

## LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*”, che dispone, in particolare:
- a.1) all’articolo 31, la progressiva adozione di un apposito *Sistema di misurazione e valutazione della performance*;
  - a.2) all’articolo 35, l’approvazione e il costante aggiornamento di un documento programmatico denominato “*Piano della performance*”, che definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance, nonché gli obiettivi operativi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
  - a.3) all’articolo 36, l’istituzione della *Commissione indipendente di valutazione della performance* con il compito, tra gli altri, di proporre annualmente la valutazione della dirigenza ai fini dell’attribuzione della retribuzione di risultato e di controllare la corretta applicazione dei processi di misurazione e valutazione;
- b) richiamate le seguenti proprie deliberazioni, adottate in applicazione della legge regionale citata in a):
- b.1) 3771/2010, con la quale sono state approvate le *linee guida del Sistema di misurazione e valutazione della performance* del Comparto unico;
  - b.2) 247/2011, con cui sono stati nominati i componenti della *Commissione indipendente di valutazione della performance*;
  - b.3) 2451/2011, recante l’approvazione del “*Piano della performance 2011-2013 della Giunta regionale*”;
  - b.4) 1362/2012, recante l’approvazione della “*Relazione annuale sulla performance della Giunta regionale della Valle d’Aosta, per l’anno 2012*”;
- c) atteso che, ai sensi dell’articolo 35, comma 2, della citata l.r. 22/2010 e in applicazione delle *linee guida* di cui in b.1), il *Piano* appena menzionato deve essere aggiornato annualmente secondo le indicazioni del vertice politico amministrativo;
- d) richiamata, altresì, la propria deliberazione 1205/2012 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del *Piano*, con particolare riferimento agli obiettivi assegnati ai dirigenti per l’anno 2012;
- e) visto il contratto decentrato dell’Amministrazione regionale - sottoscritto, previa autorizzazione concessa con propria deliberazione 993/2012, il 14 maggio 2012 - recante il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione*, che prescrive, ai fini della definizione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti della Giunta regionale:
- e.1) che il Segretario generale trasmetta ai dirigenti le priorità politiche individuate dall’organo di direzione politico-amministrativa all’interno del programma di maggioranza;
  - e.2) che i dirigenti di primo livello, con il supporto dei dirigenti di secondo livello e dei funzionari, definiscano e propongano gli obiettivi;
  - e.3) che il Segretario generale, sentita la *Commissione* di cui in b.2), verifichi le proposte e presenti alla Giunta regionale l’aggiornamento del *Piano della performance*, contenente anche gli obiettivi individuati;
- f) preso atto che:
- f.1) con lettera prot. n. 22703/UP del 24 settembre 2012, il Segretario generale ha trasmesso ai dirigenti di primo livello le priorità politiche e ha comunicato le

modalità operative per l'assegnazione degli obiettivi dirigenziali, chiedendo la trasmissione delle proposte entro il successivo 15 ottobre;

- f.2) l'invio delle proposte in argomento si è concluso il 17 ottobre ed esse sono state esaminate dal Segretario generale e dalla *Commissione indipendente* nelle sedute del 25 e 26 ottobre;
- f.3) il Segretario generale ha riferito ai dirigenti di primo livello gli esiti dell'esame e ha chiesto la ridefinizione di talune proposte, poi perfezionatasi entro il 20 novembre 2012;
- g) vista la proposta di aggiornamento del "*Piano della performance 2011-2013 della Giunta regionale*", formulata dal Segretario generale della Regione, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2013, e ritenuto di approvarla;
- h) vista la propria deliberazione n. 635 in data 30 marzo 2012 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2012/2014 con attribuzione alle nuove strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2012, con decorrenza 1° aprile 2012 e di disposizioni applicative;
- i) visto il parere favorevole di legittimità sulla presente proposta di deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione;

ad unanimità di voti favorevoli,

#### DELIBERA

di approvare l'aggiornamento del "*Piano della Performance 2011-2013 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*", allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2013.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE	2A	FOSSON ANNA	10.02.00	1	a) gestione telematica delle richieste di traduzioni in lingua francese da parte delle strutture richiedenti e del workflow di lavorazione (assegnazione priorità, organizzazione del lavoro, consegna telematica degli elaborati tradotti, ecc.) b) predisposizione e pubblicazione on-line di un glossario lessico-sintattico dei termini amministrativi e delle locuzioni sintattiche, per agevolare e diffondere la conoscenza del linguaggio amministrativo in lingua francese da parte dell'utenza interna ed esterna all'Amministrazione.	50%	Bich Paola, Grosso Silvia, Chabod Sonia, Favre Barbara, Luboz Nathalie, Polini Eros, Sciaux Odile Josiane, Cerise Anni, Quendoz Dina, Del Col Claudia
			10.02.00	2	Individuazione e applicazione, da parte di ciascun ufficio della struttura, di almeno una misura che consenta, a parità dei livelli di servizio erogati, un risparmio nella spesa corrente rispetto alla media degli esercizi precedenti	50%	Tutti i dipendenti della struttura
SISTEMI TECNOLOGICI	2A	VIGNA CARLO	10.03.00	1	Individuazione e applicazione, da parte di ciascun ufficio della struttura, di almeno una misura che consenta, a parità dei livelli di servizio erogati, un risparmio nella spesa corrente rispetto alla media degli esercizi precedenti	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			10.03.00	2	Sperimentazione presso almeno una struttura regionale dell'introduzione di una suite di produttività individuale "Open source" ; tale attività valuterà lo stato iniziale di diffusione e di conoscenza della piattaforma "open source", le attività tecniche necessarie alla sua introduzione, impatti sulla struttura utente in relazione all'operatività connessa alla postazione di lavoro e agli applicativi regionali utilizzati e le valutazioni finali comprensive di proposta di possibile piano di adozione	50%	-
SISTEMI INFORMATIVI	2A	CONSOL GIORGIO	10.04.00	1	Individuazione e applicazione, da parte di ciascun ufficio della struttura, di almeno una misura che consenta, a parità dei livelli di servizio erogati, un risparmio nella spesa corrente rispetto alla media degli esercizi precedenti	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			10.04.00	2	A fronte della messa a disposizione on-line sul sito istituzionale regionale di atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, individuare idonei accorgimenti volti ad assicurare forme corrette e proporzionate di conoscibilità di tali informazioni, impedendo la loro indiscriminata e incondizionata reperibilità in Internet, garantendo il rispetto dei principi di qualità ed esattezza dei dati e delimitando la durata della loro disponibilità. L'obiettivo si articola nei seguenti sotto-obiettivi: 1. Individuare ed applicare, laddove necessario e richiesto dalle strutture responsabili dei diversi trattamenti, gli accorgimenti tecnici necessari a garantire la reperibilità di dati personali esclusivamente attraverso funzionalità di ricerca interne al sito. 2. Definire una procedura condivisa con le strutture responsabili dei diversi trattamenti, volta all'individuazione del congruo periodo entro il quale le informazioni personali - in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato - devono rimanere disponibili sul sito istituzionale.	50%	Pangallo Roberto, Prato Emanuele, Sacconi Maurizio
DIPARTIMENTO SEGRETERIA DELLA GIUNTA	1B	SALVEMINI LIVIO	11.00.00	1	Riduzione dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali: fase del controllo contabile (a cura della Struttura gestione spese) e fase della registrazione (a cura della Struttura provvedimenti amministrativi)	100%	Galli Nerina, Trova Marzia, Maroz Eliana, Sucquet Giuliana
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	2A	BALESTRA MASSIMO	11.01.00	1	Riduzione dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali: fase del controllo contabile (a cura della Struttura gestione spese) e fase della registrazione (a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento segreteria della Giunta)	40%	Pacchiana Ursula, Padalino Debora, Dell'osta Ezio, Bionaz Nives, Buschino Chiara, Ducly Sonia, Porliod Roberta, Ruffier Emma
			11.01.00	2	Realizzazione di un'attività di monitoraggio, riferita ai provvedimenti dirigenziali adottati nel corso del 2012, rilevante le criticità riferite all'uso delle procedure di cottimo fiduciario ex l.r. 36/2011. L'attività si concluderà con la predisposizione di una relazione finale da inviare al Presidente della Regione, al Segretario generale e ai rispettivi Coordinatori	60%	Pacchiana Ursula, Padalino Debora, Dell'osta Ezio, Bionaz Nives, Buschino Chiara, Ducly Sonia, Porliod Roberta, Ruffier Emma
AFFARI DI PREFETTURA	2A	VITALI VITALIANO	12.01.00	1	Ideazione e realizzazione di un progetto di comunicazione istituzionale rivolto ai cittadini stranieri avente ad oggetto l'illustrazione, in maniera semplificata e con l'utilizzo di metodologie innovative, delle procedure di competenza dello Sportello Unico per l'Immigrazione (1. Procedimenti di ingresso in Italia di cittadini stranieri per motivi di lavoro; 2. Procedimenti di ingresso in Italia per motivi di ricongiungimento familiare; 3. procedimenti di concessione della cittadinanza italiana; 4. accertamento della conoscenza della lingua italiana per cittadini stranieri richiedenti il permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo; 5. accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato).	60%	Baggio Rita, Marthyn Emanuela, Fossà Umberto, Genova Maria Gabriella, Valenti Elena Anna
			12.01.00	2	Protocollazione da parte dei dipendenti della struttura della posta in arrivo e della posta in partenza, ad eccezione delle comunicazioni ricevute e da trasmettere tramite Posta Elettronica Certificata (centralizzata presso l'ufficio archivio e protocollo del dipartimento). La protocollazione, se da un lato consente di alleggerire i carichi di lavoro ricadenti sull'ufficio archivio e protocollo del dipartimento, costituisce un consistente carico di lavoro per la struttura, aggiuntivo rispetto alle competenze ordinarie. Tuttavia, permette di velocizzare i tempi delle procedure, anche in considerazione del fatto che l'ufficio archivio e protocollo del dipartimento si trova presso altra sede	40%	Tutti i dipendenti della struttura
ENTI LOCALI	2A	BENNANI NADIA	12.02.00	1	Individuazione delle tipologie di atti da scartare tra quelli conservati in archivio di competenza della struttura Enti locali e consegna del documento contenente le tipologie individuate all'Archivista capo, al fine di permettere l'analisi di tali tipologie finalizzata alle successive operazioni di selezione per conservazione	30%	Tutti i dipendenti della struttura
