(Protocollo)

Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale
Ufficio Fabbricati Rurali
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. Precedente: prot. n. _____ del _____/_____/_____

ESENTE DA BOLLO

(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642
e successive modificaz. – allegato B, punto 21 Bis)

DOMANDA DI RAZIONALITA'

L.R. 06.04.1998, n. 11 – lettera e) – comma 2 – art. 22. D.G.R. 1544 del 26.05.2006, 1665 del 19/06/2009 e 1356 del 25/09/2015.

Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Lavori di _____

_____

in loc. _____ del comune di _____

Riferimenti catastali fabbricato od area costruenda Fog._____ n._____

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE (proprietario/comproprietario del fabbricato, area costruenda o in possesso di sostitutiva promessa di vendita)

Nome e cognome o ragione sociale: _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | |

Indirizzo _____

Comune di residenza _____

Telefono_____ Indirizzo P.E.C._____

Titolare/Legale rappresentante/Presidente_____

Comune e data di nascita _____

Sezione 3. CATEGORIA RICHIEDENTE

- ❑ Conduttore d'azienda agricola
- ❑ Proprietario non conduttore d'azienda agricola

Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

RIVOLGE

domanda al fine di ottenere il giudizio di **razionalità** per l'intervento di cui alla sezione 1 finalizzato a :

- ❑ Parere tecnico per l'ottenimento del titolo abilitativo edilizio;
- ❑ Valutazione progettuale preliminare per l'accesso ad eventuali aiuti finanziari essendo a conoscenza, a tal fine, che gli interventi non possono essere avviati prima della presentazione della domanda d'aiuto.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA:

1. Che la seguente documentazione è stata consegnata **esclusivamente in formato digitale** all'ufficio competente contestualmente alla presente domanda:
   - ❑ ……
   - ❑ ……
   - ❑ ……
   - ❑ ……
2. Per quanto riguarda la domanda di adesione all'anagrafe delle aziende agricole:
   - ❑ di avere già presentato domanda.
   - ❑ chiede l'iscrizione contestualmente alla presente domanda (per i proprietari non conduttori);
3. Che il fabbricato/area costruenda oggetto d'intervento è:
   - ❑ di piena proprietà del richiedente;
   - ❑ in comproprietà con i seguenti soggetti:
     - titolare domanda, quota proprietà _____;
     - Sig. _____, quota proprietà _____;
     - Sig. _____, quota proprietà _____;
     - Sig. _____, quota proprietà _____;

❑ di aver stipulato una promessa di vendita tra le parti.

4. Di □ delegare □ non delegare il tecnico nella persona di _____ ad avere accesso amministrativo alla pratica ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19.
5. Che l'intervento in oggetto deve essere sottoposto a parere dal competente ufficio della Direzione Tutela Beni Paesaggistici ed Architettonici ai sensi del D.L. 42/2004:

   Sì NO
6. Di essere a conoscenza che gli elementi tecnici e aziendali di riferimento ai fini del rilascio della razionalità sono quelli previsti nel manuale degli standard costruttivi per i fabbricati rurali ed annessi.
7. Di essere a conoscenza che i fabbricati e gli annessi oggetto di parere di razionalità sono soggetti al vincolo di destinazione d'uso per 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.

8. Di essere a conoscenza che l'entità aziendale utile all'ottenimento del parere di razionalità non può essere ridotta nei 15 anni successivi alla data di ottenimento del certificato di agibilità.

9. Di essere a conoscenza che il trasferimento della proprietà o dell'uso dei fabbricati oggetto di razionalità, nel periodo di cui al punto precedente, a soggetti privi dei requisiti aziendali richiesti, costituisce violazione del vincolo aziendale.

10. Di essere a conoscenza che la validità del giudizio ai fini di legge è di anni 2 dalla data del rilascio.

11. Di consentire che l'Amministrazione Regionale effettui i controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti ed a tale fine che i tecnici preposti possano avere accesso alle strutture ed ai fondi aziendali.

Luogo e data _____/_____/_____

IL RICHIEDENTE

_____

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- *Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.*
- *Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".*
- *La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.*
- *I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.*
  I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
  I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).
  Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- *Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.*
- *L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agi indirizzi indicati nella presente informativa.*
- *L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.*

Spazio riservato all'ufficio ricevente:
All'identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:
❑ Firma in presenza del dipendente addetto ❑ Produzione della copia di un documento d'identità

Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Nota: tutta la documentazione prevista deve prioritariamente essere trasmessa digitalmente in formato PDF.

Documentazione generale:

- ❑ Progetto di massima e relazione tecnica. (file pdf **e** stampa cartacea delle seguenti tavole progettuali**:** piante, sezioni, prospetti e planimetrie generale).
- ❑ Titolo dimostrante la proprietà, altro diritto reale o copia della promessa di vendita tra le parti ai sensi di legge riguardante le strutture oggetto di intervento o area fabbricabile.
- ❑ Relazione tecnico – agraria (fac-simile 2/Raz).

Eventuale documentazione integrativa:

- ❑ Delega da parte dei comproprietari con firma legalizzata da copia della carta di identità (fac-simile 3/Raz).
- ❑ Atto di sottoscrizione dei vincoli aziendali da parte dell'azienda famigliare giustificante l'intervento (solo per proprietari non conduttori come da fac-simile 4/Raz).
- ❑ Copia dei relativi provvedimenti deliberativi per soggetti pubblici/C.M.F./Consorterie.
- ❑ Atto costitutivo per le società.
- ❑ Elenco su base catastale dei terreni asserviti all'intervento (solo per proprietari non conduttori laddove previsto).
- ❑ Per interventi su fabbricati d'alpe/mayen: Corografia su base catastale dei terreni asserviti ed eventuale dichiarazione di asservimento per terreni utilizzati a pascolo nei piedi d'alpe (fac-simile 5/Raz).

E' data facoltà ai beneficiari di indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti dell'Assessorato Agricoltura, di eventuale documentazione necessaria:

_____
_____
_____

Note:

_____

_____

_____

_____

NOTA: I fac-simili sono reperibili sul sito ufficiale della Regione al seguente indirizzo:
https://www.regione.vda.it/agricoltura/per_gli_agricoltori/fabbricati_rurali/razionalita/modulistica_i.asp