



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMM. CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

UFFICIO IV - INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE



B D N A

M A N U A L E S T A Z I O N E A P P A L T A N T E

V e r s i o n e 3 . 0

A g o s t o 2 0 1 6



1	Introduzione	pag. 3
2	Caratteristiche del Sistema	pag. 4
2.1	Contesto di riferimento	pag. 4
2.2	Descrizione generale	pag. 5
3	Home page	pag. 6
4	Lista Richieste da evadere	pag. 8
5	Messaggi	pag. 9
6	Menù Richieste	pag. 10
6.1	Iter di una richiesta	pag. 11
6.2	Breve descrizione degli stati di una richiesta	pag. 12
6.3	Ricerca Richieste	pag. 13
6.4	Richieste per Persona fisica	pag. 16
6.4.1	Inserimento richiesta per persona fisica.....	pag. 16
6.4.2	Iter inserimento richiesta Comunicazione	pag. 17
6.4.2.1	Comunicazione	pag. 18
6.4.3	Iter inserimento richiesta Informazioni	pag. 24
6.4.3.1	Informazioni	pag. 25
6.5	Richieste per società.....	pag. 32
6.5.1	Inserimento richiesta per società	pag. 32
6.6	Richieste per società estera	pag. 38
6.6.1	Inserimento richiesta per società estera	pag. 38
6.7	Stampa Nulla Osta	pag. 40
6.8	Comunicazioni dal sistema (Messaggi)	pag. 43
6.9	Guide	pag. 44
APPENDICE 1	Collegamento alla BDNA	pag. 45
APPENDICE 2	Funzionalità di stampa e salvataggio del PDF	pag. 50



1 Introduzione

Il presente documento rappresenta il Manuale Utente dell'applicazione BDNA (Banca Dati Nazionale unica Antimafia) specifico per le Stazioni Appaltanti.

Il manuale utente ha lo scopo di illustrare le modalità di utilizzo dell'applicazione BDNA ad uso delle Stazioni Appaltanti.



2 Caratteristiche del Sistema

2.1 Contesto di riferimento

In relazione alle attività di infiltrazione della criminalità organizzata ed il conseguente condizionamento nelle procedure di appalto per la realizzazione di opere pubbliche e per la fornitura di beni o servizi ad Amministrazioni ed enti pubblici, la vigente normativa antimafia prevede che le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici e le aziende vigilate dallo Stato debbono acquisire idonea documentazione informativa circa la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n.575, o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, relativamente alle aziende ed ai soggetti con cui intendono stipulare contratti, avendo come criterio di riferimento quello della competenza territoriale.

La procedura di rilascio della certificazione antimafia è stata dettagliatamente definita, e in parte semplificata, con il D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 successivamente accompagnato da istruzioni applicative specificate nella Circolare diramata dal Ministro dell'Interno il 18 dicembre 1998 n. 559. Con il termine generale documentazione antimafia si intendono diverse tipologie di attestazioni - identificate sulla base dell'entità dell'importo e dell'oggetto del contratto: Certificati Camerali, Autocertificazioni, Comunicazioni scritte del Prefetto, Informazioni scritte del Prefetto.

Nel contempo, le leggi n. 410/1991 e n. 726/1992 prevedono altresì che, per ciascun appalto, gli enti Appaltanti trasmettano alla Prefettura competente informazioni e dati relativi agli appalti in essere attraverso la compilazione di moduli cartacei (GAP), contenenti l'indicazione di tutte le ditte partecipanti.

L'invio dei moduli avviene in genere con minore tempestività rispetto alle richieste di certificazione antimafia e in molti casi non avviene affatto. Le amministrazioni inviano inoltre alle Prefetture tutte le delibere corredate di schede sintetiche di accompagnamento perché esse vengano sottoposte ad un controllo generale di legittimità.

Come è stato più volte evidenziato in sedi autorevoli e come la realtà quotidiana spesso dimostra, è possibile riscontrare ad oggi notevoli spazi di miglioramento dell'attuale procedura vigente e soprattutto delle specifiche applicazioni che di essa si registrano nei diversi contesti amministrativi del Paese. Esiste infatti una problematica riguardante, da un lato la tempestività delle operazioni di verifica sui soggetti sottoposti a controllo - si ricordi infatti che il termine ad oggi previsto per il rilascio delle informative antimafia è fissato in 45 gg. trascorsi i quali, in assenza di riscontro dal Prefetto, l'Amministrazione è tenuta a procedere - e dall'altro di efficacia nel contrasto all'azione malavitosa che



richiede una accuratezza ed un impegno considerevole nello svolgimento delle verifiche e nell'accesso a dati sensibili.

Tale azione inoltre va condotta cercando di limitare i notevoli ritardi che ne conseguono nell'espletamento delle gare e nell'avvio operativo dei lavori e delle forniture appaltate.

Lo stato di aggiornamento delle informazioni in possesso delle Camere di commercio e soprattutto le fonti alle quali esse possono attingere per apporre il nulla osta antimafia ai certificati rilasciati alle imprese che ne fanno richiesta appare infatti estremamente limitato. Talvolta si assiste a fenomeni singolari per i quali ditte che si sono aggiudicate appalti pubblici per entità di importi inferiori la soglia fissata per la richiesta di informativa prefettizia, presentando quindi certificati camerali contenenti liberatoria antimafia, sottoposte a successive verifiche approfondite della Prefettura per la partecipazione ad appalti di dimensioni ingenti risultano compromesse sul piano dell'infiltrazione mafiosa. La revoca dell'affidamento ricevuto in precedenza o la rescissione del contratto intervengono pertanto solo in tempi successivi e relativamente lunghi.

2.2 Descrizione generale

Nell'ambito del contesto di riferimento definito, il progetto si propone di rendere maggiormente efficiente l'azione dello Stato contro la criminalità organizzata semplificando ma, soprattutto, migliorando in termini di tempistica e di attendibilità il processo di rilascio delle Comunicazioni Antimafia, da parte delle Prefetture e delle Stazioni Appaltanti, alle imprese, alle persone fisiche, alle amministrazioni e agli enti che ne fanno richiesta.



3 Home Page

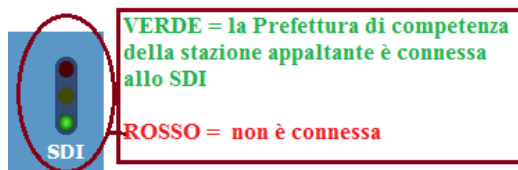
Dopo il completamento delle operazioni di autenticazione, il sistema presenta la pagina seguente, la cosiddetta 'Home Page', dalla quale si avrà la possibilità di utilizzare tutte le funzionalità disponibili.


The screenshot shows the BDNA Home Page with several annotated sections:

- SEZIONE SUPERIORE:** Contains the logo of the Ministero dell'Interno, the title 'Banca Dati Nazionale Antimafia', and the BDNA logo. A traffic light icon indicates the SDI connection status. A legend explains: VERDE = la Prefettura di competenza della stazione appaltante è connessa allo SDI; ROSSO = non è connessa. Below the logo is the user name 'Utente: XXXXXXXXX' and the 'Esci' button.
- SEZIONE CENTRALE:** Features a table of requests with columns: Numero Protocollo, Valore Appalto, Codice Unico Progetto, Descrizione Appalto, and Stato. Annotations include:
 - 'Lista richieste da evadere' pointing to the table.
 - 'Dati indicati nell'inserimento' pointing to the first four columns.
 - 'Permette di aprire la pagina di dettaglio' pointing to a magnifying glass icon in the first row.
 - 'per scorrere le pagine successive' pointing to the pagination controls at the bottom of the table.
- SEZIONE DESTRA:** Contains a 'Messaggi' section with a list of messages and their dates. Annotations include:
 - 'Per uscire al termine del lavoro' pointing to the 'Esci' button.
 - 'Il sistema informa sullo stato delle istruttorie relative alle richieste inserite' pointing to the message list.

La "Home page" è composta da sezioni diverse:

- ✓ nella sezione superiore viene mostrata la situazione della connessione allo S.D.I. sotto forma di semaforo



- ✓ sotto l'icona del "semaforo" è posta la scritta  che deve essere utilizzata per una corretta disconnessione dal sistema

- ✓ sotto il logo del Ministero viene esposto il menù delle funzioni

Richieste Comunicazioni Guide



- ✓ la sezione centrale presenta la "Lista delle Richieste di competenza dell'utente collegato"

- ✓ la sezione a destra è riservata ai "Messaggi" da parte del Sistema



4 Lista Richieste da evadere

Come si vede nell'immagine viene mostrata la lista delle richieste di competenza dell'utenza che ha effettuato l'accesso suddivise su più pagine.

Vi sono **richieste** inserite dal presente ufficio che non sono state ancora chiuse

Numero Protocollo	Valore Appalto	Codice Unico Progetto	Descrizione Appalto	Stato
PR_RMUTG_Ingresso_0224047_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224046_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224045_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224044_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224043_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224041_20160712				IN_INSERTAMENTO
PR_RMUTG_Ingresso_0224040_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224039_20160712				IN_ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0224037_20160712				IN_ISTRUTTORIA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 171 Successivo

Richiesta per Informazione

Lista richieste da evadere

Dati indicati nell'inserimento

Permette di aprire la pagina di dettaglio

per scorrere le pagine successive

Si può accedere alla pagina di dettaglio della singola richiesta con la selezione

dell'icona accanto al numero di protocollo oppure dell'icona nel caso di richiesta ancora in fase di inserimento e non ancora protocollata.

I dati sintetici forniti nella lista sono i seguenti :

Nome	Descrizione
Numero Protocollo	Il numero di protocollo relativo alla richiesta
Valore Appalto	Il valore dell'appalto per il quale si è generata la richiesta
Codice Unico Progetto	Il codice unico del progetto qualora indicato durante inserimento
Descrizione Appalto	La descrizione dell'appalto qualora indicato durante l'inserimento



5 Messaggi

Nella sezione a destra il sistema fornirà delle comunicazioni sulle lavorazioni avvenute.

Nell'immagine che segue vengono riportati degli esempi di messaggi

The screenshot shows a list of messages in a web interface. It is divided into three columns. Each message entry includes a date and time, a truncated text snippet, and a 'leggi' button.

- Column 1 (left):
 - 17/06/2016 - 13:34: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] ...
 - 17/06/2016 - 12:56: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] ...
 - 17/06/2016 - 12:56: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] ...
- Column 2 (middle):
 - 04/07/2016 - 22:06: È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 04/07/2016, una ...
 - 01/07/2016 - 11:03: L'utente con CF POOTAA54A29I726B è stato accreditato nel sistema tramite ...
 - 23/06/2016 - 13:02: È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 23/06/2016, una ...

Cliccando sul [leggi](#) si potrà leggere l'intera comunicazione

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. The user is identified as 'DPP1043537 - Esci'. Below the navigation bar, there are three message detail sections, each titled 'Dati Messaggio'.

- Message 1:
 - Data Creazione: 12/07/2016
 - Testo: L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto [redacted] con CF [redacted] prot. PR_RMUTG_Ingresso_0228464_20160712 è stata lavorata.
- Message 2:
 - Data Creazione: 23/06/2016
 - Testo: È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 23/06/2016, una liberatoria per la Richiesta PR_RMUTG_Ingresso_0196260_20160602 relativa al soggetto [redacted]
- Message 3:
 - Data Creazione: 01/07/2016
 - Testo: L'utente con CF POOTAA54A29I726B è stato accreditato nel sistema tramite richiesta DA APPLICATIVO e senza passare per istruttoria.



6 MENU' RICHIESTE

La presente area applicativa, consente all'utente di gestire le richieste di accertamento, relative a una persona o a una società .