			12.02.00	2	Progettazione di una specifica sezione del sito internet della Regione, dedicata a tutte le consultazioni elettorali di competenza regionale (elezioni comunali, regionali e referendum) al fine di creare una banca dati informativa rivolta agli operatori del procedimento elettorale (funzionari ed amministratori, rappresentanti dei partiti e delle forze politiche, candidati e componenti dei diversi Uffici elettorali) e elettori. Al termine della progettazione, sarà predisposto il materiale per la visualizzazione online dell'architettura e della struttura ad albero delle informazioni contenute nella sezione; saranno altresì immediatamente accessibili, oltre ai risultati di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, i contenuti concernenti le elezioni comunali attualmente presenti nella banca dati esistente	70%	Bosonin Chiara, Castellan Rommi
FINANZA E CONTABILITA' ENTI LOCALI	2A	VALLET TIZIANA	12.04.00	1	Individuazione di indicatori per il controllo di gestione relativi ad almeno 10 centri di costo della Regione.	70%	Rocca Monica, Ianniello Stefania
			12.04.00	2	Individuazione delle tipologie di atti da scartare tra quelli conservati in archivio di competenza della struttura Finanza e contabilità enti locali e consegna del documento contenente le tipologie individuate all'Archivista, al fine di permettere l'analisi di tali tipologie, finalizzata alle successive operazioni di selezione per conservazione	30%	Tutti i dipendenti della struttura
STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE DEL DIPARTIMENTO ENTI LOCALI, SERVIZI DI PREFETTURA E PROTEZIONE CIVILE	2C	BROCCOLATO MASSIMO	12.07.00	1	Analisi dei piani comunali di Protezione Civile per la gestione del rischio dovuto alla presenza di grandi frane monitorate (Becca di Nona, Bosmatto, Citrin, Vollein, Chervaz), ai fini della verifica della congruità delle procedure indicate con quelle adottate dal piano regionale	50%	-
			12.07.00	2	Definizione di un modello organizzativo e procedurale per la gestione delle emergenze di Protezione Civile. Individuazione delle risorse strumentali necessarie e formazione dei responsabili delle funzioni di supporto del Dipartimento difesa del suolo e risorse idriche.	50%	-

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
AVVOCATURA REGIONALE	2A	JANS RICCARDO	13.01.00	1	Consulenza alle strutture dell'Amministrazione. Mantenimento del tempo medio di risposta alle richieste di parere entro 16 gg lavorativi. Tale termine, che rappresenta il 10% in meno del tempo medio impiegato nell'anno e che è stato mantenuto anche per l'anno 2012, non può essere ulteriormente ridotto a discapito della qualità dell'attività di consulenza svolta dalla struttura organizzativa tenuto conto anche delle risorse umane disponibili	75%	Navarretta Emanuele, Ciocchetti Katia
			13.01.00	2	Implementazione delle funzionalità del Ged, a seguito dell'istituzione e dell'entrata in funzione dell'Avvocatura regionale, per una gestione interamente informatizzata degli iter processuali (scansione ed inserimento nei fascicoli elettronici di tutta quella documentazione che di norma non viene protocollata ma è parte integrante del fascicolo con la funzione "inserisci documento non protocollato") con particolare riferimento alle scadenze e ai termini processuali (utilizzo della funzione "data di scadenza"), agli adempimenti amministrativi e contabili (utilizzo delle funzioni "note" ed "attività") ed alla comunicazione con le strutture dell'Amministrazione coinvolte nei contenziosi stessi (condivisione di alcune parti del fascicolo con le strutture). L'obiettivo inoltre coinvolgerà ogni dipendente della struttura per quanto di sua competenza e porterà uniformità nella tenuta dei fascicoli in virtù di una standardizzazione degli stessi	25%	Navarretta Emanuele, Ciocchetti Katia, Bionaz Elena, Nex Daniela, Guarguaglini Antonella, Mellé Silvana
ATTIVITA' CONTRATTUALE	2A	PETTERLE NADIA	13.02.00	1	Realizzazione di una attività di monitoraggio, riferita ai provvedimenti dirigenziali adottati nel corso del 2012, rilevante le criticità riferite all'uso delle procedure di cottimo fiduciario ex legge regionale 36/2011. L'attività di monitoraggio si concluderà con la predisposizione di una relazione finale da inviare al Presidente della Regione, al Segretario generale e ai Coordinatori di competenza.	60%	Castronovo Rosaria, Abram Franca
			13.02.00	2	Riduzione a 15 giorni dei tempi per la formalizzazione dei contratti in forma pubblica amministrativa richiesti come urgenti, misurabile sia rispetto ai termini di legge (60gg), sia con riferimento alla durata media, rilevata in 17 giorni, per i procedimenti conclusi nell'anno 2011. L'obiettivo concretizza un miglioramento della performance rispetto ai risultati raggiunti nel 2011.	40%	Castronovo Rosaria, Cugnod Benedetta, Fiou Rosita, Canu Barbara
AFFARI LEGISLATIVI	2A	MENZIO SILVIA	13.03.00	1	Consulenza alle strutture dell'Amministrazione. Mantenimento del tempo medio di rilascio parere su disegni di legge e proposte di regolamento: 11 giorni lavorativi. Tale termine, che rappresenta il 10% in meno del tempo medio impiegato nell'anno 2011 e che è stato mantenuto anche per l'anno 2012, non può essere ulteriormente ridotto a discapito della qualità dell'attività di consulenza svolta dalla struttura organizzativa tenuto conto anche delle risorse umane disponibili	75%	Dalbard Josette, Tarditi Irene
			13.03.00	2	Digitalizzazione degli atti oggetto di pubblicazione nel Bollettino ufficiale negli anni 2002 e 2003 al fine di creare un archivio elettronico che renderà possibile l'accesso all'immagine dei documenti desiderati consentendo, in tal modo, la riduzione della carta destinata al macero nonché rapidità e semplicità di accesso alle informazioni. L'archiviazione documentale digitale per immagini permetterà inoltre una più facile consultazione e o rapido reperimento delle informazioni.	25%	Torre Anna, Salvatore Leo, Merli Vilma, De Masi Rosita
SANZIONI AMMINISTRATIVE	2A	VUILLERMOZ PIERA	13.04.00	1	Predisposizione e integrazione della modulistica concernente le istanze dei privati nell'ambito dei procedimenti sanzionatori di competenza della struttura individuati nelle schede informative URP anche in relazione alle modifiche normative intervenute. La predisposizione della modulistica è finalizzata ad una semplificazione per l'utente delle modalità di presentazione delle istanze e nel contempo a consentire una più rapida ed efficiente istruttoria per la definizione del procedimento	20%	Ferrucci Stefano, Martin Jonny, Matar-Sahd Raffaella, Latella Alessandra, Obert Serena, Pignataro Michela, Bionaz Martina, Bredy Miranda, Ciuffoletti Paolo, Imperial Laurina, Pellissier Paola, Verraz Cesarino, Viola Luisa
			13.04.00	2	Impiegando gli stessi fattori produttivi, incremento, in numero superiore al 10% rispetto all'anno 2012, dei procedimenti conclusi concernenti contestazioni di violazioni di cui alla L. 15/12/1990, n. 386, nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari. Nel periodo 1.1.2012 - 30.9.2012 sono stati conclusi 535 procedimenti concernenti contestazioni di violazioni di cui alla L. 15/12/1990, n. 386, nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari	80%	Martin Jonny, Obert Serena, Mostacchi Monica, Quilico Silvia
DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1A	BADERY ORNELLA	14.00.00	1	Razionalizzazione della rete Intranet di competenza del dipartimento del personale e organizzazione volta a centralizzare le informazioni e a renderle immediatamente disponibili all'utente dipendente. Realizzazione nell'ambito della rete di una bacheca del dipendente e di una bacheca relazioni sindacali con l'obiettivo di rendere massima la trasparenza delle informazioni in merito alla gestione del rapporto di lavoro agli utenti dipendenti e sindacati	100%	Tutti i dipendenti della struttura
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	2A	DONATO ROSA	14.01.00	1	Razionalizzazione della rete Intranet di competenza del dipartimento del personale e organizzazione volta a centralizzare le informazioni e a renderle immediatamente disponibili all'utente dipendente. Realizzazione nell'ambito della rete di una bacheca del dipendente e di una bacheca relazioni sindacali con l'obiettivo di rendere massima la trasparenza delle informazioni in merito alla gestione del rapporto di lavoro agli utenti dipendenti e sindacati	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			14.01.00	2	Progettazione e razionalizzazione della gestione del documento elettronico di competenza della struttura amministrazione del personale volta a migliorare la comunicazione interna tra gli uffici e a realizzare un sistema centralizzato di gestione unica dei documenti interrelato con il sistema GED. Realizzazione, nell'ambito del sistema, di un osservatorio sugli studi, analisi e progetti effettuati dal personale della struttura retroattivo al 2011 al fine di ricostruire i processi retributivi del personale.	30%	Tutti i dipendenti della struttura
			14.01.00	3	Analisi organizzativa e pianificazione degli interventi volti alla razionalizzazione dei servizi di pagamento degli stipendi del personale a qualunque titolo assunto presso l'Amministrazione regionale e centralizzazione della gestione e liquidazione dei redditi assimilati	30%	Castagna Ornella, Ruiu Andreina, Bollon Joelle, Grosjacques Alessandra
CONCORSI E INCENTIVAZIONE	2A	RAVAGLI CERONI LUCIA	14.02.00	1	Razionalizzazione della rete Intranet di competenza del dipartimento del personale e organizzazione volta a centralizzare le informazioni e a renderle immediatamente disponibili all'utente dipendente. Realizzazione nell'ambito della rete di una bacheca del dipendente e di una bacheca relazioni sindacali con l'obiettivo di rendere massima la trasparenza delle informazioni in merito alla gestione del rapporto di lavoro agli utenti dipendenti e sindacati	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			14.02.00	2	Riduzione a 15 giorni del tempo medio di istruttoria delle pratiche di autorizzazione dell'attività extra ufficio per almeno il 95% delle istanze. (Tempo medio di istruttoria stimato per l'anno 2012 pari a 20 giorni)	30%	Castellini Daniela, Roncolato Romina, Vagneur Riccardo
			14.02.00	3	Predisposizione di appositi questionari su almeno 5 parametri di valutazione relativamente al servizio svolto dall'intera struttura	30%	Tutti i dipendenti della struttura
DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI	1B	MATTEI ENRICO	15.00.00	1	Definizione del Piano degli indicatori (di realizzazione fisica e finanziaria, di risultato e di impatto) relativo all'Accordo di partenariato e ai Programmi operativi per il periodo 2014/20 cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione. Il Piano è finalizzato, fra l'altro, ad illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati, in riferimento alla valutazione della performance organizzativa. L'apporto specifico verterà sul coordinamento delle attività di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento, con particolare riguardo agli indicatori dell'Accordo di partenariato	50%	Vuilleminaz Sonia, Vigon Paolo

