

Présidence de la Région
Presidenza della Regione

PEI

Allegati vari

Réf. n° - Prot. n. 7439/072/2018
V/ réf. – Vs. rif.

Aoste / Aosta 26 aprile 2018

AI SIGNORI SINDACI
DEI COMUNI DELLA REGIONE
LORO SEDI

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DEL COMUNE DI
11028 VALTOURNENCHE

OGGETTO: Elezioni regionali del 20 maggio 2018. Competenze dovute ai componenti degli Uffici di sezione e di scrutinio.

Si fa seguito alla nota prot. n. 5675/053/2018 in data 3 aprile 2018 con la quale, in relazione all'art. 62 della legge regionale 12 gennaio 1993, n. 3 (*Norme per l'elezione del Consiglio regionale della Valle d'Aosta*), che prevede che gli oneri derivanti dallo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale sono posti a carico del bilancio dell'Amministrazione regionale, si precisavano le tipologie di spesa ritenute ammissibili e si evidenziava, rispetto alle competenze da corrispondere ai componenti degli Uffici di sezione e di scrutinio, che era in corso la valutazione in merito alla graduazione dei relativi importi in base all'effettivo impegno richiesto per la partecipazione alle operazioni di votazione e di scrutinio, nel rispetto del limite previsto dall'art. 1 della legge 13 marzo 1980, n. 70 (*Determinazione degli onorari dei componenti gli uffici elettorali e delle caratteristiche delle schede e delle urne per la votazione*), così come sostituito dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 16 aprile 2002, n. 62 (*Modifiche ed integrazioni alle disposizioni di legge relative al procedimento elettorale*).

Con la presente si rende noto che la Giunta regionale, con deliberazione n. 457 in data 9 aprile 2018, tenuto conto sia dell'impegno orario sia del carico di lavoro dei componenti degli Uffici elettorali di sezione e di scrutinio, ha definito l'onorario loro spettante in occasione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale del 20 maggio p.v., come di seguito specificato.

Si precisa che, con le modalità di cui alle presenti istruzioni, valide per tutto il territorio della Regione, le competenze in parola sono a carico dei Comuni sedi degli Uffici di sezione e devono essere liquidate non appena ultimate le operazioni di scrutinio.

.....
Département collectivités locales, secrétariat du Gouvernement et affaires préfectorales
Collectivités locales
Bureau électoral et services démographiques

Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura
Enti locali
Ufficio elettorale e servizi demografici

11100 Aoste
15, Place de la République
téléphone +390165274980 +3901654983 - 3901654984
télécopie +390165274988

11100 Aosta
Piazza della Repubblica, 15
telefono +390165274980 +3901654983 - 3901654984
telefax +390165274988

PEI entilocali-elettorale@regione.vda.it
PEC eell_prefettura_vvff_protiv@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it
CF Regione: 80002270074
CF Prefettura: 80006880076

ONORARIO

SEGGI ORDINARI

- Presidenti degli Uffici di sezione	euro	105,00
- Scrutatori e segretari degli Uffici di sezione	euro	75,00
- Presidenti degli Uffici di sezione e di scrutinio	euro	145,00
- Scrutatori e segretari degli Uffici di sezione e di scrutinio	euro	120,00
- Presidenti degli Uffici di sezione e di scrutinio, responsabili del Polo di scrutinio	euro	150,00

SEGGI SPECIALI

- Presidenti degli Uffici	euro	90,00
- Scrutatori e segretari degli Uffici	euro	61,00

L'onorario, essendo forfetario per la specifica funzione di ciascun componente dell'Ufficio, è dovuto per intero nel caso che sia stata interamente espletata la funzione stessa. Ove, invece, il componente sia stato sostituito nel corso delle operazioni, per qualsiasi motivo, l'onorario deve essere ripartito in proporzione alla durata delle rispettive partecipazioni alle operazioni elettorali.

Inoltre, l'onorario retribuisce tutta l'opera prestata da ciascuno dei componenti dell'Ufficio e, quindi, anche quella per l'eventuale recapito dei plichi relativi alle operazioni elettorali.