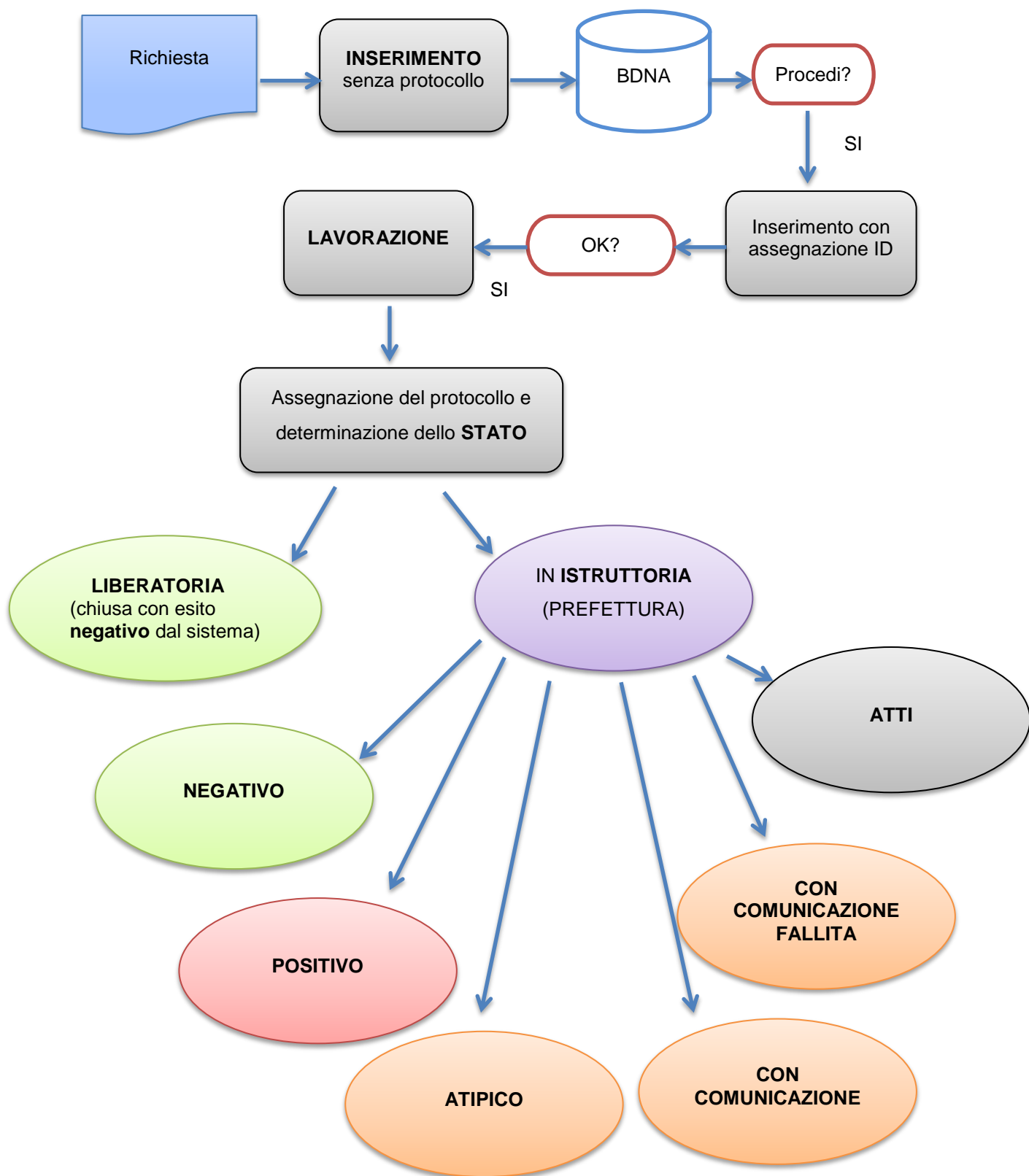


L'utente può:

- . effettuare ricerche sulle richieste già inserite, filtrando su opportuni criteri di ricerca e visualizzarne il dettaglio per effettuare operazioni su di essa (modifiche, cancellazioni, stampe).
- . inserire nuove richieste di accertamento per le persone fisiche
- . inserire nuove richieste di accertamento per le società (con i relativi soci).
- . inserire nuove richieste di accertamento per le società estera (con i relativi soci).



6.1 ITER DI UNA RICHIESTA





6.2 BREVE DESCRIZIONE DEGLI STATI

INSERIMENTO	La richiesta è in attesa di essere inviata tramite il tasto  presente in basso a sinistra nella maschera di immissione richiesta.
LAVORAZIONE	Durante questo stato il sistema elaborerà la richiesta creata effettuando le debite interrogazioni, pianificate ad intervalli di tempo prestabiliti.
ISTRUTTORIA	La Prefettura competente ha preso in carico la richiesta e dovrà lavorarla. Alla richiesta in questo stato viene attribuito un "numero di protocollo" dal quale si possono desumere le seguenti informazioni: PR_XXUTG_ingresso_YYYYYYYY_ZZZZZZZZ dove XX indica la sigla prefettura competente a cui è assegnata la richiesta YYYYYYYY è il numero di protocollo informatico Assegnato in WebArch ZZZZZZZZ è la data di inserimento della richiesta nel formato aaaammgg
CHIUSA CON ESITO NEGATIVO (LIBERATORIA)	La richiesta risulta essere chiusa con esito negativo perché non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo.
CHIUSA CON ESITO POSITIVO (INTERDITTIVA)	Durante lo stato di istruttoria è stato riscontrato che sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 e le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo.
CHIUSA CON ESITO ATIPICO	La richiesta risulta essere chiusa con esito atipico quando si riferisce ad una richiesta relative alla precedente gestione SICEANT.
CHIUSA CON COMUNICAZIONE	La Prefettura non rilascia l'esito negativo dell'istruttoria e fa richiesta alla stazione appaltante di ulteriori approfondimenti.
CHIUSA CON COMUNICAZIONE FALLITA	Si è verificato un problema nella elaborazione della richiesta. Sarà cura della Prefettura competente lo sblocco della richiesta in anomalia e l'invio in lavorazione. Se l'anomalia persiste la SA deve segnalare alla Prefettura competente la situazione.
ATTI	La richiesta è stata messa agli atti dalla Prefettura per dati incompleti inseriti nella richiesta.



6.3 Ricerca Richieste

Selezionando la voce "Ricerca Richieste" dal menù, si accede alla funzionalità di ricerca delle richieste di accertamento presenti nel sistema.



Gli utenti delle Stazioni Appaltanti potranno visualizzare le sole richieste effettuate dalla loro Stazione Appaltante.

Viene presentata una schermata base nella quale si possono inserire i filtri per la ricerca

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' search interface. At the top, there is a header with the Italian flag, 'MINISTERO DELL'INTERNO', and the logo 'BDNA' with 'SDI' next to it. Below the header, there is a navigation bar with 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. The main content area is titled 'Ricerca Richiesta' and contains several search filters: 'Tipo Ricerca' (SU PERSONA), 'Tipo Richiesta', 'Stato', 'Richiesta chiusa in automatico' (checkbox), 'Utente Inserimento', 'Codice Fiscale', 'Cognome', and 'Data Inserimento Richiesta (Da - A)'. A search button labeled 'Cerca' is at the bottom.



SU PERSONA
SU SOCIETA'
SU SOCIETA' STRANIERA
SU PERSONA O SOCIETA'
PER NUMERO PROTOCOLLO
PER IDENTIFICATIVO

E' prevista la ricerca per :

COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Limitandola per "tipo richiesta" :

e allo "stato" per filtrare le richieste in base alle fasi del processo di lavorazione.

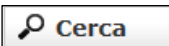
IN INSERIMENTO
IN ISTRUTTORIA
IN LAVORAZIONE
CHIUSA CON ESITO POSITIVO
CHIUSA CON ESITO ATIPICO
CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
CHIUSA CON COMUNICAZIONE
ATTI
COMUNICAZIONE FALLITA

In base al tipo di richiesta dovranno essere valorizzati altri filtri:

Nome	Descrizione
Identificativo	da valorizzare con il valore dell'identificativo della richiesta inserita
Numero Protocollo	da valorizzare con il valore del numero di protocollo della richiesta inserita
Stato	da valorizzare con lo stato della richiesta selezionabile da menu a discesa
Codice Fiscale	da valorizzare con il codice fiscale della persona o della società richiedente
Cognome	da valorizzare con il cognome o parte di esso della persona oggetto della richiesta
Partita Iva	da valorizzare con la partita iva della società richiedente
Ragione Sociale	da valorizzare con la ragione sociale/denominazione della società oggetto della richiesta
Soci	da valorizzare con il cognome o parte di esso, di un socio della società oggetto della richiesta
Data Inserimento Richiesta (Da - A)	da valorizzare se si vogliono ricercare le richieste che hanno come data inserimento una data che ricade nell'intervallo specificato dalle 2 date
Amministrazione	da valorizzare con la descrizione dell'amministrazione cui afferiscono le istruttorie da ricercare
Struttura di Riferimento	da valorizzare con la descrizione della struttura cui afferiscono le istruttorie da ricercare
Ufficio	da valorizzare con la descrizione dell'ufficio cui afferiscono le istruttorie da ricercare



La selezione del pulsante



avvierà la ricerca delle richieste in base ai campi di ricerca specificati.

NOTA: Non è più possibile cancellare le richieste immesse nel sistema. Lo stato "cancellato" si riferisce ad una situazione pregressa, antecedente alla nuova versione del sistema, utilizzabile solo per la consultazione.

Il risultato della ricerca sarà presentato nella seguente forma:

The screenshot shows the 'Banca Dati Nazionale Antimafia' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Richieste', 'Comunicazioni', and 'Guide'. The user is logged in as 'Utente: - Esci'. Below the navigation bar, there is a 'Home' button and a 'Lista Richieste' section. The main content is a table with the following columns: 'Numero Protocollo', 'Prov', 'Pref', 'Data Inserimento', 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Ragione Sociale', 'Stato', and a printer icon. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there are page navigation buttons (1, 2, 3, 4, Successivo) and an 'Esporta XLS' button.

Numero Protocollo	Prov	Pref	Data Inserimento	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Ragione Sociale	Stato	
	RM	RM	17/06/2016	RNDNRC55R24E187N	RONDELLI	ENRICO		IN INSERIMENTO	
	RM	RM	30/05/2016	KRLKSM73C13Z102Q	KROELL	KLAUS MICHAEL		IN INSERIMENTO	
PR_RMUTG_Ingresso_0146532_20160505	RM	RM	05/05/2016	CCCBBB80B18F912B	ROSSI	PLUTO		IN INSERIMENTO	
	RM	RM	05/05/2016	GHDMNC66H43H501C	GHIDELLI	MONICA		IN INSERIMENTO	
PR_RMUTG_Ingresso_0144636_20160504	RM	RM	04/05/2016	CCCBBB80B18F912B	ROSSI	PLUTO		IN INSERIMENTO	
	RM	RM	25/03/2016	RCDVCN58M19F065M	ARCADIPANE	VINCENZO		IN INSERIMENTO	
	RM	GR	09/03/2016	LKJFX68D24L719B	MATTA	MARO		IN INSERIMENTO	
	RM	GR	09/03/2016	AAAVV80B28F912B	BIANCHI	PIPPA		IN INSERIMENTO	
	RM	RM	08/03/2016	MCRGPR74L07L063R	MACRI'	GIAMPIERO		IN INSERIMENTO	
	RM	RM	07/03/2016	LKJFX68D24L719B	MATTA	MARO		IN INSERIMENTO	

Selezionando l'icona a sinistra o si potrà visualizzare la richiesta nel dettaglio.

Selezionando l'icona si potrà stampare la richiesta.

Selezionando l'icona si potrà salvare sul proprio computer l'elenco delle richieste.

Se si intende salvare il file prodotto ricordarsi di salvarlo sulla propria macchina seguendo le istruzioni dell'Appendice 2.





