

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA VALLE D'AOSTA (SUA VDA)

“Riepilogo informazioni procedura di gara per affidamento lavori”

DATI IDENTIFICATIVI ENTE/STRUTTURA

1) **Ente aderente / Struttura organizzativa** *(Selezionare l'ente dall'elenco a discesa)*

2) **Codice Fiscale** *(solo per ENTI ADERENTI)*

3) **Indirizzo**

4) **Recapito telefonico**

5) **Indirizzo PEC**

6) **Indirizzo mail**

7) **Nominativo del Dirigente responsabile**

8) **Estremi dell'atto di adesione alla SUA VdA** *(Delibera di Giunta/Delibera di Consiglio comunale)*

DATI IDENTIFICATIVI RUP

9) **Nominativo RUP** *(Responsabile Unico del Procedimento)*

10) **Estremi atto di nomina RUP**

11) **Recapito telefonico**

12) **Indirizzo mail**

DATI IDENTIFICATIVI DEL LAVORO

13) Oggetto dei lavori

--

14) CUP (Codice Unico di Progetto)

--

15) Codice di Programmazione (solo per le strutture RAVA)

--

16) CIG (Codice Identificativo di Gara)

Il CIG verrà richiesto al RUP in fase di avvio della procedura di gara.

17) Quadro economico

Importo a base di gara	Euro	
-------------------------------	------	--

così determinato:

Importo soggetto a ribasso	Euro	
-----------------------------------	------	--

di cui:

opere a corpo	Euro	
---------------	------	--

opere a misura	Euro	
----------------	------	--

lavori in economia (noli e materiali)	Euro	
---------------------------------------	------	--

Importo non soggetto a ribasso	Euro	
---------------------------------------	------	--

di cui:

oneri della sicurezza	Euro	
-----------------------	------	--

oneri di discarica	Euro	
--------------------	------	--

lavori in economia (manodopera)	Euro	
---------------------------------	------	--

Importo a base di gara	Euro	
-------------------------------	------	--

18) Tempo di esecuzione

giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna

19) Tipo di procedura di aggiudicazione (selezionare una delle opzioni indicate)

- procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
- procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016

- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 1) del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 3) del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016

20) Tipo di procedura di aggiudicazione (selezionare una delle opzioni indicate)

- prezzo più basso (con ribasso unico percentuale) ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016
- prezzo più basso (con esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia) ai sensi dell'articolo 95 e dell'art. 97, comma 8 del D. lgs. 50/2016
- offerta economicamente più vantaggiosa (sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016

21) Categorie dell'intervento

Categoria Prevalente			
-----------------------------	--	--	--

Categoria

Euro

Categorie Scorporabili			
-------------------------------	--	--	--

Categoria

Euro

Categoria

Euro

Categoria

Euro

Categoria

Euro

Categoria

Euro

Categoria

Euro

21) Requisiti di ordine tecnico-organizzativo da richiedere ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 (solo per le procedure con base di gara di importo inferiore a 150.000,00 euro)

Eventuale descrizione di dettaglio dell'attrezzatura tecnica (art. 90, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 207/2010) in funzione della particolarità dell'oggetto della gara

SOPRALLUOGO

22) Sopralluogo guidato dal RUP

- NO** (il RUP non si rende disponibile ad organizzare il sopralluogo)
- SI** (il RUP si rende disponibile ad organizzare il sopralluogo)

In caso di risposta affermativa, selezionare la successiva opzione:

- sopralluogo **FACOLTATIVO**
- sopralluogo **OBBLIGATORIO** (selezionare nel caso in cui - ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - le offerte possano essere formulate soltanto a seguito della visita dei luoghi e inserire la motivazione tecnica per la quale è richiesto il sopralluogo obbligatorio:)

N.B. in caso di sopralluogo obbligatorio:

1. il Rup si impegna a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo
2. i termini per la ricezione delle offerte, di cui al successivo punto 23), devono risultare comunque superiori ai termini minimi, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016

TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

23) Indicazione del termine per la ricezione delle offerte individuato – ai sensi dell'art. 79, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 - tenendo conto della complessità dell'appalto e del tempo necessario per preparare le offerte, fatti salvi i termini minimi stabiliti a norma di legge:

PROCEDURE ORDINARIE

- 18 giorni (termine minimo contratti sotto soglia)
- 35 giorni (termine minimo contratti sopra soglia)
- altro termine (superiore ai termini minimi stabiliti a norma di legge) individuato tenendo conto della complessità dell'appalto e del tempo necessario per preparare le offerte, espresso in giorni:

PROCEDURE NEGOZiate

- 15 giorni (termine minimo)
- altro termine (superiore ai termini minimi stabiliti a norma di legge) individuato tenendo conto della complessità dell'appalto e del tempo necessario per preparare le offerte, espresso in giorni:

LOCALIZZAZIONE DEL CANTIERE

(compilare solo in caso di procedura negoziata)

24) Luogo di esecuzione dei lavori (la localizzazione del cantiere DEVE essere riscontrabile sull'applicativo "Google Maps"):

Via/Piazza/Loc.	<div style="border: 1px solid black; width: 600px; height: 25px;"></div>	n.		
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 25px;"></div>				
Cap	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 25px;"></div>	Comune	<div style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 25px;"></div>	Prov.
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 25px;"></div>				

CRITERI DI VALUTAZIONE

(compilare solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa)

25) Elementi di valutazione (conformi a quanto indicato nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC):

Criterio di valutazione A

Tipologia criterio: (selezionare una delle opzioni indicate)