TRATTAMENTO DI MISSIONE: RIMBORSO SPESE

La legge 70/1980 ha stabilito che, oltre all'onorario fisso, compete il trattamento di missione, se dovuto, ai soli Presidenti. Tale diritto si matura allorché essi debbano recarsi fuori dei Comuni di residenza nei quali, per effetto delle disposizioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 (*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*) e al decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 (*Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*), si presuppone abbiano anche la dimora abituale.

Il trattamento di missione è stabilito dalla legge 18 dicembre 1973, n. 836 (*Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali*); tuttavia l'art. 1, comma 213, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (*Legge finanziaria 2006*), ha soppresso l'indennità di trasferta per le missioni nel territorio nazionale, l'indennità supplementare sul costo del biglietto ferroviario o di altri mezzi di trasporto terrestre o marittimo e l'indennità commisurata all'intera diaria di missione.

Rimangono, pertanto, rimborsabili le spese per il pernottamento in albergo e per il vitto, nonché le spese di viaggio e l'indennità chilometrica, nei casi previsti dalla legge.

- Spese per il pernottamento in albergo e per il vitto.

Ai Presidenti spetta il rimborso delle spese per il pernottamento in albergo, nonché il rimborso per le spese di vitto.

I predetti rimborsi sono effettuati, entro i limiti massimi consentiti e ove ne ricorrano le condizioni, soltanto se riguardano spese documentate da fattura o da ricevuta fiscale rilasciata da esercizio commerciale abilitato all'attività alberghiera e/o di ristoro.

La spesa massima che può essere ammessa a rimborso ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 febbraio 1995, è stabilita nelle seguenti misure:

- a) prezzo di una camera singola in alberghi a 4 stelle (1^a categoria);
- b) complessivi € 61,10 per due pasti giornalieri; detto importo compete nella misura ridotta del 50% per la consumazione di un solo pasto.

- Spese di viaggio e indennità chilometriche.

Per il raggiungimento delle località sedi degli Uffici di sezione ed, eventualmente, degli Uffici di scrutinio, distanti più di 10 km dalla residenza comunale, vengono rimborsate le spese di viaggio ferroviario effettivamente sostenute sulla base dei relativi biglietti che gli interessati devono produrre.

Può corrisondersi anche il rimborso dell'intera spesa occorsa per i viaggi effettuati con altri mezzi di trasporto di linea se l'uso di questi consenta un evidente e notevole risparmio di tempo, o se manchi un collegamento ferroviario con le località sedi degli Uffici.

Le spese inerenti al ritorno alle rispettive sedi di provenienza possono essere rimborsate nella stessa misura di quelle ammesse per i viaggi di raggiungimento delle località sedi degli Uffici, data la necessità che al pagamento delle competenze in parola sia provveduto appena ultimate le operazioni di scrutinio e per l'ovvia impossibilità di documentare le tabelle di missione con i regolari biglietti di viaggio per il rientro in sede.

Per i percorsi effettuati con mezzi propri, in relazione alla facoltà riconosciuta esplicitamente dall'art. 4 della legge 70/1980, spetta una indennità chilometrica pari ad 1/5 del prezzo della benzina vigente al momento, nonché, ove ricorra il caso, il rimborso della eventuale spesa per il pedaggio autostradale.

Secondo intese tra il Ministero dell'interno e il Ministero dell'economia e delle finanze, non è estendibile ai Presidenti, anche se dipendenti statali, la stipula e il rimborso di assicurazione in proposito.

Non spetta alcun rimborso per eventuali spese di trasporto di bagaglio.

In riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 6, comma 12, della decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, relativo all'utilizzo del mezzo proprio, si precisa che, su conforme parere del Ministero dell'economia e delle finanze, nel caso dei Presidenti può essere assentito l'utilizzo del mezzo proprio in considerazione della specificità degli orari in cui si svolgono le consultazioni elettorali, difficilmente conciliabili con l'utilizzo dei mezzi pubblici e vista la particolare rilevanza politica e sociali che rivestono le elezioni.

LIQUIDAZIONE

- Liquidazione degli onorari.

Gli onorari devono essere liquidati su prospetti conformi all'allegato **modello A** (per gli Uffici di sezione ed, eventualmente, di scrutinio), che per le colonne dall'1 al 5 vengono compilati a cura dei Presidenti, mentre per la parte restante a cura degli Uffici comunali.