6.4 Richieste per Persona fisica

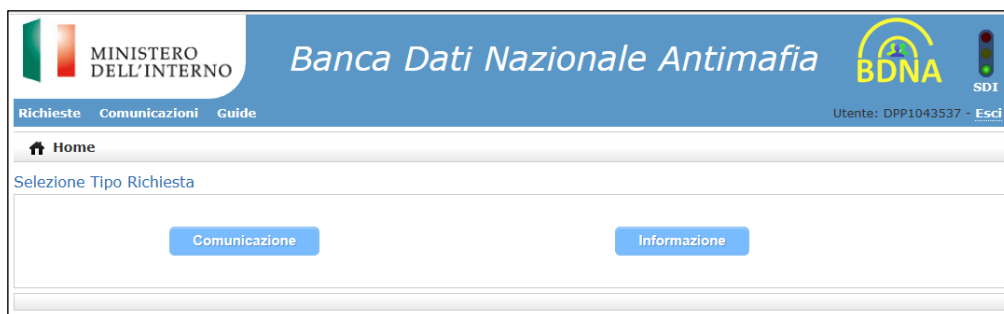
6.4.1 Inserimento richiesta per persona fisica

Per accedere a questa funzionalità è necessario selezionare



Il primo dato da selezionare è il "tipo richiesta" :

COMUNICAZIONE o INFORMAZIONE





6.4.2.1 COMUNICAZIONE

Il sistema richiede ora di selezionare la "Motivazione" e il "codice fiscale".

Vengono mostrate tutte le possibili "motivazioni" relative alle **comunicazioni** tra le quali si può scegliere quella opportuna.

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - **COMUNICAZIONE ANTIMAFIA**

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta*
Codice Fiscale*

Inserisci

- LICENZE
- AUTORIZZAZIONI
- ABILITAZIONI
- ISCRIZIONI
- CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs. 163/2006, art.206)
- CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE
- VERIFICA UTENTE SICEANT
- EROGAZIONI
- VERIFICA AUTO CERT
- PROVA SOGLIE
- FINANZIAMENTI
- CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI
- CONTRIBUTI
- VERIFICA SOGGETTO NON PRESENTE SU REGISTRO IMPRESE
- ACCERTAMENTO INFORMATIVO

In funzione della motivazione scelta verrà predisposta la griglia successiva dei dati necessari.

Per le seguenti motivazioni (gruppo A):

LICENZE
AUTORIZZAZIONI
ABILITAZIONI
ISCRIZIONI
VERIFICA AUTO CERT
VERIFICA SOGGETTO NON PRESENTE SU REGISTRO IMPRESE
ACCERTAMENTO INFORMATIVO

verrà proposta la seguente maschera

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home Lista Richieste Consulta Guida Rapida

Inserisci Richiesta Persona

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data Di Nascita 04/11/1955
Nazione Nascita ITALIA
Provincia Nascita ROMA
Comune Nascita ROMA
Sesso F
Nazione Residenza*
Indirizzo Residenza
Cap Residenza

Annulla Continua



Per le altre motivazioni (gruppo B):

CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali
(D.Lgs. 163/2006,art. 206)
CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE
EROGAZIONI
PROVA SOGLIE
FINANZIAMENTI
CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI
CONTRIBUTI

Verrà proposta la seguente maschera:

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta* **CONTRIBUTI**

Valore Appalto*

Note Appalto

Codice Unico Progetto

Descrizione Appalto

Codice Fiscale*

Inserisci

In tutte le maschere è necessario valorizzare i campi obbligatori (contrassegnati da un **asterisco rosso (*)**)

La mancata digitazione provocherà una segnalazione di errore.

Ad esempio:

- ❗ La proprietà Codice Fiscale non può essere vuota
- ❗ La proprietà Tipo Motivazione Richiesta non può essere vuota

- ❗ La proprietà nazioneResidenza non può essere vuota

- ❗ La proprietà Codice Fiscale non può essere vuota

- ❗ Il valore appalto è obbligatorio per il Tipo Motivazione selezionato

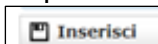
- ❗ Il valore appalto previsto per la tipologia selezionata deve essere pari o superiore a € 1 e inferiore a € 150.000



Per la maschera relativa alle motivazioni di gruppo B il campo 'Note Appalto' diventa obbligatorio nei seguenti casi:

- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154.937,07 e 5.150.000
- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154.937,07 e 206.000

Dopo aver valorizzato i campi è necessario un primo inserimento selezionando




per permettere al sistema di controllare la coerenza tra il valore dell'appalto e la casistica scelta. Se i controlli vengono superati sarà riproposta la maschera del gruppo A e l'elaborazione continuerà su un ramo comune.



Al termine della valorizzazione dei campi se si vuole procedere con l'inserimento selezionare [Continua](#)

altrimenti se si vuole annullare quanto fatto selezionare [Annulla](#)

Se si è scelto [Continua](#) verrà proposta la seguente maschera

**MINISTERO DELL'INTERNO**

Banca Dati Nazionale Antimafia



Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

[Home](#) [Lista Richieste](#)

Dati Richiesta Persona

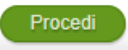
RIEPILOGO

Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Codice Fiscale	██████████
Cognome	██████████
Nome	██████████
Data Di Nascita	██████████
Nazione Nascita	ITALIA
Provincia Nascita	ROMA
Comune Nascita	ROMA
Sesso	F
Nazione Residenza	ITALIA
Provincia Residenza	ROMA
Comune Residenza	ROMA
Indirizzo Residenza	
Cap Residenza	

[Annulla](#) [Procedi](#)



La selezione del bottone



fa visualizzare la richiesta della conferma della volontà di procedere

Avviso [X]

▲ Se i dati inseriti sono corretti premere OK per procedere all'inserimento degli altri dati utili alla gestione della richiesta.

[Continua] [Cancel]

Selezionando



la richiesta viene posta nello stato di INSERIMENTO e vengono mostrati tutti i dati inseriti.

Dati Richiesta Persona

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

DATI GENERALI

Identificativo	112578
Numero Protocollo	
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]
Data Di Nascita	[REDACTED]
Nazione Nascita	ITALIA
Provincia Nascita	ROMA
Comune Nascita	ROMA
Nazione Residenza	ITALIA
Provincia Residenza	ROMA
Comune Residenza	ROMA
Indirizzo Residenza	ROMA(RM)

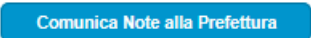
ALTRI DATI

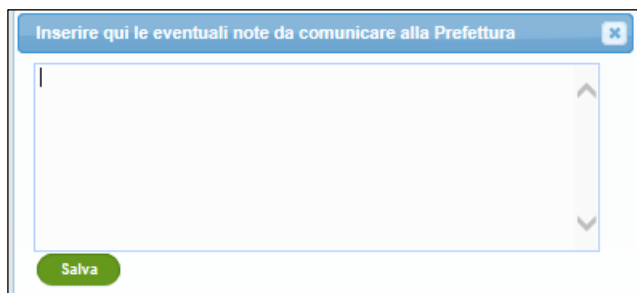
Data Inserimento	25/07/2016 - 11:39
Data Richiesta Controlli	
Utente Inserimento	DPP1043537
Amministrazione Richiedente	PREFETTURA DI ROMA
Struttura di Riferimento Richiedente	PREFETTURA DI ROMA
Tipo Ufficio Appartenenza	PREFETTURA
Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
Stampabile	

[Comunica Note alla Prefettura] [Protocolla e invia in lavorazione]

[X] Cancella richiesta




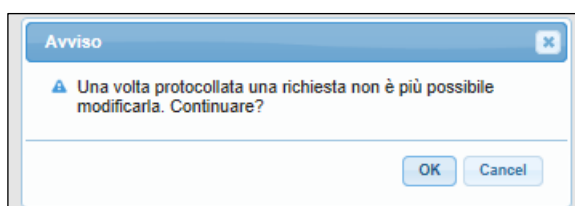
E' possibile scrivere delle note da inviare alla Prefettura insieme ai dati della richiesta cliccando sul bottone  Verrà aperta una finestra nella quale si potrà scrivere le note e poi salvarle




Le note salvate saranno mostrate nella pagina della richiesta

DATI GENERALI	
Identificativo	112578
Numero Protocollo	
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ISCRIZIONI
Tipo Richiesta	COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	<i>note da inviare alla prefettura a chiarimento della richiesta</i>
DATI ANAGRAFICI	

Seguendo le istruzioni e cliccando sul bottone  viene chiesta la conferma dell'operazione



Dopo la conferma il sistema procederà all'elaborazione dei dati ponendo subito la richiesta in LAVORAZIONE. Durante questo stato il sistema elaborerà la richiesta creata effettuando le debite interrogazioni, pianificate ad intervalli di tempo prestabiliti.

 Lo stato della richiesta è: IN LAVORAZIONE (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricollegarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

Dopo l'avvenuto processo di controllo da parte del sistema la richiesta potrà generare un' ISTRUTTORIA e le verrà attribuito un NUMERO DI PROTOCOLLO.

A questo punto sarà compito della Prefettura prenderla in carico e chiuderla con i vari esiti.



Se dopo il processo di controllo il sistema verificherà che vi sono le condizioni per **"liberare"** la richiesta, senza passare per l'istruttoria, lo segnalerà dando la possibilità di stampare un pdf con il "Nulla Osta".

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: **IN ISTRUTTORIA**
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

DATI GENERALI

Identificativo: 112576
 Numero Protocollo: PR_RMUTG_Ingresso_0242142_20160725
 Prefettura Competente: ROMA
 Tipo Motivazione Richiesta: ISCRIZIONI
 Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIFAMIA
 Note Per la Prefettura: note da inviare alla prefettura a chiarimento della richiesta

Home Lista Richieste

Dati Richiesta Persona

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: **IN ISTRUTTORIA**
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

DATI GENERALI

Identificativo: 112598
 Numero Protocollo: PR_RMUTG_Ingresso_0242143_20160725
 Prefettura Competente: ROMA
 Valore Appalto: € 150.000,00
 Codice Unico Progetto: 151515
 Note Appalto: abcd
 Tipo Motivazione Richiesta: CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs. 163/2006, art.206)
 Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIFAMIA
 Note Per la Prefettura:

DATI ANAGRAFICI

Selezionando nel menù in alto la funzione **"Lista Richieste"** sarà possibile visualizzare la richiesta

DELL'INTERNO

Richieste Comunicazioni Guide

Home **Lista Richieste**

Dati Richiesta Persona

Aggiornamento effettuato

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home

Lista Richieste

Numero Protocollo	Prov	Pref	Data Insemento	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Ragione Sociale	Stato
PR_RMUTG_Ingresso_0242143_20160725	RM	RM	25/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0242142_20160725	RM	RM	25/07/2016					IN ISTRUTTORIA
	RM	TP	22/07/2016	01367010814			TERME GORGA-S.R.L.	IN INSERIMENTO
PR_RMUTG_Ingresso_0238943_20160721	RM	RM	21/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0238941_20160721	RM	RM	21/07/2016	13039011005			BAXALTA ITALY HOLDING S.R.L.	IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0237184_20160720	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0238942_20160721	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0237183_20160720	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
PR_RMUTG_Ingresso_0237181_20160720	RM	RM	20/07/2016					IN ISTRUTTORIA
	RM	MI	20/07/2016	01699520159			MARSH S.P.A.	IN INSERIMENTO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 280 Successivo

Esporta XLS

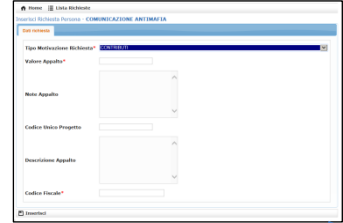
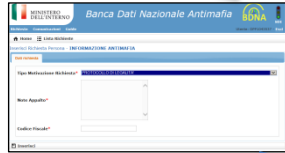


6.4.3 ITER INSERIMENTO RICHIESTA INFORMAZIONI

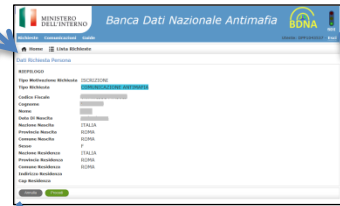


Selezione motivazione

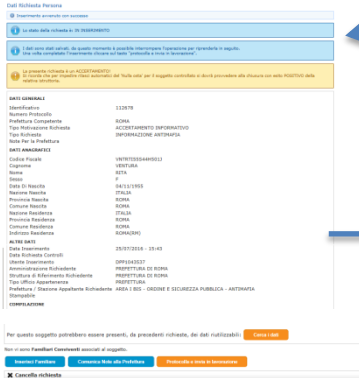
Maschere diverse in funzione della motivazione



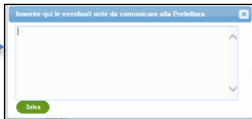
Inserimento dati residenza



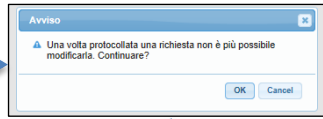
Presentazione dei dati completi della richiesta



Eventuale inserimento delle note



Conferma dei dati



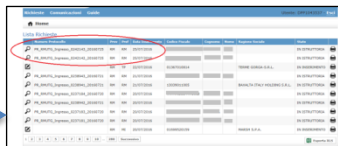
Conferma dei dati



Stato di LAVORAZIONE

Lo stato della richiesta è: IN LAVORAZIONE (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricolligarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

Possibilità di visualizzazione della richiesta con NUMERO DI PROTOCOLLO



Stato di ISTRUTTORIA



6.4.3.1 INFORMAZIONI

Il sistema richiede ora di selezionare la "Motivazione" e il "codice fiscale".

