

ISCRIZIONI ALUNNI ONLINE

Iscrizioni all'anno Scolastico 2020 - 2021

Sommario

Accesso all'applicazione	1
Creazione della domanda di iscrizione	5
Compilazione scheda Primo genitore	7
Compilazione scheda Secondo genitore	8
Compilazione scheda Alunno	10
Compilazione scheda Scuola	11
Compilazione scheda Recapiti	13
Compilazione scheda Ulteriori scelte.....	15
Compilazione scheda Religione/Privacy	16
Conferma dei dati dichiarati	19
Invio dell'iscrizione alla segreteria.....	21

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Accesso all'applicazione

Il servizio è accessibile dalla home page oppure dalla sezione istruzione del sito regionale www.regione.vda.it.

Il genitore o il responsabile del minore potrà accedere al servizio utilizzando una delle seguenti modalità di autenticazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale):

Per poterlo fare è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ed accedere tramite apposito tasto "Entra con SPID"

Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

- **Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi.**

Una volta provveduto all'attivazione della **Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi TS-CNS**, il richiedente potrà accedere al servizio con una delle seguenti modalità:

1 - Utilizzo della Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi: in questo caso è necessario installare il lettore di smart-card ricevuto in sede di attivazione della carta e utilizzare la tessera sanitaria con il PIN fornito durante l'attivazione ;

2 - Utilizzo delle credenziali (Codice fiscale - Password) e dei codici contenuti nella Security Card consegnata durante l'attivazione della carta.

Per ulteriori dettagli si rinvia al sito istituzionale alla pagina:

http://www.regione.vda.it/TesseraSanitaria_CartaNazionaledeiServizi/Accedere_ai_servizi/default_i.aspx

Il genitore o il responsabile del minore con cittadinanza non italiana o non residente, non in possesso della Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi TS-CNS o dello SPID, potrà presentare la domanda in formato cartaceo presso la segreteria dell'istituzione scolastica prescelta.

Pagina di accesso alle iscrizioni online

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"



Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS)
CODICE FISCALE, PASSWORD E LISTA DI CODICI (OTP)



Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Per l'accesso con le Credenziali e codice 'OTP' è necessario essere in possesso di:

- il tuo **Codice Fiscale**
- la **password** personale;
- la **lista dei codici** che ti è stata consegnata all'attivazione della CNS.

Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.regione.vda.it> alla sezione Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi

Accesso tramite tessera sanitaria (Smartcard)



**Autenticazione con Smartcard**
inserire la carta nel lettore e
premere il bottone "SMARTCARD"

SmartCard

Accedi con Lista codici

Utente

Password

Codici 48: 43:

Login

[Cambia password](#)

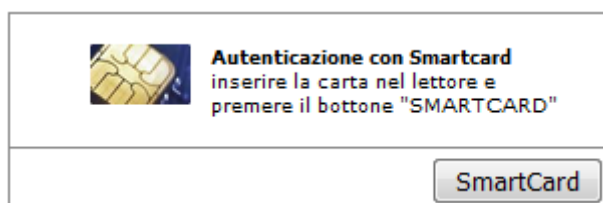
Il genitore o il responsabile del minore deve autenticarsi con una delle seguenti modalità:

- Utilizzo di credenziali certificate (Codice fiscale - Password) e security card: in questo caso l'accesso avviene attraverso l'utilizzo di un *account*, composto da *username* (corrispondente al Codice Fiscale) e *password* (inviata per email a seguito dell'attivazione della carta) e con i codici della Security Card.



The screenshot shows a login interface titled "Accedi con Lista codici". It contains three input fields: "Utente" (username), "Password", and "Codici". The "Codici" field is split into two sub-fields labeled "1:" and "50:". A "Login" button is located at the bottom right of the form.

- Utilizzo della Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi: in questo caso è necessario installare il lettore di smart-card ricevuto in sede di attivazione della carta e utilizzare la tessera sanitaria con il PIN fornito durante l'attivazione (per ulteriori informazioni si rimanda al seguente link: http://www.regione.vda.it/TesseraSanitaria_CartaNazionaledeiServizi/attivazione/default_i.asp).



