

Informazioni agli utenti

Gentili Utenti,

La nota situazione sanitaria ha imposto una nuova organizzazione delle attività dell'Archivio storico regionale e richiede la vostra collaborazione per consentire la consultazione del materiale documentario e bibliografico salvaguardando, nel contempo, la sicurezza di addetti e visitatori.

Gli accessi all'Archivio **devono essere preventivamente prenotati**, telefonando ai numeri 0165 275 771 / 773 o scrivendo all'indirizzo e-mail s-arcsto@regione.vda.it;

L'ingresso è contingentato: due turni il mattino, dalle 9.00 alle 11.15 e dalle 11.30 alle 13.45, **dal lunedì al giovedì**, con un massimo di due utenti per turno. Nella prenotazione è data priorità agli studenti universitari che stanno preparando la tesi e ai professionisti incaricati da un ente pubblico o che devono terminare un lavoro. Se le richieste non sono numerose si consente di prenotare anche per due turni consecutivi, per più giorni, secondo un calendario da concordare; in caso contrario le prenotazioni individuali possono essere ridotte per soddisfare il maggior numero di richieste.

Si accede all'archivio entrando dal consueto ingresso di via Ollietti n. 3 e citofonando al portone al piano terra sulla destra. Se nell'attesa dell'apertura sono presenti all'esterno più utenti, questi **devono osservare la distanza interpersonale minima di un metro**.

Gli utenti devono essere dotati di una **mascherina idonea** (no valvola) ed essere muniti di cancelleria personale (carta, penna ecc. non verranno distribuiti dall'ufficio). **Non è consentito l'ingresso a chi presenta una temperatura superiore a 37,5° C.**

Prima dell'accesso alla sala di studio gli utenti devono **disinfettarsi le mani utilizzando l'apposito gel** messo a disposizione. Gli utenti vengono fatti accomodare nelle due postazioni indicate dalla segnaletica. A tali postazioni (N° 1 e N° 2) sono assegnati due servizi igienici distinti, parimenti numerati. Poiché non è possibile provvedere alla sanificazione degli ambienti tra un turno e l'altro, i servizi igienici sono dotati di uno spruzzino con soluzione disinfettante, da usarsi all'occorrenza.

La mascherina dovrà essere indossata in modo corretto per tutta la durata della consultazione; è consentito togliere tale dispositivo nei momenti di pausa, lontano dal materiale consultato e osservando la prescritta distanza interpersonale.

Il materiale archivistico o bibliografico è portato all'utente utilizzando un punto di consegna intermedio, ove le persone si alternano senza incrociarsi. Nel caso si debbano consultare gli inventari cartacei, all'utente è richiesto di disinfettarsi nuovamente le mani con il gel prima di sfogliarli.

Rimangono in ogni caso valide le raccomandazioni già impartite dal Ministero della Salute:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con un gel a base alcolica
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Evitare strette di mano e abbracci
- Coprirsi bocca e naso con fazzoletti per starnutire, altrimenti utilizzare la piega del gomito
- Evitare i contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro
- Restare a casa in presenza di sintomi simili all'influenza e contattare il medico di medicina generale

Grazie per la collaborazione