In ordine alle ritenute erariali, si fa presente che l'art. 9, comma 2, della legge 21 marzo 1990, n. 53 (*Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale*), dispone che gli onorari dei componenti gli uffici elettorali di cui alla legge 70/1980, costituiscono rimborso spese fisso forfetario non assoggettabile a ritenute o imposte (incluse quelle relative al bollo di quietanza) e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali.

Prima di effettuare le liquidazioni, i Comuni devono accertare che sia stato indicato nell'apposita colonna il numero di codice fiscale dei componenti degli Uffici.

- Liquidazione dei rimborsi spese.

Il trattamento di missione potrà essere liquidato su apposite tabelle conformi all'allegato **modello B** (per gli Uffici di sezione ed, eventualmente, di scrutinio).

A corredo di dette tabelle occorre unire i documenti di viaggio e le fatture o le relative ricevute fiscali per l'eventuale rimborso delle spese sostenute per vitto e alloggio.

Per i tratti percorsi con mezzi propri o mezzi diversi dalle ferrovie ovvero da altri servizi di linea, è necessario allegare alle tabelle i certificati delle amministrazioni comunali comprovanti le relative distanze.

Le distanze si devono computare, per i viaggi compiuti in ferrovia, tra la stazione ferroviaria di partenza e quella del luogo dell'Ufficio elettorale. Se la stazione è situata fuori dal centro abitato, si aggiunge la distanza intercorrente fra la stazione ed il centro abitato.

In modo analogo si calcolano le distanze per i viaggi compiuti con altri mezzi di linea.

Per i viaggi compiuti con mezzi diversi dalle ferrovie e da altri servizi di linea, le distanze si computano dalla casa municipale del Comune di residenza. Si computano, invece, dall'abitazione del componente, nel solo caso che questa si trovi in una frazione o località isolata.

È ovvio che le predette distanze devono essere calcolate secondo i percorsi più brevi.

Sulle tabelle, per ciascun periodo di missione, devono essere indicate le date e le ore di partenza dalla residenza nonché di rientro. La data e l'ora del rientro definitivo vengono determinate in base agli orari dei primi mezzi utilizzabili, da parte dei Presidenti, per il rientro stesso, ovvero, qualora si siano utilizzati mezzi propri, la data e l'ora di partenza dalla residenza nonché la data e l'ora di rientro definitivo dovranno risultare da apposita dichiarazione dell'interessato.

Qualora qualcuno di essi presenti, a dimostrazione della propria residenza, un certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nel quale non sia espressamente menzionata, oltre alla sede di servizio, l'effettiva residenza, essa deve risultare da una esplicita dichiarazione rilasciata dall'interessato, sotto la sua personale responsabilità.

I Comuni debbono astenersi dal liquidare i rimborsi spese in tutti i casi di impossibilità di accertare il diritto al rimborso stesso ovvero di incompletezza della documentazione formale, specie per quanto attiene alle dichiarazioni che, come sopra detto, debbono rilasciare i Presidenti.

Sono esenti da ritenuta e da contribuzione previdenziale i rimborsi delle spese di viaggio, anche se corrisposti sotto forma di indennità chilometrica, previsti dall'art. 12 della citata legge n. 836 del 1973.

- Riepiloghi delle competenze pagate.

I pagamenti effettuati per i titoli suindicati, da riepilogarsi su prospetti conformi all'allegato **modello C**, devono essere compresi nei rendiconti unici che le Amministrazioni comunali sono tenute a presentare all'Ufficio elettorale e servizi demografici, entro il termine perentorio del 20 settembre 2018, per ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni stesse, secondo le istruzioni già impartite e nei limiti sopra indicati.

Si raccomanda alle Amministrazioni comunali di attenersi nella maniera più scrupolosa a dette istruzioni, sia per quanto concerne l'effettuazione e la documentazione delle varie spese, sia per quanto concerne la presentazione di un'unica contabilità. L'invio di rendiconti parziali impedirebbe, infatti, a questo Ufficio di provvedere alle operazioni di rimborso.