The screenshot shows an interface for smartcard authentication. It features an image of a smartcard on the left. To the right, the text reads "Autenticazione con Smartcard" followed by instructions: "inserire la carta nel lettore e premere il bottone 'SMARTCARD'". A "SmartCard" button is positioned at the bottom right.

- **ATTENZIONE:** si ricorda che l'accesso al sistema dev'essere fatto utilizzando la tessera del genitore, non è da usare, invece, quella dell'alunno.

Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)



Per l'accesso tramite SPID è necessario selezionare il soggetto che ci ha rilasciato l'identità digitale ed inserire le informazioni per il riconoscimento.

Creazione della domanda di iscrizione

Effettuato l'accesso al sistema tramite la pagina di login, si accede alla videata relativa alla creazione dell'iscrizione.

Servizio disponibile dal 10/01/2020 (ore: 08:00:00) al 07/02/2020 (ore: 20:00:00)



Creazione delle iscrizioni

Nome alunno	Scuola	Stato iscrizione	Avanzamento	Data creazione
Nessuna iscrizione inserita.				

La compilazione ed inoltro del modello di iscrizione scolastica sono effettuate secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445.

A tal fine si precisa che:

- i dati medesimi assumono carattere di riservatezza ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n 196 e possono essere utilizzati per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006);
- in base alla normativa vigente in materia di snellimento dell'attività amministrativa, il dichiarante è consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni con corrispondenti al vero;
- dichiara sotto la propria responsabilità che l'altro genitore concorda sulla presentazione della presente domanda di iscrizione;
- dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione presso un'altra scuola.

[Ho letto e accetto le condizioni e creo una nuova iscrizione](#)

Al primo accesso la pagina non presenta nessuna iscrizione in quanto è necessario procedere con la creazione della nuova iscrizione.

Nel caso in cui l'iscrizione sia già stata creata, nella parte alta della videata vengono riportati i seguenti dati:

- **Nome alunno:** Cognome e nome dell'alunno per cui si è inserita l'iscrizione
(Il nome sarà visibile solo dopo aver compilato la sezione Alunno. Vedi 'Compilazione scheda alunno')
- **Scuola:** scuola nella quale si richiede l'iscrizione
(la scuola sarà visibile solo dopo aver compilato la sezione Iscrizione. Vedi 'Compilazione scheda scuola')
- **Stato:** stato in cui si trova la domanda di iscrizione. La domanda può avere i seguenti stati:
Bozza → la domanda è in fase di compilazione e non è ancora stata inviata alla segreteria (l'utente non ha ancora compilato tutte le schede previste)
Nello stato Bozza è possibile apportare tutte le modifiche necessarie per completare la domanda. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo in quanto i dati vengono salvati al termine della compilazione di ogni singola scheda.
Inviata → la domanda è stata compilata in tutte le sue parti ed è stata inviata alla segreteria (l'utente ha compilato tutte le sezioni, le ha confermate e ha cliccato il pulsante 'Invia'. Vedi 'Conferma dei dati dichiarati' e 'Invio dell'iscrizione alla segreteria')
Nello stato inviata non è possibile apportare modifiche ma è sempre possibile visualizzare l'iscrizione.
- **Avanzamento:** stato di avanzamento della compilazione. Riporta l'informazione dell'ultima scheda compilata. Le schede da compilare sono in sequenza: Primo genitore, Secondo genitore, Alunno, Scuola, Recapiti, Ulteriori scelte e Religione/Privacy.
- **Data creazione:** data di creazione dell'iscrizione.
- **Icona aprì** '↻': icona da cliccare per accedere al dettaglio di una iscrizione già inserita.
- **Icona stampa riepilogo** '🖨': icona da cliccare per stampare il riepilogo dei dati della domanda di iscrizione, disponibile solo dopo aver inviato l'iscrizione alla segreteria (Vedi capitolo 'Invio dell'iscrizione alla segreteria').

L'utente può accedere in qualsiasi momento al sistema per inserire o completare una domanda di iscrizione o per stampare il riepilogo dei dati di iscrizione. Oltre la data prevista come termine per le iscrizioni on line, non sarà più possibile apportare modifiche o inviare ulteriori iscrizioni.