- QUALITATIVO**
- QUANTITATIVO**

Titolo criterio:

Punteggio criterio :

Descrizione criterio (nel caso in cui siano individuati dei sub-criteri indicarne la relativa ponderazione):

Riparametrazione del punteggio: *(compilare solo se sono stati individuati dei sub-criteri)*:

- SI**
- NO**

Critero di valutazione B

Tipologia criterio: *(selezionare una delle opzioni indicate)*

- QUALITATIVO**
- QUANTITATIVO**

Titolo criterio:

Punteggio criterio :

Descrizione criterio (nel caso in cui siano individuati dei sub-criteri indicarne la relativa ponderazione):

Riparametrazione del punteggio: *(compilare solo se sono stati individuati dei sub-criteri)*:

SI

NO

Criterio di valutazione C

Tipologia criterio: *(selezionare una delle opzioni indicate)*

QUALITATIVO

QUANTITATIVO

Titolo criterio:

Punteggio criterio :

Descrizione criterio *(nel caso in cui siano individuati dei sub-criteri indicarne la relativa ponderazione)*:

Riparametrazione del punteggio: *(compilare solo se sono stati individuati dei sub-criteri)*:

- SI
 NO

Critero di valutazione D

Tipologia criterio: *(selezionare una delle opzioni indicate)*

- QUALITATIVO
 QUANTITATIVO

Titolo criterio:

Punteggio criterio :

Descrizione criterio (nel caso in cui siano individuati dei sub-criteri indicarne la relativa ponderazione):

Riparametrazione del punteggio: *(compilare solo se sono stati individuati dei sub-criteri)*:

- SI
 NO

26) Composizione della relazione tecnica unica (solo per requisiti qualitativi):

La relazione, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina, con cartelle numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate, dovrà essere composta da un numero massimo di *(esclusi la copertina e l'indice)*

cartelle formato A3

corrispondenti a

cartelle formato A4 *(2 volte le cartelle A3)*

(Una cartella corrisponde ad un foglio A4 o A3 compilato su una sola facciata)

Eventuali allegati:

Elaborati grafici (redatti anche sotto forma di tavole progettuali in formato A2 o A1): Numero massimo

PROFILI DEI COMMISSARI COSTITUENTI LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(compilare solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa)

27) Profili dei commissari costituenti la commissione giudicatrice (ai sensi delle Linee Guida n. 5 ANAC):

- Architetto
- Ingegnere
- Geometra con comprovata esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto
- Geologo
- Agronomo forestale
- Perito agrario
- Agrotecnico
- Archeologo
- Perito industriale
- altri profili *(specificare profilo nello spazio sottostante)*

ULTERIORI DATI NECESSARI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

28) ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, individuazione di una percentuale per il calcolo dell'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso *(compilare solo se nel bando di gara deve essere indicata una percentuale diversa dal 2%)* :

- percentuale in diminuzione (uno per cento)

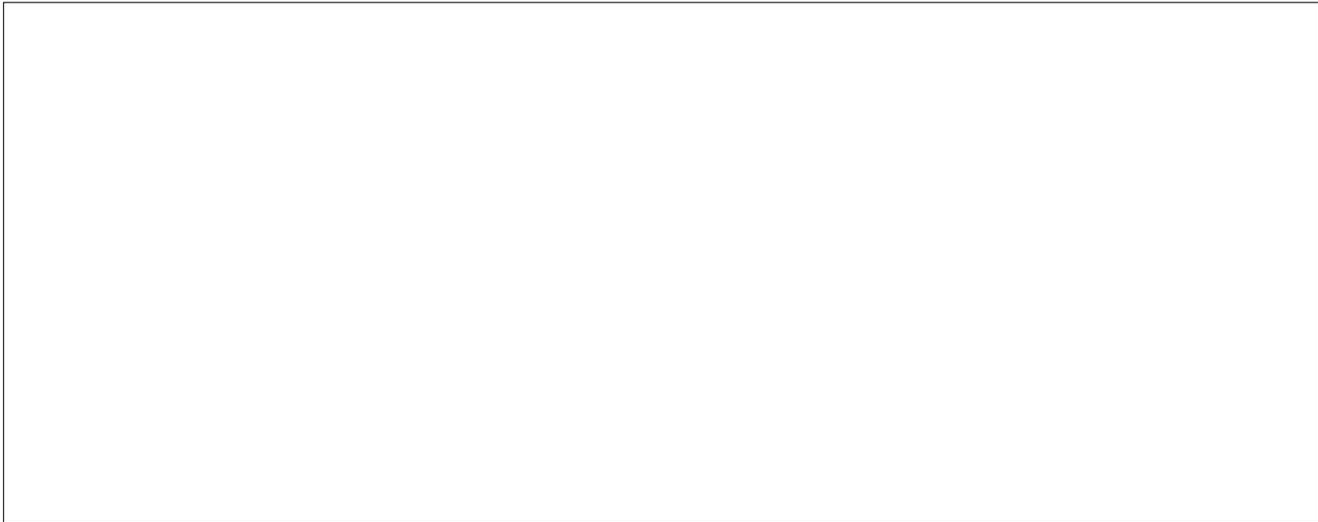
Indicare la motivazione

- percentuale aumento: *(indicare la percentuale selezionandola dall'elenco a discesa)*

Indicare la motivazione

ULTERIORI ELEMENTI E ANNOTAZIONI

29) ulteriori elementi e annotazioni:



Data

Firma
del
Responsabile Unico del Procedimento