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			15.00.00	2	Realizzazione di una banca dati informatizzata, contenente la normativa europea, statale, regionale e ogni altro documento utile di lavoro, accessibile a tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, a vario titolo coinvolti nell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati. La banca dati sarà finalizzata, in particolare modo, alla corretta rendicontazione delle spese, all'accelerazione dei tempi delle attività di controllo e al pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. L'apporto specifico della Struttura verterà sul coordinamento delle attività di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento	50%	Vuillerminaz Sonia, Vigon Paolo, Segalina Romina, Coquillard Mirvana, Favre Loredana, Pellissier Cinzia, Volpe Franca, Bochart Gabriella
PROGRAMMI PER LO SVILUPPO REGIONALE E POLITICA PER LE AREE MONTANE	2A	RICCARDI MARCO	15.01.00	1	Definizione del Piano degli indicatori (di realizzazione fisica e finanziaria, di risultato e di impatto) relativo all'Accordo di partenariato e ai Programmi operativi per il periodo 2014/20 cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione. Il Piano è finalizzato, fra l'altro, ad illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati, in riferimento alla valutazione della performance organizzativa. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla definizione degli indicatori relativi al Piano "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale	50%	Fortunato Stefania, Valmachino Ester, Battan Sara
			15.01.00	2	Realizzazione di una banca dati informatizzata, contenente la normativa europea, statale, regionale e ogni altro documento utile di lavoro, accessibile a tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, a vario titolo coinvolti nell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati. La banca dati sarà finalizzata, in particolare modo, alla corretta rendicontazione delle spese, all'accelerazione dei tempi delle attività di controllo e al pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla documentazione di riferimento per il Piano "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale	50%	Creux Patrick, Monti Manuela, Bigoni Elena, Romeo Pina
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E AIUTI DI STATO	2A	BALLERINI FAUSTO	15.02.00	1	Definizione del Piano degli indicatori (di realizzazione fisica e finanziaria, di risultato e di impatto) relativo all'Accordo di partenariato e ai Programmi operativi per il periodo 2014/20 cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione. Il Piano è finalizzato, fra l'altro, ad illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati, in riferimento alla valutazione della performance organizzativa. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla definizione degli indicatori relativi agli strumenti per l'utilizzo del Fondo per lo sviluppo e la coesione	50%	Barucco Francesca, Dujany Nicole
			15.02.00	2	Realizzazione di una banca dati informatizzata, contenente la normativa europea, statale, regionale e ogni altro documento utile di lavoro, accessibile a tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, a vario titolo coinvolti nell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati. La banca dati sarà finalizzata, in particolare modo, alla corretta rendicontazione delle spese, all'accelerazione dei tempi delle attività di controllo e al pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla documentazione di riferimento per l'impiego del Fondo per lo sviluppo e la coesione e su quella relativa agli aiuti di stato	50%	Carrupt Paola, Rollet Sabrina
CAPO DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES	2A	CHUC REMO	15.03.00	1	Definizione del Piano degli indicatori (di realizzazione fisica e finanziaria, di risultato e di impatto) relativo all'Accordo di partenariato e ai Programmi operativi per il periodo 2014/20 cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione. Il Piano è finalizzato, fra l'altro, ad illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati, in riferimento alla valutazione della performance organizzativa. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla definizione degli indicatori relativi ai Programmi di cooperazione territoriale europea	50%	Badino Carlo, Stokowiecka Agnieszka
			15.03.00	2	Realizzazione di una banca dati informatizzata, contenente la normativa europea, statale, regionale e ogni altro documento utile di lavoro, accessibile a tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, a vario titolo coinvolti nell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati. La banca dati sarà finalizzata, in particolare modo, alla corretta rendicontazione delle spese, all'accelerazione dei tempi delle attività di controllo e al pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla documentazione di riferimento per i Programmi di cooperazione territoriale europea	50%	Martinet Laura, Sergi Francesca, Brunodet Ivana, Adamo Maria Antonietta
REVISIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DEI PROGRAMMI EUROPEI	2D	POZZAN MARCO ANGELO	15.04.00	1	Definizione del Piano degli indicatori (di realizzazione fisica e finanziaria, di risultato e di impatto) relativo all'Accordo di partenariato e ai Programmi operativi per il periodo 2014/20 cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione. Il Piano è finalizzato, fra l'altro, ad illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati, in riferimento alla valutazione della performance organizzativa. L'apporto specifico della Struttura verterà sull'ottimizzazione delle attività di controllo di primo livello sulle spese sostenute	50%	-
			15.04.00	2	Realizzazione di una banca dati informatizzata, contenente la normativa europea, statale, regionale e ogni altro documento utile di lavoro, accessibile a tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, a vario titolo coinvolti nell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati. La banca dati sarà finalizzata, in particolare modo, alla corretta rendicontazione delle spese, all'accelerazione dei tempi delle attività di controllo e al pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. L'apporto specifico della Struttura verterà sulla documentazione funzionale all'espletamento dei controlli di primo livello	50%	-
POLITICHE PER L'IMPIEGO	2B	BONINO DARIO	16.01.00	1	Predisposizione di un atto amministrativo e relativi allegati avente ad oggetto la disciplina per l'accreditamento di soggetti esterni per l'erogazione di determinati servizi per l'impiego	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			16.01.00	2	Revisione e aggiornamento dell'elenco dei disoccupati registrati nella banca dati del Sistema informativo lavoro (SIL-VDA) a seguito della conclusione dell'attività di convocazione dei soggetti interpellati con l'indagine conoscitiva avviata nel 2010. Chiusura delle d.i.d. e dei patti di servizio non conformi alle vigenti disposizioni	50%	-
POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DELL'OCCUPAZIONE	2A	DOVIGO LUCA	16.02.00	1	Analisi e studio di contesto al fine di individuare elementi di forfetizzazione nelle procedure rendicontuali nell'ambito del Fondo sociale europeo	50%	Lotto Luca, Del Favero Cristina, Chanoine Simona
			16.02.00	2	Revisione delle Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo	50%	Tutti i dipendenti della struttura
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA	1A	PASQUETTAZ EDI	21.00.00	1	Definizione, in funzione della nuova programmazione 2014-2020, di una proposta di introduzione di un sistema amministrativo-gestionale unico dedicato ai giovani agricoltori allo scopo di razionalizzare e semplificare il percorso degli insediamenti e degli investimenti. La proposta dovrà contenere un'ipotesi di riorganizzazione del servizio a favore dei giovani agricoltori, sviluppando un modello di "sportello unico" per l'accesso ai premi di insediamento e ai relativi investimenti aziendali (procedure, modulistica e istruttoria uniformate) e di una banca dati unica e condivisa (da implementare in vista della programmazione 2014-2020). L'elaborazione della proposta sarà a cura di un gruppo di lavoro "giovani agricoltori" composto da rappresentanti di tutte le strutture interessate	100%	Tutti i dipendenti della struttura

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
POLITICHE REGIONALI DI SVILUPPO RURALE	2A	BREDY CLAUDIO	21.01.00	1	Definizione, in funzione della nuova programmazione 2014-2020, di una proposta di introduzione di un sistema amministrativo-gestionale unico dedicato ai giovani agricoltori allo scopo di razionalizzare e semplificare il percorso degli insediamenti e degli investimenti. La proposta dovrà contenere un'ipotesi di riorganizzazione del servizio a favore dei giovani agricoltori, sviluppando un modello di "sportello unico" per l'accesso ai premi di insediamento e ai relativi investimenti aziendali (procedure, modulistica e istruttoria uniformate) e di una banca dati unica e condivisa (da implementare in vista della programmazione 2014-2020). L'elaborazione della proposta sarà a cura di un gruppo di lavoro "giovani agricoltori" composto da rappresentanti di tutte le strutture interessate.	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			21.01.00	2	Redazione, con successiva approvazione da parte del coordinatore del Dipartimento agricoltura e dell'Assessore dell'Agricoltura e Risorse naturali, di un rapporto contenente la valutazione dell'incidenza delle misure di sviluppo rurale (PSR e leggi di settore) sulle scelte degli imprenditori agricoli e dei loro familiari, con particolare riguardo alla propensione verso la diversificazione e alla conseguente creazione di nuove attività lavorative aziendali, sia agricole che nell'ambito dei settori connessi (turismo, artigianato, commercio, ...)	50%	Rota Alessandro, Del Favero Luca, Berthod Eliana
PIANIFICAZIONE AGRICOLO-TERRITORIALE E STRUTTURE AZIENDALI	2A	SAVOYE FABRIZIO	21.02.00	1	Estrapolazione, organizzazione in un unico database e georeferenziazione delle informazioni contenute nelle Norme di Attuazione dei Piani Regolatori Comunali adeguati al Piano Territoriale Paesistico (PTP), attinenti alla pianificazione agricola-territoriale, quali ad esempio l'individuazione delle zone di cui all'art. 14, comma 2, lettera d), della L.R. 11/98, gli equilibri funzionali eventualmente stabiliti a livello agricolo, le tipologie di interventi e usi ammessi per sottozona, i parametri edilizi fissati, ecc. (obiettivo pluriennale assegnato nel 2012)	60%	Noussan Osvaldo, Vierin Enzo
			21.02.00	2	Definizione, in funzione della nuova programmazione 2014-2020, di una proposta di introduzione di un sistema amministrativo-gestionale unico dedicato ai giovani agricoltori allo scopo di razionalizzare e semplificare il percorso degli insediamenti e degli investimenti. La proposta dovrà contenere un'ipotesi di riorganizzazione del servizio a favore dei giovani agricoltori, sviluppando un modello di "sportello unico" per l'accesso ai premi di insediamento e ai relativi investimenti aziendali (procedure, modulistica e istruttoria uniformate) e di una banca dati unica e condivisa (da implementare in vista della programmazione 2014-2020). L'elaborazione della proposta sarà a cura di un gruppo di lavoro "giovani agricoltori" composto da rappresentanti di tutte le strutture interessate	40%	Tutti i dipendenti della struttura