Creazione delle iscrizioni

Nome alunno	Scuola	Stato iscrizione	Avanzamento	Data creazione	
Verdi Filippo	Istituto Regionale Professionale Alberghiero	Inviata	-	08/01/2018	Apri  
Verdi Carla		Bozza	Scelta scuola	09/01/2018	Apri 

La compilazione ed inoltro del modello di iscrizione scolastica sono effettuate secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445.

A tal fine si precisa che:

- ◊ i dati medesimi assumono carattere di riservatezza ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n 196 e possono essere utilizzati per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006);
- ◊ in base alla normativa vigente in materia di snellimento dell'attività amministrativa, il dichiarante è consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni con corrispondenti al vero;
- ◊ dichiara sotto la propria responsabilità che l'altro genitore concorda sulla presentazione della presente domanda di iscrizione;
- ◊ dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione presso un'altra scuola.

Ho letto e accetto le condizioni e creo una nuova iscrizione

Nella videata sono, inoltre, riportati i riferimenti normativi che regolamentano l'iscrizione dell'alunno.

In ultimo è presente il pulsante con l'etichetta '**Ho letto e accetto le condizioni e creo una nuova iscrizione**'. E' necessario cliccare questo pulsante per procedere con l'inserimento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: se si accede dal servizio in data/orario non compreso nel periodo di attivazione del servizio, tale pulsante non sarà più a disposizione dunque non sarà più possibile procedere all'inserimento di una nuova iscrizione.

Compilazione della domanda di iscrizione

La procedura di iscrizione prevede la compilazione delle seguenti schede:

1. Primo genitore
2. Secondo genitore
3. Alunno
4. Scuola
5. Recapiti
6. Ulteriori scelte
7. Religione/Privacy

Ogni scheda può avere dei dati obbligatori e dei dati facoltativi. I dati obbligatori sono contrassegnati col carattere asterisco (*).

Si può procedere alla compilazione della scheda successiva solo dopo aver inserito tutti i dati obbligatori. Un messaggio a video avvertirà l'utente nel caso ci siano dei campi obbligatori non compilati o compilati in maniera errata.

In fondo alle videate sono presenti i seguenti pulsanti:

Vai avanti >>

Memorizza i dati appena inseriti e consente l'accesso alla sezione successiva.

Torna all'elenco

Memorizza i dati appena inseriti e torna nella prima videata "creazione delle iscrizioni".

<< Torna indietro

Memorizza i dati appena inseriti e torna nella videata precedente.

L'iscrizione può essere completata in più momenti, è dunque possibile iniziare la compilazione per poi completarla in un secondo momento.

Compilazione scheda Primo genitore

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	----------	------------------	-------------------

Codice fiscale*	<input type="text" value="AAAAAA70A00A000A"/>	Data Nascita*	<input type="text"/>
Grado parentela*	<input type="text" value="..."/>	Cittadinanza*	<input type="text" value="Italia"/>
Cognome*	<input type="text" value="AAAAAAAAA"/>	Stato di nascita*	<input type="text" value="Italia"/>
Nome*	<input type="text" value="Aaaaaaaaa"/>	Provincia nascita*	<input type="text" value="Aosta"/>
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Comune nascita*	<input type="text" value="..."/>

Dati residenza

Nazione*	<input type="text" value="Italia"/>	
Provincia*	<input type="text" value="Aosta"/>	
Comune*	<input type="text" value="..."/>	C.A.P.* <input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>	
Telefono / cellulare*	<input type="text"/>	

Da inserire solamente se diverso dalla residenza

Dati domicilio

Nazione*	<input type="text" value="..."/>
Località*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>

Titolo di studio *	<input type="text" value="..."/>
Professione*	<input type="text" value="..."/>
E-mail*	<input type="text"/>
Conferma e-mail*	<input type="text"/>

[Torna all'elenco](#)[Vai avanti >>](#)

I dati relativi al codice fiscale, cognome e nome saranno precompilati e non modificabili in quanto acquisiti in fase di autenticazione al sistema durante l'accesso all'applicazione.

