

(Protocollo)	Assessorato Agricoltura e Risorse naturali Dipartimento Agricoltura Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e acque a uso irriguo Ufficio consorzi Loc. La Maladière – rue de la Maladière, 39 11020 SAINT-CHRISTOPHE
--------------	---

(Parte riservata all'ufficio) cod. pratica _____/_____ rif. precedente _____/_____/ anno _____	(Esente dall'imposta di bollo) (ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni allegato B punto 21 bis)
--	---

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA PER IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLE INFRASTRUTTURE AGRICOLE DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 6 MILA (IVA INCLUSA)
Legge regionale 3 agosto 2016, n. 17, articolo 19, comma 1, lettera b) – comma 2 D.G.R. 25 novembre 2016, n. 1603, art. 5 e 6, parte II

Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Spese di gestione dei consorzi di miglioramento fondiario, delle consorterie e degli enti locali e delle loro forme associative gestori di opere irrigue – Spese attribuite alle attività di mantenimento in efficienza di opere di miglioramento fondiario.

- ☐ Mantenimento in efficienza delle reti idriche
- ☐ Mantenimento in efficienza di strade interpoderali e piste agricole
- ☐ Mantenimento in efficienza di teleferiche e monorotaie
- ☐ Acquisto di materiali di manutenzione per infrastrutture agricole

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Nome dell'Ente _____

Sede _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titolare/Legale rappresentante/Presidente _____	
Comune e data di nascita _____	
Indirizzo _____	Comune _____
Telefono _____	E-mail _____

Sezione 3. CATEGORIA RICHIEDENTE

- ☐ Consorzio di Miglioramento Fondiario ☐ Consorteria riconosciuta ai sensi di legge
- ☐ Enti locali e loro forme associative, gestori di opere irrigue

Sezione 4. RICHIESTE / DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; art. 39 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19) e delle conseguenze previste ai sensi dell'articolo 13, comma 2 della D.G.R. 25 novembre 2016, n. 1603 (revoca del contributo più penale del 10%),

RIVOLGE DOMANDA al fine del rilascio dell'autorizzazione preventiva

Tipologia dell'intervento come in appresso descritto nella relazione tecnica:

- ☐ Manutenzioni ordinarie
- ☐ Riattamenti e altri interventi di sistemazione aventi natura varia, esclusi gli interventi infrastrutturali di cui all'art. 18, comma 1, l.r. 17/2016
- ☐ Ripristini di opere danneggiate in seguito a eventi calamitosi
- ☐ Acquisto di materiali per gli interventi di cui sopra

Comune: _____ Località: _____

Importo presunto dei lavori o delle forniture (IVA inclusa): € _____

DICHIARA

1. che i dati riportati nella presente richiesta e nella relazione tecnico-descrittiva sono completi e veritieri;
2. che gli interventi di manutenzione non sono ancora stati eseguiti e le forniture non sono ancora state effettuate;
3. di essere a conoscenza e di ottemperare agli obblighi e ai consequenziali adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento dei lavori nonché ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;
4. che gli interventi di manutenzione risultano conformi alle norme vigenti in materia di urbanistica e di tutela ambientale (art. 12, co. 4, D.G.R. 1603/2016);
5. di essere a conoscenza che, nella rendicontazione delle spese sostenute, dovranno essere allegati alla fattura titoli abilitativi edilizi (SCIA edilizia o permesso di costruire) oppure, in alternativa, apposita dichiarazione del Presidente del consorzio, come previsto dall'art. 5, co. 3, D.G.R. n. 1603/2016;
6. di essere a conoscenza che su un campione che rappresenti almeno il 5% degli enti, saranno effettuati controlli al fine di verificare l'esecuzione delle opere e forniture ammesse a beneficiare del contributo, ai sensi dell'art. 12, co. 5, D.G.R. n. 1603/2016.

_____, li ____/____/____

In fede

Spazio riservato all'ufficio ricevente:

all'identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:

- ☐ firma in presenza del funzionario addetto: _____
- ☐ produzione della copia di un documento di identità

RELAZIONE DESCRITTIVA

Descrizione sommaria dell'intervento di mantenimento in efficienza delle opere di miglioramento fondiario o acquisto di materiali di manutenzione:

[illegible]

Allegati alla presente:

- ☒ Idonea documentazione fotografica dello stato di fatto;
☒ preventivo dettagliato di spesa.

DECADENZA DAI BENEFICI

ai sensi dell'articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la revoca del contributo e l'applicazione di una penale pari al dieci per cento, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della D.G.R. 1603/2016.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, a mezzo posta oppure con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000).

AVVERTENZE

ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento (Data controller) è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in persona del legale rappresentante protempore, con sede in piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Consorzi di miglioramento fondiario e acque a uso irriguo dell'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.