

ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTI E  
PROFESSIONI DEL TURISMO  
LOC. AUTOPORTO 32  
POLLEIN (AO)

**OGGETTO: Domanda di autorizzazione per l'utilizzo della modalità FAD/E-learnig nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate di cui alla DGR n. 1562 del 30/11/2015 e s.m. DGR n. 873 del 4/09/2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, ☎ \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/mandatario di: \_\_\_\_\_

Con sede \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

#### **RIVOLGE**

Domanda per ottenere l'autorizzazione per l'utilizzo nell'ambito del corso di formazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della modalità FAD/E-learnig

In relazione alla presente domanda, ai sensi dell'art. 8 bis della DGR n. 873 del 4/09/2020 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

Che La tipologia della piattaforma che si intende utilizzare per la FAD/E-learning è \_\_\_\_\_;

Che il totale delle ore del corso, al netto dell'eventuale tirocinio/ stage è pari a \_\_\_\_\_ ore di cui \_\_\_\_\_ ore in modalità FAD/E-learning<sup>1</sup>;

Che le modalità di svolgimento della Formazione a distanza che si intendono realizzare sono:

<sup>1</sup> In deroga alle Linee guida del 25/07/2019 della Conferenza delle Regioni, il ricorso a modalità FAD/E-learning è esteso al 100% del monte ore della formazione teorica di cui (30% con modalità sincrone/asincrone e 70% esclusivamente con modalità sincrone)

- Sincrona – in percentuale del \_\_\_\_\_%.
- Asincrona – in percentuale del \_\_\_\_\_%.

Per i corsi in modalità asincrona:

- che sarà garantito il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione degli allievi.

Per i corsi in modalità sincrona, in alternativa

- che la piattaforma tecnologica individuata garantisce l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici report;
- che i corsi saranno ispezionabili da remoto e che verrà tenuto il registro delle presenze on-line.

Si allega **inoltre allega alla presente domanda:**

- a) documento illustrativo di strumenti e modalità di gestione del servizio in modalità FAD, specificando i moduli che realizzano gli obiettivi di apprendimento delle unità formative del progetto;
- b) descrizione delle modalità di valutazione dell'apprendimento durante il percorso di formazione a distanza, che preveda almeno una valutazione finale delle competenze acquisite;
- c) indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale da parte della Struttura Organizzativa Enti e Professioni del Turismo della Regione autonoma Valle d'Aosta per effettuare i dovuti controlli;
- d) calendario delle lezioni FAD e i docenti impegnati (date e orari);

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)<sup>2</sup>

**L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:**

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ _____ Data _____ <p style="text-align: center;">_____ IL DIPENDENTE ADDETTO</p>	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ <p style="text-align: center;">_____ FIRMA DEL DICHIARANTE</p>

<sup>2</sup> Nel caso in cui il presente documento è sottoscritto con firma digitale non dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

--	--

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

### DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della S.O. Enti e professioni del turismo del Dipartimento turismo, sport e commercio, Alma NEGRI (tel. 0165/527633 – e.mail [a.negri@regione.vda.it](mailto:a.negri@regione.vda.it)).

### DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (DPO) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento turismo, sport e commercio anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati, relativo al riconoscimento dei corsi di formazione a distanza per le professioni del commercio e per tutti gli adempimenti connessi disposti dalle l.r. 1/2003, 2/1997 e 4/2004. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

### AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale presso gli uffici del Dipartimento turismo, sport e commercio siti in Loc. Autoporto, 32 a Pollein AO durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

### DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).