



## Programma di sviluppo rurale 2014/2020

# Come comunicare?

## Breve guida per i beneficiari dei contributi delle Misure strutturali

Tra gli obblighi che i beneficiari di fondi europei devono rispettare ci sono anche quelli relativi ad una corretta comunicazione. L'Unione Europea chiede infatti che tutti coloro che ricevono un contributo sostenuto da fondi UE lo comunichino in modo chiaro ed efficace. Il rispetto di queste procedure è obbligatorio e soggetto a controlli.

Le indicazioni contenute nella presente guida si applicano a tutti gli investimenti realizzati attraverso i contributi previsti dalle Misure strutturali del PSR, mentre non si applicano agli interventi sostenuti dai fondi per le Misure a superficie (ovvero le Misure 10, 11, 12, 13 e 14).

- **A partire da quando comunicare**

Tutte le azioni di comunicazione di seguito indicate devono essere avviate già durante l'attuazione dei singoli progetti, ovvero dal momento in cui il beneficiario riceve la lettera di concessione dell'aiuto e procede all'avvio dei lavori o delle attività o all'acquisto di strumenti e attrezzature.

- **Termine dell'obbligo di comunicazione**

Tutte le azioni di comunicazione di seguito indicate devono essere mantenute dal beneficiario fino allo scadere dei 5 anni dal ricevimento del saldo finale.

### **Comunicazione su poster, targhe e adesivi**

Il beneficiario deve dare visibilità dell'aiuto proveniente da fondi europei presso la propria azienda o nel luogo dove viene realizzato l'intervento, attraverso l'esposizione di poster o targhe. La tipologia dei supporti attraverso i quali comunicare varia a seconda dell'importo del sostegno ricevuto e del progetto realizzato:

### **ATTENZIONE: NOVITA!**

**a) Per le operazioni che beneficiano di sostegno inferiore a 50mila euro:**

**NON E' NECESSARIO ALCUN SUPPORTO INFORMATIVO** (adeguamento ai Regolamenti europei che non prevedono più alcuna comunicazione del contributo ricevuto se inferiore a 50mila euro).

**b) Per le operazioni che beneficiano di un sostegno superiore ai 50mila e inferiore ai 500mila**

**euro:**

nella fase di realizzazione dell'intervento, il beneficiario deve esporre, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un poster (anche scaricabile dal sito internet della Regione alla pagina relativa al bando) di un formato minimo A3, in italiano o in francese, che riporti le seguenti informazioni:

 UNIONE EUROPEA	 REPUBBLICA ITALIANA	 Région Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta	 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 PSR
<i>Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali</i> Intervento... (qui viene indicato il numero e la denominazione dell'intervento)			
Iniziativa finanziata dal Programma di sviluppo rurale della Valle d'Aosta 2014/2020			
<i>Autorità di gestione:</i> Regione Autonoma Valle d'Aosta Assessorato Agricoltura e Risorse naturali Struttura Politiche regionali di Sviluppo rurale			
<i>Organismo responsabile dell'informazione:</i> (qui il beneficiario scrive il proprio nome)			

 UNION EUROPÉENNE	 REPUBBLICA ITALIANA	 Région Autonome Vallée d'Aoste Regione Autonoma Valle d'Aosta	 PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL 2014-2020 PSR
<i>Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales</i> Opération... (écrire ici le numéro et le nom de l'opération)			
Initiative financée par le Programme de développement rural de la Vallée d'Aoste 2014/2020			
<i>Autorité de gestion :</i> Région autonome Vallée d'Aoste Assessorat de l'Agriculture et des Ressources naturelles Structure Politiques régionales de Développement rural			
<i>Sujet responsable de l'information:</i> (écrire ici le nom du bénéficiaire)			

Sarà poi cura dell'Autorità di gestione fornire una targa che il beneficiario dovrà esporre in modo permanente, in un luogo facilmente visibile al pubblico, presso la propria azienda o nel luogo dove viene realizzato l'intervento.

**Per le operazioni che beneficiano di un sostegno superiore ai 50mila e inferiore ai 500mila euro, l'esposizione del poster e della targa è obbligatoria e soggetta a sanzione.**

Nel caso in cui l'operazione preveda anche l'acquisto di beni mobili, oltre alla targa da apporre presso la sede aziendale, i beneficiari appongono, quando possibile, sul bene acquistato un adesivo, che viene fornito dall'Autorità di gestione, con il seguente messaggio:



*Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali*  
*Fonds européen pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales*

Iniziativa finanziata dal Programma di sviluppo rurale della Valle d'Aosta 2014/2020  
 Initiative financée par le Programme de développement rural de la Vallée d'Aoste 2014/2020

**c) Per il finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione o per l'acquisto di un oggetto fisico che beneficiano di un sostegno superiore ai 500mila euro:**

per le infrastrutture e le costruzioni, nella fase di cantiere, il beneficiario deve esporre, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti, in italiano o in francese, che riporti le seguenti informazioni:



*Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali*  
 Intervento... (qui viene indicato il numero e la denominazione dell'intervento)

Iniziativa finanziata dal Programma di sviluppo rurale della Valle d'Aosta 2014/2020

*Autorità di gestione:* Regione Autonoma Valle d'Aosta  
 Assessorato Agricoltura e Risorse naturali  
 Struttura Politiche regionali di Sviluppo rurale

*Organismo responsabile dell'informazione:* (qui il beneficiario scrive il proprio nome)



*Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales*  
 Opération... (écrire ici le numéro et le nom de l'opération)

Initiative financée par le Programme de développement rural de la Vallée d'Aoste 2014/2020

*Autorité de gestion :* Région autonome Vallée d'Aoste  
 Assessorat de l'Agriculture et des Ressources naturelles  
 Structure Politiques régionales de Développement rural

*Sujet responsable de l'information:* (écrire ici le nom du bénéficiaire)

Per agevolare i beneficiari, un poster con il testo da riportare per ogni intervento è stato predisposto dall'Autorità di gestione e può essere scaricato dal sito internet della Regione nella pagina relativa al bando.

