

FAQ 730/2015

1. Qual è la scadenza entro la quale confermare il Mod. 730?

La scadenza entro la quale confermare la dichiarazione 730/2015 è il **5 giugno 2015**.

2. Cosa devo fare se ho dimenticato la password?

Occorre entrare nella procedura e, nella videata della password, cliccare su [Clicca qui](#), il servizio invierà una nuova mail con una nuova password.

3. Se sono un insegnante dove trovo le credenziali per accedere al 730 online?

Da quest'anno le credenziali per accedere al 730 per il personale docente sono state inviate alla mail fornita dall'Amministrazione regionale.

4. Quando si deve inserire un'altra CU, oltre a quella già caricata in automatico nella procedura, come si deve fare?

Si devono inserire i dati della CU nel quadro C.

5. Per la scelta dell'8, del 5 e del 2 per mille che modello devo usare?

Non bisogna usare il mod. CU. Occorre usare il Mod. 730/1 generato dal programma 730 On Web accedendo alla funzione "Stampe da consegnare".

6. Cosa si deve consegnare, per il tramite dei referenti di struttura, all'ufficio preposto alla gestione dei Modd. 730/2015?

Si deve consegnare SOLO la busta con la scelta dell'8, del 5 e del 2 per mille (Mod. 730/1). Dopo la consegna l'Ufficio preposto provvederà alla validazione del Mod. 730.

La dichiarazione Mod. 730 viene acquisita dall'ufficio in modalità telematica e non deve essere consegnata.

7. Come deve essere la busta nella quale devo inserire il mod. 730/1 relativo alla scelta dell'8 e del 5 per mille dell'IRPEF?

La busta da utilizzare NON viene fornita dall'Amministrazione. Deve essere bianca - misura 23 x 11 - e non deve riportare scritte, loghi o intestazioni di qualsiasi genere.

8. Posso consegnare di persona la busta con la scelta dell'8, del 5 e del 2 per mille invece di utilizzare la posta interna?

No, la busta va consegnata al proprio referente di struttura che provvederà all'invio tramite posta interna o posta ordinaria all'ufficio retribuzioni e assistenza fiscale - 3° piano Palazzo regionale.

9. Cosa devo fare dopo aver confermato il 730 e stampato il 730-1?

Dopo aver confermato il Mod. 730 e stampato il Mod. 730/1 occorre:

- compilare e firmare il Mod. 730/1 ed inserirlo nella busta; in caso di dichiarazione congiunta da quest'anno si devono consegnare DUE buste, una per il dichiarante e una per il coniuge;

- stampare il foglio precompilato con i dati anagrafici del dichiarante (e del coniuge in caso di dichiarazione congiunta) ed incollarlo sulla/e busta/e;
- consegnare la/e busta/e al proprio referente di struttura, che provvederà ad inviarla/e all'ufficio 730

10. Se presento il 730 tramite un commercialista devo comunicare qualcosa all'Ufficio preposto alla gestione dei 730?

No, non occorre fare nessuna comunicazione poiché sarà il commercialista a provvedere alla trasmissione del Mod. 730 all'Agenzia delle Entrate.

11. Quadro redditi dei terreni e dei fabbricati: devo inserire gli importi catastali arrotondati o metto i decimali?

Occorre inserire i decimali, l'arrotondamento sarà effettuato automaticamente dalla procedura.

12. Qual è il limite di reddito per avere un familiare a carico?

Il limite di reddito per avere un familiare a carico è euro 2.840,51.

13. Mio figlio non è più a carico per l'anno d'imposta 2014, cosa devo fare?

Eliminare il rigo corrispondente al figlio non a carico cliccando sulla X rossa.

14. Cosa devo fare se non riesco a stampare la scelta dell'8, del 5 e del 2 per mille?

Probabilmente ci sono i pop up bloccati, le istruzioni per lo sblocco dei pop up sono presenti nel documento "Problema di stampa - sblocco dei POPUP" nella sezione INTRANET dedicata al 730.

15. Quando posso stampare il 730 da conservare?

Si può stampare il 730 da conservare dopo che è pervenuta la mail con la quale viene comunicato che il mod. 730 è stato acquisito da parte dall'Ufficio competente.

16. Fino a quando deve essere conservato il Mod. 730/2015?

Il Mod. 730/2015 e la relativa documentazione devono essere conservati fino al 31 dicembre 2019, termine entro il quale l'Amministrazione finanziaria può richiederli.