Indicazioni per la compilazione:

- Tutti i campi con il simbolo * sono campi obbligatori.
- I dati del domicilio sono da compilare solo quando sono diversi dai dati della residenza.
- Se i campi 'Stato di nascita' o 'Nazione' di residenza o domicilio sono diversi da 'Italia' occorre indicare, rispettivamente, le località di nascita, di residenza o di domicilio tramite una campo descrittivo altrimenti occorre selezionare la provincia e il comune corrispondenti.

Compilazione scheda Secondo genitore

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	-------------------------	--------	--------	----------	------------------	-------------------

Il compilatore si assume la responsabilità sui dati inseriti relativi al secondo genitore

Genitore unico* ☐ Sì ☒ No

Codice fiscale* ☐ Selezionare in caso di genitore con cittadinanza estera senza codice fiscale

Grado parentela*	<input type="text"/>	Data Nascita*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>	Cittadinanza*	<input type="text" value="Italia"/>
Nome*	<input type="text"/>	Stato di nascita*	<input type="text" value="Italia"/>
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Provincia nascita*	<input type="text" value="Aosta"/>
		Comune nascita*	<input type="text" value="Aosta"/>

Dati residenza Copia dati primo genitore

☐ Selezionare in caso di genitore con indirizzo non conosciuto

Nazione*	<input type="text" value="Italia"/>
Provincia*	<input type="text" value="Aosta"/>
Comune*	<input type="text" value="Aosta"/>
C.A.P.*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Telefono / cellulare	<input type="text"/>

Da inserire solamente se diverso dalla residenza

Dati domicilio

Nazione	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

Titolo di studio*

Professione*

E-mail

<< Torna indietro Torna all'elenco Vai avanti >>

In questa sezione devono essere compilati i dati riferiti al secondo genitore o tutore del minore. Nel caso di genitore/tutore unico, e solo in quel caso, barrare la casella corrispondente e passare alla sezione successiva.

Attenzione: i dati sul secondo genitore sono obbligatori altrimenti, se omessi, comporteranno la cancellazione di quelli eventualmente già forniti alle scuole.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	-------------------------	--------	--------	----------	------------------	-------------------

Attenzione! La dichiarazione "Genitore unico" deve essere selezionata solamente nel caso non vi sia l'altro genitore. Se non siete "Genitore unico" è necessario cliccare su 'No' e compilare i campi richiesti per consentire alla scuola di disporre di tutte le informazioni necessarie alla corretta gestione dell'iscrizione.

Il compilatore si assume la responsabilità sui dati inseriti relativi al secondo genitore

Genitore unico* ☒ Si ☐ No

[<< Torna indietro](#) [Torna all'elenco](#) [Vai avanti >>](#)

Indicazioni per la compilazione:

- Tutti i campi con il simbolo * sono campi obbligatori.
- Se il genitore ha cittadinanza estera e non ha codice fiscale barrare la relativa casella e procedere con i dati successivi
- Se i dati della residenza non sono conosciuti, barrare la relativa casella e procedere con i dati successivi.
- I dati del domicilio sono da compilare solo quando sono diversi dai dati della residenza.
- Se i campi 'Stato di nascita' o 'Nazione' di residenza o domicilio sono diversi da 'Italia' occorre indicare, rispettivamente, le località di nascita, di residenza o di domicilio tramite una campo descrittivo altrimenti occorre selezionare la provincia e il comune corrispondenti.
- E' possibile ricopiare i dati di residenza del primo genitore cliccando sul pulsante che riporta l'etichetta 'Copia dati primo genitore' presente nel box dei dati di residenza.