Se queste indicazioni vengono inserite su un cartellone che contiene altre informazioni, devono occupare il 25% dello spazio totale del cartellone.

Entro tre mesi dal completamento dell'intervento, il cartellone deve essere sostituito da una targa di notevoli dimensioni, che sarà fornita dall'Autorità di gestione.

Per il finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione o per l'acquisto di un oggetto fisico che beneficiano di un sostegno superiore ai 500mila euro, l'esposizione della targa è obbligatoria e soggetta a sanzione.

### Siti internet

Qualunque sia l'importo del sostegno concesso, il beneficiario deve farne menzione, a partire dal ricevimento della lettera di concessione, nel caso abbia un proprio sito web ad uso professionale, nella homepage o in un'altra pagina del sito. Il messaggio, in italiano o in francese a scelta del beneficiario, deve occupare il 25% dello spazio della pagina e contenere le seguenti informazioni:



*Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali*

(Nome dell'azienda) ha beneficiato dei sostegni previsti dal Programma di sviluppo rurale della Valle d'Aosta 2014/2020 per....(breve descrizione dell'operazione finanziata, delle finalità e dei risultati).

*Autorità di gestione:* Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Assessorato Agricoltura e Risorse naturali  
Struttura Politiche regionali di Sviluppo rurale

*Organismo responsabile dell'informazione:* (qui il beneficiario scrive il proprio nome)



*Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales*

(Nom de l'entreprise) a bénéficié des aides prévues par le Programme de développement rural de la Vallée d'Aoste 2014/2020 afin de... (brève description de l'initiative financée, de ses finalités et des résultats).

*Autorité de gestion :* Région autonome Vallée d'Aoste  
Assessorat de l'Agriculture et des Ressources naturelles  
Structure Politiques régionales de Développement rural

*Sujet responsable de l'information:* (ici le bénéficiaire écrit son nom)

La menzione del contributo sul sito internet dell'azienda è obbligatoria e soggetta a sanzione.

## Dépliant, pubblicazioni, manuali, opuscoli

Qualunque sia l'importo del sostegno concesso, nel caso in cui l'operazione preveda la realizzazione di dépliant, opuscoli, manuali o pubblicazioni, la copertina deve riportare il seguente messaggio:



*Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali*

oppure in francese, a scelta del beneficiario:



*Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales*

Sulla copertina oppure in un'altra pagina della pubblicazione, devono essere aggiunte le seguenti informazioni:

*Iniziativa finanziata dal Programma di sviluppo rurale della Valle d'Aosta 2014/2020*

*Autorità di gestione: Regione Autonoma Valle d'Aosta, Assessorato Agricoltura e Risorse naturali, Struttura Politiche regionali di Sviluppo rurale*

*Organismo responsabile dell'informazione: (qui deve essere scritta la denominazione del beneficiario).*

oppure in francese:

*Initiative financée par le Programme de développement rural de la Vallée d'Aoste 2014/2020*

*Autorité de gestion : Région autonome Vallée d'Aoste, Assessorat de l'Agriculture et des Ressources naturelles, Structure Politiques régionales de Développement rural*

*Sujet responsable de l'information : (écrire ici le nom du bénéficiaire).*

## In quali altre occasioni comunicare

Il beneficiario deve esplicitare che l'iniziativa che sta realizzando riceve un sostegno dall'Unione Europea attraverso il fondo FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) anche ogniqualevolta citi pubblicamente il progetto in questione, quindi in occasione di interviste sui giornali, su testate online o alla tv, per le comunicazioni sui social media oppure in caso di presentazioni pubbliche, di fiere e di eventi promozionali.

## Ulteriori informazioni

Se il materiale informativo prevede anche la presenza dei loghi dei beneficiari o di soggetti terzi legati all'intervento finanziato o pubblicizzato, questi devono essere posizionati sotto la banda dei loghi (UE, Stato, Regione, PSR e, se presente, Leader), con dimensioni non superiori.

Per gli interventi finanziati nel quadro dell'approccio Leader, oltre ai quattro loghi istituzionali, deve essere aggiunto a destra anche il logo del programma.

Una targa informativa, fornita dall'Autorità di gestione, deve essere affissa nella sede del GAL. Maggiori informazioni per la comunicazione nell'ambito di Leader saranno disponibili sul sito della Regione e del GAL

*Per ogni chiarimento o informazione supplementare, è a vostra disposizione l'Ufficio comunicazione PSR, ai numeri 0165/275260 o 275344 (dalle 9 alle 13).*

Aggiornamento: 29.07.2021