ambito di svariate esigenze gestionali quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Incarichi di consulenza legale;
- Incarichi conferiti ad avvocati per la rappresentanza in giudizio e il patrocinio legale;
- Incarichi di consulenza del lavoro;
- Incarichi di consulenza fiscale e tributaria;
- Incarichi di consulenza organizzativa-gestionale;
- Incarichi di consulenza di marketing;
- Incarichi attività di tipo informatico e tecnologico;
- Incarichi relativi ad adempimenti notarili;
- Consulenze tecniche in particolari settori caratterizzati da elevata specializzazione (es. ingegneri, architetti, etc.);
- Perizie

Fermo restando quanto previsto al cap. 1 del Regolamento Acquisti, e rimarcando il divieto di assegnare incarichi ad ex Pubblici Ufficiali o ex Incaricati di Pubblico Servizio che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale verso Casinò de La Vallée nei tre anni precedenti, valgono le seguenti specificità.

- Non viene inserita a sistema una RDA
- Di norma la richiesta viene direttamente da DG o AU o a questi presentata informalmente dal Responsabile di Funzione
- Il limite per gli affidamenti diretti è elevato ad € 10.000
- Gli affidamenti diretti possono essere fatti anche per importi ≥ 10.000 € e fino ad € 25.000 nei seguenti casi:
 - assistenza e costituzione in giudizio
 - attività consulenziale professionale caratterizzata da elevato rapporto fiduciario
 - nel caso sia andata deserta la Selezione per numero chiuso di operatori
 - incarichi ad organi di controllo interni
 - incarichi la cui scelta sia sottratta alla discrezionalità della Società in quanto dipendente da altri fattori esogeni alla Società
 - incarichi che non consentono una comparazione in relazione all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità e qualificazione dell'incaricato (per esempio incarichi di natura artistica, architettonica, scientifica, culturale)
 - incarichi per attività complementari, ossia non comprese nell'incarico principale già conferito che per motivi sopravvenuti e imprevedibili siano diventate necessarie per il completamento dell'incarico stesso.Tutti i casi sopra citati di affidamenti diretti per importi ≥ 10.000 €, dovranno essere motivati con breve relazione e notificati all'Organismo di Vigilanza.
- Per importi ≥ 25.000 € viene fatta una selezione per numero chiuso di operatori (almeno 2). Nel caso non venga scelto il preventivo più economico, la scelta dovrà essere motivata con breve relazione e notificata all'Organismo di Vigilanza.

Incarichi di importo > 20.000 € devono essere preventivamente notificati al Commissario Giudiziale.

4 Sponsorizzazioni, pubblicità e patrocini

Per questa particolare tipologia di acquisto, che ricade nella categoria di cui sopra, valgono le seguenti ulteriori specificità:

- Affidamenti per importi $>$ euro 5.000 devono essere autorizzati con firma di DG o AU e notificati all'Organismo di Vigilanza.