PRODUZIONI VEGETALI E SERVIZI FITOSANITARI	2A	ADAMO CORRADO	21.03.00	1	Definizione, in funzione della nuova programmazione 2014-2020, di una proposta di introduzione di un sistema amministrativo-gestionale unico dedicato ai giovani agricoltori allo scopo di razionalizzare e semplificare il percorso degli insediamenti e degli investimenti. La proposta dovrà contenere un'ipotesi di riorganizzazione del servizio a favore dei giovani agricoltori, sviluppando un modello di "sportello unico" per l'accesso ai premi di insediamento e ai relativi investimenti aziendali (procedure, modulistica e istruttoria uniformate) e di una banca dati unica e condivisa (da implementare in vista della programmazione 2014-2020). L'elaborazione della proposta sarà a cura di un gruppo di lavoro "giovani agricoltori" composto da rappresentanti di tutte le strutture interessate	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			21.03.00	2	Riduzione dei tempi di accesso ai risultati analitici per ciascun utente esterno al laboratorio -Settore vitivinicolo- mediante la pubblicazione dei risultati di ogni richiedente sul sito internet regionale e l'attribuzione di apposite password personalizzate di accesso e consultazione	50%	Haudemand Lea, Casassa Luciana, Chiavenato Ivonne, Benocci Stefano, Blanc Piero, Zamboni Manuela, Juglair Danilo
SISTEMAZIONI MONTANE	2A	PASQUALOTTO MASSIMO	22.01.00	1	Sviluppo della documentazione progettuale dei lavori di sistemazioni montane affidati in appalto, ricompresi nel programma di interventi concernenti il patrimonio forestale e le risorse naturali, entro i termini di: prima tranche, seconda tranche, terza tranche; così come definiti, nelle modalità e nei tempi, dal programma lavori 2013 approvato dalla Giunta regionale	80%	Jans Alessandro, Arbizzi Denis, Bonino Luciano, Finco Antonio, Gerbore Corrado, Luberto Ilenia, Rosset Corrado, Jans Domenico
			22.01.00	2	Predisposizione ed aggiornamento dati sul sito web istituzionale per l'esternalizzazione dell'attività cantieristica forestale nel settore delle sistemazioni montane per garantire la trasparenza delle procedure di affidamento lavori, con la realizzazione di un rapporto consuntivo annuale	20%	Jans Alessandro, Arbizzi Denis, Bonino Luciano, Finco Antonio, Gerbore Corrado, Luberto Ilenia, Rosset Corrado
FLORA, FAUNA, CACCIA E PESCA	2A	OREILLER PAOLO	22.02.00	1	Progettazione di un percorso didattico rivolto alle scuole concernente l'ambiente montano ed il patrimonio forestale e ambientale	20%	Monterin Marta, Bessi Roni, Ronc Luisella
			22.02.00	2	Raccolta e inserimento nello specifico archivio informatico (di recente acquisizione) dei dati esaustivi (distribuzione, localizzazione geografica, rilievo cartografico, situazione catastale e patrimoniale, consistenza del patrimonio arboreo, stato qualitativo, ecc.) relativi alle aree verdi di competenza regionale situate nella città di Aosta adiacenti ai siti storici monumentali o caratterizzate da maggior fruizione pubblica (22 aree).	40%	Cuaz Giorgio Ugo, Davisod Igor, Letey Ivo, Condò Renato, Fazari Francesco
			22.02.00	3	Revisione della modalità e dei criteri per il riconoscimento della qualifica di "cacciatore esperto" prevista dall'art. 12, c. 2, della l.r. n. 64/1994	40%	Chioso Christian, Mosquet Monica, lamonte Manuela, Truc Fabrizio
AREE PROTETTE	2B	TUTINO SANTA	22.03.00	1	Definizione tipologia e progettazione cartellonistica riserve naturali e siti Natura 2000	40%	Milani Sergio, Sartor Daniela, Bonvicini Chiara
			22.03.00	2	Progetto di riqualificazione naturalistica e turistica della riserva naturale di Les Iles di Saint-Marcel - POR Competitività regionale 2007/2013: predisposizione progetto definitivo	30%	Bonvicini Chiara, Sartor Daniela, Milani Sergio
			22.03.00	3	Esternalizzazione servizio di gestione naturalistica riserve naturali e giardino alpino Castel savoia: predisposizione documenti tecnici per appalto, controllo esecuzione interventi e rispetto tempi di realizzazione	30%	Bonvicini Chiara, Sartor Daniela
FORESTAZIONE E SENTIERISTICA	2A	BIANCHETTI LUIGI	22.04.00	1	Sviluppo della documentazione progettuale dei lavori di forestazione e sentieristica affidati in appalto, ricompresi nel programma di interventi concernenti il patrimonio forestale e le risorse naturali, entro i termini di: prima tranche, seconda tranche, terza tranche; così come definiti, nelle modalità e nei tempi, dal programma lavori 2013 approvato dalla Giunta regionale	80%	Ceccon Alessandro, Haudemand Jean Claude, Cattin Roberto, Plater Alessandro, Negro Mario, Domaine Augusto, Letey Corrado, Zorzetto Giancarlo, Millesi Arturo, Yeullaz Nevio, Formica Vincenzo, Rovida Sara
			22.04.00	2	Predisposizione e aggiornamento dati sul sito web istituzionale per l'esternalizzazione dell'attività cantieristica forestale nel settore della sentieristica e della forestazione, per garantire la trasparenza delle procedure di affidamento lavori, con la realizzazione di un rapporto consuntivo annuale	10%	Ceccon Alessandro, Haudemand Jean Claude, Cattin Roberto, Plater Alessandro, Negro Mario, Domaine Augusto, Letey Corrado, Zorzetto Giancarlo, Millesi Arturo, Yeullaz Nevio, Bredy Giovanni, Rovida Sara
			22.04.00	3	Predisposizione di una sezione specifica sul sito Web istituzionale delle procedure per l'avviso di vendita e aggiudicazione del materiale legnoso proveniente dai tagli boschivi	10%	Sedran Valerio, Bionaz Andrea, Martinod Nerino, Rovida Sara
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COOPERAZIONE	2A	BROCHET RINO	31.01.00	1	Implementazione della pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione regionale del Registro regionale degli enti cooperativi, completo di tutti gli enti iscritti, suddivisi per sezioni e categorie	60%	Treu Annamaria, Pedà Isabella
			31.01.00	2	Riduzione dei tempi medi dei procedimenti di concessione dei contributi di cui alla l.r. 6/2003 (istruttoria automatica). Tempi medi riferiti all'anno 2012: l.r. 6/2003 art. 18 gg 45 - art. 24 gg 58.	40%	Serra Flavio, Spadaccino Luca, Sergi Ivana, Spinetti Dino, Fionda Francesco, Letey Sandro

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
ATTIVITA' PROMOZIONALI INDUSTRIA E ARTIGIANATO	2A	LETTRY VALLY	31.02.00	1	Elaborazione in formato cartaceo e elettronico di linee guida per i soggetti interessati ai benefici delle leggi regionali 2/2003, 31/93 e 51/94, finalizzata a favorirne l'accesso	50%	Patrizi Vanessa
			31.02.00	2	diffusi sul territorio e finanziati dall'Amministrazione regionale al fine di evidenziare eventuali criticità e individuare aspetti migliorativi	50%	Tutti i dipendenti della struttura
PIANIFICAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA	2B	CAPPELLARI TAMARA	31.03.00	1	Ottimizzare e razionalizzare il sistema di informazione dell'amministrazione regionale via web in tema di energia per renderlo maggiormente fruibile e diversificato al fine di migliorare conoscenza e competenza dei cittadini in materia	50%	Dal Mut Maurizio, Munier Oriella, Schiappacassa Federico, Thedy Cristina
			31.03.00	2	Sviluppare una proposta progettuale a sostegno dello sviluppo della mobilità sostenibile sul territorio regionale che valuti anche il possibile ricorso a eventuali forme di finanziamento nazionali	50%	Dal Mut Maurizio
RISPARMIO ENERGETICO E SVILUPPO FONTI RINNOVABILI	2A	SORSOLONI MARIO	31.04.00	1	Elaborazione di linee guida e di nuova modulistica destinata ai soggetti interessati alla concessione delle agevolazioni previste dalla vigente disciplina regionale per le nuove costruzioni, per gli edifici soggetti a totale demolizione e ricostruzione e per gli edifici soggetti ad interventi di trasformazione edilizia e impiantistica che comportino un miglioramento dell'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			31.04.00	2	Elaborazione di linee guida e di modulistica destinata ai soggetti interessati al rilascio dell'autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti alimentari da fonti rinnovabili	40%	-
RICERCA, INNOVAZIONE E QUALITA'	2A	CLERMONT FABRIZIO	31.05.00	1	Elaborazione di Linee guida destinate ai soggetti interessati (in particolare giovani imprenditori, imprese neocostituite, imprese innovatrici, centri di ricerca, ..) alla concessione delle agevolazioni per la ricerca e l'innovazione previste dalla vigente disciplina normativa regionale al fine di agevolare l'accesso alle leggi gestite dalla struttura	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			31.05.00	2	Predisposizione di una nuova modalità per la concessione dei finanziamenti previsti dalla l.r. 84/1993 (incentivi regionali in favore della ricerca e dello sviluppo) secondo una strategia di "smart specialization" che parta dai bisogni e dallo specifico contesto regionale, in coerenza con gli strumenti programmatori	50%	D'Andrea Giorgio
SVILUPPO ECONOMICO E GENERI CONTINGENTATI	2B	BONETTO FRANCO	31.06.00	1	Miglioramento della qualità delle rilevazioni sugli strumenti di finanziamento e di aiuto alle imprese, insediatesi negli immobili di proprietà regionale negli ultimi tre anni, finalizzato ad evidenziare eventuali criticità ed aspetti migliorativi	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			31.06.00	2	Predisposizione di un protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Dogane nell'ambito della revisione delle modalità autorizzative dei Generi Contingentati (alcol, birra e zucchero), in regime di esenzione fiscale, al fine di eliminare la modulistica cartacea	50%	Roncarolo Caroline
CASA DA GIOCO	2A	ALLIOD MAURO	41.01.00	1	Rivedere l'orario dei controllori, razionalizzando le turnazioni con l'obiettivo di ridurre lo straordinario rispetto al 2012, garantendo comunque le necessità della Gestione (copertura di orari di apertura sale e giochi)	50%	Ballarini Franco, Peaquin Romina e tutti i Controllori
			41.01.00	2	Intervenire sul programma "eventi", che raccoglie tutti i rapporti dei controllori sull'andamento delle sale giochi (circa 700 annui), creando "maschere" per schematizzarne l'archiviazione e facilitarne la ricerca per argomento, individuando codifiche (macroargomenti) e sottocodifiche	50%	Curtaz Mauro e tutti i Controllori
PROGRAMMAZIONE E BILANCI	2A	NUVOLARI ROBERTO	41.02.00	1	Presentazione alla Giunta regionale del Rendiconto dell'esercizio 2012 entro il 30/4/2013	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			41.02.00	2	Predisposizione di una proposta di riclassificazione del bilancio coerente con le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)	40%	Tutti i dipendenti della struttura
GESTIONE SPESE	2B	BIONAZ PIERINO	41.03.00	1	Ricognizione delle leggi regionali che prevedono concessioni di contributi, agevolazioni e sussidi al fine di creare una base dati necessaria per procedere alla razionalizzazione della spesa	60%	Castellini Guglielmo, Quinson Valentina, Conchatre Irene, Dossigny Carla
			41.03.00	2	Riduzione dei giorni lavorativi (dagli attuali 9) occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali: fase del controllo contabile (a cura della Struttura gestione spese) e fase della registrazione (a cura della Struttura provvedimenti amministrativi)	40%	Laura Magri, Aila Albanese, Elisa Bionaz, Nadia Casarotto, Chiara Mancuso
FINANZE E TRIBUTI	2A	BORNEY LUIGINA	41.04.00	1	Individuazione di azioni per il contrasto all'evasione fiscale sui tributi propri e tasse auto	60%	Bonturi Roberto, Degani Ornella Iris, Grimod Elis, Rigollet Corinne, Dondi Carla, Haudemand Adele, Mauris Manuela, Tesio Riccardo
