

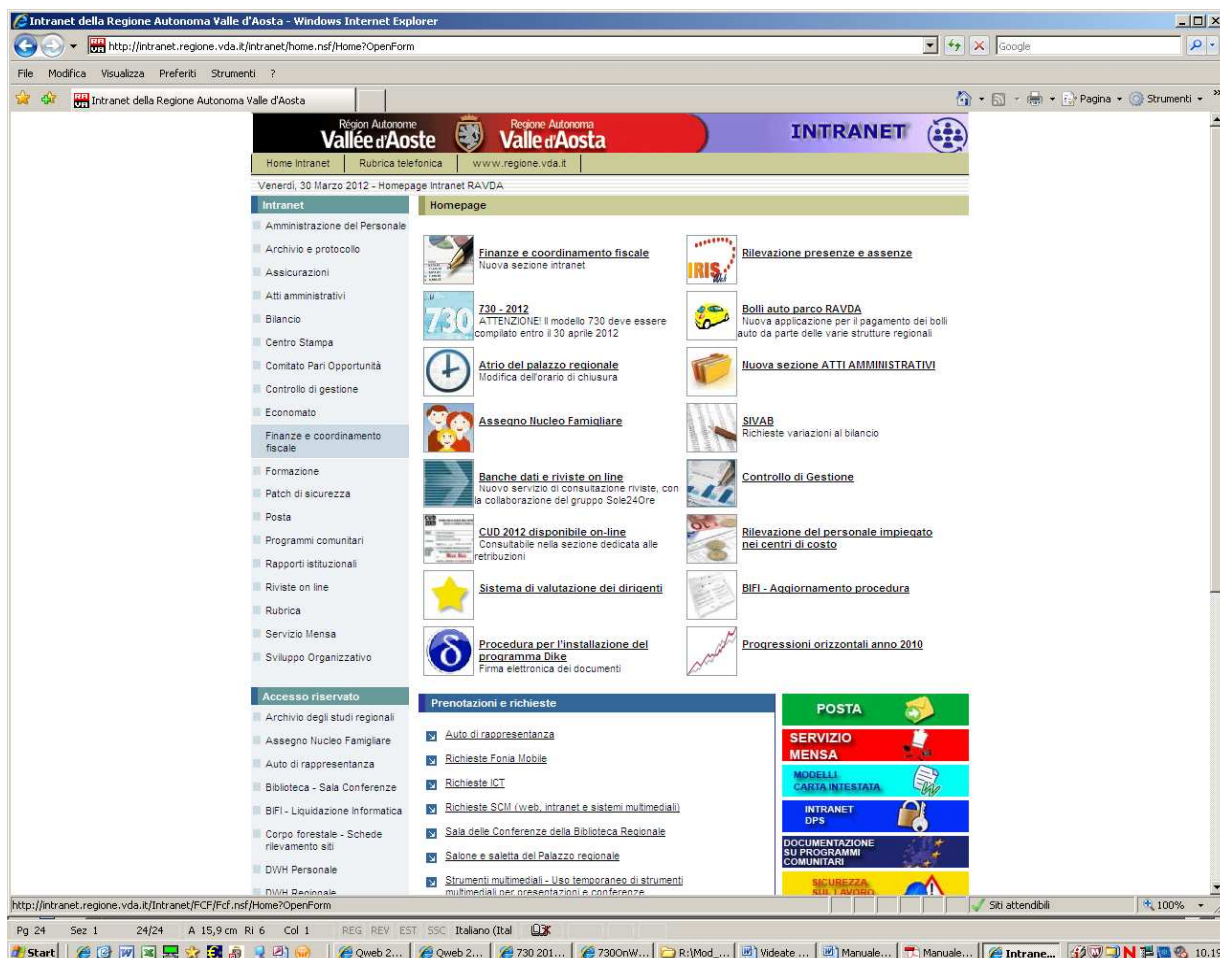


Manuale utente

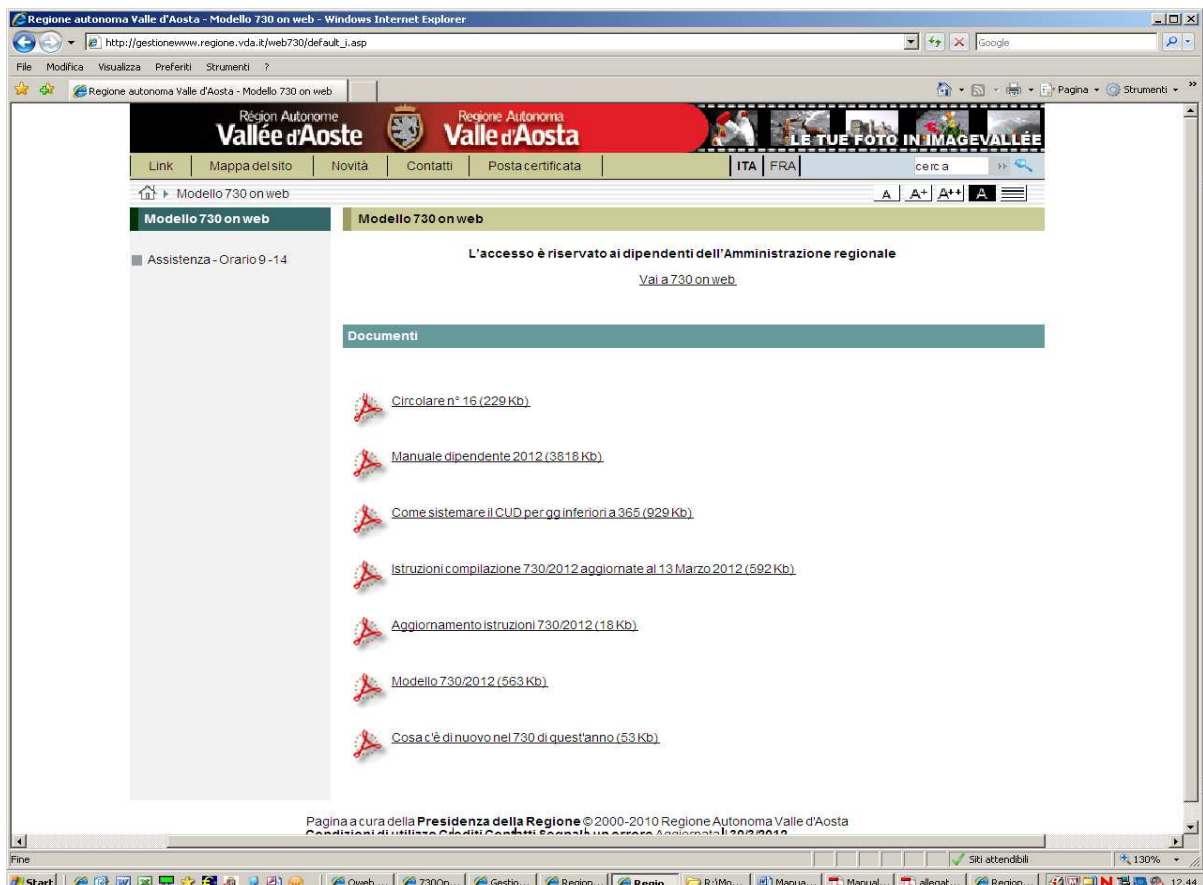
L'accesso alla procedura 730 Onweb può essere effettuato da una propria postazione personale (per esempio da casa) o professionale mediante il seguente percorso:

- 1) Il personale che accede direttamente alla sezione intranet regionale in quanto presta servizio presso gli uffici regionali (considerato "personale interno" ai fini dell'accesso), accederà alla procedura 730 Onweb mediante il seguente percorso:

➤ **SEZIONE INTRANET → CLICCARE SU 730 ON WEB**



Ora compare la pagina contenente gli allegati (Circolare – Manuale utente – Istruzioni ministeriali – Mod. 730m, ecc...) → cliccare su "Vai a 730 on web"

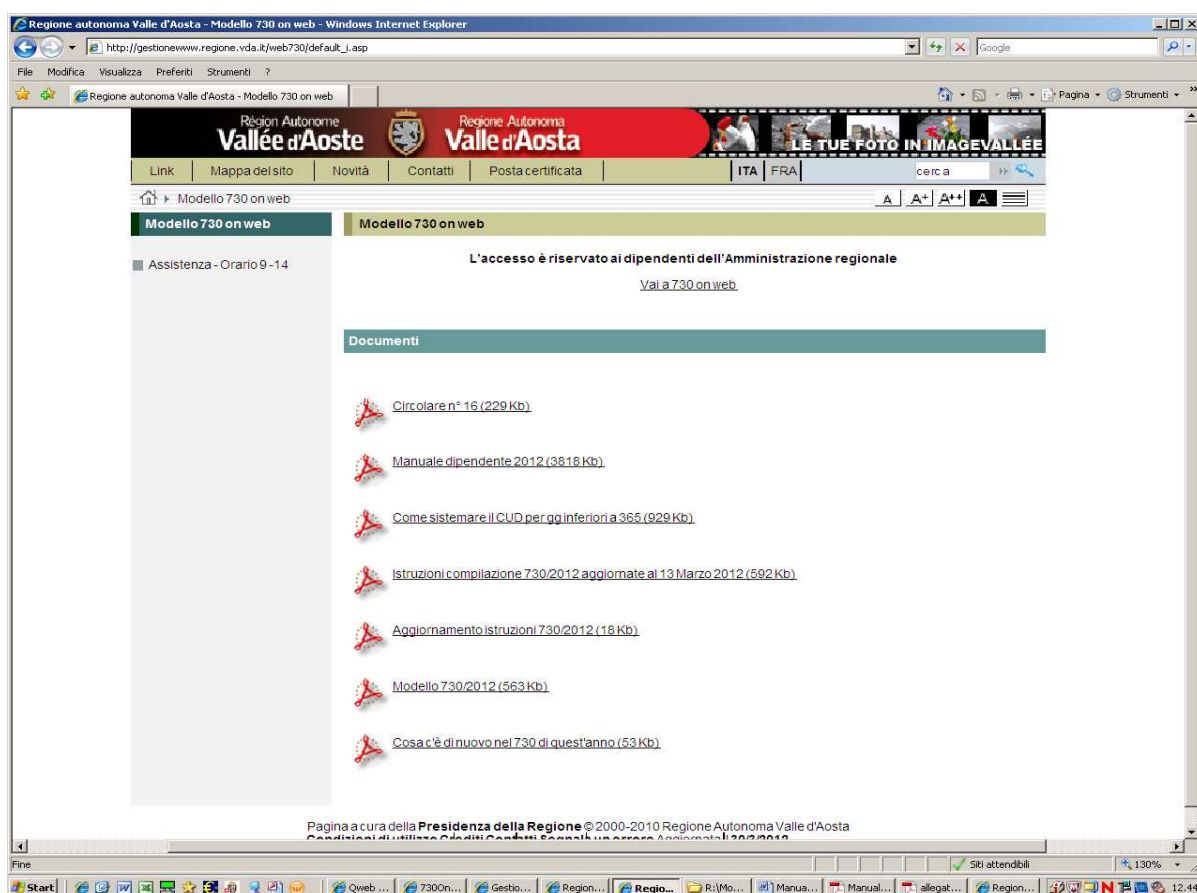


2) Il personale che non visualizza direttamente l'intranet regionale o che ha una sua rete intranet, (considerato "personale esterno" ai fini dell'accesso), potrà accedere alla procedura 730 Onweb mediante il seguente percorso:

