



(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E  
AMBIENTE  
Pianificazione agricolo-territoriale e  
Strutture aziendali  
c/o sportello unico  
Località Grande Charrière, 66  
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

rif. Precedente: prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ESENTE DA BOLLO**

(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642  
e successive modificaz. – allegato B, punto 21 Bis)

**OGGETTO:** Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020

Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

**MISURA 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali”****Domanda d'aiuto Tipologia d'intervento 4.1.1. P.D. n. 1206 del 09/03/2018**

Titolare della domanda \* \_\_\_\_\_

Comune dell'azienda \_\_\_\_\_

Sede dell'azienda \_\_\_\_\_

\*Indicare nome completo della ditta individuale o Società.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_,

nata/o il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,

residente nel Comune di \_\_\_\_\_,

Via/Fraz. \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_.

telefono n. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di Titolare\Legale rappresentante di:

☐ impresa agricola individuale: \_\_\_\_\_,☐ società agricola/società di imprese agricole, \_\_\_\_\_,☐ altro \_\_\_\_\_,

Partita IVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Codice fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

l'adesione alla **MISURA 4** "Investimenti in immobilizzazioni materiali" del regolamento (CE) 1305/2013, nello specifico alla **tipologia d'intervento 4.1.1**, per gli investimenti previsti, in riferimento al quadro finanziario riepilogativo allegato al Piano di miglioramento e di sostenibilità aziendale, pari a:

SPESA TOTALE (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_

CONTRIBUTO RICHIESTO € \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

- che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

☐ conto corrente bancario o postale già indicato presso il fascicolo aziendale

☐ versamento su altro conto corrente bancario o postale dell'istituto

| COD. PAESE | CIN EURO | CIN | CODICE ABI | CODICE CAB | NUMERO CONTO CORRENTE |
|------------|----------|-----|------------|------------|-----------------------|
| IT         | --       | -   | -----      | -----      | -----                 |

- di essere a conoscenza che la domanda di aiuto dovrà essere validata mediante compilazione della domanda di sostegno su portale SIAR o programma informatico equipollente entro la data richiesta dal responsabile del procedimento;
- di allegare la documentazione indicata nell'apposito modello.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_

Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy)

Riguardo ai dati forniti, La informiamo che:

- saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o, eventualmente, in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali
- il loro conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della domanda;
- L'eventuale rifiuto a conferire i dati potrà comportare l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di dare adempimento alle richieste dell'utente e/o di svolgere gli adempimenti connessi;
- ai sensi dell'art. 13 del d.lgs196/2003, tali dati saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, eventualmente per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali;
- il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta;
- il responsabile del trattamento è il Coordinatore del Dipartimento Agricoltura, avente sede in loc. Grande Charrière, 66 – 11020 Saint-Christophe
- ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs l'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di intervenire circa il loro trattamento, chiedendo la conferma circa l'esistenza o meno di tali dati, di conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi, di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.