Compilazione scheda Alunno

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
Codice fiscale*		<input type="text"/>	Data Nascita*		<input type="text"/>	
Cognome*		<input type="text"/>	Cittadinanza*		<input type="text" value="Italia"/>	
Nome*		<input type="text"/>	Stato di nascita*		<input type="text" value="Italia"/>	
Sesso*		<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Provincia nascita*		<input type="text" value="Aosta"/>	
			Comune nascita*		<input type="text" value="..."/>	
<div>Dati residenza Copia dati primo genitore</div> <div>Nazione* <input type="text" value="Italia"/></div> <div>Provincia* <input type="text" value="Aosta"/></div> <div>Indirizzo* <input type="text"/></div> <div>Comune* <input type="text" value="..."/></div> <div>C.A.P* <input type="text"/></div>						
Da inserire solamente se diverso dalla residenza						
<div>Dati domicilio</div> <div>Nazione <input type="text" value="..."/></div> <div>Località <input type="text"/></div> <div>Indirizzo <input type="text"/></div> <div>C.A.P <input type="text"/></div>						
Legame genitore* <input type="text" value="..."/>						
E' stato sottoposto a vaccinazioni obbligatorie* <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No						
Alunno disabile in possesso del "Verbale di accertamento per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap per l'integrazione scolastica" - (Legge 104/92) * <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No						
In caso di alunno con disabilità occorre produrre la relativa certificazione presso la segreteria scolastica entro la data di scadenza dell'iscrizioni.						
<div><< Torna indietro</div> <div>Torna all'elenco</div> <div>Vai avanti >></div>						

Indicazioni per la compilazione:

- Tutti i campi con il simbolo * sono campi obbligatori.
- I dati del domicilio sono da compilare solo quando sono diversi dai dati della residenza.
- Se i campi 'Stato di nascita' o 'Nazione' di residenza o domicilio sono diversi da 'Italia' occorre indicare, rispettivamente, le località di nascita, di residenza o di domicilio tramite una campo descrittivo altrimenti occorre selezionare la provincia e il comune corrispondenti.
- E' possibile ricopiare i dati di residenza del primo genitore cliccando sul pulsante che riporta l'etichetta 'Copia dati primo genitori' presente nel box dei dati di residenza.

Compilazione scheda Scuola

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	----------	------------------	-------------------

Grado scolastico	Scuola primaria
Istituzione di competenza	Istituzione scolastica Unité des Communes Valdôtaines Mont Emilius 3
Scuola di competenza	scuola primaria di Gressan - Capoluogo

SCELTA SCUOLA

Grado scolastico	<div>Scuola primaria</div>
Cliccando l'opzione relativa al convitto di competenza diventerà la scuola primaria di San Francesco	
<input type="checkbox"/>	Il genitore dichiara di aver presentato domanda cartacea di preiscrizione presso il Convitto "F.Chabod" di Aosta entro il 22/01/2020
Istituzione	<div>Istituzione scolastica Unité des Communes Valdôtaines Mont Emilius 3</div>
Scuola*	<div>scuola primaria di Gressan - Capoluogo</div>
Motivazione scelta scuola diversa da quella di competenza*	<div></div>

L'alunno ha frequentato l'asilo nido (dato utilizzato solamente ai fini statistici per le rilevazioni INVALSI)* ☒ Sì ☐ No ☐ Non disponibile

In questa videata è necessario selezionare l'Istituzione scolastica e la scuola alla quale si intende presentare domanda di iscrizione.

Quando è possibile individuarla, la videata propone la scuola di competenza per i gradi di scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado. Naturalmente è possibile scegliere una scuola diversa da quella di competenza. Per vedere l'intero elenco delle scuole valdostane è sufficiente selezionare il grado scolastico e nel campo '**Istituzione**' la prima voce dell'elenco '...' (tre puntini).

Nel caso venga scelta una scuola diversa da quella di competenza, è obbligatorio compilare il campo '**Motivazione**' indicando in modo sintetico la motivazione della scelta.

Scelta della scuola dell'infanzia o della scuola primaria:

per i bimbi/alunni che devono iscriversi alla scuola dell'infanzia e alla primaria, è attivo un controllo sulla data di nascita in modo da rilevare coloro che possono iscriversi ai rispettivi ordini scolastici. Un ulteriore controllo permette di rilevare la scuola di competenza in base ad un criterio territoriale.

Nel caso in cui non venga assegnata la scuola di competenza non significa che non sia prevista ma che il sistema non è stato in grado di rilevarla. Resta dunque responsabilità del genitore/tutore che si occupa dell'iscrizione, conoscere tale informazione. E' possibile, in ogni caso, scegliere una scuola diversa da quella di competenza selezionando l'istituzione e la scuola a cui si vuole iscrivere il bimbo/alunno.