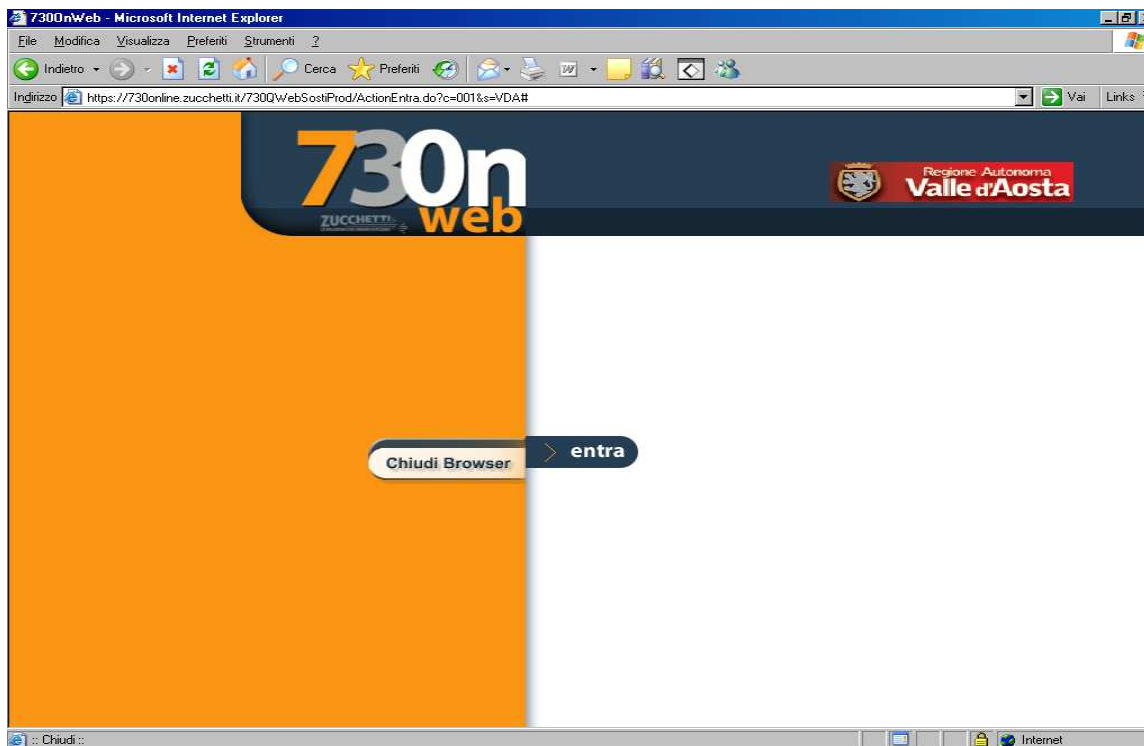
www.regione.vda.it → sezione intranet → cliccare su 730 on web



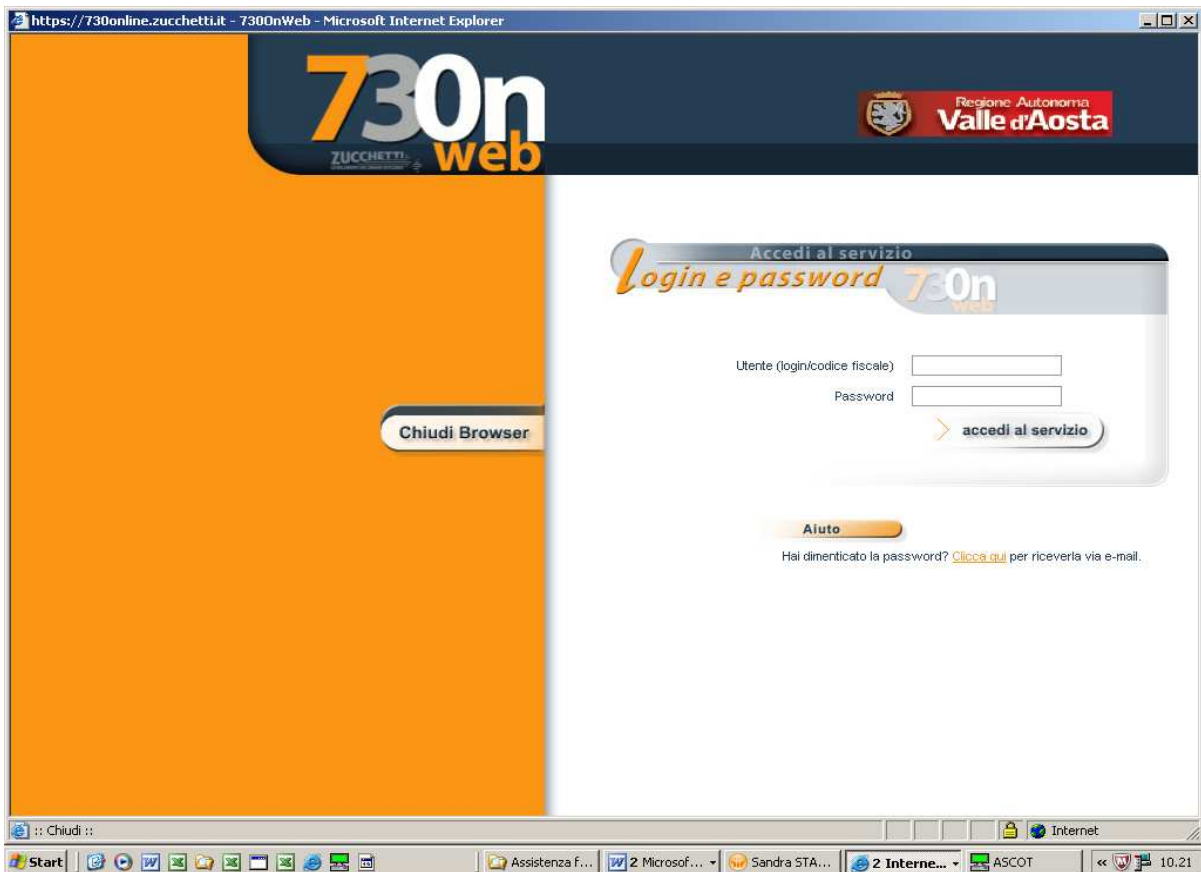
Ora compare la pagina contenente gli allegati (Circolare – Manuale utente – Istruzioni ministeriali – Mod. 730) → cliccare su “Vai a 730 on web”



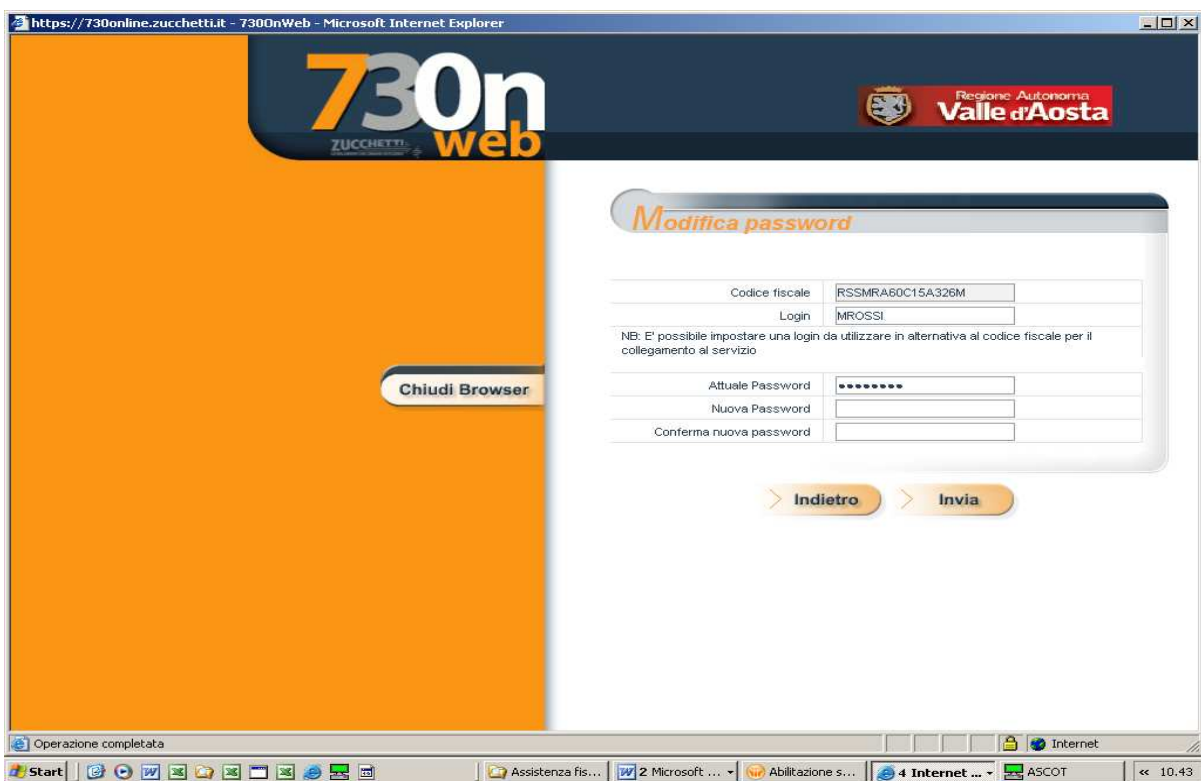
Compare questa videata:



Cliccare su entra:



