



ALL'ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE NATURALI
E CORPO FORESTALE
PRODUZIONI VEGETALI, SISTEMI DI QUALITA' E SERVIZI
FITOSANITARI

c/o Sportello Unico agricoltura

Località Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) **M01 - SOTTOMISURA 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione"**.

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o il _____ a _____, residente
nel Comune di _____ Via/Fraz. _____ in qualità di:
titolare/legale rappresentante dell'impresa _____

con sede nel Comune di _____ Via/Fraz. _____
Telefono/Cellulare n. _____ E_mail/PEC _____

P. IVA _____

CODICE FISCALE _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

C H I E D E

l'adesione al bando della Misura M01 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" del regolamento (CE) 1305/2013, nello specifico alla **"SOTTOMISURA 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione"** per i seguenti interventi formativi (sbarrare le attività per le quali si presenta l'offerta):

PROSPETTIVE DI MERCATO DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, MARKETING. - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI, CERTIFICAZIONE, DIFFERENZIAZIONE DELL'OFFERTA. Sostegno agli agricoltori tramite attività dimostrative e azioni d'informazione mirate al miglioramento economico delle aziende: forgiare le proprie conoscenze indispensabili per condurre attualmente l'azienda agricola. Si tratta del la realizzazione dei seguenti 3 interventi dimostrativi, uno della durata di 1 giorno e n. 2 di 3 giorni cadauno.	2A 10.200,00 €
SVILUPPO DELLA CAPACITÀ IMPRENDITORIALE 1. Sostegno agli agricoltori tramite attività dimostrative e azioni d'informazione mirate al miglioramento economico delle aziende: forgiare le proprie conoscenze indispensabili per condurre attualmente l'azienda agricola. Si tratta di realizzare 1 WORKSHOP della durata di 5 ore (3+2) in media valle e di ripeterlo in bassa ed alta valle (n. 3 eventi complessivi).	2A 3.700,00 €
SVILUPPO DELLA CAPACITÀ IMPRENDITORIALE 2. Sostegno agli agricoltori tramite attività dimostrative e azioni d'informazione mirate al miglioramento economico delle aziende: forgiare le proprie conoscenze indispensabili per condurre attualmente l'azienda agricola. Si tratta di favorire, mediante un lavoro di concertazione, la stesura di documenti tecnici settoriali e la realizzazione di 8 focus group, l'acquisizione, da parte dei titolari delle aziende, delle informazioni necessarie per una ottima gestione attuale e futura dell'azienda agricola ed una "vision" condivisa.	2A 10.700,00 €
STRATEGIE DI GESTIONE DEL SUOLO, DELLE RISORSE IDRICHE, DELLE PRATICHE COLTURALI, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PRODOTTI, LIMITANDO L'UTILIZZO DI FITOFARMACI E DEI FERTILIZZANTI, INTRODUCENDO TECNICHE ALTERNATIVE. Si tratta di realizzare 4 seminari per favorire lo sviluppo dell'agricoltura nel rispetto ambientale.	P4 5.400,00 €

D I C H I A R A

- ☐ di avere cittadinanza italiana
- ☐ di avere cittadinanza nel seguente Stato membro dell'Unione europea o status equiparato

- di operare sul territorio regionale;
 - di non fruire di altri contributi comunitari, nazionali o regionali erogati allo stesso scopo e per lo stesso periodo di riferimento;
 - di non avere contenziosi in atto con la pubblica amministrazione;
 - di sostenere/non sostenere (scegliere una dicitura) realmente e definitivamente il costo dell'IVA, la scelta di sostenere va accompagnata dalla dichiarazione del professionista in materia fiscale;
 - di essere in regola con il versamento dei contributi dovuti all'INPS;
 - di avere costituito e validato il fascicolo aziendale presso la struttura abilitata;
 - di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie detentive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
 - di essere iscritto, o di aver presentato apposita domanda, nell'albo regionale degli organismi accreditati, per la formazione continua;
 - di essere a conoscenza che la Giunta Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha approvato con deliberazione n. 2089 in data 13/12/2013, il "codice di comportamento dei dipendenti degli enti cui all'art. 1, prevede obblighi di condotta estensibili "a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico e a qualsiasi titolo (...)";
- che la posizione degli organi collegiali del soggetto da lui rappresentato non contrasta con le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010 ;(cfr nota in fondo);
- che le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 NON

SI APPLICANO nei confronti del soggetto da lui rappresentato, in quanto:.....

- di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dai benefici eventualmente concessi;
- l'assenza di cause ostative, come da apposito modulo sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e allegato alla presente domanda di sostegno.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, ai locali formativi e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli.
- dichiara che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-			

DATA

IL RICHIEDENTE

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

Elenco dei documenti da presentare (tutti i documenti possono essere presentati in forma telematica tranne una copia della domanda di sostegno che deve essere cartacea e in bollo, una soltanto anche in caso di presentazione di due o più domande.)

- ☐ Domanda di sostegno (Il progetto formativo allegato può essere unico purché i corsi e i seminari proposti e i relativi piani finanziari siano chiaramente collegati alla sottomisura e alla Focus area o Priorità di riferimento.)
- ☐ Progetto completo di titolo, base giuridica, intervento da realizzare, destinatari (tipologia e numero), priorità di accesso alle attività informative e dimostrative, tematiche che saranno trattate evidenziandone la relazione con le priorità e le focus area del PSR (utilizzando l'apposito modulo denominato: scheda delle attività dimostrative), strumenti di informazione e divulgazione delle conoscenze per migliorare la capacità di apprendimento e descrizione della metodologia di formazione, capacità organizzativa e metodologia di promozione e comunicazione con i destinatari e con l'amministrazione, professionalità impiegate in relazione agli obiettivi del progetto formativo (curriculum), come specificato nel bando, strumenti e ausili didattici, tipologia di, interventi formativi, modalità di attuazione.
- ☐ Prospetto delle tematiche trattate.
- ☐ Relazione tecnica.
- ☐ Piano finanziario del progetto completo della relativa documentazione ovvero: preventivi di spesa, relazione tecnico – economica a sostegno delle spese previste dalla quale risultino delle acquisizioni di beni e/o servizi basate sull'esame di almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, forniti da fornitori diversi e scelte di fornitori che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, sono stati ritenuti i più idonei. La relazione tecnico/economica non è necessaria per le acquisizioni di servizi e forniture contraddistinte dalla ricerca e dalla scelta del preventivo con il prezzo più basso.
- ☐ Modulo di autovalutazione.
- ☐ Fotocopia, fronte retro, della carta di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- ☐ Dichiarazione di assenza delle cause ostative, sottoscritta dal legale rappresentante.
- ☐ Dichiarazione del professionista in materia fiscale nel caso in cui l'IVA non sia recuperata, né recuperabile.

Articolo 6, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31/05/2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010:

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'IRPEF.

La disposizione del presente comma NON SI APPLICA agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal [decreto legislativo n. 165 del 2001](#), e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Privacy)

Riguardo ai dati forniti, La informiamo che:

- saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o, eventualmente, in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali
- Il loro conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della domanda
- L'eventuale rifiuto a conferire i dati potrà comportare l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di dare adempimento alle richieste dell'utente e/o di svolgere gli adempimenti connessi
- Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs196/2003, tali dati saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, eventualmente per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali
- Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta
- Il responsabile del trattamento è il Coordinatore del Dipartimento Agricoltura, loc. Grande Charrière, 66 – 11020 Saint-Christophe
- Ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs l'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di intervenire circa il loro trattamento, chiedendo la conferma circa l'esistenza o meno di tali dati, di conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi, di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.