Vengono mostrate tutte le possibili "motivazioni" relative alle **informazioni** tra le quali si può scegliere quella opportuna.

Inserisci Richiesta Persona - **INFORMAZIONE ANTIMAFIA**

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta*	PROTOCOLLO DI LEGALITA' OPERE E LAVORI PUBBLICI FORNITURE E SERVIZI SUBAPPALTI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011) CONTRIBUTI EROGAZIONI SUBAPPALTI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011) CONCESSIONE DI ACQUE PUBBLICHE O DI BENI DEMANIALI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011) CESSAZIONI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011) COTTIMI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011) FINANZIAMENTI FORNITURE E SERVIZI settori speciali (D.Lgs.163/2006, art.206) SUBCONTRATTI (Art.91,comma 1 D.Lgs.159/2011) OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs.163/2006, art.206) FORNITURE SENSIBILI (Art.91,comma 7 D.Lgs.159/2011) ed individuate dall'art.1, comma 53, della legge 190/2012 ACCERTAMENTO INFORMATIVO RICHIESTE (Art.100 D.Lgs.159/2011) provenienti dall'ente locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000
Codice Fiscale*	

Inserisci

A seconda della motivazione selezionata verrà proposta la maschera opportuna:

Per PROTOCOLLO DI LEGALITA' :

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - **INFORMAZIONE ANTIMAFIA**

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta*	PROTOCOLLO DI LEGALITA'
Note Appalto*	
Codice Fiscale*	

Inserisci

Per

- OPERE E LAVORI PUBBLICI
- FORNITURE E SERVIZI
- SUBAPPALTI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- CONTRIBUTI
- EROGAZIONI
- CONCESSIONE DI ACQUE PUBBLICHE O DI BENI DEMANIALI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- CESSAZIONI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- COTTIMI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)
- FINANZIAMENTI
- FORNITURE E SERVIZI settori speciali (D.Lgs. 163/2006,art.206)
- SUBCONTRATTI (Art. 91,comma 1 D.Lgs. 159/2011)



OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D.Lgs. 163/2006,art.206)
RICHIESTE (Art. 100 D.Lgs. 159/2011) provenienti dall'ente locale sciolto
ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs.267/2000

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 Esci

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta* OPERE E LAVORI PUBBLICI

Valore Appalto*

Note Appalto

Codice Unico Progetto

Descrizione Appalto

Codice Fiscale*

Inserisci

Per FORNITURE SENSIBILI (Art. 91, comma 7 D.Lgs. 159/2011) ed individuate
dall'art. 1, comma 53, della legge 190/2012

Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta* FORNITURE SENSIBILI (Art.91, comma 7 D.Lgs.159/2011) ed individuate dall'art.1, comma 53, della legge 190/2012

Codice Fiscale*

Inserisci

Per ACCERTAMENTO INFORMATIVO verrà proposta la maschera precedente, ma
prima di avere la possibilità di inserire i dati verrà data viene dato il seguente
avviso

Avviso

▲ Si sta inserendo un ACCERTAMENTO!
Si ricorda che dopo il salvataggio, a prescindere dai motivi
apertura che emergeranno, verrà prodotta COMUNQUE
un'istruttoria.
Per impedire rilasci automatici del 'Nulla osta' per il soggetto
controllato si dovrà provvedere alla chiusura con esito
POSITIVO della suddetta.

OK

Che verrà poi sottolineato nella maschera di inserimento dei dati.



Come per la richiesta di Comunicazione, in tutte le maschere è necessario valorizzare i campi obbligatori (contrassegnati da un **asterisco rosso (*)**)
La mancata digitazione provocherà una segnalazione di errore.

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SIDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Persona - INFORMAZIONE ANTIMAFIA

Si prega di specificare nel campo Note Appalto il riferimento al Protocollo di Legalità da sottoscrivere

Dati richiesta

Tipo Motivazione Richiesta* PROTOCOLLO DI LEGALITA

Note Appalto*

Codice Fiscale* VNTRTI55S44H5

Inserisci

L'iter dell'inserimento è uguale a quello della richiesta di comunicazione, con la differenza che per questo tipo di richiesta c'è l'obbligo di inserire i familiari, ove previsto, sui quali effettuare dei controlli, secondo quanto previsto dall'art.85.



Dati Richiesta Persona

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

La presente richiesta è un ACCERTAMENTO!
Si ricorda che per impedire rilasci automatici del 'Nulla osta' per il soggetto controllato si dovrà provvedere alla chiusura con esito POSITIVO della relativa istruttoria.

DATI GENERALI

Identificativo	112678
Numero Protocollo	
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ACCERTAMENTO INFORMATIVO
Tipo Richiesta	INFORMAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale	VNRTI55S44H501J
Cognome	VENTURA
Nome	RITA
Sesso	F
Data Di Nascita	04/11/1955
Nazione Nascita	ITALIA
Provincia Nascita	ROMA
Comune Nascita	ROMA
Nazione Residenza	ITALIA
Provincia Residenza	ROMA
Comune Residenza	ROMA
Indirizzo Residenza	ROMA(RM)

ALTRI DATI

Data Inserimento	25/07/2016 - 15:43
Data Richiesta Controlli	
Utente Inserimento	DPP1043537
Amministrazione Richiedente	PREFETTURA DI ROMA
Struttura di Riferimento Richiedente	PREFETTURA DI ROMA
Tipo Ufficio Appartenenza	PREFETTURA
Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
Stampabile	

COMPILAZIONE

Per questo soggetto potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili: [Cerca i dati](#)

Non vi sono **Familiari Conviventi** associati al soggetto.

[Inserisci Familiare](#)

[Comunica Note alla Prefettura](#)

[Protocolla e invia in lavorazione](#)

[✕ Cancella richiesta](#)

Qualora fosse già presente una richiesta , inserita in passato per il soggetto in esame, possono essere ricercati i dati già inseriti selezionando [Cerca i dati](#)



MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Home Torna alla richiesta

Dati riutilizzabili

Per il soggetto inserito sono stati trovati, da precedente richiesta, i seguenti dati che possono essere riutilizzati. Selezionare i familiari i cui dati corrispondono a quelli da inserire e fare click su "Applica dati preimpostati".

Nessun dato disponibile

Annulla Applica dati preimpostati

Selezionando **Inserisci Familiare** viene richiesto il "Codice fiscale " del familiare da inserire. Qualora il soggetto sia privo di Codice fiscale, verrà richiesto di inserire i dati anagrafici.

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Torna alla richiesta

Inserisci Familiare

Codice Fiscale* Inserire il Codice Fiscale del soggetto e premere sul tasto Continua

Continua Soggetto privo di CF

E' necessario completare i dati del familiare anche riutilizzando quelli del soggetto principale se risiedono nella stessa residenza **Stessa del Soggetto Principale**

MINISTERO DELL'INTERNO Banca Dati Nazionale Antimafia BDNA SDI

Richieste Comunicazioni Guide Utente: DPP1043537 - Esci

Torna alla richiesta

Inserisci Familiare

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di Nascita

Nazione di Nascita ITALIA

Provincia di Nascita ROMA

Comune di Nascita ROMA

Sesso M


Nazione Residenza Stessa del Soggetto Principale

Indirizzo Residenza

Note

Annulla Inserisci



Dopo aver selezionato  si potrà visualizzare tutti i dati della richiesta compresi quelli dei familiari

Si possono visualizzare i dati dei familiari inseriti e correggerli qualora fossero errati.



Per le INFORMAZIONI è previsto il controllo dei familiari, per cui se non sono stati inseriti dati degli stessi il sistema chiede conferma di questa mancanza.

Avviso

⚠ Non risulta inserito alcun familiare per la richiesta presente.
Continuare ugualmente?

OK Cancel

Prima dell'effettivo inserimento è necessario rispondere in modo affermativo al seguente avviso

Avviso

⚠ Prima di continuare assicurarsi che tutti i soggetti (compresi i Familiari nel caso delle Informazioni) siano stati adeguatamente inseriti.

OK Cancel

La richiesta viene posta momentaneamente nello stato di LAVORAZIONE

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: IN LAVORAZIONE (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricollegarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

e successivamente nello stato di ISTRUTTORIA

Lo stato della richiesta è: IN ISTRUTTORIA
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

La presente richiesta è un ACCERTAMENTO!
Si ricorda che per impedire rilasci automatici del 'Nulla osta' per il soggetto controllato si dovrà provvedere alla chiusura con esito POSITIVO della relativa istruttoria.

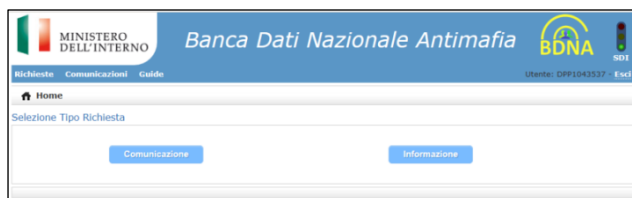
DATI GENERALI

Identificativo	112678
Numero Protocollo	PR_RMUTG_Ingresso_0242147_20160725
Prefettura Competente	ROMA
Tipo Motivazione Richiesta	ACCERTAMENTO INFORMATIVO
Tipo Richiesta	INFORMAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura	



6.5 Inserimento Richiesta Società

L'iter operativo è uguale a quello per **Inserimento richiesta per Persona**

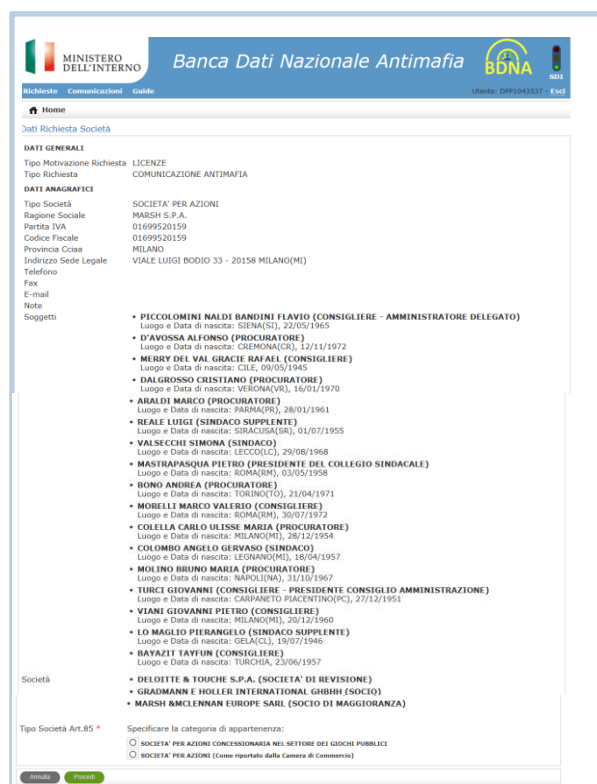


Selezione del **tipo motivazione** e inserimento del **codice fiscale** della società



Il sistema è collegato alla Camera di Commercio, la quale ad ogni interrogazione fornirà il rivestimento Camerale della società della quale si è inserita la partita Iva.