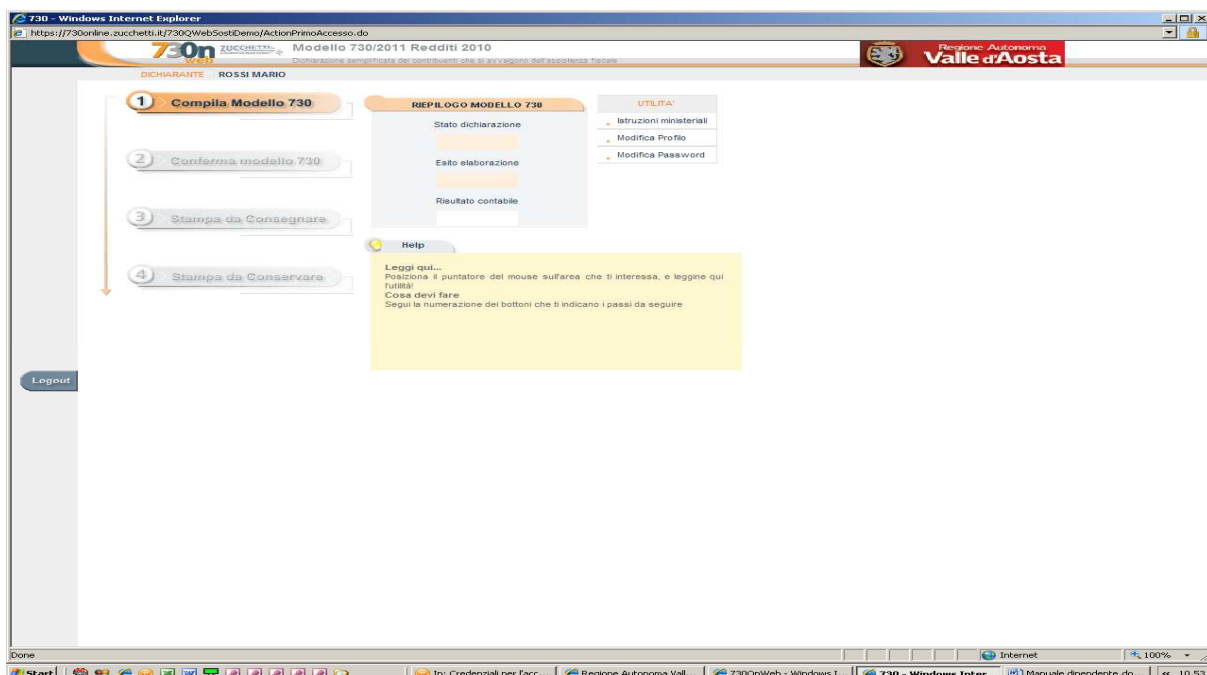
Inserire il codice fiscale e la password ricevuta con l'e-mail di abilitazione al servizio e cliccare su "accedi al servizio".



Inserire nel campo "Nuova password" la password ricevuta con e-mail (in alternativa inserirne una propria) confermarla nel campo successivo e cliccare su "Invia"

Compare questa videata e per poter iniziare a compilare la dichiarazione 730, cliccare su:

1 > Compila Modello 730



Sono previsti quattro diversi stati della dichiarazione:

1. **Vuoto** significa che la dichiarazione non è stata ancora creata in quanto nel sistema sono presenti solo i dati relativi all'anagrafica dipendente (ad esempio i nuovi assunti 2011 che nel 2010 non hanno avuto un reddito erogato dalla Regione).
2. **Da gestire** indica che la dichiarazione è stata creata ma non ancora compilata. E' questa la situazione tipica della maggior parte dei dipendenti in quanto nel modello 730 vengono precaricati i dati CUD e i dati della dichiarazione dell'anno precedente per coloro che si sono avvalsi dell'assistenza fiscale della Regione.
3. **In modifica** significa che la dichiarazione è in compilazione e il dipendente ha eseguito almeno un salvataggio ed una elaborazione.
4. **Confermata** indica che è stata eseguita la funzione di conferma della dichiarazione.

Nota bene: Dopo aver inserito i dati in proprio possesso, occorre salvare i dati stessi al fine di poterli utilizzare anche in un completamento successivo della dichiarazione. (In questo caso nella casella "stato dichiarazione" compare la scritta **in modifica**.)

Appare la videata relativa ai **DATI ANAGRAFICI**

Modello 730/2012 Redditi 2011

DICHIARANTE ROSSI MARIO

ANAGRAFICA

Dati anagrafici

Codice fiscale del Contribuente: **RSSMRA70A01A326W**

☐ Soggetto fiscalmente a carico di altri

Cognome: **ROSSI** Nome: **MARIO** Sesso: **M**

Data di nascita: **01/01/1970** Comune (o stato estero) di nascita: **AOSTA** Età 31/12/2011: **41**

Stato civile

2 - Coniugato/a ☒ ☐ Dichiarazione CONGIUNTA

Codice fiscale del coniuge: **BNCLSU65A64A326R**

Residenza anagrafica

NB: i dati di residenza, anche se compilati, verranno considerati solo se fiscalmente richiesti

Comune: **AOSTA** CAP: **11100**

Tipologia: **PIAZZA** Indirizzo: **DEFFEYES** N. civico: **1**

Frazione:

Data della variazione: ☐ Barrare la casella se prima presentazione dichiarazione dei redditi

Telefono e posta elettronica

☐ Comunica all'Agenzia Entrate

Telefono: Cellulare: E-mail:

Domicilio fiscale al 01/01/2011

Comune: Aliquota saldo: **0.3000**

Domicilio fiscale al 31/12/2011

Comune: Aliquota saldo: **0.3000**

Domicilio fiscale al 01/01/2012

Comune: Aliquota saldo: **0.3000**

Regione

20 VALLE D'AOSTA

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Prestare attenzione alle tre icone poste in alto a destra sullo sfondo arancione: La prima permette di visualizzare ed eventualmente stampare o salvare il file delle istruzioni ministeriali in formato pdf; la seconda contiene le istruzioni del quadro che si sta compilando; la terza contiene il riepilogo delle "Informazioni utili" alla compilazione del mod. 730.

Chi intende presentare la dichiarazione congiunta deve inserire il flag nel quadratino corrispondente

Poiché i dati precompilati sono da controllare ed eventualmente da modificare il sistema, finché non si entra nel singolo quadro, mostra un pallino rosso vicino ai quadri precaricati.

ATTENZIONE: Nella casella "indirizzo" va indicato solo il nome della loc.tà/fraz./villaggio/ mentre nella casella "tipologia" va inserito: loc.tà/fraz./villaggio/ o altra tipologia (via, viale ecc) I dati scaricati dalla procedura paghe potrebbero riportare entrambi (sia il nome che la tipologia) nella casella "Indirizzo" ed è pertanto necessario suddividerli.

Si consiglia di non compilare la casella "Frazione" del rigo successivo.

Domicilio fiscale al 01/01/2011

deve essere indicato anche se la residenza anagrafica non è variata

Domicilio fiscale al 31/12/2011

deve essere indicato se la residenza anagrafica è variata

Domicilio fiscale al 01/01/2012

deve essere indicato se la residenza anagrafica è variata

Controllare la correttezza di tutti i dati anagrafici presenti nella videata e, se necessario, provvedere alla modifica/integrazione degli stessi.

Cliccare su **Salva** e passare agli altri quadri della dichiarazione.

FAMILIARI A CARICO: da qui è possibile:

1) indicare gli eventuali familiari a carico e controllare se i familiari già indicati sono effettivamente a carico per i mesi e per le % indicate:

- per cancellare il carico di famiglia di un componente basta cliccare su **X** in corrispondenza del familiare da cancellare
- per inserire un familiare occorre posizionarsi sul primo rigo vuoto ed inserire i dati richiesti
- è possibile inserire, per completezza, il cognome ed il nome dei familiari indicati su ciascun rigo

2) indicare il codice fiscale del coniuge anche se non è a carico.

730 - Windows Internet Explorer
https://730online.zucchetti.it/730QWebSostProd/ActionPrimoAccesso.do

Modello 730/2012 Redditi 2011
Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale

Regione Autonoma Valle d'Aosta

DICHIARANTE: ROSSI MARIO
Modello 1/1

1. Nuovo modello...

CONIUGE E FAMILIARI A CARICO

Numero figli residenti all'estero a carico del contribuente

	Barrare la casella	Codice fiscale	Mesi a carico	Minore di 3 anni	%	Posto coniuge	100% affidam. figli	Cognome	Nome	Data di nascita	Età 31/12
1	<input checked="" type="checkbox"/> Coniuge	BNCLSU65A64A326R								24/01/1965	46
2	<input checked="" type="checkbox"/> F1 <input type="checkbox"/> D	RSSNDR95P09A326T	12		50			ROSSI	ANDREA	09/09/1995	16
3	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> D										
4	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> D										
5	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> D										

Percentuale ulteriore detrazione per famiglie con almeno 4 figli

Salva
Chiudi e salva

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Alla fine degli inserimenti e/o del controllo cliccare su Salva e passare al quadro successivo.

Cliccare su **A – TERRENI**

I dipendenti che lo scorso anno hanno fruito dell'assistenza fiscale della Regione, troveranno il quadro precompilato con i redditi desunti dal Mod. 730 dell'anno scorso.

Verificare i dati indicati nel quadro e provvedere all'eventuale rettifica/integrazione/cancellazione degli stessi.

Nel caso in cui lo spazio del quadro non sia sufficiente per contenere tutti i redditi dei terreni, è possibile visualizzare gli ulteriori redditi sul foglio/i successivo/i cliccando sul n. del modello

Nel caso il quadro non sia sufficiente a contenere tutti i redditi di terreni da inserire occorre cliccare su "Nuovo modello" per creare un ulteriore quadro A

730 - Windows Internet Explorer
 https://730online.zucchetti.it/730QWebSostProd/ActionPrimoAccesso.do

Modello 730/2012 Redditi 2011
 Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale

DICHIARANTE **DICHIARANTE** ROSSI MARIO
 Modello 1/1

1 - Nuovo modello...

QUADRO A REDDITI DEI TERRENI

N. Ord		Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Possesso		Canone di affitto in regime vincolistico	Casi partic.	(*)	Imponibile dominicale	Imponibile agrario
					Giorni	%					
A1	X	19,00	1 - Proprietario del terreno	26,00	365	100				34,00	44,00
A2	X										
A3	X										
A4	X										
A5	X										
A6	X										
A7	X										
A8	X										

Salva
Chiudi e salva

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO
 Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Salva e passare al quadro successivo.

Cliccare su **B - FABBRICATI**

I dipendenti che lo scorso anno hanno fruito dell'assistenza fiscale della Regione, troveranno il quadro precompilato con i redditi desunti dal Mod. 730 dell'anno scorso.

Verificare i dati indicati nel quadro e provvedere all'eventuale rettifica/integrazione/cancellazione degli stessi.

730 - Windows Internet Explorer
https://730online.zucchetti.it/730QWebSostiProd/ActionPrimoAccesso.do

730n ZUCCHETTI
Modello 730/2012 Redditi 2011
Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale

Regione Autonoma
Valle d'Aosta

DICHIARANTE
● Anagrafico
● Sostituto
● Modelli CUD
● Familiari a carico
● A - Terreni
● B - Fabbricati
● C - Redditi dip.
● D - Altri redditi
● E - Oneri e spese
● Sezione I
● Sezione II
● Sezione III
● Altre sezioni
● F - Acconti/Riten
● G - Cred. imposta
● I - IMU
MOD. 730/3

DICHIARANTE ROSSI MARIO
Modello 1/1
1 - Nuovo modello...

QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI

SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI - TASSAZIONE ORDINARIA E CEDOLARE SECCA

N. Ord.		Rendita	Utilizzo	Possesso		Cod. Canone	Canone di locazione		Casi partic.	(*)	Comune	ICI dovuta per il 2011	Opzione cedolare secca	Imponibile
				Giorni	%		Canone lordo	Canone netto						
B1	X	658,00	1	365	100						A326			691,00
B2	X	201,00	5	365	100						A326			211,00
B3	X	168,00	2	365	50						H675	35,00		118,00
B4	X													
B5	X													
B6	X													
B7	X													
B8	X													
B9	X													
B10	X													

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE O COMODATO O CEDOLARE SECCA

N. Ord.	di rif.	Mod. n.	Data	Estremi di registrazione del contratto			Cod. Off.	Contratti inferiori 30 giorni	Anno dichiar. ICI
				SERIE	Numero e sottonumero				
B11	X								
B12	X								
B13	X								
B14	X								

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Start | Manuale dipendente 201... | 730OnWeb - Windows In... | 730 - Windows Intern... | Documento1 - Microsoft ... | 12:27

Cliccare su Salva e passare al quadro successivo.

Cliccare su **C – REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI**

In questo quadro sono stati indicati i dati desunti dal Mod. CUD/2012 rilasciato dalla Regione in relazione ai soli redditi di lavoro dipendente, quindi ogni dipendente avrà cura di aggiungere eventuali altri redditi derivanti da altri Modd. CUD/2012 certificati dalla Regione o da altri sostituti d'imposta.

Verificare i dati indicati nel quadro e provvedere all'eventuale rettifica/integrazione degli stessi.

Modello 730/2012 Redditi 2011

DICHIARANTE ROSSI MARIO
Modello 1/1

1 - Nuovo modello...

QUADRO C - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI

SEZ. I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI PER I QUALI LA DETRAZIONE E' RAPPORATA AL PERIODO DI LAVORO

	Tipo reddito	Indeterminato / Determinato	Reddito	Data inizio	Data fine	Gorni	IRPEF	Addizionale regionale	Acconto 2011	Saldo 2011	Acconto 2012	Totale detrazioni
C1	2	1	31.162,56	01/01	31/12	365	7.364,46	383,30	18,43	75,06	28,05	797,31
C2												
C3												
C4	Periodo di lavoro (gorni per i quali spettano le detrazioni) (modifica) Lavoro dipendente 365 Pensione											

Somme per incremento di produttività

Redditi di lavoro percepiti nel 2010

Redditi tassazione ordinaria	Redditi tassazione sostitutiva	Ritenuta sostitutiva	Importi art. 51, comma 6 Tuir	Opzione o rettifica
			Non imponibili	Non imponibili assog. Imposta sostitutiva
CUD				
C5	Totale			

SEZ. II - REDDITI ASSIMILATI PER I QUALI LA DETRAZIONE NON E' RAPPORATA AL PERIODO DI LAVORO

Tipo reddito	Reddito	IRPEF	Addizionale regionale	Acconto 2011	Saldo 2011	Acconto 2012
C6						
C7						
C8						

SEZ. III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE

C9 Ritenute IRPEF 7.364,00 C10 Addizionale regionale 383,00

SEZ. IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

C11 Acconto 2011 18,00 C12 Saldo 2011 75,00 C13 Acconto 2012 28,00

SEZ. V - PERSONALE DEL COMPARTO DI SICUREZZA, DIFESA E SOCCORSO

C14 Detrazione riconosciuta di cui al punto 118 del CUD CUD Totale

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su **Salva** e passare al quadro successivo

Cliccare su **D – ALTRI REDDITI**

Modello 730/2012 Redditi 2011

DICHIARANTE ROSSI MARIO
Modello 1/1

1 - Nuovo modello...

QUADRO D - ALTRI REDDITI

SEZ. I - REDDITI DI CAPITALI, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI

	Tipo reddito	Reddito	Spese	Ritenute
D1	1 - Reg. fiscale non privileg. (40%)	600,00		
D2				
D3				
D4				
D5				

SEZ. II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA

Redditi percepiti da eredi e legatari

Tipo reddito	Opzione per la tassazione ordinaria	Anno	Ritenute
D6			
D7			

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su **Salva** e passare al quadro successivo

E – ONERI E SPESE

Cliccare su Sezione I

In questa sezione sono stati indicati i dati relativi agli oneri ed alle spese che in sede di conguaglio dei redditi di lavoro dipendente hanno dato diritto a detrazioni dall'imposta lorda (ad esempio importo assicurazione indicato nella casella n. 128 del Mod. CUD/2012)

Provvedere all'inserimento ed all'eventuale rettifica/integrazione dei dati già contenuti nella sezione.

Posizionandosi su ogni campo del modello, è possibile visualizzare in calce al quadro, le istruzioni del rigo stesso. Cliccando sulla lente a sinistra del campo è possibile (facoltativo – non obbligatorio) inserire un dettaglio relativo agli oneri.

The screenshot displays the '730Online' web application interface. The top navigation bar includes the '730Online' logo and the text 'Modello 730/2012 Redditi 2011'. The sidebar on the left contains a list of sections: DICHIARANTE, DICHIARANTE ROSSIMARIO, Modello 1/1, and various sections (A, B, C, D, E, F, G, H, I, IMU). The main area is titled 'SEZ. I - ONERI PER I QUALI E' RICONOSCIUTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%'. It contains a table with 22 rows, each representing a different type of expense or deduction. The table has columns for the expense description, a 'Rateizzazione' checkbox, and a numerical value. The first row (E1) is 'Spese sanitarie' with a value of 2.500,00. The second row (E2) is 'Spese sanitarie per familiari non a carico'. The third row (E3) is 'Spese sanitarie per portatori di handicap'. The fourth row (E4) is 'Spese per veicoli per i portatori di handicap'. The fifth row (E5) is 'Spese per l'acquisto di cani guida'. The sixth row (E6) is 'Totale spese sanitarie per le quali è stata richiesta la rateizzazione nella precedente dichiarazione'. The seventh row (E7) is 'Interessi per mutui (poterari per acquisto abitazione principale)' with a value of 1.000,00. The eighth row (E8) is 'Interessi per mutui (poterari per acquisto altri immobili)'. The ninth row (E9) is 'Interessi per mutui contratti nel 1997 per recupero edilizio'. The tenth row (E10) is 'Interessi per mutui (poterari per costruzione abitazione principale)'. The eleventh row (E11) is 'Interessi per prestiti o mutui agrari'. The twelfth row (E12) is 'Assicurazioni sulla vita, gli infortuni, l'invalidità e non autosufficienza' with a value of 1.200,00. The thirteenth row (E13) is 'Spese per istruzione' with a value of 1.600,00. The fourteenth row (E14) is 'Spese funebri'. The fifteenth row (E15) is 'Spese per addetti all'assistenza personale'. The sixteenth row (E16) is 'Spese per attività sportive per ragazzi'. The seventeenth row (E17) is 'Altri oneri detraibili (Righi E17 E18 E19)'. The eighteenth row (E18) is 'Spese per intermediazione immobiliare (per l'acquisto dell'abitazione principale)'. The nineteenth row (E19) is 'Spese per canoni di locazione sostenute da studenti universitari fuori sede'. The twentieth row (E20) is 'Erogazioni liberali ai partiti politici'. The twenty-first row (E21) is 'Erogazioni liberali alle ONLUS'. The twenty-second row (E22) is 'Erogazioni liberali alle associazioni sportive dilettantistiche'. The twenty-third row (E23) is 'Erogazioni liberali alle società di mutuo soccorso'. Below the table, there is an 'AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO' section with a text box containing instructions: 'Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.' The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the system clock.

Rigo	Descrizione	Rateizzazione	Valore
E1	Spese sanitarie	<input type="checkbox"/>	2.500,00
E2	Spese sanitarie per familiari non a carico	<input type="checkbox"/>	
E3	Spese sanitarie per portatori di handicap	<input type="checkbox"/>	
E4	Spese per veicoli per i portatori di handicap	<input type="checkbox"/>	
E5	Spese per l'acquisto di cani guida	<input type="checkbox"/>	
E6	Totale spese sanitarie per le quali è stata richiesta la rateizzazione nella precedente dichiarazione	<input type="checkbox"/>	
E7	Interessi per mutui (poterari per acquisto abitazione principale)	<input type="checkbox"/>	1.000,00
E8	Interessi per mutui (poterari per acquisto altri immobili)	<input type="checkbox"/>	
E9	Interessi per mutui contratti nel 1997 per recupero edilizio	<input type="checkbox"/>	
E10	Interessi per mutui (poterari per costruzione abitazione principale)	<input type="checkbox"/>	
E11	Interessi per prestiti o mutui agrari	<input type="checkbox"/>	
E12	Assicurazioni sulla vita, gli infortuni, l'invalidità e non autosufficienza	<input type="checkbox"/>	1.200,00
E13	Spese per istruzione	<input type="checkbox"/>	1.600,00
E14	Spese funebri	<input type="checkbox"/>	
E15	Spese per addetti all'assistenza personale	<input type="checkbox"/>	
E16	Spese per attività sportive per ragazzi	<input type="checkbox"/>	
E17	Altri oneri detraibili (Righi E17 E18 E19)	<input type="checkbox"/>	
E18	Spese per intermediazione immobiliare (per l'acquisto dell'abitazione principale)	<input type="checkbox"/>	
E19	Spese per canoni di locazione sostenute da studenti universitari fuori sede	<input type="checkbox"/>	
E20	Erogazioni liberali ai partiti politici	<input type="checkbox"/>	
E21	Erogazioni liberali alle ONLUS	<input type="checkbox"/>	
E22	Erogazioni liberali alle associazioni sportive dilettantistiche	<input type="checkbox"/>	
E23	Erogazioni liberali alle società di mutuo soccorso	<input type="checkbox"/>	

Cliccare su Salva e passare alla sezione successiva

Cliccare su Sezione II

In questa sezione sono stati indicati i dati relativi alla previdenza complementare:

- al rigo E27 è stata riportata la casella 120 del CUD/2012- previdenza complementare personale regionale;
- al rigo E31 è stata riportata la casella 120 del CUD/2012- previdenza complementare Fondo Espero Scuola;

Provvedere all'inserimento ed all'eventuale rettifica/integrazione dei dati già contenuti nella sezione.

