



GUIDA DI SUPPORTO

PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE AI SENSI DELL'APPALTO "Pre-Commerciale per l'acquisizione di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle tematiche relative a sistemi innovativi di telemedicina, di valorizzazione del patrimonio culturale e di gestione dei rifiuti".



Sommario

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	3
CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE	3
MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI	3
AMMISSIBILITÀ IVA, TRIBUTI E ONERI FISCALI	4
TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI	4
PERSONALE	4
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE	5
ATTREZZATURE E STRUMENTI	7
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE	7
CONSULENZE DI RICERCA	8
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE	8
RICERCA CONTRATTUALE E COMPETENZE TECNICHE E BREVETTI	8
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE	9
MATERIALI PER LA RICERCA	9
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE	9
SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI	10
DISPOSIZIONI FINALI	10



MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Ogni affidatario è tenuto a rendicontare le spese sostenute utilizzando la modulistica allegata e dovrà provvedere a trasmettere alla Regione la documentazione entro le tempistiche previste.

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile a rendicontazione deve essere:

- imputabile al progetto;
- pertinente, ovvero deve sussistere una relazione specifica tra la spesa e l'attività;
- legittima, cioè provata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- effettivamente sostenuta (varrà cioè per essa il criterio di "cassa") e, pertanto, per essere ammessa, dovrà essere totalmente quietanzata.

Saranno ammesse:

- le spese sostenute nel periodo di ammissibilità, cioè tra la data di avvio e la data di fine del progetto;
- le spese fatturate da soggetti esterni ed indipendenti dall'affidatario, a prezzo di mercato e che non comporti elementi di collusione. Saranno, pertanto, escluse:
 - le spese fatturate tra partner del medesimo progetto;
 - le spese fatturate dagli amministratori o da soci dell'affidatario, o coniugi o parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese che si trovino, nei confronti dell'affidatario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del c.c.;
 - le spese pagate con compensazione di qualsiasi genere tra affidatario e fornitore.

Le spese ammissibili devono essere imputate:

- ad una specifica categoria: ricerca industriale o sviluppo sperimentale;
- per fasi/WP del progetto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE AMMISSIBILI

Tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento.

Non saranno ammessi in nessun caso pagamenti in contanti o tramite carte di credito personali o paypal.

Ai giustificativi di spesa dovrà **sempre** essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'estratto conto.



Nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

Per quanto attiene ai pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e l'estratto conto con evidenza del relativo addebito.

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata occorre presentare il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto con evidenza del relativo addebito.

Per i pagamenti effettuati in valuta diversa dall'euro, il controvalore sarà determinato sulla base del tasso di cambio relativo al giorno di effettivo pagamento. Resteranno esclusi gli oneri per spese e commissioni bancarie.

AMMISSIBILITÀ IVA, TRIBUTI E ONERI FISCALI

L'I.V.A. sarà ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dall'affidatario. Tale imposta non sarà ammissibile nei casi in cui potrà essere rimborsata all'affidatario o compensata dallo stesso.

Qualora l'affidatario determini l'I.V.A. indetraibile sulla base di una percentuale pro-rata, ai fini dell'imputazione del costo si applicherà la percentuale di indetraibilità esposta nell'ultima dichiarazione annuale I.V.A. presentata.

Nei casi in cui l'affidatario sia soggetto ad un regime forfetario ai sensi del titolo XII della direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune di imposta sul valore aggiunto, l'I.V.A. pagata sarà considerata recuperabile.

Ogni altro tributo od onere fiscale costituisce una spesa ammissibile solo se non può essere recuperata dall'affidatario.

TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle indicate e sotto elencate.

PERSONALE

Personale dipendente

È ammessa soltanto la spesa relativa al personale qualificato (non necessariamente laureato) dell'affidatario (dipendente o distaccato) impegnato nelle attività del progetto, con esclusione delle attività di funzionalità organizzativa.

Per ogni dipendente impegnato nel progetto sarà preso come base il costo effettivo anno lordo diviso per il numero di ore annue lavorative previste nel CCNL di appartenenza.



Il metodo di calcolo per l'individuazione del costo orario deve prendere come riferimento gli elementi costitutivi della retribuzione prevista dal CCNL e cioè il totale degli elementi retributivi (es. minimo contrattuale, contingenza, scatti di anzianità, 13a/14a mensilità, TFR, ferie) ad esclusione degli elementi mobili della retribuzione (es. straordinari, indennità di trasferta, assegni familiari, emolumenti arretrati, incidenza IRAP) maggiorato degli oneri di legge o contrattuali anche differiti.

Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo orario di ogni dipendente per le ore effettivamente dedicate dal medesimo al progetto.

Soci

Sarà ammessa a contributo la spesa relativa alla collaborazione dei soci nel caso in cui la decisione di affidare l'incarico, debitamente motivata, sia presa con l'astensione dei soci medesimi e che la professionalità dei soci sia coerente con la tematica oggetto della prestazione.