La ricerca permetterà quindi di visionare i dati della società, dei soci, e l'operatore potrà eseguire una verifica visuale della situazione.





E' necessario valorizzare i campi obbligatori (contrassegnati da un **asterisco rosso**)

In caso contrario verranno mostrate delle segnalazioni di errore come ad esempio

Specificare a quale Tipo Società per Art.85 si fa riferimento

Procedi

Se si seleziona il sistema, dopo aver chiesto conferma dei dati inseriti

Avviso

▲ Se i dati inseriti sono corretti premere OK per procedere all'inserimento degli altri dati utili alla gestione della richiesta.

OK Cancel

propone la maschera per operare sui singoli soggetti.

Dati Richiesta Società

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: IN INSERIMENTO

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

DATI GENERALI

Identificativo 112818
Numero Protocollo
Prefettura Competente TRAPANI
Tipo Motivazione Richiesta LICENZE
Tipo Richiesta COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CONCESSIONARIA NEL SETTORE DEI GIOCHI PUBBLICI
Ragione Sociale TERME GORGA-S.R.L.
Partita IVA 01367010814
Codice Fiscale 01367010814
Provincia Cciaa TRAPANI
Indirizzo Sede Legale CONTRADA GORGA - 91013 CALATAFIMI(TP)

Telefono

Fax

E-mail

Note

Soggetti

CUTINO SALVATORE (AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO)
Luogo e Data di nascita: ALCAMO(TP), 15/12/1985

[Imposta residenza](#)

CUTINO LEONARDO (SOCIO DI MAGGIORANZA)
Luogo e Data di nascita: ALCAMO(TP), 03/01/1947

[Imposta residenza](#)

COMPILAZIONE

Per questa società potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili:

[Cerca i dati](#)

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appaltante

[Inserisci Soggetto](#)

[Comunica Note alla Prefettura](#)

[Protocolla e invia in lavorazione](#)

[Cancella richiesta](#) [Stampa Dettaglio Richiesta](#)



oppure

	ARALDI MARCO (PROCURATORE) Luogo e Data di nascita: PARMA(PR), 28/01/1961 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	BAYAZIT TAYFUN (CONSIGLIERE) Luogo e Data di nascita: TURCHIA, 23/06/1957 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	BONO ANDREA (PROCURATORE) Luogo e Data di nascita: TORINO(TO), 21/04/1971 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	COLELLA CARLO ULISSE MARIA (PROCURATORE) Luogo e Data di nascita: MILANO(MI), 28/12/1954 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	COLOMBO ANGELO GERVASO (SINDACO) Luogo e Data di nascita: LEGNANO(MI), 18/04/1957 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	D'AVOSSA ALFONSO (PROCURATORE) Luogo e Data di nascita: CREMONA(CR), 12/11/1972 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	DALGROSSO CRISTIANO (PROCURATORE) Luogo e Data di nascita: VERONA(VR), 16/01/1970 Imposta residenza Gestione Familiari (0)
	LO MAGLIO PIERANGELO (SINDACO SUPPLENTE) Luogo e Data di nascita: GELA(CL), 19/07/1946 Imposta residenza Gestione Familiari (0)

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appaltante

Il lucchetto chiuso vuole indicare che l'informazione proviene dalla visura camerale e quindi non può essere modificata.
Negli altri casi l'operatore può modificare i dati inseriti.

	CUTINO SALVATORE (AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO) Luogo e Data di nascita: ALCAMO(TP), 15/12/1985 Imposta residenza
	CUTINO LEONARDO (SOCIO DI MAGGIORANZA) Luogo e Data di nascita: ALCAMO(TP), 03/01/1947 Imposta residenza
	(POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI) Luogo e Data di nascita: ROMA(RM), Gestisci Soggetto

Ad esempio :

si possono impostare i dati anagrafici con [Imposta residenza](#)
e/o inserire i familiari da controllare con [Gestione Familiari \(0\)](#)

Qualora la compagine societaria sia cambiata si può inserire il nuovo socio selezionando [Inserisci soggetto](#)

Per il nuovo soggetto verrà richiesto il **codice fiscale**



Inserisci Soggetto

Codice Fiscale*

Inserire il Codice Fiscale del soggetto e premere sul tasto Continua

Continua

Soggetto privo di CF

Se il soggetto è privo del Codice Fiscale sarà necessario inserire i dati anagrafici

Nella maschera successiva si dovrà scegliere la figura che questo soggetto riveste nei confronti della società di cui si apre la richiesta

Inserisci Soggetto

Codice Fiscale	VNTRTI55S44H501J
Cognome	VENTURA
Nome	RITA
Data Di Nascita	04/11/1955
Nazione Nascita	ITALIA
Provincia Nascita	ROMA
Comune Nascita	ROMA
Sesso	F
Nazione Residenza	-
Indirizzo Residenza	<input type="text"/>
Qualifiche	<input type="checkbox"/> ACCOMANDATARIO DI SAPA <input type="checkbox"/> AFFITTUARIO O CONDUTTORE <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE CON REQUISITI <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE DELEGATO <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE PROVVISORIO <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE STRAORDINARIO <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE UNICO <input type="checkbox"/> CAPO AGENZIA <input type="checkbox"/> CAPO UFFICIO <input type="checkbox"/> CAPOCANTIERE <input type="checkbox"/> CAPUFFICIO VENDITE <input type="checkbox"/> COAMMINISTRATORE <input type="checkbox"/> COERED E <input type="checkbox"/> COLLABORATORE FAMILIARE <input type="checkbox"/> COLTIVATORE DIRETTO <input type="checkbox"/> COMMISSARIO GIUDIZIALE <input type="checkbox"/> COMMISSARIO GIUDIZIARIO

.....

Viene presentato un lungo elenco di ruoli. Dopo aver selezionato quello giusto si **inserisce** il soggetto.



Al termine dell' inserimento, si possono scrivere delle note per la Prefettura che saranno allegare alla richiesta

Inserire qui le eventuali note da comunicare alla Prefettura

Salva

Infine si può selezionare

Protocolla e invia in lavorazione

per inviare la richiesta

che dopo una richiesta di conferma dei dati

Avviso

Una volta protocollata una richiesta non è più possibile modificarla. Continuare?

OK Cancel

verrà posta in prima battuta nello stato di LAVORAZIONE

Dati Richiesta Società

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: IN LAVORAZIONE (se l'operazione dovesse richiedere troppo tempo ricollegarsi in un secondo momento per verificarne lo stato finale)

DATI GENERALI

Identificativo: 112818
Numero Protocollo: PR_TPUTG_Ingresso_0051380_20160727
Prefettura Competente: TRAPANI
Tipo Motivazione Richiesta: LICENZE
Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIFAMIA
Note Per la Prefettura:

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CONCESSIONARIA NEL SETTORE DEI GIOCHI PUBBLICI
Ragione Sociale: TERME GORGA-S.R.L.
Partita IVA: 01367010814
Codice Fiscale: 01367010814
Provincia Cciaa: TRAPANI
Indirizzo Sede Legale: CONTRADA GORGA - 91013 CALATAFIMI(TP)
Telefono:
Fax:
E-mail:
Note:
Soggetti:

- CUTINO LEONARDO (SOCIO DI MAGGIORANZA)
Luogo e Data di nascita: ALCAMO(TP), 03/01/1947
- CUTINO SALVATORE (AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO)
Luogo e Data di nascita: ALCAMO(TP), 15/12/1985
- VENTURA RITA (POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI)
Luogo e Data di nascita: ROMA(RM), 04/11/1955

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appartenente

Stampa Dettaglio Richiesta

e successivamente nello stato di ISTRUTTORIA

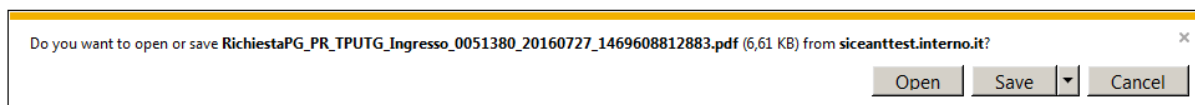
Lo stato della richiesta è: IN ISTRUTTORIA
Per ulteriori dettagli rivolgersi alla Prefettura di competenza

E' possibile richiedere la stampa del dettaglio della richiesta cliccando sul bottone

Stampa Dettaglio Richiesta



Il sistema chiederà se si vuole aprire il dettaglio o salvarlo sulla propria macchina



Se si intende salvare il file prodotto ricordarsi di salvarlo **sulla propria macchina** seguendo le istruzioni dell'Appendice 2.

Altrimenti scegliendo il bottone "OPEN" si aprirà un foglio Pdf come il seguente:

Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.)

DATI GENERALI RICHIESTA

PROT. N. PR_TPUTG_Ingresso_0051380_20160727
Stato: IN ISTRUTTORIA
Prefettura Competente: TRAPANI
Tipo Motivazione Richiesta: LICENZE
Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CONCESSIONARIA NEL SETTORE DEI
Ragione Sociale: TERME GORGA-S.R.L.
Partita IVA: 01367010814
Codice Fiscale: 01367010814
Provincia Cciaa: TRAPANI
Indirizzo Sede Legale: CONTRADA GORGA - 91013 CALATAFIMI(TP)
Telefono:
Fax:
E-mail:
Note:

Soci

Qualifica:	SOCIO DI MAGGIORANZA
Quota di Proprietà	€ 10.320,00
Codice Fiscale:	CTNLRD47A03A176I
Cognome e Nome:	CUTINO LEONARDO
Sesso:	M
Dati di Nascita:	ALCAMO (TP) 03/01/1947

Qualifica:	AMMINISTRATORE UNICO - SOCIO
Quota di Proprietà	€ 4.515,00
Codice Fiscale:	CTNSVT85T15A176J
Cognome e Nome:	CUTINO SALVATORE
Sesso:	M
Dati di Nascita:	ALCAMO (TP) 15/12/1985

Qualifica:	POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI
Codice Fiscale:	VNTRTI55S44H501J
Cognome e Nome:	VENTURA RITA
Sesso:	F
Dati di Nascita:	ROMA (RM) 04/11/1955

ALTRI DATI

Data Inserimento: 27/07/2016 - 10:29
Data Richiesta Controlli: 27/07/2016 - 10:37
Utente Inserimento: DPP1043537
Descrizione Appalto:

PREFETTURA RICHIEDENTE

Amministrazione: PREFETTURA DI ROMA
Struttura Riferimento: PREFETTURA DI ROMA
Ufficio: AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
Indirizzo: VIA IV NOVEMBRE 119 A - 00187 ROMA(RM)

Pag. 2 di 2



6.6 Inserimento Richiesta per Società Estera

La selezione di questa funzione presenta subito questo avviso

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Società

Dati richiesta Dati anagrafici

Ragione Sociale*

Tipo Società SOCIETA' ESTERA

Nazione Sede Legale*

Indirizzo Sede Legale

Telefono

Fax

E-mail

Note

Inserisci

Avviso

Soggetto non presente su Registro Imprese.
Prestare la massima attenzione nel valorizzare i dati mancanti ai fini dell'inserimento della richiesta.
Fare riferimento all'apposita scheda "Dati Anagrafici" per il completamento delle informazioni.

OK

Come recita l'avviso le società estere non sono presenti sul Registro delle Imprese per cui è necessario prestare la **massima attenzione** alla valorizzazione dei dati anagrafici.