			41.04.00	2	Implementazione di modalità di incasso alternative all'uso del contante	40%	La Bernarda Ivana, Mazzone Leonardo, Moscatello Paola Loredana, Petey Daniela, Biasion Simonetta
CREDITO, PARTECIPAZIONI E PREVIDENZA INTEGRATIVA	2A	MOMBELLI VALTER	41.05.00	1	Predisposizione di una relazione volta a descrivere sinteticamente i diversi strumenti (anche quelli a carattere strutturale) adottati dalla Regione nell'anno 2013 per fronteggiare gli effetti della crisi economico finanziaria e a evidenziare il grado di utilizzo degli stessi	50%	Domaine Mara, Grappein Chiara, Parello Giada
			41.05.00	2	Predisposizione di una relazione di analisi delle più significative sentenze emanate, nell'arco dell'ultimo triennio 2010-2012 con uno sguardo anche all'anno 2013, dalle principali sezioni regionali della Corte dei Conti (tra cui anche della Lombardia) in materia di società partecipate regionali	30%	Barbieri Sara, Belli Simona
			41.05.00	3	Creazione nella sezione Intranet "Finanze e coordinamento fiscale" di un'area riservata alle FAQ inerenti agli adempimenti relativi alle materie fiscali di competenza dell'Ufficio coordinamento Iva e lavoro autonomo. Le FAQ dovranno riepilogare i quesiti ritenuti di maggior interesse che il suddetto Ufficio riceve da numerose strutture regionali, con particolare riferimento alle criticità e alle problematiche riscontrate e riscontrabili dalle stesse, al fine di darne una pronta risoluzione. Aggiornamento nella sezione intranet relativamente alle novità in materia di iva – lavoro autonomo e redditi assimilati al lavoro dipendente	20%	Meneghetti Morgan, Brazzale Lorena, Morrocu Mariangela
ATTIVITA' ECONOMICHE E ASSICURAZIONI	2A	QUATTROCCHIO ROBERTA	41.06.00	1	Razionalizzazione e riqualificazione della spesa per gli acquisti sottosoglia di beni di consumo e servizi, con particolare riferimento agli acquisti on-line, mediante l'analisi tecnica ed economica delle convenzioni CONSIP e del MEPA e del mercato locale, finalizzate alla programmazione degli acquisti	50%	Marengo Roberto, Furfaro Lisa, Castigion Maurizio, Vicari Marcello, Dayné Mafalda, Di Paolo Michele
			41.06.00	2	Individuazione e applicazione, da parte di ciascun ufficio della struttura, di almeno una misura che consenta, garantendo i livelli di servizio necessari, un risparmio nella spesa corrente sui servizi di competenza rispetto al costo medio annuale	50%	Tutti i dipendenti della struttura
CONTRATTI IMMOBILIARI	2B	MAGRO STEFANIA	41.07.00	1	Presentazione alla Giunta regionale di un piano di razionalizzazione degli spazi destinati ad uso uffici al fine di proporre un programma di dismissione di contratti di locazione passiva. Il piano di razionalizzazione conterrà l'elencazione delle necessità di recupero funzionale di fabbricati di proprietà regionale	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			41.07.00	2	Proposta alla Giunta regionale di un disegno di legge di modifica dell'articolo 13, comma 10 della legge regionale 12/1997 finalizzata alla semplificazione delle modalità di vendita dei reliquati stradali e idrici in caso di rifiuto di acquisizione da parte dei confinanti	25%	Antonacci Annamaria, Bracco Cristina
			41.07.00	3	Standardizzazione della procedura di richiesta di almeno tre preventivi in occasione della stipula di rogiti notarili, la richiesta preventivi terrà conto del principio di rotazione fra gli aderenti il Consiglio notarile di Aosta	25%	Antonacci Annamaria, Bracco Cristina, Verduci Virginia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO	2A	RIGONE CARLA	41.08.00	1	Elaborazione di linee guida e di modulistica destinate ai soggetti interessati al rilascio dell'autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili	40%	-
			41.08.00	2	Creazione di un applicativo per il censimento e la catalogazione dei terreni agricoli/forestali e relative pertinenze acquisiti dall'amministrazione regionale con atti inter vivos/mortis causa o espropriativi; inserimento di tutti i campi utili ai fini dell'avvio di uno studio per la loro più congrua valorizzazione e prima implementazione con i principali elementi descrittivi	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			41.08.00	3	Standardizzazione dei tempi di emissione del giudizio di congruità sui piani particellari espropriativi a 15 giorni dal deposito della relativa richiesta da parte delle strutture regionali o private promotrici delle pratiche espropriative (tempi concessi per legge: massimo 60 giorni; attuali da 15 a 50 giorni), facendo ricorso ad un confronto informale, preliminare al deposito delle richieste, con i liberi professionisti incaricati dalle strutture regionali o private della redazione dei piani particellari stessi	20%	-
PERSONALE SCOLASTICO	2A	GREGORI CLARISSA	51.01.00	1	Prosecuzione del percorso di riconciliazione dei settori giuridico-economico del sistema informativo di gestione del personale scolastico AscotWeb volto al perfezionamento, nell'ottica dell'automazione, delle metodologie in uso per la gestione giuridico-economica del personale e avvio dell'analisi di fattibilità dell'interazione tra il sistema AscotWeb e il sistema adottato dalle segreterie scolastiche di Gestione insegnanti (GASS) al fine di ottimizzare il processo di interscambio periferia-centro	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			51.01.00	2	Razionalizzazione e snellimento delle procedure operative connesse alla vigilanza sugli atti delle Istituzioni scolastiche in materia di assenza dal servizio e di assunzione del personale- ricognizione delle attuali criticità, analisi e individuazione di metodologie operative volte alla riduzione della produzione cartacea degli atti e alla compressione dei tempi necessari per eseguire l'attività di controllo	50%	Brunier Alessandra, Quattrin Monica, Foletto Roberta, Minuzzo Consuelo, Foghino Emanuela, Dalla Libera Monica, Fonnesu Tiziana, Castiggion Olimpia, Guichardaz Fulvia, Tamborin Angela, Pellati Manuela, Chessa Alessandro, Morrone Giuseppina
POLITICHE EDUCATIVE	2A	RICCARAND DANILO	51.02.00	1	Conseguimento di migliori risultati da parte dell'Ufficio borse di studio e finanziamenti scuole paritarie in relazione all'erogazione di provvidenze economiche a favore di studenti universitari	20%	-
			51.02.00	2	Verifica dei criteri d'assegnazione dei finanziamenti erogati dalla Struttura per il funzionamento di istituzioni scolastiche, comprese le paritarie, in base a leggi o convenzioni, nonché formalizzazione all'Assessore e al Dirigente di primo livello di proposte di razionalizzazione e modificazione dei criteri medesimi	80%	Tutti i dipendenti della struttura
PIANIFICAZIONE E OSSERVATORIO EDILIZIA SCOLASTICA	2B	HUGONIN LUCIA	51.03.00	1	Valutazione - da inoltrarsi all'Assessore all'istruzione e cultura e al Sovrintendente agli studi - degli effetti prodotti sul sistema scolastico e sull'economia locale dei seguenti interventi finanziari: a) finanziamenti per l'adeguamento a norma e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà degli enti locali, concessi ai sensi delle ll.rr. 15/2007, 32/2007 e 47/2009 nel periodo 2007/2012; b) finanziamenti collegati al progetto PEEF: Polo di eccellenza: Educazione e formazione Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Francia (Alcotra 2007/2013) periodo 2007/2012	70%	Tutti i dipendenti della struttura
			51.03.00	2	Raccolta dei dati inerenti i costi di gestione - elettricità, riscaldamento, manutenzione ordinaria - degli edifici scolastici sedi di istituzioni scolastiche superiori ivi comprese le palestre e proposta di iniziative volte alla loro riduzione, da inoltrarsi all'Assessore all'istruzione e cultura e al Sovrintendente agli studi	30%	Salvadori Silvia, Neyroz Amato
TUTELA BENI PAESAGGISTICI E ARCHITETTONICI	2A	SALUSSOLIA CARLO	52.01.00	1	Rilascio, per ogni singolo progetto edilizio da valutare, di unica autorizzazione avente i contenuti cumulativi delle competenze in materia di tutela paesaggistica e di tutela archeologica, in caso di doppio vincolo, anziché atti diversi per singolo settore	50%	Brunello Cristina, Cortellini Eleonora, Franzoni Piero, Ferrari Tommy, Griseri Alessandro, Loche Mario, Paternoster Chiara, Quiriconi Claudia Francoise, Viale Elisabetta, De Luca Daniela, Fruttaz Nadia, Gerard Elisabetta, lamonte Alessandra, Milani Laura, Petitjacques Laura, Ronc Lucia, Vicquery Ferruccio
			52.01.00	2	Riduzione dei tempi di istruttoria per il tramite delle attività di affiancamento dei singoli Comuni, preliminari alla predisposizione delle bozze di varianti generali ai piani regolatori (la finalità è quella di ottimizzare e velocizzare le conferenze di pianificazione relative alle varie fasi previste per l'approvazione dei piani stessi)	50%	Amaroli Christian, Martinet Donatella
CATALOGO, BENI STORICO ARTISTICI E BENI ARCHITETTONICI	2A	DE LA PIERRE CRISTINA	52.02.00	1	Stesura di un protocollo per l'individuazione delle competenze specifiche delle strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali in relazione alla tutela, conservazione, gestione e fruizione degli oggetti aventi interesse culturale presenti nei castelli aperti al pubblico	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			52.02.00	2	Definizione di potenzialità e modalità di immediato utilizzo condiviso del sistema catalogo da parte dei tutti i settori della struttura	50%	Tutti i dipendenti della struttura
ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA	2A	DOMAINE ELMO	52.03.00	1	Il settore teatrale valdostano è a vario titolo sostenuto dall'Assessorato Istruzione e Cultura mediante la concessione di contributi annuali ai sensi della legge 45/97, l'organizzazione di spettacoli nell'ambito di Théâtre Ecole, Semaine de la Francophonie e in occasione di altre iniziative, nonché politiche volte a favorire la circuitazione degli spettacoli anche oltre i confini regionali. Vista la necessità di razionalizzare i finanziamenti, si ritiene opportuno condurre un'indagine approfondita, attraverso la predisposizione di una scheda di rilevazione, al fine di raccogliere informazioni precise sull'attività annuale delle compagnie teatrali valdostane. In definitiva l'obiettivo è quello di ottenere una istantanea su tutto lo spettro di attività dei singoli soggetti, tale da evidenziare i risultati delle politiche di sostegno messe in opera dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta. I dati evidenziati nelle schede rappresenteranno, altresì, un utile strumento informativo e di conoscenza finalizzato a supportare l'azione politica regionale nella ricerca di forme d'intervento sempre più mirate ed efficaci	30%	Desaymonet Raphaël
			52.03.00	2	Tenuto conto della ridotta disponibilità di fondi e della conseguente necessaria riduzione del numero degli spettacoli; considerata la altrettanto prevedibile riduzione di finanziamento da parte della Fondazione CRT; l'obiettivo assegnato prevede la programmazione della Saison Culturelle 2013/2014 e l'organizzazione di almeno 8 spettacoli nel periodo ottobre-dicembre 2013. Nella Saison 2011/2012 nel periodo ottobre/dicembre 2011 sono stati programmati 14 spettacoli. La disponibilità iniziale sul capitolo 57401 richiesta 1428 ammontava a euro 1.445.000. Nella Saison 2012/2013 nel periodo ottobre/dicembre 2012 sono stati programmati 13 spettacoli. La disponibilità al 1° aprile 2012 sul capitolo 57401 richiesta 1428 ammontava a euro 1.050.000. La disponibilità sul capitolo 57401 richiesta 1428 prevista nel bilancio 2013 ammonta a 785.280 euro, di cui una parte già impegnata per l'attuale Saison. Questa disponibilità potrà eventualmente essere integrata con il finanziamento della Fondazione CRT	70%	Casali Manuela, Desaymonet Raphaël, Godecharles Isabelle, Andruet Andrea, Giovinzazzo Tiziana, Communod Antonella, Manazzale Valter, Patrizia Simonato, Communod Piera, Mariotti Miriam, Berthod Anita, Filippini Aldo
