



(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E
RISORSE NATURALI
Pianificazione agricolo-territoriale e
strutture aziendali
Ufficio fabbricati rurali
Località Grande Charrière, 66
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____ / _____

rif. Precedente: prot. n. _____ del ____ / ____ / ____

ESENTE DA BOLLO

(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642
e successive modificaz. – allegato B, punto 21 Bis)

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013

Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

MISURA 121 Ammodernamento delle aziende agricole azione a) Acquisto beni immobili (fabbricati aziendali) e investimenti su attrezzatura per produzione primaria e commercializzazione e trasformazione dei prodotti aziendali.

D.G.R. n. 1160 e n.1161 del 22 agosto 2014 Bando approvato con provvedimento dirigenziale n. 3424 in data 9 settembre 2014. **Domanda di accertamento finale.**

La/Il sottoscritta/o _____,

nata/o il _____ a _____

residente nel Comune di _____ via/Fraz _____ n. _____

tel _____ in qualità di Titolare\Legale rappresentante di:

☐ impresa agricola individuale: _____,☐ società agricola, \ società di imprese agricole, _____,☐ altro _____,

C.F. _____ P. IVA _____,

In riferimento all'adesione alla Misura 121 **Ammodernamento delle aziende agricole azione a)** ad investimento del regolamento (CE) 1698/2005 **effettuata per:**

☐ **Acquisto beni immobili (fabbricati aziendali)**

☐ **Investimenti su attrezzatura/macchinari/impianti/arredo per produzione primaria e commercializzazione e trasformazione dei prodotti aziendali**

TRASMETTE

la documentazione tecnico/contabile e giustificativi di spesa da allegare alla domanda di pagamento elaborata digitalmente tramite applicativo SIAN

E CONSAPEVOLE

-delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

-degli impegni assunti nella domanda di aiuto.

DICHIARA

- Che i giustificativi di spesa sono stati oggetto di registrazione contabile;
- Che la documentazione tecnico/contabile inerente l'investimento:
 - ☐ E' archiviata presso l'abitazione del sottoscritto;
Ovvero
 - ☐ E' presa in carico dal seguente soggetto
dove sarà conservata per 10 anni con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- Di essere a conoscenza che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- Di essere a conoscenza che il procedimento Amministrativo sarà avviato a decorrere dalla data di assunzione a protocollo della domanda di pagamento SIAN;
- Di essere a conoscenza che l'attività aziendale oggetto d'incentivo deve essere avviata entro giorni 30 dal ricevimento del saldo finale (Scadenza prorogabile dal responsabile del procedimento sino a mesi 12 dal termine di cui sopra previa richiesta motivata da parte del beneficiario in data antecedente al primo termine);
- Che i costi sostenuti per l'investimento ammesso ad aiuto si riferiscono ai giustificativi di spesa riportati nella seguente tabella:

n. fatt.	data	ditta	oggetto	imponibile
Sommano €				

- ☐ Che i giustificativi di spesa di cui sopra determinano il seguente quadro economico riepilogativo FINALE:

A) Investimenti su beni immobili (attrezzatura aziendale, impianti ed arredo funzionale):

1.	Imponibile fatture riferibili ai preventivi e connessa relazione tecnico/economica motivazionale iniziale	€
2.	Spese tecniche connesse (solo per investimenti superiori a 30.000 €)	€
TOTALE COMPLESSIVO (*)		€

B) Acquisto fabbricati:

1.	Importo dell'onere d'acquisto del fabbricato principale ritenuto ammissibile e riferibile a quanto indicato nell'atto notarile.	€
2.	Importo dell'onere d'acquisto dei terreni pertinenziali nel limite del 10% della spesa ammissibile per l'acquisto del fabbricato principale e riferibile a quanto indicato nell'atto notarile	€
3.	Spese tecniche e notarili connesse (IVA ed eventuali costi pro-quota esclusi)	€
TOTALE COMPLESSIVO (*)		€

C) Percentuale di aiuto richiedibile: ☐ 50% ☐ 60% per un importo di € _____

_____, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Riguardo ai dati forniti si informa che:

- Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, in particolare per l'istruttoria del procedimento;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, recante "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell'Amministrazione regionale, dell'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione";
- Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta;
- Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati forniti sono inseriti negli archivi elettronici dell'amministrazione regionale e possono venire a conoscenza coloro che si occupano dell'istruttoria del procedimento;
- Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7 D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento è il Coordinatore del dipartimento agricoltura dell'assessorato agricoltura e risorse naturali - loc. Grande Charrière n. 66 – Saint-Christophe.

Spazio riservato all'ufficio ricevente:

All'identificazione dell'identità dell'interessato si proceduto tramite:

- ☐ Firma in presenza del dipendente addetto ☐ Produzione della copia di un documento d'identità

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Acquisto fabbricati:

- ☐ copia atto notarile d'acquisto in copia conforme all'originale o autenticata dal funzionario ricevente;
- ☐ fatture relative alle spese tecniche e notarili (portare originali e copia);
- ☐ Giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto espressamente dedicato (vedi punto a.12 del bando);
- ☐ Mod. F24 per ritenute d'acconto su oneri tecnici/professionali;
- ☐ eventuale relazione tecnica vertente sull'effettuazione delle opere di miglioria finalizzate al raggiungimento dei requisiti minimi igienico sanitari e conformità alla normativa urbanistica definitiva;
- ☐ certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o documentazione equipollente;
- ☐ certificato di avvenuta trascrizione del vincolo di destinazione d'uso all'ufficio ipoteche ove previsto (nota: vincolo trascrivibile congiuntamente all'atto d'acquisto);

Investimenti su beni mobili (attrezzatura aziendale, impianti ed arredo funzionale):

- ☐ Fatture descrittive della fornitura effettuata ed oneri tecnici laddove ammessi (portare originali e copia);
- ☐ Giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto espressamente dedicato (vedi punto a.12 del bando);
- ☐ Mod. F24 per ritenute d'acconto su oneri tecnici/professionali;
- ☐ documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.)
- ☐ Laddove previsto: agibilità o autorizzazione sanitaria dei locali oggetto dell'investimento;
- ☐ copia di autorizzazioni edilizie laddove necessario;

- ☐ Ulteriore documentazione specifica richiesta dal Responsabile dell'istruttoria.
.....
.....
.....

NOTA2 : I fac-simili sono reperibili sul sito ufficiale della Regione al seguente indirizzo:

http://www.regione.vda.it/agricoltura/imprese_e_agricoltori/fabbricati_rurali/default_i.asp.