Per coloro che si iscrivono alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria è richiesto di indicare se l'alunno ha frequentato l'asilo nido. Il dato ha esclusivamente rilevanza ai fini statistici come previsto da INVALSI e, in ogni caso, se non è possibile indicare tale informazione, selezionare l'opzione 'Non disponibile'.

L'alunno ha frequentato l'asilo nido (dato utilizzato solamente ai fini statistici per le rilevazioni INVALSI)* ☐ Sì ☐ No ☐ Non disponibile

Scelta della scuola secondaria di primo grado:

per gli alunni che si devono iscrivere alla scuola secondaria di primo grado vige un criterio di continuità, rispetto all'istituzione frequentata nella scuola primaria, che permetterà di assegnare la scuola di competenza.

Nel caso in cui non venga assegnata la scuola di competenza non significa che non sia prevista ma che il sistema non è stato in grado di rilevarla. Resta dunque responsabilità del genitore/tutore che si occupa dell'iscrizione, conoscere tale informazione. E' possibile, in ogni caso, scegliere una scuola diversa da quella di competenza selezionando l'istituzione e la scuola a cui si vuole iscrivere il ragazzo/alunno.

Scelta della scuola secondaria di secondo grado:

per gli alunni che si devono iscrivere alla scuola secondaria di secondo grado è necessario selezionare la scuola per la prima scelta e quella per la seconda scelta. E' inoltre necessario selezionare il percorso formativo a cui si è interessati. Selezionare in sequenza il grado scolastico, l'istituzione, la scuola ed, infine, il percorso formativo.

Compilazione scheda Recapiti

Nella sezione recapiti occorre inserire l'elenco dei recapiti che la scuola deve utilizzare per eventuali comunicazioni urgenti.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	-----------------	------------------	-------------------

ELENCO RECAPITI

Inserire i recapiti nell'ordine che la scuola deve usare in caso di necessità

Recapito	Tipo	Descrizione
----------	------	-------------

Inserisci

<< Torna indietro

Torna all'elenco

Vai avanti >>

Per inserire un nuovo recapito è necessario cliccare sul pulsante 'Inserisci'

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	-----------------	------------------	-------------------

INSERIMENTO RECAPITO

Inserire i recapiti nell'ordine che la scuola deve usare in caso di necessità
Inserire esclusivamente numeri senza spazi e caratteri

Recapito*

Tipo* ▼

Descrizione

Inserimento completato Annulla e torna all'elenco dei recapiti

Dopo aver cliccato sul pulsante 'Inserisci' è necessario compilare i campi Recapito, Tipo e Descrizione. La descrizione è obbligatoria solo se si seleziona 'Altro' nella casella Tipo. Per salvare i dati cliccare sul pulsante 'Inserimento completato' altrimenti, per annullare l'inserimento, cliccare su 'Annulla e torna all'elenco dei recapiti'.

Al termine dell'inserimento l'elenco riporterà tutti i recapiti inseriti

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	-----------------	------------------	-------------------

ELENCO RECAPITI

Inserire i recapiti nell'ordine che la scuola deve usare in caso di necessità

Recapito	Tipo	Descrizione	
3491234567	Madre		✗
3471234567	Padre		✗
01653333111	Ufficio	Solo il martedì e mercoledì	✗

Indicazioni per la compilazione:

- E' necessario inserire i recapiti nell'ordine che la scuola dovrà seguire per contattare la famiglia in caso di necessità.

Compilazione scheda Ulteriori scelte

Nella sezione ulteriori scelte è necessario scegliere le opzioni che la scuola mette a disposizione di coloro che presentano domanda di iscrizione.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
Scegliere i servizi/opzioni a cui si vuole aderire						
Indirizzo musicale <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No Scelta percorso formativo con indirizzo musicale L'iscrizione all'indirizzo musicale è VINCOLANTE per tutto il percorso scolastico della scuola secondaria di primo grado. I genitori sono pregati di recarsi in Segreteria entro il termine delle iscrizioni per perfezionare la domanda.						
Alunno atleta <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No Scelta percorso formativo per alunni iscritti in una società sportiva e che praticano uno sport a livello agonistico I genitori sono pregati di recarsi in Segreteria per il perfezionamento della domanda.						
Orario Tempo normale <input type="checkbox"/> 36 ore settimanali Tempo prolungato <input type="checkbox"/> 39 ore settimanali Scelta tra Tempo normale (36 ore) o Tempo prolungato (39 ore la classe verrà attivata se si raggiunge un minimo di 20 iscritti. La scelta vale per l'intero triennio)						
Altri dati Num. cellulare dell'alunno (facoltativo) <input type="text"/> Email dell'alunno (facoltativo) <input type="text"/> Disturbi specifici dell'apprendimento <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No						
<div><< Torna indietro</div> <div>Torna all'elenco</div> <div>Vai avanti >></div>						