RESTAURO E VALORIZZAZIONE	2A	DE GATTIS GAETANO	52.04.00	1	Stesura di un protocollo per l'individuazione delle competenze specifiche delle strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali in relazione alla tutela, conservazione, gestione e fruizione degli oggetti aventi interesse culturale presenti nei castelli aperti al pubblico	10%	Tutti i dipendenti della struttura
			52.04.00	2	Progetto e avvio dei lavori del 1° lotto di intervento di manutenzione straordinaria alla copertura del Castello Vallaise in comune di Arnad	45%	Tutti i dipendenti della struttura

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			52.04.00	3	Progetto e realizzazione parziale del restauro conservativo del tratto di cinta muraria romana compresa tra le Torre dei Balivi e la scuola materna M.S. Jourdain	45%	Tutti i dipendenti della struttura
BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI	2A	RIVOLIN GIUSEPPE	52.05.00	1	Revisione della carta dei servizi della Biblioteca regionale e redazione della carta dei servizi dell'Archivio storico e delle biblioteche comprensoriali	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			52.05.00	2	Elaborazione di linee guida per l'applicazione degli articoli 12, 13 e 14 della l.r. 28/1992 (biblioteche di enti locali e in particolare dei consorzi di comuni)	40%	-
			52.05.00	3	Pubblicazione di un volume nella collana "Bibliothèque de l'Archivium Augustanum" sulla storia contemporanea della Valle d'Aosta	20%	Baudin Fausta, Bertolin Roberto, Boretta Omar, Bovard Marie, Comin Laura
SUPPORTO TECNICO BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI	2B	MATHIOU JOSETTE	52.06.00	1	Progettazione funzionale del software per la gestione dei lavori delle biblioteche regionali e dell'Archivio storico	30%	Desandré René, Juglair Ruggero, Madeo Narciso, Usei Daniela, Villaz Riccardo
			52.06.00	2	Elaborazione di linee guida per l'applicazione degli articoli 12, 13 e 14 della l.r. 28/1992 (biblioteche di enti locali e in particolare dei consorzi di comuni)	40%	-
			52.06.00	3	Diagnosi energetica semplificata con certificazione energetica dell'edificio sede della biblioteca regionale di Aosta	30%	-
RICERCA E PROGETTI COFINANZIATI	2A	APPOLONIA LORENZO	52.07.00	1	Predisposizione dell'intervento di restauro dei mosaici della cattedrale e relativo sistema di manutenzione	50%	Pizzi Laura, Cristiano Rosaria, Crea Cristiana, Alessi Antonia, Longo Cantisano Paola, Vaudan Dario
			52.07.00	2	Stesura di un protocollo per l'individuazione delle competenze specifiche delle strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali in relazione alla tutela, conservazione, gestione e fruizione degli oggetti aventi interesse culturale presenti nei castelli aperti al pubblico	50%	Tutti i dipendenti della struttura
PROMOZIONE PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI	2A	BALLIANA ERCOLE	52.08.00	1	Ottimizzazione organizzativa misurata attraverso la riduzione media delle ore di straordinario effettuato dal personale della struttura organizzativa rispetto all'anno 2012	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			52.08.00	2	Stesura di un protocollo per l'individuazione delle competenze specifiche delle strutture del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali in relazione alla tutela, conservazione, gestione e fruizione degli oggetti aventi interesse culturale presenti nei castelli aperti al pubblico	50%	Maschio Loretta, Pitassi Massimo, Rosset Franca
ATTIVITA' ESPOSITIVE	2B	JORIOZ DARIA	52.09.00	1	Riordino generale di tre magazzini della struttura Attività espositive (magazzino sito al Museo archeologico di Piazza Roncas ad Aosta, magazzino sito in via Boson ad Aosta e magazzino di Località Amerique 14, Quart) al fine di ottenere un'ottimizzazione degli spazi e la dismissione di materiale non più idoneo all'utilizzo. Tale riordino si attuerà con particolare riferimento alla verifica delle due tipologie di materiali contenute nei magazzini stessi: cataloghi delle esposizioni e materiali tecnici e di allestimento	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			52.09.00	2	Organizzazione di almeno due incontri di approfondimento per il pubblico nell'ambito di una mostra di rilievo nazionale con ingresso a pagamento del programma espositivo annuale 2013	50%	Tutti i dipendenti della struttura
BUREAU REGIONAL ETHNOLOGIE ET LINGUISTIQUE	2B	FAVRE SAVERIO	52.10.00	1	Valutazione circa l'impatto dell'intervento realizzato nell'ambito del progetto ALCOTRA 2007/2013 - I/F - Progetto n. 53 - Les racines du goût - con il quale è stata realizzata La maison des anciens remèdes nel Comune di Jovençon	60%	-
			52.10.00	2	Messa in servizio della mediateca per foto, video, audio, dossier tematici di competenza della struttura	40%	Tutti i dipendenti della struttura
EDILIZIA RESIDENZIALE	2B	FEA GIANLUCA	61.01.00	1	Effettuare controlli sistematici, anziché a campione, dei procedimenti per almeno una delle autocertificazioni o delle dichiarazioni sostitutive previste dall'attuata semplificazione delle procedure	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			61.01.00	2	Migliorare i risultati delle principali attività di competenza svolte dalla struttura misurati attraverso il rapporto tra gli indicatori di efficacia e di produttività (individuati con l'obiettivo A4 2011) e la spesa per il personale e per il centro di costo di pertinenza	50%	Tutti i dipendenti della struttura
PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE INVESTIMENTI	2A	ROSSET MASSIMO	61.02.00	1	Valutazione degli impatti sull'utenza delle risorse per investimenti trasferite dalla struttura agli enti locali o altri soggetti. Raccolta e analisi dei dati rilevati tramite apposite schede da far compilare ai responsabili del procedimento dei vari soggetti coinvolti, raffronto dati con documenti disponibili (es. RPP, Piani di attuazione, ecc.) e considerazioni finali sugli impatti in relazione agli effetti attesi	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			61.02.00	2	Progettazione dell'aggiornamento Elenco Prezzi Regionale. Sulla base delle conclusioni dell'obiettivo 2012 (ricognizione criticità, analisi dei bisogni e individuazione soggetti da coinvolgere) progettazione dell'aggiornamento Elenco Prezzi e avvio attività in due fasi	50%	Pellati Davide, Edera Cristiana
OPERE EDILI	2A	CERISE ANGELO	61.03.00	1	Individuazione e definizione di procedure interne al Dipartimento finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	50%	-
			61.03.00	2	Effettuazione di indagini di mercato, di analisi specifiche e comparazioni prestazionali di più soluzioni per dieci strutture costituenti l'involucro degli edifici nonché definizione delle relative voci composte di elenco prezzi da utilizzare nelle opere da parte delle strutture Manutenzione Stabili e Opere Edili, utili: • alla ottimizzazione dell'organizzazione amministrativa, nello stabilire delle tipologie standard di intervento; • al contenimento delle dispersioni termiche, delle fonti di inquinamento e riqualificazione delle situazioni compromesse.	50%	Tutti i dipendenti della struttura
MANUTENZIONE STABILI	2B	BLUS STEFANO	61.04.00	1	Individuazione e definizione di procedure interne all'Assessorato finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	50%	-
			61.04.00	2	Effettuazione di indagini di mercato, di analisi specifiche e comparazioni prestazionali di più soluzioni per dieci strutture costituenti l'involucro degli edifici nonché definizione delle relative voci composte di elenco prezzi da utilizzare nelle opere da parte delle strutture Manutenzione Stabili e Opere Edili, utili: • alla ottimizzazione dell'organizzazione amministrativa, nello stabilire delle tipologie standard di intervento; • al contenimento delle dispersioni termiche, delle fonti di inquinamento e riqualificazione delle situazioni compromesse.	50%	Tutti i dipendenti della struttura

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
OPERE STRADALI	2A	GLAREY SANDRO	61.05.00	1	Effettuazioni di indagini di mercato, analisi specifiche, comparazioni prestazionali e aggiornamento delle voci di elenco prezzi di almeno dieci lavorazioni relative al settore stradale da utilizzare nelle opere da realizzare da parte delle Strutture Viabilità e Opere stradali, utili a: • stabilire tipologie standard di intervento e a determinare costi aggiornati e verificabili delle opere che consentano di effettuare valutazioni costi/benefici sulle possibili soluzioni alternative utilizzabili nelle specifiche situazioni. • ottimizzare le lavorazioni rispetto al contesto regionale, valorizzando la riqualificazione e il recupero della viabilità e delle relative pertinenze anche per gli aspetti di durabilità delle opere e inserimento ambientale	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			61.05.00	2	Individuazione e definizione di procedure interne all'Assessorato finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	50%	-
VIABILITA'	2A	PIAZZANO FABIO	61.06.00	1	Effettuazioni di indagini di mercato, analisi specifiche, comparazioni prestazionali e aggiornamento delle voci di elenco prezzi di almeno dieci lavorazioni relative al settore stradale da utilizzare nelle opere da realizzare da parte delle Strutture Viabilità e Opere stradali, utili a: • stabilire tipologie standard di intervento e a determinare costi aggiornati e verificabili delle opere che consentano di effettuare valutazioni costi/benefici sulle possibili soluzioni alternative utilizzabili nelle specifiche situazioni. • ottimizzare le lavorazioni rispetto al contesto regionale, valorizzando la riqualificazione e il recupero della viabilità e delle relative pertinenze anche per gli aspetti di durabilità delle opere e inserimento ambientale.	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			61.06.00	2	Individuazione e definizione di procedure interne all'Assessorato finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	50%	-
VERIFICHE GESTIONALI E SUPPORTO PIANIFICAZIONE	2B	PAGANO FRANCO	61.07.00	1	Individuazione e definizione di procedure interne all'Assessorato finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	70%	-
			61.07.00	2	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	30%	Tutti i dipendenti della struttura
DIPARTIMENTO DIFESA DEL SUOLO E RISORSE IDRICHE	1A	ROCCO RAFFAELE	62.00.00	1	Analisi e riorganizzazione delle procedure tecnico-amministrative comuni e di supporto alle attività del dipartimento	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			62.00.00	2	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	50%	Tutti i dipendenti della struttura
