

DISCARICA DI _____

RELAZIONE ANNUALE CIRCA LA GESTIONE DELLE DISCARICHE DI INERTI

Sommario

1. Individuazione della discarica per rifiuti inerti e riferimenti amministrativi	2
2. Tipologie e quantità di rifiuti smaltiti e loro andamento stagionale.....	3
3. Tipologia e risultati dei controlli previsti dal Piano di Sorveglianza e Controllo	3
4. Controlli e azioni avviate di carattere tecnico ed amministrativo in relazione a quanto espressamente indicato nel Piano della Gestione Operativa	4
5. Rilievo plano-altimetrico con l'indicazione della volumetria occupata e di quella residua	4
6. Costi sostenuti e somme introitate con conseguente verifica della congruità degli stessi in relazione al Piano economico-finanziario approvato ed eventuale necessità di adeguamento della tariffa da applicare.....	5
7. Rispetto delle tempistiche degli eventuali lavori di adeguamento previsti	5

DISCARICA DI _____

RELAZIONE ANNUALE CIRCA LA GESTIONE DELLE DISCARICHE DI INERTI

1. Individuazione della discarica per rifiuti inerti e riferimenti amministrativi

Compilare i campi indicati:

Individuazione discarica per rifiuti inerti

- Comune _____
- Località/frazione _____
- Dati catastali (Fg/n.) _____
(allegare copia dell'estratto planimetrico della discarica)
- Titolare _____
- Gestore _____
- Responsabile tecnico _____
- Stato attuale _____
(indicare se la discarica si trova in esercizio, in fase di gestione post-operativa, chiusa, altro <specificare>)

Riferimenti amministrativi

- Estremi dell'atto di approvazione del Piano di adeguamento e di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di discarica per rifiuti inerti
 - deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____
- Estremi di eventuali atti successivi di rettifica o rinnovo o modifica dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di discarica per rifiuti inerti
 - PD DGR n. _____ del _____ scadenza _____
 - PD DGR n. _____ del _____ scadenza _____
 - PD DGR n. _____ del _____ scadenza _____

Dati

- Capacità originaria autorizzata netta mc. _____ lorda mc. _____
- Quantità annuale autorizzata mc. _____
- Capacità residua netta mc. _____
- Durata presunta (fino al) anno _____

Eventuali note

DISCARICA DI _____

2. Tipologie e quantità di rifiuti smaltiti e loro andamento stagionale

Descrivere le tipologie e le quantità dei rifiuti smaltiti con riferimento al loro andamento stagionale (volumetria e quantitativo mensile per ogni CER), indicando inoltre il volume occupato totale, la capacità residua della discarica risultante dai quantitativi di cui sopra, la modalità di gestione della discarica (apertura annuale/stagionale; orario di apertura, ecc.), allegando uno schema del Piano di monitoraggio debitamente commentato

3. Tipologia e risultati dei controlli previsti dal Piano di Sorveglianza e Controllo

Descrivere la procedura svolta inerente la periodica verifica di stabilità dei pendii e delle coperture in relazione alla tipologia dell'impianto ed alle modalità di coltivazione; la rilevazione dei parametri meteo-climatici secondo le cadenze periodiche e relative alla centralina indicate nel piano; le eventuali manutenzioni straordinarie effettuate; ecc.

DISCARICA DI _____

4. Controlli e azioni avviate di carattere tecnico ed amministrativo in relazione a quanto espressamente indicato nel Piano della Gestione Operativa

Descrivere le attività di manutenzione ordinaria; la verifica della sussistenza dei requisiti relativi ai presidi di sicurezza ed igienico-sanitari; la conformità amministrativa e tecnica dei conferimenti, con la precisazione delle attività di verifica effettuate e degli eventuali provvedimenti adottati in caso di non conformità; ecc.

5. Rilievo plano-altimetrico con l'indicazione della volumetria occupata e di quella residua

Redigere il rilievo plano-altimetrico della discarica riportante le quote e le curve di livello riferite ad un caposaldo di riferimento, corredato di profilo e di sezioni significative, nonché da tabella con il calcolo della volumetria. Si precisa che per quanto concerne le discariche non in esercizio durante il periodo invernale, il rilievo può essere effettuato prima della riapertura stagionale dell'impianto (deve essere trasmesso a integrazione della presente relazione appena possibile e, comunque, non oltre il mese di maggio). La documentazione può essere altresì corredata da documentazione fotografica a colori.

DISCARICA DI _____

6. Costi sostenuti e somme introitate con conseguente verifica della congruità degli stessi in relazione al Piano economico-finanziario approvato ed eventuale necessità di adeguamento della tariffa da applicare

Descrivere i costi sostenuti (personale, manutenzione, incarichi a professionisti, ecc.) e le somme introitate con la conseguente verifica della congruità degli stessi in relazione del Piano economico-finanziario approvato e l'eventuale necessità di adeguamento della tariffa da applicare. Indicare quindi i prezzi di conferimento per ogni singolo CER e le eventuali variazioni da apportare al Piano economico-finanziario

7. Rispetto delle tempistiche degli eventuali lavori di adeguamento previsti

Illustrare le tempistiche degli eventuali lavori di adeguamento previsti nella discarica confrontate con quanto programmato e autorizzato, e le relative motivazioni di eventuali ritardi.

Luogo, data

Firma