La spesa relativa ai contratti di collaborazione deve essere esposta utilizzando l'unità di costo standard pari a € 30/ora.

Le ore rendicontabili saranno quelle ordinarie, al netto di eventuali straordinari, nella misura massima di 1.720 all'anno.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE

- a. la ***"tab.1 personale dipendente"*** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;
- b. la ***"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà costo orario"*** datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante, relativa al totale della spesa rendicontata di tutti i dipendenti che hanno svolto l'attività relativa al progetto;
- c. eventuale ***"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"*** datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante, attestante che il pagamento cumulativo degli stipendi comprende i cedolini paga dei dipendenti rendicontati;

per ogni dipendente rendicontato:

- d. il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- e. gli originali dei ***"time-sheet"*** a cadenza mensile, datati firmati dal dipendente e controfirmati dal legale rappresentante dell'affidatario;
- f. la ***"tabella del calcolo del costo orario"*** datata, timbrata e sottoscritta da persona che possieda competenze in merito;
- g. copia del Libro unico del lavoro (LUL), istituito dal D.L. 112/08, relativo ai mesi nei quali il dipendente ha lavorato sul progetto, composto dal:
 - foglio presenze, con l'indicazione, giorno per giorno, del numero di ore di lavoro effettuate, le ore di straordinario, le eventuali assenze anche se non retribuite;



= prospetto paga.

I prospetti possono essere stampati su un'unica pagina oppure su fogli separati;

- h. il pagamento del cedolino mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- i. la **"tab.1 soci"** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;

per ogni socio rendicontato:

- j. la *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"* datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante, relativa al totale della spesa rendicontata di tutti i soci che hanno svolto l'attività relativa al progetto;
- k. il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- l. copia dell'incarico debitamente motivato.

Prestazioni di personale qualificato

È ammessa la spesa relativa alle prestazioni di personale qualificato (ricercatori, assegnisti di ricerca, dottori di ricerca) impegnato direttamente sul progetto con contratti di lavoro autonomo, di collaborazione occasionale (...).

Il contratto dovrà contenere la modalità di esecuzione delle prestazioni, le attività da svolgere, la durata dell'incarico, la remunerazione e le eventuali maggiorazioni per diarie e spese.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE

- a. la **"tab.4 prestazioni di personale qualificato"** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;

per ogni persona qualificata rendicontata:

- b. la documentazione fiscale originale (es: fattura, nota di prestazione occasionale);
- c. Il pagamento mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- d. il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- e. copia del contratto con il personale qualificato che deve contenere la modalità di esecuzione delle prestazioni, le attività da svolgere, la durata dell'incarico, la remunerazione e le eventuali maggiorazioni per diarie e spese;
- f. gli originali dei *"time-sheet"* a cadenza mensile datati, firmati dal personale e controfirmati dal legale rappresentante dell'affidatario;



ATTREZZATURE E STRUMENTI

Sono ammesse le quote di ammortamento relative alle attrezzature e/o strumenti inseriti nel libro cespiti (o in altra documentazione equivalente), acquistati successivamente all'avvio del progetto. Nello specifico sono ammessi i costi:

- di attrezzature e/o strumenti strettamente collegati al progetto e calcolati sulla base del loro utilizzo nel medesimo;
- del software applicato alle relative attrezzature e/o strumentazioni;

Le quote di ammortamento per l'acquisizione delle attrezzature e delle strumentazioni devono essere determinate secondo i seguenti criteri:

- uso esclusivo per il progetto: in base all'ammontare della fattura al netto dell'I.V.A. (compresi dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio e con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali) per il coefficiente di ammortamento fissato con D.M. 31 dicembre 1988 e s.m. rapportato al periodo di utilizzo rispetto al periodo di ammortamento del bene (*normalmente* si farà riferimento ad un periodo pari a 36 mesi per le apparecchiature di elaborazione dati e pari a 60 mesi per gli altri cespiti);
- uso necessario ma non esclusivo per il progetto: il costo, da calcolare come indicato al punto precedente, sarà ammesso in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto.

Non sono ammesse le spese relative:

- all'acquisizione di impianti generali, mobili e arredi anche se collegati al progetto;
- alle quote di ammortamento inerenti attrezzature e/o strumenti già presenti presso l'affidatario alla data di avvio del progetto;
- alle quote di ammortamento relative all'acquisizione di software generici (es. software di videoscrittura o gestionali o di elaborazione dati ...).