730online - Windows Internet Explorer

https://730online.zucchetti.it/730QWebSostProd/ActionLogin.do?nonce=1331906029593

Modello 730/2012 Redditi 2011

Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale

DICHIARANTE: ROSSI MARIO

SEZ. II - ONERI DEDUCIBILI DAL REDDITO COMPLESSIVO

E21	Contributi previdenziali ed assistenziali deducibili	Codice fiscale coniuge	
E22	Assegno periodico corrisposto al coniuge con esclusione della quota di mantenimento dei figli	Codice fiscale coniuge	
E23	Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari	Codice fiscale coniuge	
E24	Erogazioni liberali a favore di istituzioni religiose		
E25	Spese mediche e di assistenza dei portatori di handicap		
E26	Altri oneri deducibili		
1	Contributi versati ai fondi integrativi al servizio sanitario nazionale		
2	Contributi, donazioni e oblazioni erogate alle organizzazioni non governative (ONG) riconosciute idonee, che operano nel campo della cooperazione con i paesi in via di sviluppo		
3	Erogazioni liberali in denaro o in natura a favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale, di associazioni di promozione sociale e di alcune fondazioni e associazioni riconosciute		
4	Erogazioni liberali in denaro a favore di enti universitari, di ricerca pubblica e di quelli vigilanti degli enti parco regionali e nazionali		
5	Altri oneri deducibili diversi da quelli contraddistinti dai precedenti codici		
Previdenza complementare		Esclusi dal sostituto	Importo di cui si chiede la deduzione
E27	Contributi a deducibilità ordinaria	715.00	
E28	Contributi versati a lavoratori di prima occupazione		
E29	Contributi versati a fondi di squilibrio finanziario		
E30	Contributi versati per familiari a carico		
E31	Fondo pensione negoziabile dipendenti pubblici	Esclusi dal sostituto	Quota TFR
			Importo di cui si chiede la deduzione

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Salva e passare alla sezione successiva

Cliccare su Sezione III

In questa sezione sono state indicate le spese per interventi del patrimonio edilizio importate dal Mod. 730 presentato lo scorso anno.

Provvedere all'inserimento ed all'eventuale rettifica/integrazione dei dati già contenuti nella sezione.

730 - Windows Internet Explorer
https://730online.zucchetti.it/730QWebSostProd/ActionLogin.do?nonce=1331966029593
Modello 730/2012 Redditi 2011
Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DICHIARANTE: ROSSI MARIO
Modello 1/1
1. Nuovo modello...

SEZ. III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE DEL 36% O 36%

SEZ. III A	Anno	Periodo 2006	Codice fiscale	Tipo intervento	Situazioni particolari	Rateizzazione in anni	Importo spesa	Nr. Imm.
E41								
E42								
E43								
E44								

SEZ. III B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI E ALTRE DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE DEL 36%

Nr. Immo.	Pescara/ Condominio	Cod. Comune	T/U	I/P	SEZ. URB/ COM. CAT.	Foglio	Particella Num./Denom.	Subalterno	Riparto
E51									
E52									

CONDUTTORE (estremi reg. del contratto)

Nr. Immo.	Pescara/ Condominio	Data	Serie	Numero e autenticazione	Cod. uff. Entrate	Data	Numero	Provincia off. Aut. Tribunale
E53								

DOMANDA DI ACCATASTAMENTO

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO
Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Salva e passare alla sezione successiva

Cliccare su Altre Sezioni

Nella sezione IV sono state indicate le spese per interventi di risparmio energetico importate dal Mod. 730 presentato lo scorso anno.

Provvedere all'inserimento ed all'eventuale rettifica/integrazione dei dati già contenuti nella sezione.

730 - Windows Internet Explorer
https://730online.zucchetti.it/730QWebSostProd/ActionLogin.do?nonce=1331966029593
Modello 730/2012 Redditi 2011
Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DICHIARANTE: ROSSI MARIO
Modello 1/1
1. Nuovo modello...

SEZ. IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE DEL 36%

SEZ. IV	Tipo intervento	Anno	Casi part.	Rideterm. rate	Ripartizione rate	N. Rate	Importo
E61	1 - Interventi riqualificazioni	2010				2	6.000,00
E62							
E63							

SEZ. V - DETRAZIONE PER CANONI DI LOCAZIONE

Tipologia	N. giorni	Percentuale
Tipologia 1: Detrazioni per gli inquilini di alloggi adibiti ad abitazione principale		
Tipologia 2: Detrazioni per gli inquilini di alloggi adibiti ad abitazione principale con contratti in regime convenzionale		
Tipologia 3: Detrazioni per canone di locazione spettante ai giovani per abitazione principale		

SEZ. VI - DATI PER FRUIRE DI ALTRE DETRAZIONI

Tipologia	Importo
E71: Detrazioni per spese di mantenimento dei cani guida (Barrare la casella)	
E82: Spese per acquisto mobili, elettrodomestici, televisori, computer	
E83: Altre detrazioni	

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO
Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Salva e passare al quadro successivo

Cliccare su **F – ACCONTI, RITENUTE ED ECCELENZE**

In questo quadro sono stati indicati i dati relativi agli importi pagati a titolo di 1° e 2° acconto dal **dichiarante** (importo complessivo che comprende la quota del dichiarante più la quota del coniuge).

Provvedere all'inserimento ed all'eventuale rettifica/integrazione dei dati già contenuti nella sezione.

ATTENZIONE AL RIGO F1 !

*I dipendenti che hanno fatto la dichiarazione congiunta devono seguire le istruzioni ministeriali per la corretta indicazione degli acconti pagati nel 2011 – rigo F1 - **ciascuno per la parte di propria competenza**. Gli importi sono rilevabili dalla sezione "Annotazioni" del Mod.CUD/2012 o nel modello CUD del 730 Onweb al punto "Dettaglio dichiarante/coniuge (Annotazione Codice BA).*

730 - Windows Internet Explorer
https://730online.zucchetti.it/730QWebSostProd/ActionLogin.do?nonce=1331906029593
Modello 730/2012 Redditi 2011
Dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DICHIARANTE
● Anagrafico
● Sostituto
● Modelli CUD
● Familiari a carico
● A - Terreni
● B - Fabbricati
● C - Redditi dip.
● D - Altri redditi
● E - Oneri e spese
● Sezione I
● Sezione II
● Sezione III
● Altre sezioni
● F - Acconti/Riten
● G - Cred. imposta
● I - IMU

MOD. 730/3
Salva
Chiudi e salva

1 . Nuovo modello...

QUADRO F ACCONTI, RITENUTE, ECCELENZE E ALTRI DATI

SEZ. I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2011

	Prima rata acconto IRPEF	Seconda o unica rata acconto IRPEF	Eccedenza acconto IRPEF compensato F24	Acconto Add.le Comunale trattenuto con Mod. 730/2011	Acconto Add.le Comunale versato con F24
F1	Da 730-3/2011 Trattenuto/Versato 165.00	82% 177.00			
	Prima rata acconto cedolare secca 2011	Seconda o unica rata acconto cedolare secca 2011	Eccedenza acconto cedolare secca compensata F24		

SEZ. II - ALTRE RITENUTE SUBITE

	IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale
F2	Addizionale regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche	IRPEF per lavori socialmente utili	Addizionale regionale IRPEF per lavori socialmente utili

SEZ. III - ECCELENZE RISULTANTI DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI

	IRPEF	di cui compensata in F24	Imposta sostitutiva RT	di cui compensata in F24
F3				
F4	Codice regione	Addizionale regionale	Codice comune	Addizionale comunale

SEZ. IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESE PER EVENTI ECCEZIONALI

	Eventi eccezionali	IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva incremento produttività	Cedolare secca	Contributo solidarietà
F5							

SEZ. V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2012 E RATEAZIONE DEL SALDO 2011

	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	No versamento acconto addizionale comunale	Versamenti di acconto addizionale comunale in misura inferiore	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca	Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore	R. rate
F6							

SEZ. VI - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE

	Soglia esenzione particolare da delibera	Soglia esenzione addizionale comunale 2011	Esenzione totale saldo 2011	Aliquota agevolata saldo addizionale comunale 2011	Altre agevolazioni	Addizionale dovuta 2011	Soglia esenzione particolare da delibera	Soglia esenzione addizionale comunale 2012	Esenzione totale acconto 2012	Aliquota agevolata acconto addizionale comunale 2012	Altre agevolazioni	Addizionale dovuta 2012
F7												
F8												

SEZ. VIII - ALTRI DATI

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Salva e passare al quadro successivo

Quadro G – CREDITI DI IMPOSTA

Inserire gli importi nei campi

730n ZUCCHETTI Modello 730/2012 Redditi 2011

DICHIARANTE ROSSI MARIO

Modello 1/1

1. Nuovo modello...

QUADRO G - CREDITI D'IMPOSTA

SEZIONE I - CREDITI D'IMPOSTA RELATIVI AI FABBRICATI

G1 Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa

G2 Credito d'imposta per canoni non percepiti (vedere istruzioni)

SEZIONE II - CREDITO D'IMPOSTA REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE

G3 Anno anticipazione Reintegro Tot./Parziale Somma integrata Residuo precedente dichiarazione Credito anno 2011 di cui compensato nel modello F24

SEZIONE III - CREDITO D'IMPOSTA PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO

G4 Codice stato estero Anno Reddito estero Imposta estera Imposta lorda Imposta netta Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni di cui relativo allo stato estero indicato nella col.1

SEZIONE IV - CREDITO D'IMPOSTA PER GLI IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO

G5 Abitazione principale Impresa / Professione Codice Fiscale Numero rata Rateazione Totale credito Quota annua Residuo precedente dichiarazione

SEZIONE V - CREDITO D'IMPOSTA PER L'INCREMENTO DELL'OCCUPAZIONE

G7 Residuo precedente dichiarazione Di cui compensato in F24

SEZIONE VI - CREDITO D'IMPOSTA PER MEDIAZIONI

G8 Residuo precedente dichiarazione Credito anno 2011 Di cui compensato in F24

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Salva e passare al quadro successivo

Quadro I – IMU

Compilare il quadro se si intende utilizzare, con il modello F24, l'intero importo o parte del credito IRPEF, per il pagamento dell'IMU dovuta per il 2012.