Inserire quindi i dati della richiesta, cioè la motivazione scelta nell'elenco presentato

Inserisci Richiesta Società

Dati richiesta Dati anagrafici

Tipo Motivazione Richiesta*

LICENZE
AUTORIZZAZIONI
ABILITAZIONI
ISCRIZIONI
CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI settori speciali (D. Lgs. 103/2006, art.206)
CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE
VERIFICA UTENTE SICEANT
EROGAZIONI
VERIFICA AUTO CERT
PROVA SOGGE
FINANZIAMENTI
CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI
CONTRIBUTI
VERIFICA SOGGETTO NON PRESENTE SU REGISTRO IMPRESE
ACCERTAMENTO INFORMATIVO

Inserisci

Dopodiché inserire i dati anagrafici

Home Lista Richieste

Inserisci Richiesta Società

Dati richiesta Dati anagrafici

Ragione Sociale* TIMBUCTU

Tipo Società SOCIETA' ESTERA

Nazione Sede Legale* AFGHANISTAN

Indirizzo Sede Legale

Telefono

Fax

E-mail

Note

Inserisci



e procedere con l'inserimento



Viene presentata la richiesta.

Dati Richiesta Società

DATI GENERALI

Tipo Motivazione Richiesta LICENZE
Tipo Richiesta COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società SOCIETA' ESTERA
Ragione Sociale TIMBUCTU
Nazione Sede Legale AFGHANISTAN
Indirizzo Sede Legale
Telefono
Fax
E-mail
Note

Annulla Procedi

Avviso

Se i dati inseriti sono corretti premere OK per procedere all'inserimento degli altri dati utili alla gestione della richiesta.

OK Cancel

Dopo aver controllato i dati inserirla cliccando su



La richiesta sarà posta nello stato di **INSERIMENTO** e si potrà procedere ad inserire i soggetti sui quali occorrerà eseguire i controlli. L'iter operativo è uguale a quello per l' "Inserimento richiesta società"

Inserimento avvenuto con successo

Lo stato della richiesta è: **IN INSERIMENTO**

I dati sono stati salvati, da questo momento è possibile interrompere l'operazione per riprenderla in seguito. Una volta completato l'inserimento cliccare sul tasto "protocolla e invia in lavorazione".

DATI GENERALI

Identificativo 112838
Numero Protocollo
Prefettura Competente ROMA
Tipo Motivazione Richiesta LICENZE
Tipo Richiesta COMUNICAZIONE ANTIMAFIA
Note Per la Prefettura

DATI ANAGRAFICI

Tipo Società SOCIETA' ESTERA
Ragione Sociale TIMBUCTU
Nazione Sede Legale AFGHANISTAN
Indirizzo Sede Legale
Telefono
Fax
E-mail
Note

COMPILAZIONE

Per questa società potrebbero essere presenti, da precedenti richieste, dei dati riutilizzabili: [Cerca i dati](#)

ALTRI DATI

Data Inserimento 27/07/2016 - 11:03
Utente Inserimento DPP1043537
Data Richiesta Controlli
Utente Inserimento DPP1043537
Amministrazione Richiedente PREFETTURA DI ROMA
Struttura di Riferimento Richiedente PREFETTURA DI ROMA
Tipo Ufficio Appartenenza PREFETTURA
Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA

Non modificabile Modificabile Aggiunto dalla stazione appaltante

Inserisci Soggetto Comunica Note alla Prefettura [Protocolla e invia in lavorazione](#)


✕ Cancella richiesta 🖨️ Stampa Dettaglio Richiesta

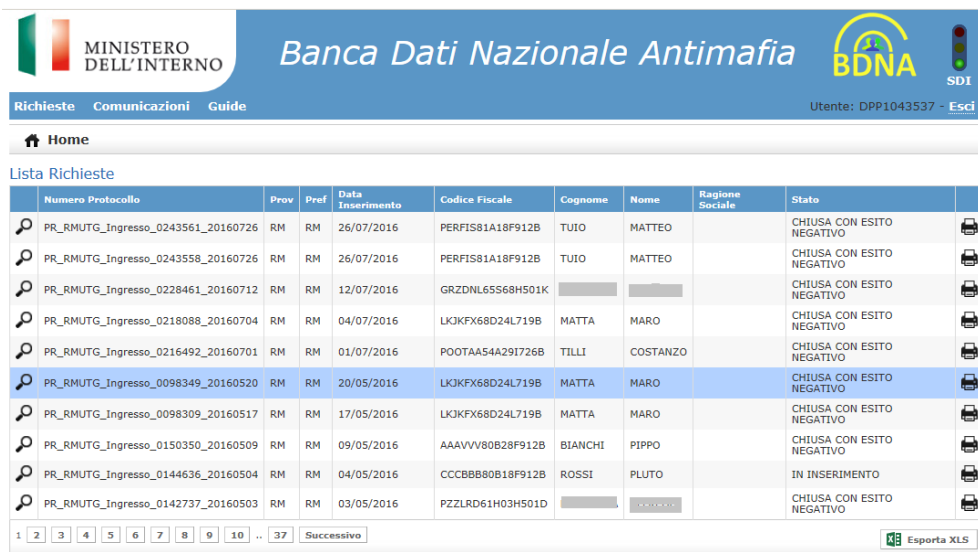


6.7 Stampa Nulla Osta

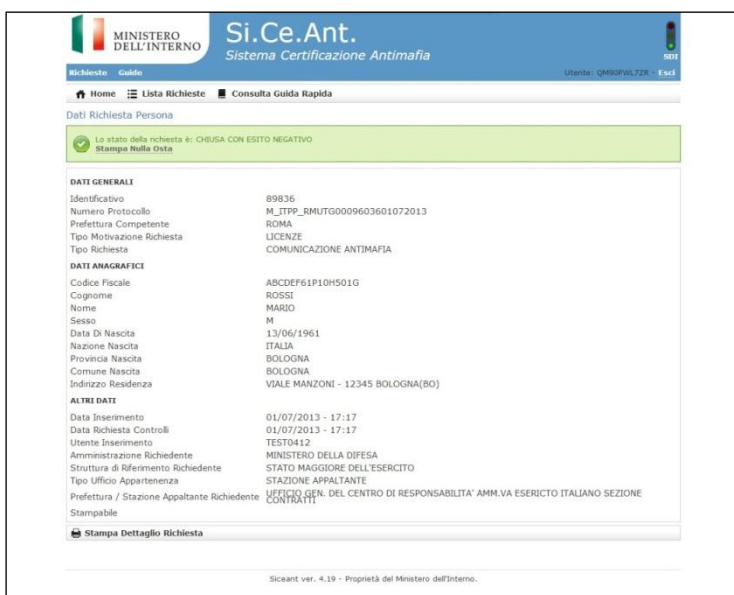
Se dopo il processo di controllo il sistema verificherà che vi sono le condizioni per **"liberare"** la richiesta, senza passare per l'istruttoria, lo segnalerà dando la possibilità di stampare il **"Nulla Osta"** in formato pdf.

Le richieste per le quali si potrà produrre il Nulla Osta sono quelle la cui istruttoria si è chiusa con **esito negativo**.

Nella lista richieste si seleziona la richiesta con il Numero di Protocollo e si clicca su  per aprirla



Numero Protocollo	Prov	Pref	Data Inserimento	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Ragione Sociale	Stato
PR_RMUTG_Ingresso_0243561_20160726	RM	RM	26/07/2016	PERFIS81A18F912B	TUIO	MATTEO		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0243558_20160726	RM	RM	26/07/2016	PERFIS81A18F912B	TUIO	MATTEO		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0228461_20160712	RM	RM	12/07/2016	GRZDNL65568H501K				CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0218088_20160704	RM	RM	04/07/2016	LKJKFX68D24L719B	MATTA	MARO		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0216492_20160701	RM	RM	01/07/2016	POOTAA54A29I726B	TILLI	COSTANZO		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0098349_20160520	RM	RM	20/05/2016	LKJKFX68D24L719B	MATTA	MARO		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0098309_20160517	RM	RM	17/05/2016	LKJKFX68D24L719B	MATTA	MARO		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0150350_20160509	RM	RM	09/05/2016	AAAVV80B28F912B	BIANCHI	PIPPA		CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
PR_RMUTG_Ingresso_0144636_20160504	RM	RM	04/05/2016	CCCBB80B18F912B	ROSSI	PLUTO		IN INSERIMENTO
PR_RMUTG_Ingresso_0142737_20160503	RM	RM	03/05/2016	PZZLRD61H03H501D				CHIUSA CON ESITO NEGATIVO



Si.Ce.Ant.
Sistema Certificazione Antimafia

Lo stato della richiesta è: CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
Stampa Nulla Osta

DATI GENERALI

Identificativo: 89836
 Numero Protocollo: M_ITTP_RMUTG0009603601072013
 Prefettura Competente: ROMA
 Tipo Motivazione Richiesta: LICENZE
 Tipo Richiesta: COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale: ABCDEF61P10H501G
 Cognome: ROSSI
 Nome: MARIO
 Sesso: M
 Data Di Nascita: 13/06/1961
 Nazione Nascita: ITALIA
 Provincia Nascita: BOLOGNA
 Comune Nascita: BOLOGNA
 Indirizzo Residenza: VIALE MANZONI - 12345 BOLOGNA(BO)

ALTRI DATI

Data Inserimento: 01/07/2013 - 17:17
 Data Richiesta Controlli: 01/07/2013 - 17:17
 Utente Inserimento: TEST0412
 Amministrazione Richiedente: MINISTERO DELLA DIFESA
 Struttura di Riferimento Richiedente: STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
 Tipo Ufficio Appartenenza: STAZIONE APPALTANTE
 Prefettura / Stazione Appaltante Richiedente: UFFICIO GEN. DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMM.VA ESERCITO ITALIANO SEZIONE CONTROLLI

Stampabile

Stampa Dettaglio Richiesta

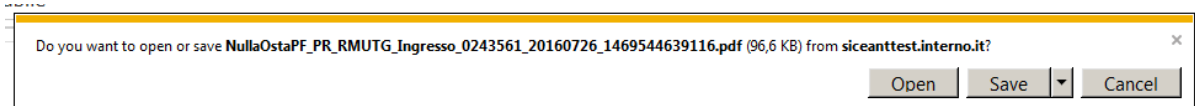
Siceant ver. 4.19 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

Nella maschera cliccare su

Stampa Nulla Osta

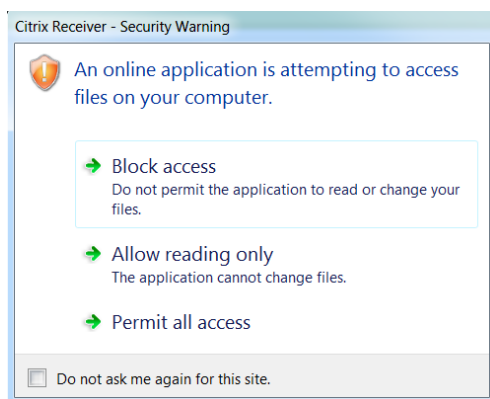


Si aprirà una finestra dove si può scegliere di aprire per stampare oppure di salvare il Nulla Osta che verrà prodotto



Se si sceglie di salvare il pdf prodotto ricordarsi di salvarlo sulla propria macchina seguendo le istruzioni dell'Appendice 2.

Può essere richiesta l'autorizzazione per eseguire l'operazione.



Selezionare **PERMIT**

Il Nulla Osta viene prodotto in formato Pdf



Fare clic su Strumenti per convertire i documenti PDF in Word o Excel.



Ministero dell'Interno

BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

Prot. n.