E' possibile che per alcune scuole non ci siano opzioni disponibili quindi sarà sufficiente cliccare sul pulsante 'Vai avanti'.


Indicazioni per la compilazione:


- Per ogni opzione è necessario selezionare una scelta Sì/No oppure una delle opzioni in elenco


Compilazione scheda Religione/Privacy

Nella sezione Religione/Privacy occorre indicare la scelta di frequentare o meno l'insegnamento della religione cattolica e dichiarare di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy. Alcune scuole possono mettere a disposizione anche il documento di consenso al trattamento dei dati e la liberatoria per l'utilizzo di immagini in modo che il genitore possa scegliere se acconsentire o meno il trattamento dei dati e/o l'utilizzo di immagini.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
<div>Scelta insegnamento religione cattolica</div> <p>La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione. <i>Legge n. 121 del 25 marzo 1985 art. 9.2</i></p> <p>Scelta insegnamento religione cattolica* <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No (In conformità dall'art. 9.2. della legge 121 1985)</p> <p>La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi gli istituti comprensivi, ferma restando la possibilità, su richiesta di famiglie o alunni se maggiorenni, entro i tempi d'iscrizione all'anno successivo, di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.</p> <p>In caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è necessario perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.</p> <p>Nel caso di genitori separati o divorziati il compilatore dichiara che entrambi i genitori concordano sulla scelta (art. 155 del Codice Civile modificato dalla legge n.54 del 8 febbraio 2006).</p>						
<div>Informativa sulla privacy</div> <div> Per proseguire con l'iscrizione clicca sull'icona a fianco, scarica l'informativa e prendine visione</div> <div><input type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy</div>						
<div>Consenso al trattamento dati</div> <div> Per proseguire con l'iscrizione clicca sull'icona a fianco, scarica il consenso, prendine visione e scegli se acconsentire o non acconsentire il trattamento</div> <div><input type="radio"/> Acconsento al trattamento dati <input type="radio"/> Non acconsento al trattamento dati</div>						
<div>Liberatoria per l'utilizzo di immagini</div> <div> Per proseguire con l'iscrizione clicca sull'icona a fianco, scarica la liberatoria, prendine visione e scegli se autorizzarne o non autorizzarne l'uso</div> <div><input type="radio"/> Autorizzo l'utilizzo delle immagini <input type="radio"/> Non autorizzo l'utilizzo delle immagini</div>						

 Torna indietro

 Torna all'elenco

Vai avanti 

Scelta insegnamento religione cattolica

Il testo presente nella pagina è il seguente:

“La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All’atto dell’iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell’autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Legge n.121 del 25 marzo 1985 art. 9.2

Scelta insegnamento religione cattolica*

(In conformità dall'art. 9.2. della legge 121 1985)

☐ Si ☐ No


La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi gli istituti comprensivi, ferma restando la possibilità, su richiesta di famiglie o alunni se maggiorenni, entro i tempi d'iscrizione all'anno successivo, di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

In caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è necessario perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Nel caso di genitori separati o divorziati il compilatore dichiara che entrambi i genitori concordano sulla scelta (art. 155 del Codice Civile modificato dalla legge n.54 del 8 febbraio 2006).”

Cliccare, dunque, la casella Sì oppure la casella No per indicare l'intenzione di scegliere l'insegnamento della religione cattolica.


