



TIMBRO O CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

SPETTABILE  
 DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E  
 DELLA FORMAZIONE  
 POLITICHE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA  
 CENTRO PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI  
 DISABILI E DEGLI SVANTAGGIATI  
 PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 15  
 11100 A O S T A

PEC: [politiche\\_lavoro@pec.regione.vda.it](mailto:politiche_lavoro@pec.regione.vda.it)**OGGETTO:** Richiesta di nullaosta per assunzione - L. 68/99

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in nome e per conto  
 dell'Azienda \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ via/fraz. \_\_\_\_\_  
 indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assunzione nominativa del/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ codice  
 fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via/fraz. \_\_\_\_\_

- Lavoratore disabile  
 Lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 - L. 68/99 (orfani o coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, guerra o servizio, profughi, coniugi o figli di grandi invalidi...)

alle seguenti condizioni contrattuali:

- ⇒ contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
 ⇒ qualifica professionale \_\_\_\_\_  
 ⇒ livello di inquadramento \_\_\_\_\_  
 ⇒ tipologia di contratto:  
 a tempo indeterminato  
 a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\*  
 (\*la durata deve essere superiore ai 6 mesi)

- ⇒ Monteprese settimanale:  
 tempo pieno per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
 tempo parziale per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali su n. \_\_\_\_\_ ore settimanali da CCNL previste per il tempo pieno

**PRECISA CHE L'ASSUNZIONE DEL/LA LAVORATORE/TRICE AVVERRÀ':**

- a copertura della quota d'obbligo prevista dalla Legge 68/99;  
 in esubero rispetto agli obblighi occupazionali previsti dalla Legge 68/99  
 in sostituzione di un lavoratore assunto ai sensi della L. 68/99, dimissionario/cessato  
 al di fuori degli obblighi previsti dalla L. 68/99.  
 nell'ambito di quanto previsto dalla convenzione stipulata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

DATA

FIRMA\*

\*Nel caso in cui la richiesta non sia firmata digitalmente ovvero la firma non venga apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.