730n ZUCCHETTI Modello 730/2012 Redditi 2011

DICHIARANTE ROSSI MARIO

Modello 1/1

QUADRO I IMU

Barrare la casella se si intende utilizzare, con il Mod. F24, l'intero importo del credito risultante dalla presente dichiarazione per il versamento dell'IMU dovuta per l'anno 2012

Oppure

Indicare l'importo dell'IMU dovuta per l'anno 2012 che si intende versare mediante compensazione del credito risultante dalla presente dichiarazione, utilizzando il Mod. F24

Questo quadro è riservato ai contribuenti che intendono utilizzare il credito risultante dalla dichiarazione dei redditi modello 730/2012 per il pagamento dell'imposta municipale unica dovuta per l'anno 2012. Il contribuente che esercita tale facoltà non ottiene nel mese di luglio o agosto da parte del sostituto d'imposta il rimborso degli importi a credito, risultanti dalla dichiarazione, per la parte corrispondente all'importo del credito che ha chiesto di utilizzare per il pagamento dell'IMU mediante compensazione nel mod. F24. Il contribuente può scegliere di destinare al pagamento dell'IMU l'intero ammontare del credito eventualmente risultante dalla liquidazione della dichiarazione ovvero, in alternativa, specificare l'importo dell'IMU che intende pagare utilizzando il credito risultante dalla dichiarazione. Pertanto, il contribuente può barrare la casella 1 ovvero compilare la casella 2. Per utilizzare in compensazione il credito risultante dalla presente dichiarazione ai fini del pagamento dell'IMU, il contribuente deve compilare e presentare alla banca ovvero all'ufficio postale il modello di pagamento F24 anche se, per effetto dell'eseguita compensazione, il modello stesso presenti un saldo finale uguale a zero. L'ammontare del credito che può essere utilizzato in compensazione ai fini del pagamento dell'IMU potrebbe non coincidere con l'importo indicato dal contribuente nel presente quadro I in quanto il credito da utilizzare è quello che risulta dalla liquidazione della dichiarazione ed, in particolare, dal prospetto consegnato al contribuente dal soggetto che presta l'assistenza Mod. 730-3/2012 righe 161 (credito Irpef), 162 (credito addizionale regionale) e 163 (credito addizionale comunale). Nei suddetti righe sono riportate anche le informazioni relative al codice tributo, all'anno di riferimento, al codice regione ed al codice ente che devono essere utilizzate per la compilazione del modello F24.

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare salva se si è provveduto alla compilazione di detto riquadro.

SE LA DICHIARAZIONE E' IN FORMA SEMPLICE

- cliccando su 730/3 è possibile visualizzare il riepilogo dei redditi e le imposte dovute a saldo per il 2011 ed in acconto per il 2012 a titolo di IRPEF, addizionale regionale, addizionale comunale.

SE LA DICHIARAZIONE E' IN FORMA CONGIUNTA

- occorre tornare al menu dell'anagrafica, cliccare su CONIUGE e compilare la parte del coniuge dichiarante con le stesse modalità previste per il dichiarante, ed inserire i dati del coniuge.
- dopodiché cliccando su 730/3 è possibile visualizzare il riepilogo dei redditi e le imposte dovute a saldo per il 2011 ed in acconto per il 2012 a titolo di IRPEF, addizionale regionale, addizionale comunale

730n ZUCCHETTI **Modello 730/2012 Redditi 2011** Regione Autonoma Valle d'Aosta

DICHIARANTE **ROSSI MARIO** CONIUGE

ANAGRAFICA

Dati anagrafici

Codice fiscale del Contribuente: **RSSMRA70A01A326W** ☐ Soggetto fiscalmente a carico di altri

Cognome: **ROSSI** Nome: **MARIO** Sesso: **M**

Data di nascita: **01/01/1970** Comune (o stato estero) di nascita: **AOSTA** AO **A326** Età 31/12/2011: **41**

Stato civile

2 - Coniugato/a

Codice fiscale del coniuge: **BNCLSU65A64A326R** ☒ Dichiarazione CONGIUNTA

Residenza anagrafica

Comune: **AOSTA** AO **A326** CAP: **11100**

Tipologia: **PIAZZA** Indirizzo: **DEFFEYES** N. civico: **1**

Frazione:

Data della variazione: ☐ Barrare la casella se prima presentazione dichiarazione dei redditi

Telefono e posta elettronica

☐ Comunica all'Agenzia Entrate Telefono: Cellulare: E-mail:

Domicilio fiscale al 01/01/2011

Comune: **AOSTA** AO **A326** Aliquota saldo: **0.3000** [Verifica su finanze.it](#)

Domicilio fiscale al 31/12/2011

Comune: Aliquota acconto: **0.3000** [Verifica su finanze.it](#)

Domicilio fiscale al 01/01/2012

Comune:

Salva **Chiudi e salva**

AREA DI AIUTO ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO

Posizionandoti su ogni campo del modello, troverai in quest'area un estratto delle istruzioni ministeriali relative al campo stesso.

Cliccare su Chiudi e Salva

Ora possono comparire le seguenti videate che evidenziano l'esito dell'elaborazione.

Si possono avere tre situazioni:

- **Corretta** quando non ci sono anomalie;
- **Corretta con note** quando sono presenti imprecisioni irrilevanti;
- **Errata** nel caso di gravi errori commessi in fase di compilazione.

Ci possono essere tre tipologie di errore:

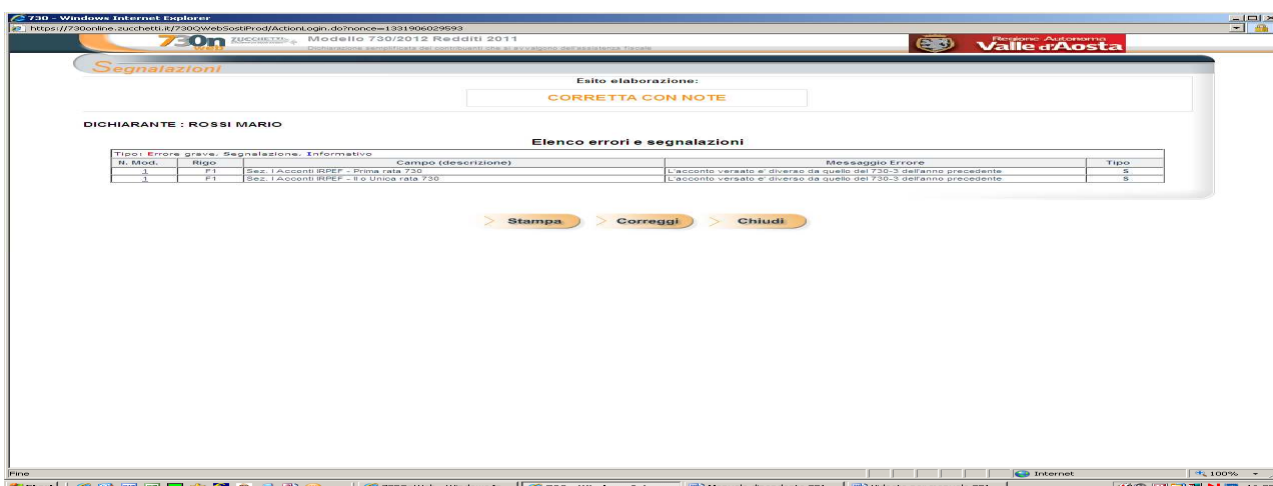
- **errori gravi** che, se non vengono corretti, impediscono di presentare la dichiarazione
- **segnalazioni di avvertimento**
- **segnalazioni informative**

In tali casi è presente un link che consente di leggere gli eventuali messaggi di errore e segnalazione.

I messaggi di errore/segnalazione, suddivisi tra dichiarante ed eventuale coniuge, sono raggruppati per quadro e ordinati per gravità.

Il sistema evidenzia il modello, il rigo ed il campo errato con la relativa segnalazione di errore.

Finché l'esito dell'elaborazione è "errato" la dichiarazione non può essere confermata.

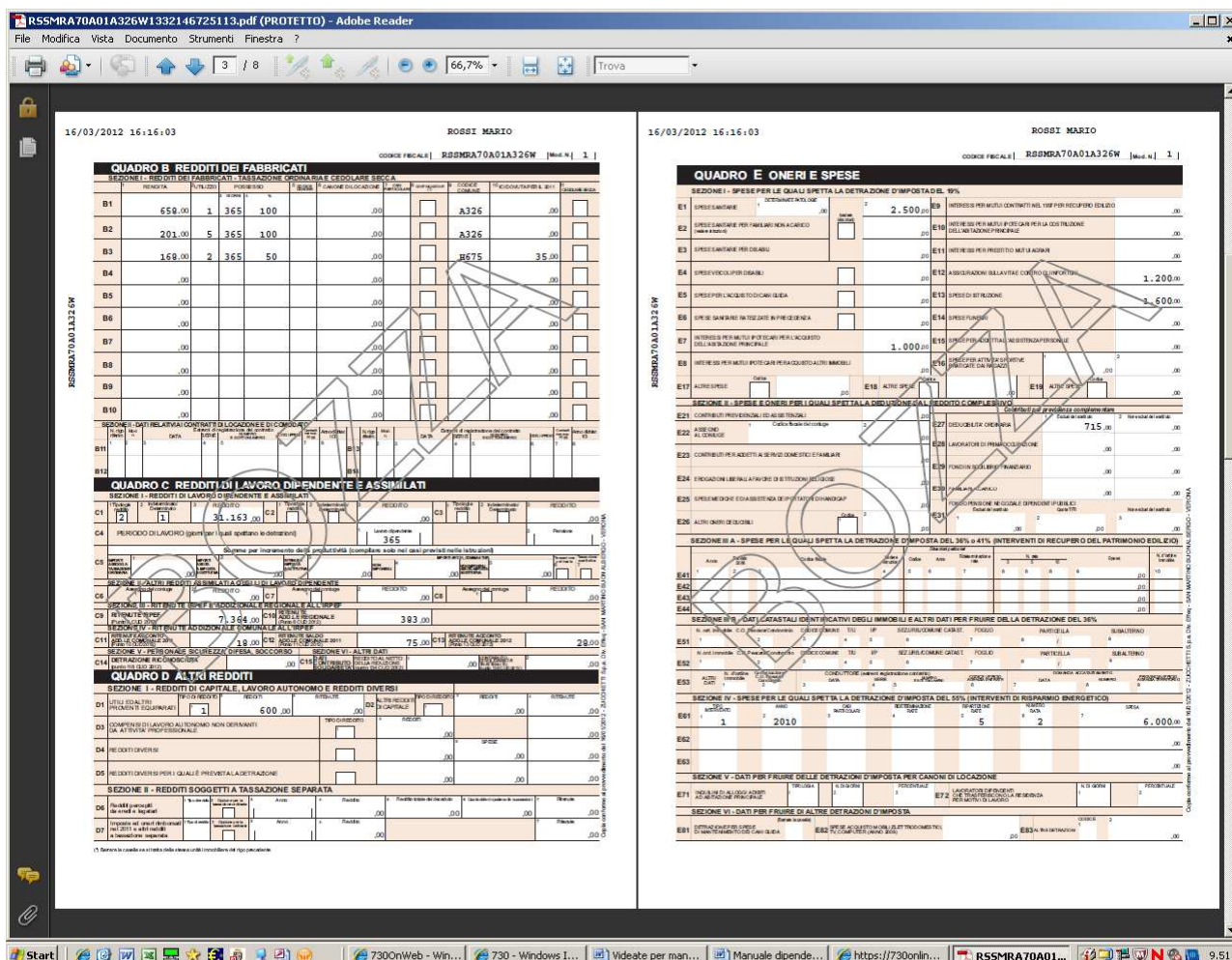
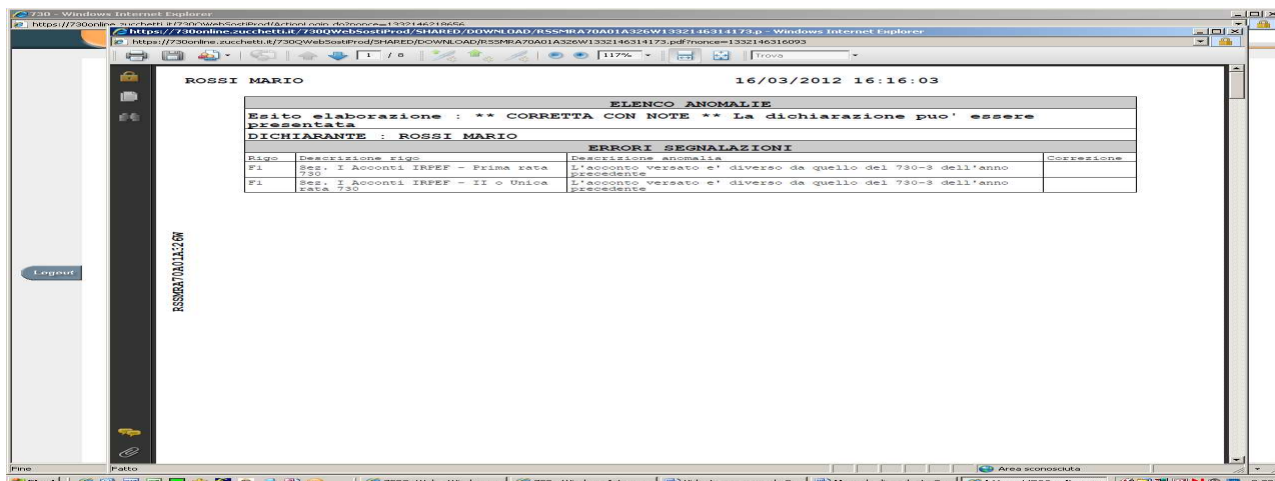