PR_RMUTG_Ingresso_0243561_20160726

CODICE FISCALE: PERFIS81A18F912B

VISTA LA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA COMUNICAZIONE ANTIMAFIA AI SENSI DELL'ART. 87 DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N.159, "CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE, NONCHE' NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136" E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

VISTE LE RISULTANZE DELLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA ALLA DATA ODIERNA;

SI COMUNICA

CHE A CARICO DEL SUINDICATO MATTEO TUIO E DEI RELATIVI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.85 DEL D.LGS. 159/2011, ALLA DATA ODIERNA NON SUSSISTONO LE CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO DI CUI ALL'ART.67 DEL D.LGS. 159/2011.

data

26/07/2016

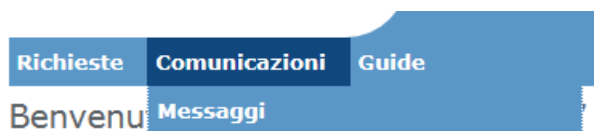
COMUNICAZIONE ANTIMAFIA LIBERATORIA RILASCIATA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 88, COMMA 1, DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N. 159, UTILIZZANDO IL COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA



6.8 Comunicazioni dal sistema (Messaggi)

Nella sezione **Comunicazioni** si può prendere visione dei messaggi inviati dal sistema.

Si accede selezionando la voce "**Comunicazioni - Messaggi**" dal menù.



Vengono elencati tutti i messaggi in ordine cronologico, dal più recente al più vecchio

Richieste Comunicazioni Guide				Utente: DPP1043537 - Esci
Home				
Lista Messaggi				
	Autore	Data Creazione	Testo	Ufficio Destinatario
		26/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 26/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		26/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 26/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		26/07/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto 'BAXALTA ITALY HOLDING S.R.L.' con CF '13039011005' prot. ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		12/07/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto 'DANIELA GRAZIANI ROMA(RM) 28/11/1965' con CF ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		12/07/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto 'DANIELA GRAZIANI ROMA(RM) 28/11/1965' con CF ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		12/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 12/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		04/07/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 04/07/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		01/07/2016	L'utente con CF POOTAA54A29I726B è stato accreditato nel sistema tramite richiesta DA APPLICATIVO e senza ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		23/06/2016	È stata rilasciata in automatico dal sistema in data 23/06/2016 una liberatoria per la Richiesta ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA
		17/06/2016	L'istruttoria relativa alla richiesta per il soggetto 'GRAZIA TAIBI PIETRAPERZIA(EN) 20/08/1962' ...	AREA I BIS - ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA - ANTIMAFIA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Successivo

E si può leggere il singolo messaggio per intero selezionandolo con l'icona

Dati Messaggio	
Data Creazione	26/07/2016
Testo	È stata rilasciata in automatico dal sistema, in data 26/07/2016, una liberatoria per la Richiesta <u>PR_RMUTG_Ingresso_0243561_20160726</u> relativa al soggetto 'MATTEO TUIO, NOCERA INFERIORE(SA), 18/01/1981' con CF PERFIS81A18F912B.



6.9 Guide

La voce del menù **Guide** contiene le seguenti informazioni:



- . il manuale delle stazioni appaltanti 3.0
- . guida Informazioni per SA (recepita nel Manuale Stazioni Appaltanti 3.0)
- . guida Inserimento Rich. Art.85
- . Elenco degli aggiornamenti dell'applicativo rilasciati



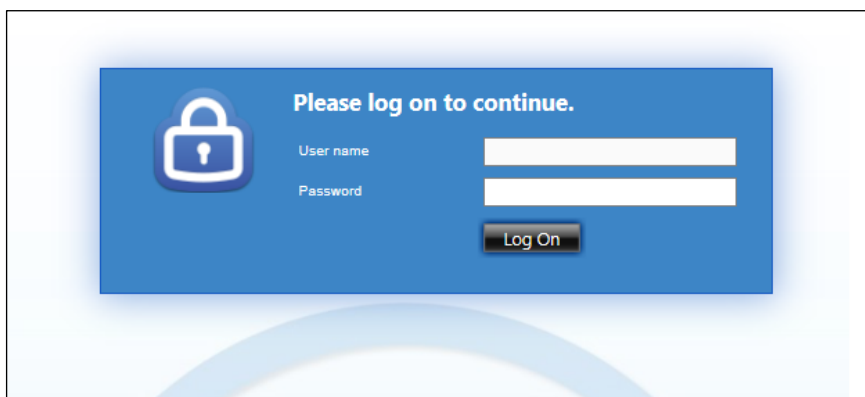
APPENDICE 1

COLLEGAMENTO ALLA BDNA

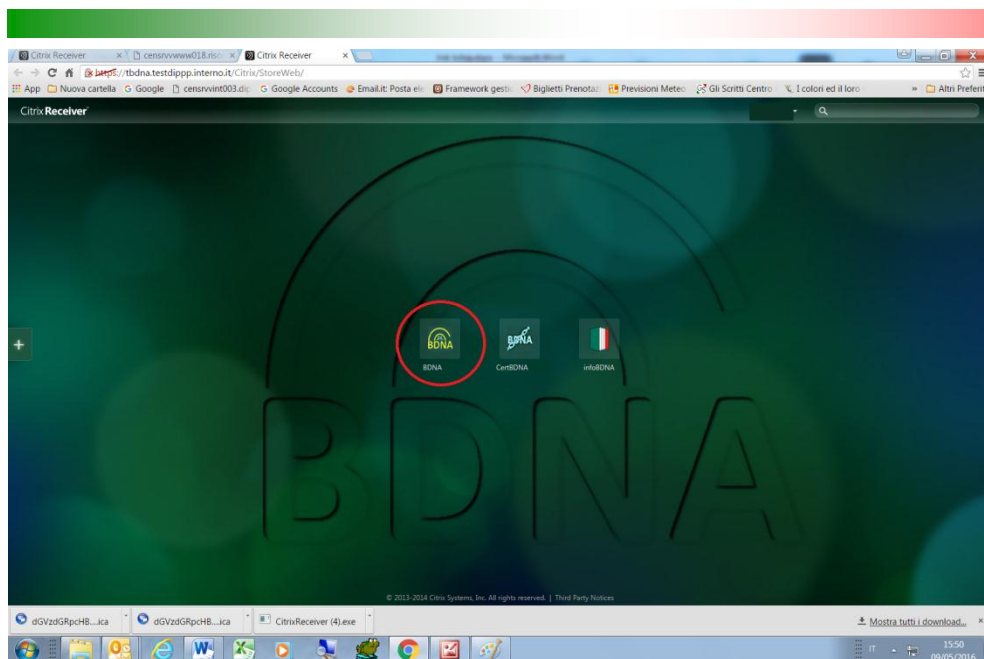
Di seguito si riportano le operazioni per accedere all'applicativo B.D.N.A.

Aprire il browser utilizzato sulla propria postazione e connettersi all'indirizzo
<https://bdna.interno.gov.it> (se STAZIONE APPALTANTE)
<https://bdna.dippp.interno.it> (se PREFETTURA)

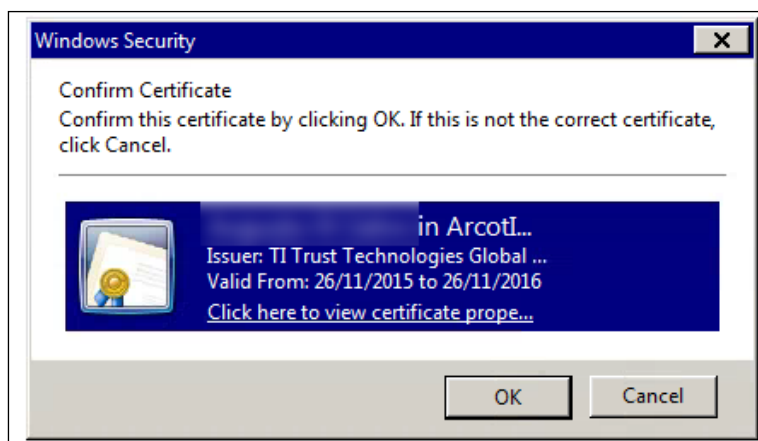
Eeguire il login digitando nelle rispettive caselle USERNAME e la
PASSWORD APPLICATIVA



Una volta effettuato il Login cliccare sull'icona BDNA.

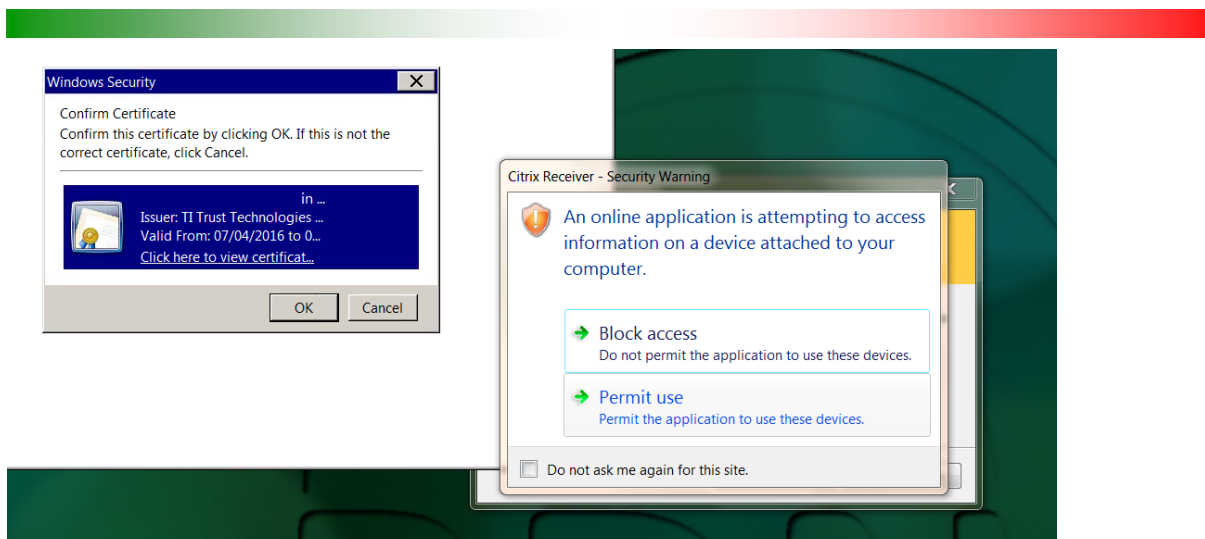


All'apertura di una nuova finestra del browser verificare che il certificato digitale riporti il proprio nome e cliccare su OK



Se non si è fatto al momento dello scarico del certificato annotare ora la validità per poter controllare la scadenza.

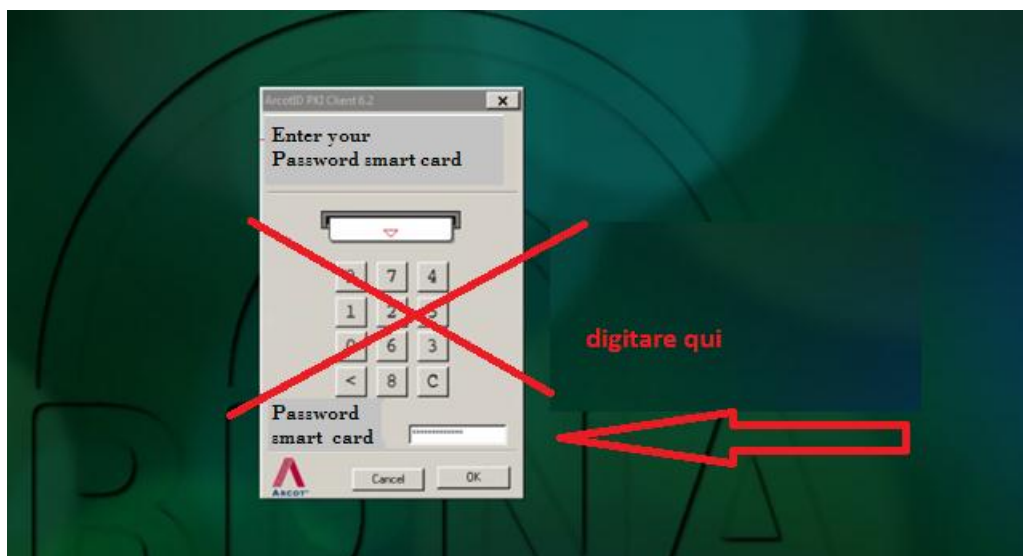
Potrebbe verificarsi che insieme alla visualizzazione dei dati del certificato venga anche richiesta una autorizzazione, come mostrato nella prossima maschera



In questo caso cliccare su "Permit" o "Consenti" per continuare.