Qualora un'attrezzatura/strumentazione abbia un costo inferiore a **€ 516,46** e sia utilizzata al 100% sul progetto, le spese sostenute per l'acquisto possono essere esposte interamente nel rendiconto.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE

- a. la **"tab.2 attrezzature e strumenti"** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;

per ogni attrezzatura acquistata di cui si rendiconta l'ammortamento:

- b. la fattura originale corredata di ordinativo e di documento di trasporto;
- c. Il pagamento della fattura mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- d. il prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile accompagnato (nel caso di utilizzo parziale) da una dichiarazione del legale rappresentante che giustifica la percentuale di utilizzo applicata;



CONSULENZE DI RICERCA

Si considerano consulenze di ricerca esclusivamente quelle riguardanti aspetti estremamente specialistici ai fini dell'attività di ricerca del progetto.

Gli incarichi dovranno risultare da apposita documentazione riportante la modalità di esecuzione della consulenza, le attività da svolgere e il compenso stabilito.

Non sono ammissibili a finanziamento le consulenze relative ad analisi e ricerche di mercato.

Non sono ammissibili le consulenze fatturate tra i partner del progetto e i costi fatturati dagli amministratori o soci dell'affidatario.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE

- a. la **"tab.3 consulenze di ricerca"** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'affidatario;

per ogni consulenza rendicontata:

- b. la descrizione dell'attività svolta e la giustificazione del suo carattere estremamente specialistico;
- c. la documentazione fiscale originale (es: fattura, nota di prestazione occasionale);
- d. Il pagamento mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- e. il curriculum vitae datato e firmato (se non è già stato presentato);
- f. copia del contratto con il consulente/la società che deve contenere l'indicazione delle attività da svolgere, le modalità di esecuzione (compresa la durata dell'incarico) e la remunerazione;

RICERCA CONTRATTUALE, COMPETENZE TECNICHE E BREVETTI

Sono ammissibili le spese per la ricerca contrattuale. La ricerca contrattuale consiste nella realizzazione di una parte del progetto da parte di un organismo di ricerca, che fornisce un servizio contro il versamento di una remunerazione appropriata.

L'organismo di ricerca fornisce il servizio di ricerca o la ricerca contrattuale al prezzo di mercato, oppure, in assenza di prezzo di mercato, l'organismo di ricerca fornisce il servizio di ricerca o ricerca contrattuale a un prezzo che:

- rispecchia la totalità dei costi del servizio e generalmente include un margine stabilito con riferimento a quelli comunemente applicati dalle imprese operanti nel settore del servizio in questione, oppure
- è il risultato di negoziati svoltisi alle normali condizioni di mercato durante i quali l'organismo di ricerca o l'infrastruttura di ricerca, nella loro capacità di prestatore di servizi, tratta per ottenere il massimo beneficio economico all'atto della stipula del contratto e coprono almeno i costi marginali.



Sono ammissibili le spese per l'acquisizione di licenze d'uso di software, di brevetti e di diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno, purché:

- siano utilizzati esclusivamente per le attività del progetto;
- siano funzionali alla realizzazione del progetto;
- siano acquisiti da fonti esterne, a prezzi di mercato, nell'ambito di operazioni effettuate alle normali condizioni di mercato e che non comportino elementi di collusione.

Non sono ammissibili le spese per il deposito dei brevetti.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE

- a. la **"tab.5 ricerca contrattuale, competenze tecniche e brevetti"** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;

per ogni spesa rendicontata:

- b. la fattura originale;
- c. il pagamento della fattura mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto;
- d. la giustificazione dell'acquisizione della competenza/brevetto a prezzi di mercato;
- e. l'eventuale prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto;
- f. copia del contratto con l'organismo di ricerca che deve contenere la descrizione delle attività da svolgere, le modalità di esecuzione (compresa la durata dell'incarico) e la remunerazione.

MATERIALI PER LA RICERCA

Sono ammissibili le spese per l'acquisizione di materiali impiegati esclusivamente per la realizzazione del progetto quali:

- le materie prime, i componenti, i semilavorati, i materiali di consumo specifico (es. reagenti);
- gli attrezzi da lavoro, la minuteria metallica ed elettrica, gli articoli per la protezione personale (es. guanti, occhiali);
- il materiale utilizzato per la realizzazione di prototipi se non qualificabile come "attrezzature e strumenti".

Non sono ammissibili i prelievi di materiale già presente in magazzino e i materiali di consumo (es. toner, carta per fotocopiatore ...).

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE

- a. la **"tab.6 materiale per la ricerca"** della Tabella rendicontazione datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante;

per ogni materiale rendicontato:



- b. la fattura originale relativa all'acquisto del materiale;
- c. il pagamento della fattura mediante bonifico o assegno non trasferibile o altro strumento atto a garantire la tracciabilità del pagamento con allegato l'estratto conto.

SPESE GENERALI

Le spese generali sono determinate forfettariamente.

Non è necessario produrre documenti giustificativi da allegare alla rendicontazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Occorre completare la rendicontazione con il riepilogo delle spese del progetto compilando la **"tab.7 totale progetto"**.