All'apparire della pagina "Esito dell'elaborazione" è possibile tornare alla compilazione premendo su Correggi (in caso di errori) oppure tornare al Riepilogo dichiarazione premendo su Chiudi.

Dopo avere eseguito almeno una volta, la funzione di compilazione del modello è possibile stampare un fac-simile (copia fiscalmente non valida) del modello 730.

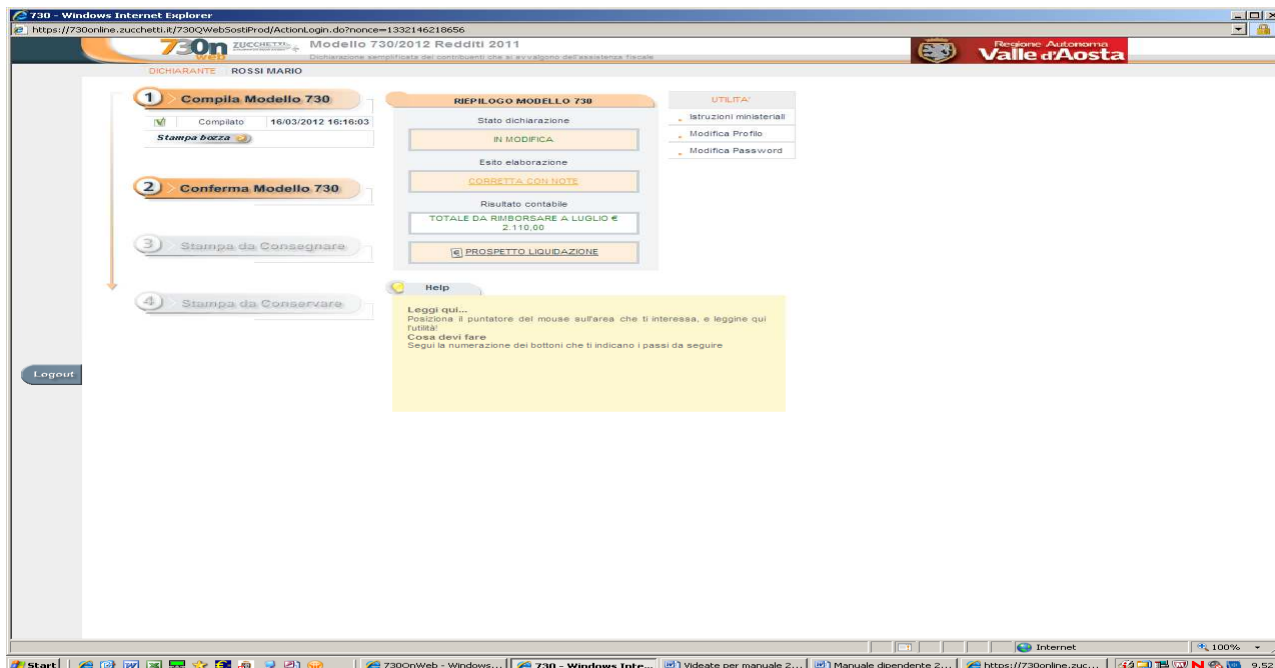
La presente stampa è composta dal modello base contribuente (contenente gli importi inseriti dal dipendente) e dal modello 730/3 contenente il calcolo delle imposte.

La stampa bozza può essere eseguita più volte per controllare su carta gli importi inseriti. Nella stampa bozza vengono riportati anche gli eventuali errori e segnalazioni.

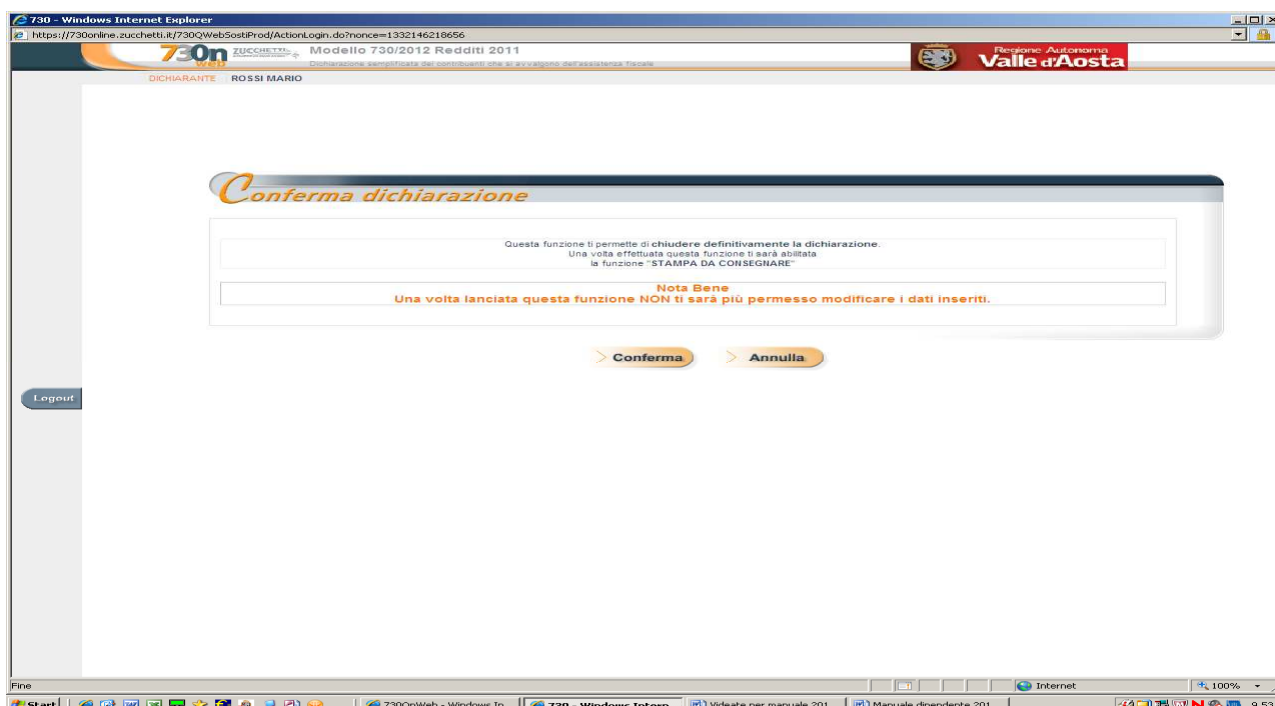


Dopo aver controllato con la stampa bozza i dati inseriti, occorre confermare al sistema che la compilazione del modello è conclusa.
Compare questa videata nella quale è possibile confermare il modello in quanto lo stesso è stato controllato/verificato/corretto ed è pronto per essere consegnato all'ufficio preposto.