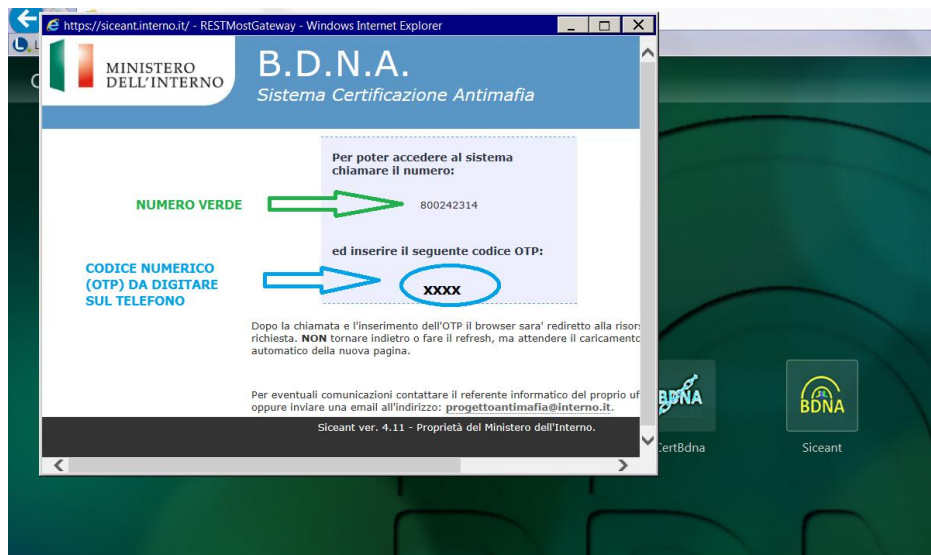
Accettato il certificato viene richiesto di digitare la PASSWORD SMART CARD.

Attenzione NON UTILIZZARE I PULSANTI DELLA TASTIERINA NUMERICA, MA SCRIVERE NELLA CASELLA VUOTA I CARATTERI DELLA PASSWORD SMART CARD





Il sistema una volta verificata la correttezza della PASSWORD SMART CARD e accettato il certificato digitale presenterà a video un codice numerico di 4 cifre (OTP) ed un numero verde gratuito da contattare.



Con il cellulare accreditato contattare il "NUMERO VERDE" e, alla risposta, digitare il "codice numerico (OTP)" indicato a video.

Se l'operazione viene eseguita con successo, l'utente di S.A. avrà a disposizione la "Home page"



IT Italian (Italy) Help

https://siceant.interno.it/?id=wxslrmkw5o - Siceant - Windows Internet Explorer

MINISTERO DELL'INTERNO

B.D.N.A.
Sistema Certificazione Antimafia

Richieste Comunicazioni Guide

Benvenuto nella BDNA, xxxxxxxxxxxx

Non vi sono **richieste** in attesa di essere chiuse

BDNA ver. 3.2.0.7 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

certBdna Siceant



APPENDICE 2

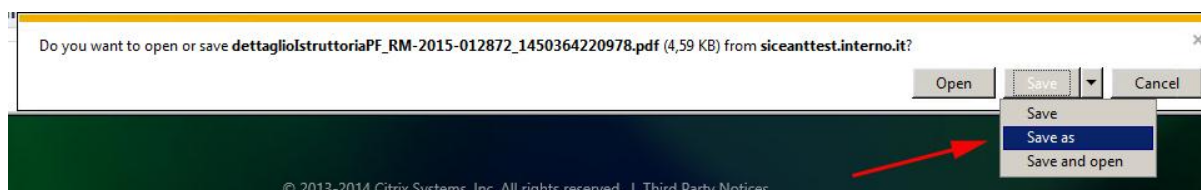
Funzionalità di stampa e salvataggio del PDF

Con l'utilizzo di una macchina virtuale è necessario ricordare sempre che le operazioni che si eseguono avvengono SEMPRE sul server che ospita la macchina.

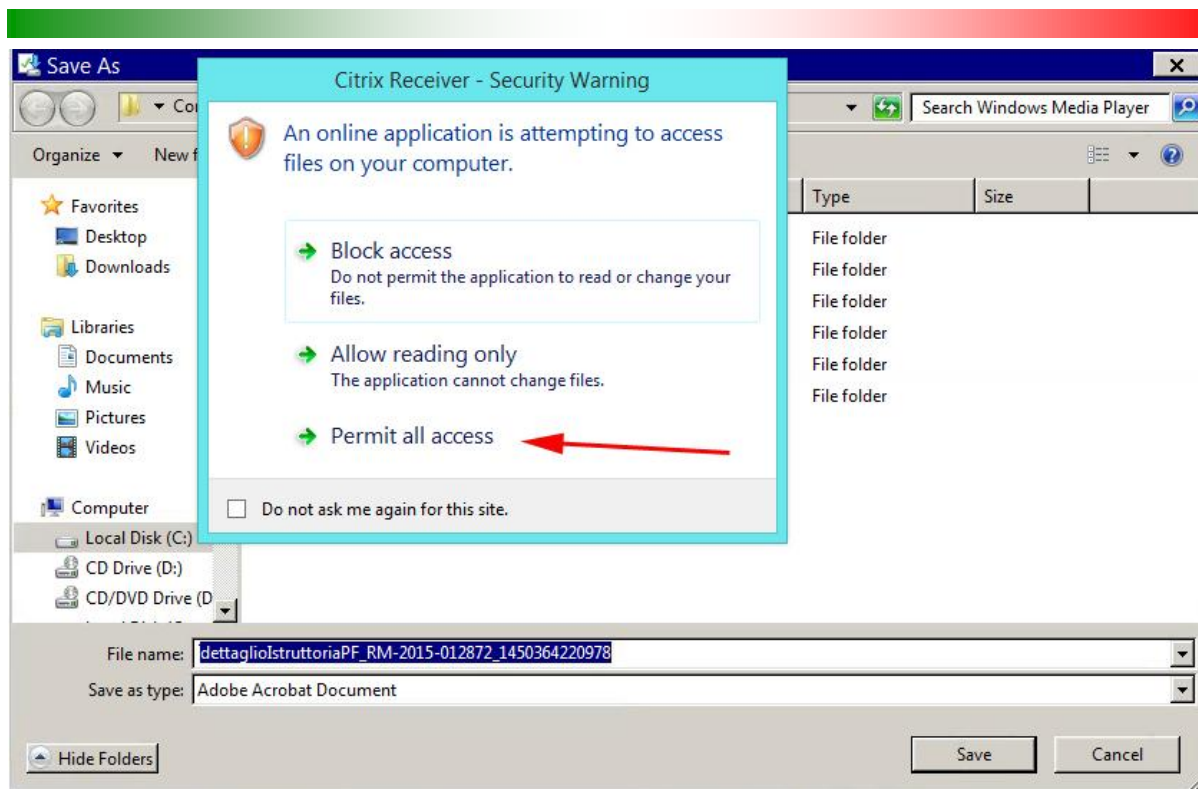
Quindi, nel caso in cui si voglia salvare un PDF prodotto dall'applicativo per utilizzarlo in un momento successivo, non si può semplicemente eseguire un "Salva" o "Save" perché il documento sarebbe memorizzato sul server che ospita la macchina Citrix.

Le istruzioni che seguono permetteranno di salvare il documento sul proprio PC.

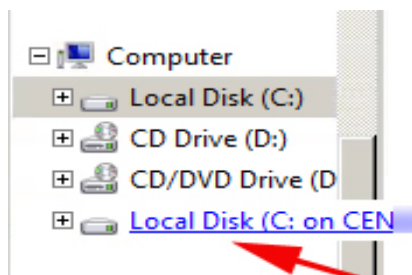
Utilizzando la funzione proposta "Save as" potremo indicare su quale dispositivo intendiamo salvare il documento.



Può darsi che la macchina ci chieda l'autorizzazione per procedere con il salvataggio. In questo caso selezionare "Permit" .



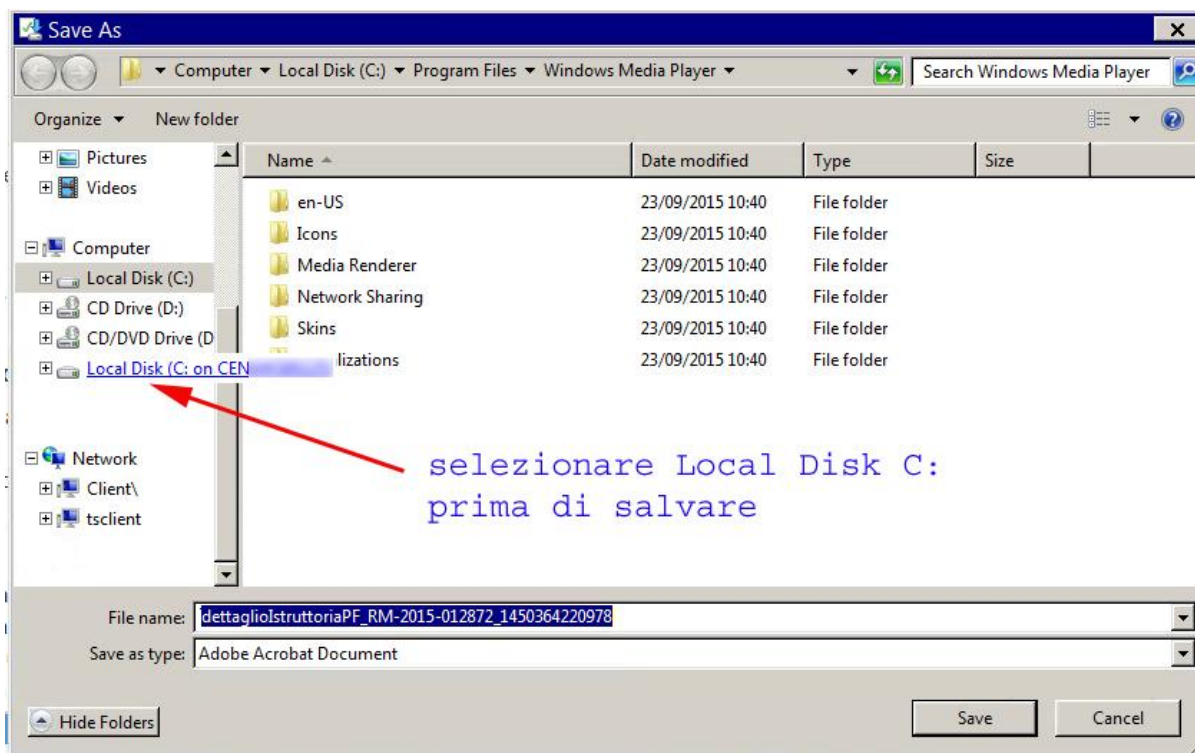
Nel riquadro a sinistra è necessario selezionare DOVE si vuole salvare il documento. Vengono presentati i dispositivi collegati al compute di lavoro. Nell'esempio proposto possiamo vedere che vengono indicati 4 dispositivi:

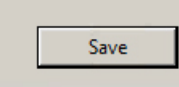


Local Disk (C:) indica il disco del server che ospita la macchina virtuale Citrix
CD Drive (D:) in questo esempio indica un lettore CD
CD/DVD DRIVE (D) in questo esempio indica un lettore di DVD
Possono esserci altri drivers diversi, quello che ci interessa è il seguente
Local Disk (C: on xxxxxxxxxxxxxxxxxxx) dove xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
indica il nome del computer sul quale vogliamo salvare il documento.



Selezionare, quindi, questa opzione. "Local Disk (C: on nome del nostro pc)"



Ora che siamo sicuri di salvare il documento sul nostro computer di lavoro possiamo proseguire con la selezione di :  .