ATTIVITA' GEOLOGICHE	2A	BERTOLO DAVIDE	62.01.00	1	Analisi e riorganizzazione delle modalità di gestione del sistema di monitoraggio delle frane e sismico al fine di mitigare gli impatti delle riduzioni della spesa corrente	40%	Paganone Marco, Blanc Jean-Elysée
			62.01.00	2	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	20%	Tutti i dipendenti della struttura
			62.01.00	3	Analisi dei processi gestiti dalla struttura e emanazione di specifiche linee guida applicative che consentano di migliorare e semplificare gli adempimenti di competenza	40%	Tutti i dipendenti della struttura
OPERE IDRAULICHE	2A	ROPELE PAOLO	62.02.00	1	Individuazione e definizione di procedure interne all'Assessorato finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa.	30%	-
			62.02.00	2	Implementazione e sviluppo di un applicativo informatico da installare presso i gestori delle dighe di competenza regionale in grado di effettuare lo scambio di informazioni e l'aggiornamento dei dati inerenti alle misure di monitoraggio delle dighe strumentate sul catasto degli sbarramenti dell'ufficio dighe regionale	40%	Collé Franco
			62.02.00	3	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	30%	Tutti i dipendenti della struttura
AFFARI GENERALI DEMANIO E RISORSE IDRICHE	2B	MADDALENA ROBERTO	62.03.00	1	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	20%	Tutti i dipendenti della struttura
			62.03.00	2	Adeguamento degli antichi diritti di derivazione d'acqua alle attuali condizioni del territorio, agli usi in atto e alle effettive esigenze di prelievo	40%	Bozzo Maria, Landi Antonietta, Marguerettaz Ivan
				3	Aumento del gettito derivante dai canoni di concessione di occupazione delle superfici appartenenti al demanio idrico e relativi alle autorizzazioni idrauliche rilasciate dalla Struttura affari generali demanio e risorse idriche	40%	Pellù Graziella, Murdaca Maria Elisa
CENTRO FUNZIONALE REGIONALE	2A	RATTO SARA	62.04.00	1	Integrazione della procedura di allertamento con le informazioni provenienti dal presidio territoriale	40%	-
			62.04.00	2	Analisi e riorganizzazione delle modalità di gestione del sistema di allertamento al fine di mitigare gli impatti delle riduzioni della spesa corrente	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			62.04.00	3	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	20%	Tutti i dipendenti della struttura
ASSETTO IDROGEOLOGICO DEI BACINI MONTANI	2A	SEGOR VALERIO	62.05.00	1	Analisi dei processi gestiti dalla struttura e emanazione di specifiche linee guida applicative che consentano di migliorare e semplificare gli adempimenti di competenza	30%	-
			62.05.00	2	Individuazione e definizione di procedure interne all'Assessorato finalizzate all'organizzazione strutturata del flusso di informazioni relative ai 9 eventi significativi delle fasi di realizzazione dei lavori (consegna, avanzamento, sospensione, ripresa, proroga, grave ritardo, ultimazione, avvio collaudi, ultimazione collaudi), per monitorarne lo stato di attuazione con sistemi informatici di allerta delle anomalie e di gestione di report informativi e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa.	40%	-
			62.05.00	3	Accrescere lo spirito di teamwork tra i dipendenti nella gestione delle attività di competenza	30%	Tutti i dipendenti della struttura
STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE DEL DIPARTIMENTO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	2C	POLITANO GIAN CARLO	71.01.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	-
			71.01.00	2	Predisposizione di un documento concernente l'individuazione di proposte di promozione del benessere psicologico di soggetti con diversa/ridotta abilità, nell'ambito dei programmi regionali e/o aziendali di promozione /educazione alla salute	40%	-
RISORSE E PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA	2A	OTTONELLO MARCO	71.02.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			71.02.00	2	Proposta di deliberazione della Giunta regionale contenente le indicazioni all'Azienda USL della Valle d'Aosta ai fini dell'adozione del bilancio di previsione 2013 tenuto conto della nuova articolazione della spesa sanitaria corrente e per investimenti prevista dal decreto legislativo 118/2011 e dalla legge finanziaria regionale 2013	40%	-
SANITA' REGIONALE	2A	JUNOD MORENA	71.03.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.03.00	2	Proposta di deliberazione della Giunta regionale contenente le indicazioni all'Azienda USL della Valle d'Aosta ai fini dell'adozione del bilancio di previsione 2013 tenuto conto della nuova articolazione della spesa sanitaria corrente e per investimenti prevista dal decreto legislativo 118/2011 e dalla legge finanziaria regionale 2013	40%	-
SANITÀ OSPEDALIERA E MOBILITÀ SANITARIA	2B	GAILLARD PIERO	71.04.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.04.00	2	Proposta di deliberazione della Giunta regionale contenente le indicazioni all'Azienda USL della Valle d'Aosta ai fini dell'adozione del bilancio di previsione 2013 tenuto conto della nuova articolazione della spesa sanitaria corrente e per investimenti prevista dal decreto legislativo 118/2011 e dalla legge finanziaria regionale 2013	40%	-
SANITA' TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	2B	FURFARO GABRIELLA	71.05.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.05.00	2	Proposta di deliberazione della Giunta regionale contenente le indicazioni all'Azienda USL della Valle d'Aosta ai fini dell'adozione del bilancio di previsione 2013 tenuto conto della nuova articolazione della spesa sanitaria corrente e per investimenti prevista dal decreto legislativo 118/2011 e dalla legge finanziaria regionale 2013	40%	-
IGIENE E SANITA' PUBBLICA E VETERINARIA	2B	RUFFIER MAURO	71.06.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.06.00	2	Proposta di deliberazione della Giunta regionale contenente le indicazioni all'Azienda USL della Valle d'Aosta ai fini dell'adozione del bilancio di previsione 2013 tenuto conto della nuova articolazione della spesa sanitaria corrente e per investimenti prevista dal decreto legislativo 118/2011 e dalla legge finanziaria regionale 2013	40%	-
POLITICHE SOCIALI	2A	NUTI GIANNI	71.07.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.07.00	2	Presentazione di un progetto di valorizzazione del ruolo del volontariato nella compartecipazione ad attività d'interesse pubblico previste dal sistema regionale dei servizi sociali	40%	-
FAMIGLIA E POLITICHE GIOVANILI	2A	SCAGLIA PATRIZIA	71.08.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.08.00	2	Presentazione di un progetto di valorizzazione del ruolo del volontariato nella compartecipazione ad attività d'interesse pubblico previste dal sistema regionale dei servizi sociali	40%	-
DISABILITÀ	2B	DAVICO PAOLA	71.09.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.09.00	2	Presentazione di un progetto di valorizzazione del ruolo del volontariato nella compartecipazione ad attività d'interesse pubblico previste dal sistema regionale dei servizi sociali	40%	-
INVALIDITÀ CIVILE	2B	IPPOLITO PAOLA	71.10.00	1	Proposta di revisione degli attuali criteri/modalità richiesti per l'accesso a contributi, servizi e prestazioni di natura sociale e sanitaria nell'ottica del contenimento e della razionalizzazione della spesa	60%	Tutti i dipendenti della struttura
			71.10.00	2	Sperimentazione di un sistema telematico di presentazione delle istanze di parte dei Patronati per il riconoscimento dell'invalidità civile e per l'erogazione di provvidenze economiche	40%	Rossignolo Stefania, Bredy Daniela, Gérard Daisy, Trevisan Francesca, Vial Ivonne, Fagone Giuseppina
DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE	1A	RUBBO IGOR	81.00.00	1	Predisposizione e attuazione di un sistema di controllo interno volto al contenimento dei consumi intermedi della struttura e dell'intero Dipartimento (escluse le spese per straordinari e per trasferte)	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			81.00.00	2	Realizzazione di azioni volte al miglioramento dell'informativa presente sul sito INTERNET istituzionale, nonché della fruibilità della stessa inerente l'Ufficio Cartografico regionale (revisione dell'interfaccia grafica, revisione del sistema del link, aggiornamento dell'ortofoto, sviluppo di ulteriori cartografie)	50%	Vuillermoz Pierre
COLLABORATORE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE	3B	DEL DEGAN ERMENEGILDO	81.01.00	1	Predisposizione di una proposta di modificazione del Titolo VIII (vigilanza e sanzioni) della l.r. 11/1998 in relazione all'analisi e di uno studio sui procedimenti amministrativi pervenuti nel corso del triennio 2010/2012 e delle modificazioni introdotte con l.r. 17/2012 - Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di proposta del disegno di legge	50%	-
			81.01.00	2	Predisposizione - entro il termine di 15 giorni dalla data di protocollo in entrata - dell'istruttoria tecnica sui procedimenti amministrativi pervenuti ai sensi del Titolo VIII (Vigilanza e sanzioni in materia di urbanistica e di edilizia) della l.r. 11/1998 nel corso del 2013	25%	-
			81.01.00	3	Predisposizione delle istruttorie tecniche (da sottoporre in visione preventiva al Coordinatore) relative alla Commissione tecnica per l'esame e la valutazione delle relazioni previsionali e programmatiche prevista dall'art. 15 della l.r. 48/1995 ed alla Commissione per le espropriazioni, nonché partecipazione alle sedute delle Commissioni	25%	-
SERVIZIO VALUTAZIONE AMBIENTALE	3A	BAGNOD PAOLO	81.02.00	1	Redazione e pubblicazione di almeno quattro numeri della rivista Environnement entro il mese successivo a quello di competenza (numeri di marzo, di giugno, di settembre e di dicembre)	30%	
			81.02.00	2	Predisposizione e pubblicazione sul sito INTERNET di linee guida per l'applicazione degli allegati inerenti la VIA relative alle autorizzazioni ambientali	40%	Marguerettaz Davide, Davite Marco
			81.02.00	3	Riduzione del 20% dei tempi fissati dalla legge per l'espressione del parere di VAS ai sensi della l.r. 12/2009 (termine massimo di 90 giorni per il parere di VAS e termine massimo di 60 giorni per il parere di verifica e assoggettabilità a VAS)	30%	Tutti i dipendenti della struttura
DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	2A	TREVES CHANTAL	81.03.00	1	Rinnovamento nell'ottica della trasparenza amministrativa e della semplicità e dell'immediatezza del linguaggio delle pagine Internet (Sezione denominata "Territorio" ) relative alla Pianificazione territoriale ed all'urbanistica in relazione agli indirizzi concordati con le strutture competenti in materia di sistemi informativi e di difesa del suolo	30%	Tutti i dipendenti della struttura
			81.03.00	2	Predisposizione e presentazione alla Giunta regionale del testo di deliberazione riguardante disposizioni in materia di distanze relative a distanze minime tra edifici, degli edifici dai confini, dei terrapieni e murature e dei muri dai confini e dagli edifici, avendo particolare riguardo alla normativa civilistica, della strada, urbanistica statale e regionale	40%	Rean Sabrina, Sartore Loris
			81.03.00	3	Definizione di una procedura per i procedimenti relativi alle Intese per le opere pubbliche di interesse regionale e statale, ai sensi degli articoli 29 e 30 della l.r. 11/1998 e sua pubblicazione sul sito INTERNET	30%	Gallucci Felicia, Sartore Loris