Ai suddetti riepiloghi delle spese per il trattamento economico dei componenti degli Uffici, completi di tutte le indicazioni richieste dallo stesso modello C, devono essere uniti i mandati originali di pagamento (con le quietanze dei percipienti) corredati dai rispettivi prospetti di liquidazione degli onorari e dalle rispettive tabelle di liquidazione del trattamento di missione, con i documenti di viaggio, i certificati di distanza e le eventuali dichiarazioni richieste. A corredo dei

rendiconti dei Comuni saranno prodotte, in luogo degli anzidetti mandati originali, le copie conformi degli stessi.

Si raccomanda l'esatta osservanza delle presenti istruzioni, avvertendo che, per eventuali ulteriori chiarimenti, l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi all'Ufficio elettorale regionale.

Distinti saluti.

La Dirigente
(Tiziana VALLET)
- documento firmato digitalmente -

FT

r:\uffele\uffcirc\2018\circo072 er 2018 compensi componenti seggi.doc

COMUNE DI

ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 20 MAGGIO 2018

ONORARI DOVUTI AI COMPONENTI DELL'UFFICIO DI SEZIONE N.

ED EVENTUALMENTE DELL'UFFICIO DI SCRUTINIO N.

PARTE RISERVATA AL PRESIDENTE				
N. d'ord	COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEI COMPONENTI	Qualifica (presidente * segretario o scrutatore)	Partecipazione alle operazioni (1)	Codice Fiscale
1	2	3	4	5
TOTALI				
Si attesta che le suindicate persone hanno partecipato alle operazioni del seggio per tutta la durata delle stesse. , li IL SEGRETARIO _____ IL PRESIDENTE _____ (1) Indicare "Si" o "No"				

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA LIQUIDAZIONE	
Onorario fisso spettante	
	6
....., li <i>Visto per la liquidazione</i> Il Segretario Comunale _____ Bollo de Comune Il Sindaco _____	

* Da specificare se presidente dell'ufficio di sezione e/o di scrutinio nonché responsabile di Polo

TABELLA DEL RIMBORSO SPESE

Dovute al Sig. Codice fiscale N.

Residenza anagrafica: Comune di Località dell'Ufficio di sezione

ed eventualmente dell'Ufficio di Scrutinio

Itinerario Percorso	Km.	SPESE DI VIAGGIO				TOTALE	
		IN FERROVIA		Via mare e altri mezzi di linea	Altre spese e rimborsi		
		Costo del biglietto	Vagone letto o cuccetta				
Da .....a.....							
Da .....a.....							
Da .....a.....							
Da .....a.....							
	Totali	.....	.....	.....	.....	.....	
RIMBORSO DELLE SPESE PER IL PERNOTTAMENTO IN ALBERGO DI .....CATEGORIA.....€						.....	
RIMBORSO SPESE PER N. ....PASTI .....€						.....	
TOTALE RIMBORSO SPESE.....€						.....	
Durata della missione							
Dal giorno al giorno .....						.....	
Dal giorno al giorno .....						.....	
Dal giorno .....al giorno .....						.....	
Dal giorno al giorno .....						.....	
Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito per la missione il giorno.....							
e di essere rientrato in sede, a missione ultimata, il giorno.....							
....., li							
(Firma del titolare della tabella)							
TRATTI COMPIUTI CON L'USO DI MEZZI PROPRI							
da.....a.....km.....							
(vedi certificato di distanza)							
Km ..... € .....						.....	
(pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina)							
da.....a.....km.....							
(vedi certificato di distanza)							
da.....a.....km.....							
(vedi certificato di distanza)							
da.....a.....km.....							
(vedi certificato di distanza)							
TOTALE COMPENSI CHILOMETRICI ....€						.....	
.....							
.....							
TOTALE.....€						.....	
....., li							
Il Segretario Comunale		Bollo del Comune		Il Sindaco		.....	
.....							

DELLE SPESE SOSTENUTE PER ONORARI E TRATTAMENTO DI MISSIONE AI COMPONENTI
DEGLI UFFICI DI SEZIONE ED EVENTUALMENTE DI SCRUTINIO PER ELEZIONE
DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 20 MAGGIO 2018.

RIMBORSO SPESE

						TOTALI	

Ammontare del rimborso spese (col. 6)Euro

TOTALE spesa pagata di cui si chiede il rimborso Euro

....., li

Il Segretario Comunale



Il Sindaco