Informativa sulla privacy

Durante la compilazione dell'iscrizione sarà obbligatorio prendere visione del documento di informativa sulla privacy cliccando sull'icona  per scaricarlo. Il documento è in formato PDF; se il vostro personal computer non vi consente di aprire il documento potere scaricare e installare gratuitamente il software necessario all'indirizzo web:

<https://get.adobe.com/it/reader/>


Dopo aver preso visione del documento potete cliccare sulla casella riportante ‘Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy’.

Consenso al trattamento dati

Se la scuola scelta lo prevede, sarà necessario scaricare il documento riferito al consenso al trattamento dati cliccando sull'icona  del relativo riquadro per scaricarlo.

Dopo aver preso visione del documento potete scegliere se acconsentire o meno al trattamento dati cliccando sulla relativa casella.

Liberatoria per l'utilizzo delle immagini

Se la scuola scelta lo prevede, sarà necessario scaricare il documento riferito alla liberatoria per l'utilizzo delle immagini cliccando sull'icona  del relativo riquadro per scaricarlo. Il documento è in formato PDF.

Dopo aver preso visione del documento potete scegliere se autorizzare o meno l'utilizzo delle immagini.

Conferma dei dati dichiarati

Al termine della compilazione delle schede un messaggio informa che la compilazione è terminata e vi invita a confermare le pagine appena compilate semplicemente cliccando sul pulsante 'Conferma' che troverete in fondo ad ogni scheda. Tale procedura è necessaria per verificare che i dati dichiarati siano effettivamente corretti ed eliminare possibili errori da parte del dichiarante.

La compilazione dei dati è terminata.

La invitiamo a ricontrollare i dati inseriti confermando tutte le videate proposte ed eventualmente modificando i dati nel caso in cui rilevi errori.

Procedo con la conferma >>

Cliccando sul pulsante 'Procedo con la conferma' verranno riproposte tutte le schede compilate da confermare.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
-----------------------	-------------------------	---------------	---------------	-----------------	-------------------------	--------------------------

La compilazione dei dati è terminata.
La invitiamo a ricontrollare i dati inseriti confermando le videate riepilogative cliccando il pulsante **Conferma** o correggendo i dati cliccando il pulsante **Modifica**.
Al termine della verifica potrà inviare l'iscrizione alla segreteria.

Codice fiscale*	AAAAAA00A00A000A	Data Nascita*	16/08/2005
Grado parentela*	Madre	Cittadinanza*	Italia
Cognome*	AAAAAAAAAA	Stato di nascita*	Italia
Nome*	AAAAAAAAAA	Provincia nascita*	Aosta
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina	Comune nascita*	Aosta

Dati residenza

Nazione*	Italia	C.A.P.*	11100
Provincia*	Aosta		
Comune*	Aosta		
Indirizzo*	Via Torino, 27		
Telefono / cellulare*	3491111111		

Da inserire solamente se diverso dalla residenza

Dati domicilio

Nazione*	...
Località*	
Indirizzo*	

Titolo di studio *	Laurea
Professione*	Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)
E-mail	

Modifica Conferma >>

Durante la verifica dei dati è ancora possibile apportare modifiche cliccando sul pulsante 'Modifica' altrimenti procedere alla scheda successiva cliccando il pulsante 'Conferma'.

Invio dell'iscrizione alla segreteria

Dopo aver confermato tutte le schede verrà visualizzata una videata per l'invio della domanda alla segreteria:

Conferma invio iscrizione

La compilazione della domanda è completata.

Per inviare la domanda alla segreteria cliccare su 'Invia'.

Attenzione: una volta confermata ed inviata l'iscrizione non sarà più possibile modificare i dati dell'iscrizione ma sarà comunque possibile, in qualsiasi momento, stampare il modello riepilogativo in formato pdf dall'elenco iscrizioni e visualizzarne lo stato e il dettaglio.

Per successive comunicazioni e variazioni rivolgersi alla segreteria alunni dell'istituzione scolastica di riferimento.

[Torna all'elenco](#) [Invia >>](#)

Cliccando sul pulsante 'Invia', la domanda verrà inviata alla segreteria. Una volta inviata la domanda non sarà più modificabile ma eventuali variazioni dovranno essere comunicate alla segreteria dell'istituzione scelta.

Per stampare la domanda inviata alla segreteria fate riferimento al capitolo 'Creazione della domanda di iscrizione'.