|  |
| --- |
| ***LA DOMANDA VA PRESENTATA IN CARTA SEMPLICE******Ai sensi art. 15 comma 3) del D.P.R. 12 febbraio 2013, n. 31*** |

**Domanda di**

 **PROROGA per autorizzazione singola/multipla**

Spett.le Regione Autonoma Valle d'Aosta

Dipartimento Trasporti

Ufficio Trasporti Eccezionali

Loc. Autoporto, 32

11020 POLLEIN - AO

|  |
| --- |
| **Il/la sottoscritto/a** |
| **nato/a** | **il** |
| **In qualità di legale rappresentante della ditta/società** |
|  |
| **con sede in** | **C.A.P.** | **(Provincia)** |
| **P.zza/Via/Loc.** |
| **Telefono :** | **Cellulare :** | **Fax :** |
| **Codice Fiscale :** | **Partita IVA :** |
| **Mail :** | **Posta certificata :** |

**CHIEDE LA PROROGA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del Codice della strada e dell’art. 15 del Regolamento del Codice della strada dell’autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata con validità fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un numero di viaggi ancora da effettuare pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il veicolo/complesso veicolare :   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; specificando che detta proroga risulta motivata da (es. mancata consegna della merce, ecc..): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

* **che permangono tutti i requisiti relativi al veicolo/complesso eccezionale, e al transito indicati nella precedente domanda che i contenuti della/e carta/e di circolazione o documenti sostitutivi sono rimasti invariati;**
* che il trasporto o i trasporti per i quali si chiede la proroga non sono ancora stati effettuati;
* di aver accertato direttamente la possibilità di transito lungo le strade richieste e di rendersi integrale responsabile dei transiti;
* che i transiti avverranno nel totale rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;

**In caso di richiesta inoltrata, su incarico, da parte di AGENZIE, le stesse dovranno allegare copia della delega rilasciata da parte dei titolari della richiesta per il disbrigo delle pratiche.**

**ALLEGA:**

* fotocopia dell' autorizzazione di cui si chiede la proroga;
* ricevuta di versamento, in originale, pari a euro 25,00 attestante il pagamento degli oneri di istruzione pratica (per le modalità di versamento vedi tabella oneri di istruzione delle pratiche, consultabile nella modulistica)
* (solo se non si ritira personalmente l’autorizzazione)

 busta adeguata per il ritorno dell’autorizzazione a mezzo corriere. La Ditta contatterà il corriere per il ritiro solo dopo aver accertato con l’ufficio l’avvenuta predisposizione dell’autorizzazione ;

*oppure :*

busta affrancata per invio postale a scelta espresso, ordinaria, prioritaria, **non raccomandata.**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante **\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può essere anche spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità.**

***NOTA BENE :***

* *L’autorizzazione può essere prorogata una sola volta*
* *La proroga dell’autorizzazione viene concessa per un periodo di validità non superiore a quello originariamente concesso.*
* *La domanda di proroga deve pervenire* ***prima della scadenza dell’autorizzazione.***