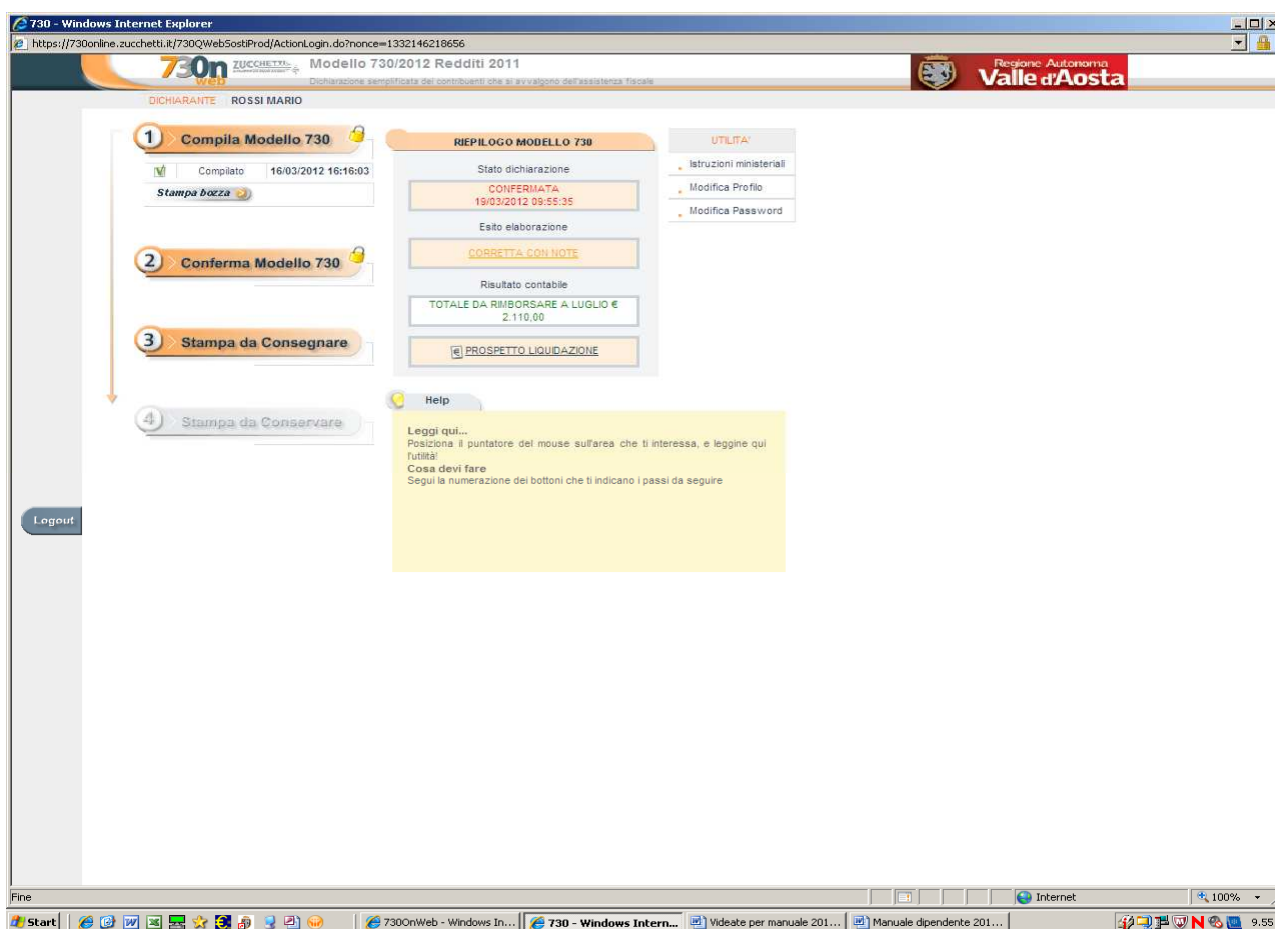
Cliccare su:



Compare questa videata → cliccare su Conferma
(da questo momento il modello è considerato definitivo e non più modificabile).



Compare questa videata



Cliccare su:



La procedura genera la stampa che è formata dal [modello 730-1 \(Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF e del 5 per mille dell'IRPEF\)](#) e dell'intestazione della busta per il modello 730-1.

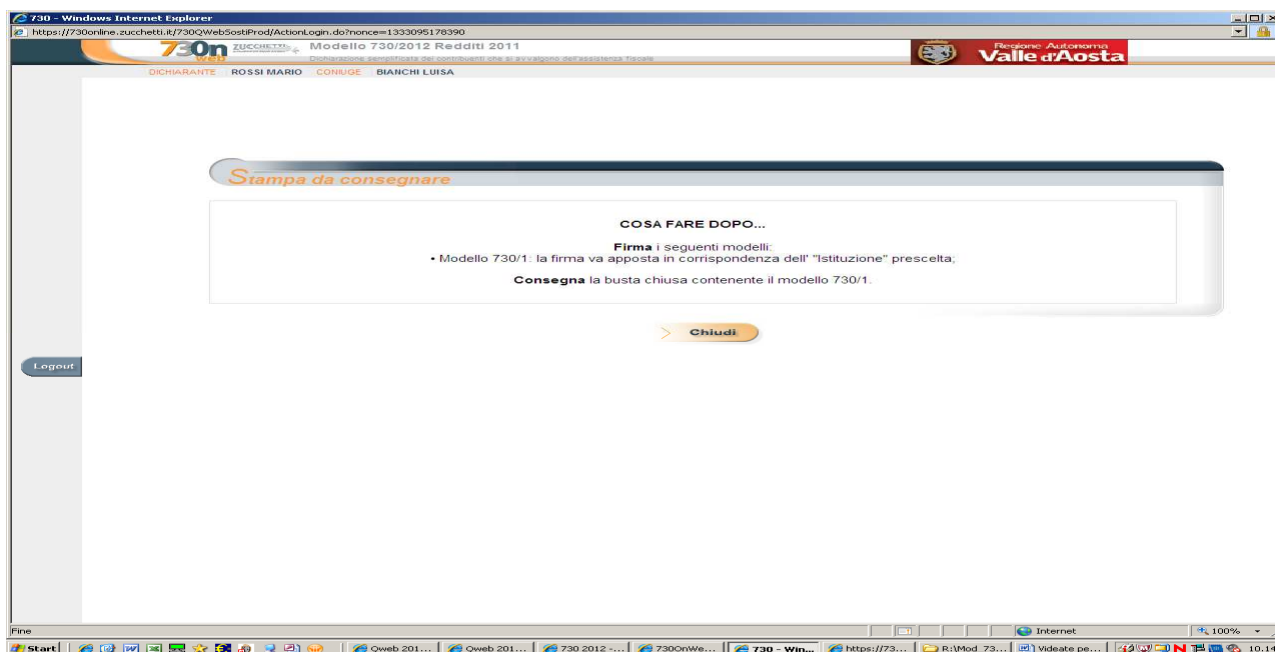
Il modello 730-1 deve essere stampato, firmato nel riquadro ove si desidera effettuare la scelta (si ricorda che la scelta non è obbligatoria) e inserito nella relativa busta contrassegnata sui lembi di chiusura.

ATTENZIONE!

Onde permettere l'acquisizione dei modelli 730-1 da parte dell'ufficio addetto, mediante il codice a barre, il dipendente dovrà allegare alla busta il secondo foglio stampato che è già precompilato con nominativo, codice fiscale e codice a barre.

Nel caso di dichiarazione congiunta entrambe le scelte dovranno essere inserite nella medesima busta che riporta il nominativo del dichiarante.

Ora compare l'elenco degli adempimenti a carico di ciascun contribuente

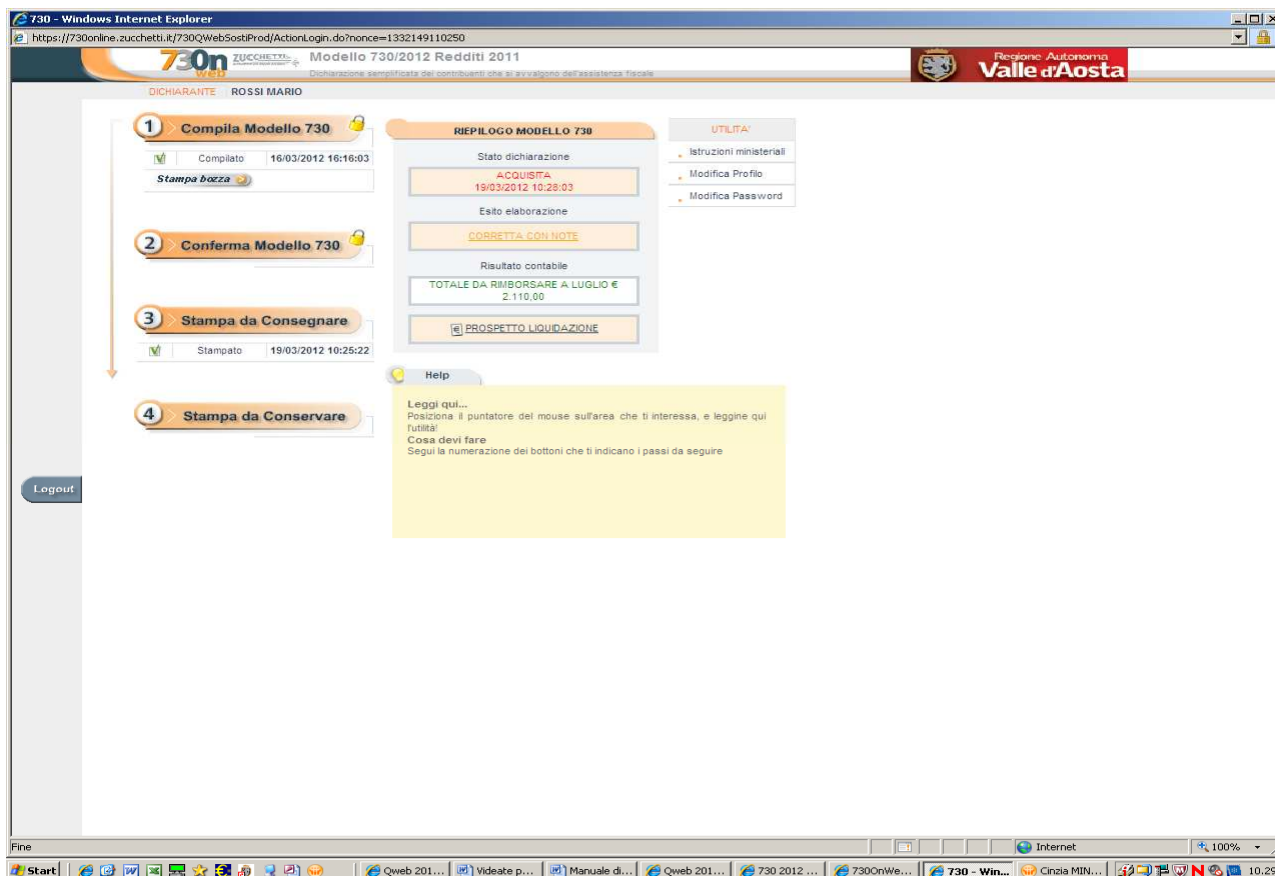


Cliccare su Chiudi

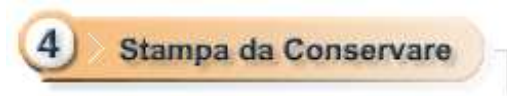
L'ufficio preposto alla gestione dei Modd. 730 al momento della ricezione della busta contenente la scelta dell'8 e del 5 per mille dell'IRPEF, se tutte le operazioni sono state eseguite correttamente, validerà la stessa nella procedura.

A seguito della validazione, il sistema genererà una conferma di acquisizione della dichiarazione che verrà inviata a ciascun dipendente alla propria casella di posta elettronica.

A questo punto il dipendente potrà accedere alla procedura 730 Onweb e stampare il modello 730 da conservare e la ricevuta di avvenuta presentazione cliccando su "Stampa da conservare".



Cliccherà su



per avere la stampa della documentazione da tenere ai fini di eventuali controlli da parte dell'Amministrazione finanziaria nonché della ricevuta, Mod. 730/2, dalla quale si evince l'avvenuta presentazione della dichiarazione dei redditi Mod. 730/2012.

ATTENZIONE: i dipendenti dovranno provvedere ad effettuare la stampa o a salvare il file in formato PDF da conservare, entro e non oltre il 31 maggio 2012. Successivamente a tale data, non sarà più possibile in quanto la procedura web verrà disattivata.