

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Augusto ROLLANDIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 11/06/2012 per quindici giorni consecutivi.

Aosta, lì 11/06/2012

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

Per copia conforme ad uso amministrativo

Aosta, lì



Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 8 giugno 2012

In Aosta, il giorno otto (8) del mese di giugno dell'anno duemiladodici con inizio alle ore otto, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Augusto ROLLANDIN

e gli Assessori

- Aurelio MARGUERETTAZ - Vice-Presidente
- Giuseppe ISABELLON
- Albert LANIECE
- Ennio PASTORET
- Laurent VIERIN
- Marco VIERIN
- Manuela ZUBLENA

Si fa menzione che le funzioni di Assessore al Bilancio, Finanze e Patrimonio sono state assunte "ad interim" dal Presidente della Regione e che l'Assessore Manuela ZUBLENA interviene alle ore 8.03 dopo l'approvazione della deliberazione n. 1170.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Segreteria della Giunta regionale, Sig. Massimo BALESTRA

E' adottata la seguente deliberazione:

N° 1205 OGGETTO :

APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI PER L'ANNO 2012, AD INTEGRAZIONE DEL "PIANO DELLA PERFORMANCE 2011-2013 DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA", APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE CON DELIBERAZIONE N. 2451 IN DATA 21 OTTOBRE 2011.

LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*”, che dispone, in particolare:
 - a.1) all’articolo 31, la progressiva adozione di un apposito *Sistema di misurazione e valutazione della performance*;
 - a.2) all’articolo 35, l’approvazione e il costante aggiornamento di un documento programmatico denominato “*Piano della performance*”, che definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance, nonché gli obiettivi operativi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
 - a.3) all’articolo 36, l’istituzione della *Commissione indipendente di valutazione della performance* con il compito, tra gli altri, di proporre annualmente la valutazione della dirigenza ai fini dell’attribuzione della retribuzione di risultato e di controllare la corretta applicazione dei processi di misurazione e valutazione;
- b) richiamate le seguenti proprie deliberazioni, adottate in applicazione della legge regionale citata in a):
 - b.1) 3771/2010, con la quale sono state approvate le *linee guida del Sistema di misurazione e valutazione della performance* del Comparto unico;
 - b.2) 247/2011, con cui sono stati nominati i componenti della *Commissione indipendente di valutazione della performance*;
 - b.3) 2451/2011, recante l’approvazione del “*Piano della performance 2011-2013 della Giunta regionale*”;
- c) atteso che, ai sensi dell’articolo 35, comma 2, della citata l.r. 22/2010 e in applicazione delle *linee guida* di cui in b.1), il *Piano* appena menzionato deve essere aggiornato annualmente secondo le indicazioni del vertice politico amministrativo;
- d) visto il contratto decentrato dell’Amministrazione regionale prot. n. 10861/UP - sottoscritto, previa autorizzazione concessa con propria deliberazione 993/2012, il 14 maggio 2012 - recante il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione*, che al paragrafo 3.3 e alla Norma transitoria prescrive, ai fini della definizione degli obiettivi da assegnare per il 2012 ai dirigenti della Giunta regionale:
 - d.1) che il Segretario generale trasmetta ai dirigenti le priorità politiche individuate dall’organo di direzione politico-amministrativa all’interno del programma di maggioranza;
 - d.2) che i dirigenti di primo livello, con il supporto dei dirigenti di secondo livello e dei funzionari, definiscano e propongano gli obiettivi;
 - d.3) che il Segretario generale, sentita la *Commissione* di cui in b.2), verifichi le proposte e presenti alla Giunta regionale l’aggiornamento del *Piano della performance*, contenente anche gli obiettivi individuati;
- e) preso atto che:
 - e.1) con lettera prot. n. 10862/UP del 14 maggio 2012, il Segretario generale ha trasmesso ai dirigenti di primo livello le priorità politiche, chiedendo la trasmissione delle proposte di obiettivi entro il successivo 22 maggio;

- e.2) che l'invio delle proposte in argomento si è concluso il 25 maggio ed esse sono state esaminate dal Segretario generale e dalla *Commissione indipendente* nelle sedute dei giorni 28 e 29 maggio;
- e.3) che in esito all'esame il Segretario generale ha chiesto la ridefinizione di talune proposte, poi perfezionatasi entro il 1° giugno 2012;
- f) vista la proposta di aggiornamento del "*Piano della performance 2011-2013 della Giunta regionale*", formulata dal Segretario generale della Regione, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2012, e ritenuto di approvarla;
- g) vista la propria deliberazione n. 635 in data 30 marzo 2012 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2012/2014 con attribuzione alle nuove strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2012, con decorrenza 1° aprile 2012 e di disposizioni applicative;
- h) visto il parere favorevole di legittimità sulla presente proposta di deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