DIREZIONE AMBIENTE	2A	BOVET FULVIO	81.04.00	1	Pianificazione e sviluppo delle attività necessarie al perfezionamento dell'appalto integrato per la gestione dei rifiuti in Valle; predisposizione - con cadenza quadrimestrale - delle relazioni e dei cronoprogrammi che tengano conto delle varie fasi del procedimento al fine di monitorare lo stato di avanzamento dell'appalto	40%	Tutti i dipendenti della struttura

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			81.04.00	2	Contestualizzazione dei risultati del PIT (Piano integrato transfrontaliero) e individuazione di strategie e nuovi strumenti di cooperazione anche al fine di predisporre progetti nel quadro della nuova programmazione dei fondi strutturali 2014-2020	30%	Muti Stefania
			81.04.00	3	Predisposizione dell'aggiornamento del Piano regionale per il risanamento, il miglioramento e il mantenimento della qualità dell'aria (legge regionale n. 2 del 30 gennaio 2007)	30%	Cerise Fabienne
SERVIZIO CAVE MINIERE E SORGENTI	3A	FRANZOSO LUCA	81.05.00	1	Predisposizione e proposta alla Giunta regionale della deliberazione di proposta di revisione della legge regionale 15 aprile 2008, n. 10 (Disposizioni per la tutela dei fossili e dei minerali da collezione)	30%	Tripodi Natale
			81.05.00	2	Definizione dei metadati del Catasto degli impianti geotermici e realizzazione di un primo censimento degli stessi sulla base dei dati disponibili, ai sensi dell'art. 40, comma 11, della legge regionale 1° agosto 2012, n. 26 (Disposizioni regionali in materia di pianificazione energetica, di promozione dell'efficienza energetica e di sviluppo delle fonti rinnovabili)	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			81.05.00	3	Predisposizione e aggiornamento del documento programmatico denominato "Parco minerario" per la valorizzazione dei siti minerari dismessi da sottoporre all'esame dell'omonima Commissione regionale	30%	Tutti i dipendenti della struttura
SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E GESTIONE DEI RIFIUTI	3A	MANCUSO INES	81.06.00	1	Predisposizione e pubblicazione sul sito INTERNET di linee guida per l'applicazione degli allegati inerenti la VIA relative alla gestione dei rifiuti	30%	Tutti i dipendenti della struttura
			81.06.00	2	Estensione del sistema di consultazione tramite Web delle autorizzazioni rilasciate con riferimento alle emissioni in atmosfera ed agli scarichi industriali	30%	Tutti i dipendenti della struttura
			81.06.00	3	Attivazione e implementazione del sistema di consultazione delle istanze e della documentazione tecnica allegata alle istanze medesime tramite Web da parte delle amministrazioni e dei privati aventi interessi sui procedimenti amministrativi di competenza del servizio, per i quali è prevista la convocazione di Conferenze di servizi	40%	Tutti i dipendenti della struttura
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA E PROMOZIONE TURISTICA	2A	MORELLI GABRIELLA	91.01.00	1	Miglioramento dell'attività contrattuale svolta dalla Struttura: velocizzazione del controllo da parte del dirigente antecedente la firma, omogeneizzazione della forma degli atti aventi rilevanza esterna della struttura indipendentemente dalla soggettività dell'estensore, riduzione dei rilievi provenienti dalla Segreteria della Giunta Stesura di modelli fac-simile per: Avviso di indagine esplorativa; Lettere di invito con esplosione delle diverse formulazioni in relazione alle diverse modalità di aggiudicazione; Capitolato tecnico per le forniture di servizi più ricorrenti (servizi di ideazione, coordinamento e attuazione di attività di comunicazione; servizi di grafica e creatività pubblicitaria); PD di aggiudicazione; PD di nomina della commissione di gara; Conferme d'ordine per nuovi fornitori e per fornitori ricorrenti; Contratti tipo (in relazione alle diverse forniture e/o servizi acquisiti) con l'esplosione delle diverse formulazioni delle seguenti clausole: penalità, garanzie, cause di risoluzione, subappalto	30%	-
			91.01.00	2	Attività comune a tutti i dipendenti assegnati alla Struttura: Sviluppo ed approfondimento, tramite interviste, inspection visits e educational tour sul territorio, della conoscenza dell'offerta turistica regionale e, in particolare, degli operatori che la compongono e ne producono i contenuti, finalizzata e funzionale a: Attività specifiche di gruppi di dipendenti: •gestire con maggiore preparazione e spirito di iniziativa la comunicazione della Valle d'Aosta sui diversi mercati e sui diversi mezzi, tradizionali e nuovi (social media e portale vdamonamour.it) – 10 dipendenti di cui 6 dedicati alla comunicazione sui media tradizionali e 4 dedicati alla comunicazione sui social media • costruire e gestire con preparazione e conoscenze adeguate i viaggi educational di giornalisti, blogger, tour operator sul territorio – 8 dipendenti • affiancare e sostenere gli operatori dell'offerta turistica valdostana nella proposizione di vacanze, itinerari, esperienze idonei a rispondere alle esigenze della commercializzazione intermediata (B2B -progetto Buy Vda) – 4 dipendenti • istruire con maggiore competenza tecnica (da affiancare a quella amministrativa) le pratiche di concessione di contributi alle manifestazioni promozionali - 1 dipendente • migliorare l'interlocuzione e la trattativa commerciale con gli operatori turistici valdostani per la gestione delle ospitalità ai fini del contenimento della spesa pubblica – 1 dipendente • riorganizzare e gestire i contenuti dell'offerta turistica valdostana sul portale lovevda.it, la cui piattaforma tecnologica sarà sostituita nel corso dell'anno 2013: tutti i contenuti dovranno essere migrati dall'attuale piattaforma a quella nuova e resi fruibili anche, laddove necessario ed opportuno, con nuove logiche di navigazione avuto riguardo per le esigenze della domanda e per i contributi, anche commerciali, degli operatori turistici privati ed i relativi raggruppamenti– 6 dipendenti	70%	Tutti i dipendenti della struttura
STRUTTURE RICETTIVE E COMMERCIO	2A	DI MARTINO ENRICO	91.02.00	1	Studio e definizione, in conformità al Programma di governo della legislatura corrente, dei requisiti minimi strutturali, tecnici e di servizio, e dei parametri per il riconoscimento dei diversi livelli di classificazione, della fattispecie di azienda alberghiera "Albergo diffuso" di cui all'art. 2, comma 5, della l.r. 33/1984 (redazione di proposta di DGR), nonché di apposite misure di sostegno finanziario da inserire nell'impianto normativo della l.r. 19/2001 (redazione di modificazioni normative alla l.r. 19/2001 e/o alla sua DGR applicativa)	40%	Luca Pasteur, Giampaolo De Guio, Luciano Saraillon, Milva Ravet, Grazia Tomba, Bruno Chaussod, Cristina Piccinelli, Mauro Brusorio, Veronica Romeo, Silvia Salvadori, Chiara Marini
			91.02.00	2	Studio e redazione di disposizioni di adeguamento della l.r. 1/2006 (Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande) ai recenti interventi normativi statali di liberalizzazione e semplificazione (d.l. 201/2011, d.l. 1/2012 e d.lgs. 147/2012)	30%	Stefano Ferrero, Monica Mondet, Lucia Fiorani, Ornella Cardia
			91.02.00	3	Studio e redazione di un documento progettuale che individui misure sostanziali e procedurali volte alla rimodulazione e semplificazione dell'attuale sistema di sostegno finanziario agli investimenti effettuati dalle imprese operanti nel settore turistico-ricettivo e commerciale valdostano recato dalla l.r. 19/2001. Le misure dovranno perseguire i seguenti obiettivi: - contenimento della spesa pubblica regionale; - incentivazione dei soli investimenti riqualificanti l'attività delle imprese; - riduzione dei tempi di concessione delle agevolazioni; - semplificazione delle procedure.	30%	Aiachini Anna, Manella Marisa, Passerini Monica, Murier Lorena, Albaney Flavio, Chaussod Bruno, Piccinelli Cristina, Brusorio Mauro, Romeo Veronica, Salvadori Silvia, Marini Chiara
INFRASTRUTTURE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2A	BALAGNA ROSSANO	91.03.00	1	Predisposizione di un protocollo standard che definisca nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei necessari adempimenti amministrativi da effettuare nell'ambito delle procedure riguardanti il rilascio dei contributi previsti, con particolare riferimento alle diverse molteplici verifiche da effettuare ed ai conseguenti atti da adottare	40%	Tutti i dipendenti della struttura
			91.03.00	2	Predisposizione di linee guida funzionali ad effettuare una prima analisi di tipo tecnico che consenta di supportare la Giunta regionale, quale organo decisionale, nella valutazione delle priorità di finanziamento dei contributi per la realizzazione e le successive manutenzioni degli impianti sportivi di livello regionale	60%	-

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
AEROPORTO E FERROVIE	2B	TREVISAN MARCO	92.02.00	1	Definizione della nuova struttura, con relative attività, per la gestione delle competenze in materia di servizio di trasporto ferroviario regionale previste dal d.lgs. 194/2010 (1. contesto; 2. funzioni trasferite; 3. attività da svolgere; 4. professionalità e personale necessario; 5. logistica)	50%	Farinet Renzo
			92.02.00	2	Riduzione del 20% dei tempi di risposta nelle procedure di accesso agli atti e di richiesta di informazioni (es. Consiglio) di competenza della struttura. Si prevedono circa 10-15 richieste nel 2013	50%	Farinet Renzo, Trevisan Franco, Melotto Sonia, Moris Ezio, Neyroz Piergiorgio
INFRASTRUTTURE FUNIVIARIE	2A	ZOPPO GIULIANO	92.03.00	1	Proporre provvedimenti normativi relativi alle revisioni degli impianti a fune, alternativi all'attuale quadro normativo e coerenti con gli obiettivi proposti, così come indicato dalla dgr 1906/2012	70%	Tutti i dipendenti della struttura
			92.03.00	2	Proporre provvedimenti normativi per l'attuazione dell'articolo 145, comma 46, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 per gli impianti in revisione generale non soggetti ad ammodernamento, così come indicato dalla dgr 1906/2012	30%	Tutti i dipendenti della struttura
MOTORIZZAZIONE CIVILE	2A	FEDELE FAUSTO	92.04.00	1	Istituzione del sistema di gestione, raccordo e coordinamento delle funzioni amministrative e tecniche relative alla guida e all'immatricolazione dei veicoli e delle imbarcazioni in dotazione al Corpo valdostano dei Vigili del fuoco, compresi i mezzi dei volontari (ai sensi del r.r. n. 3/2009): gestione e rilascio delle patenti di servizio; immatricolazione dei veicoli con rilascio delle targhe e delle carte di circolazione; predisposizione dei documenti di navigazione e delle targhe delle imbarcazioni; istituzione e gestione dell'albo degli insegnanti e degli istruttori di guida	50%	Tutti i dipendenti della struttura
			92.04.00	2	Istituzione del sistema di gestione, raccordo e coordinamento delle funzioni amministrative e tecniche relative alla guida e all'immatricolazione dei veicoli e delle imbarcazioni in dotazione al Corpo forestale e alla Protezione civile della Regione Valle d'Aosta, compresi i mezzi dei volontari (ai sensi del r.r. n. 3/2009): gestione e rilascio delle patenti di servizio; immatricolazione dei veicoli con rilascio delle targhe e delle carte di circolazione; predisposizione dei documenti di navigazione e delle targhe delle imbarcazioni; istituzione e gestione dell'albo degli insegnanti e degli istruttori di guida	50%	Tutti i dipendenti della struttura