di approvare l'aggiornamento del "*Piano della Performance 2011-2013 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*", allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2012.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE	2A	FOSSON ANNA	10.02.00	1	Semplificazione, razionalizzazione e revisione delle procedure di erogazione dei contributi alle "Societes des emigres valdôains à l'étranger"	50%	Bich Paola
			10.02.00	2	Creazione di una banca dati informatizzata contenente i dati dei fornitori di beni e di servizi della struttura (requisiti di ordine generale, Durc e conti correnti dedicati) al fine di semplificare e velocizzare le procedure di acquisizione beni e servizi	50%	Chamonal Cristina, Castellini Cristina, Dalla Libera Daniela
SISTEMI TECNOLOGICI	2A	VIGNA CARLO	10.03.00	1	Revisione delle politiche di assegnazione ai dipendenti regionali dei servizi dati in mobilità e dei relativi apparati a supporto (smartphone, tablets, chiavette usb, etc) con definizione di una specifica procedura di gestione delle richieste	50%	Fratini Luca
			10.03.00	2	Predisposizione di schema di convenzione con soggetto terzo (CVA) per l'utilizzo di infrastrutture di rete e/o servizi di ospitalità al fine di estendere/potenziare le reti di telecomunicazione regionali sul territorio	50%	Jordaney Roberto
SISTEMI INFORMATIVI	2A	CONSOL GIORGIO	10.04.00	1	Revisione delle procedure operative connesse alla manutenzione ordinaria, evolutiva, agli sviluppi e alla gestione dei contenuti del sito istituzionale regionale www.regione.vda.it , con la finalità di migliorare il servizio di assistenza all'utenza interna e l'immagine dell'Amministrazione verso l'utenza esterna	50%	Saccani Maurizio, Pangallo Roberto
			10.04.00	2	Predisposizione, realizzazione e pubblicazione di uno specifico servizio intranet di informazione e supporto in materia di acquisizioni con procedure in economia. Il servizio sarà strutturato in modo tale da fornire informazioni concernenti la normativa applicabile e supporto tecnico-procedurale alle strutture dell'Amministrazione regionale mediante elaborazione e messa a disposizione di modelli e di strumenti interattivi per la formulazione di questi	50%	-
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	2A	BALESTRA MASSIMO	11.01.00	1	Riduzione dei giorni lavorativi intercorrenti tra date di adozione e date di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale.	30%	Bionaz Nives, Buschino Chiara, Dudy Sonia, Porlodi Roberta, Ruffier Emma
			11.01.00	2	Predisposizione di uno studio per determinare i limiti temporali di pubblicazione sul sito web della Regione delle deliberazioni della Giunta regionale e dei provvedimenti dirigenziali (cfr. art 13, comma 4, regolamento regionale 28/2/2008, n. 2)	70%	-
AFFARI DI PREFETTURA	2A	VITALI VITALIANO	12.01.00	1	Analisi e revisione, qualora necessaria, della modulistica in uso e della documentazione richiesta al cittadino nell'ambito dei 50 procedimenti a rilevanza esterna di competenza della struttura, di cui all'allegato elenco (<i>depositato</i>), alla luce delle novità in materia di decertificazione introdotte dall'articolo 15 della legge 183/2011	40%	Valenti Elena Anna, Marqueretiaz Corrado, Fanelli Marco
			12.01.00	2	Assunzione da parte dei dipendenti della struttura delle funzioni di protocollazione della posta in arrivo e della posta in partenza, ad eccezione delle comunicazioni ricevute e da trasmettere tramite Posta Elettronica Certificata (centralizzata presso l'ufficio archivio e protocollo del Dipartimento). Ciò consentirà, da un lato, di alleggerire i carichi di lavoro ricadenti sull'ufficio archivio e protocollo del Dipartimento dall'altro di velocizzare i tempi delle procedure, anche in considerazione del fatto che l'ufficio archivio e protocollo del Dipartimento si trova presso altra sede		
ENTI LOCALI	2A	BENNANI NADIA	12.02.00	1	Riformulazione delle "ISTRUZIONI PER GLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE"; manuale finora utilizzato dai componenti dei seggi in occasione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale della Valle d'Aosta Vallée d'Aoste, e revisione dell'impostazione ed aggiornamento delle disposizioni legislative allegate, per un'utilizzazione dello stesso in occasione delle prossime elezioni regionali previste per l'anno 2013. Prima parte (circa 100 pagine): - semplificare il linguaggio utilizzato nel testo vigente al fine di renderlo chiaro e comprensibile al cittadino, chiamato a svolgere il compito di scrutatore, che potrebbe non avere familiarità con il linguaggio burocratico e del diritto. Seconda parte (circa 125 pagine): - riorganizzare, semplificare, l'impostazione grafica delle disposizioni legislative; - aggiornare le disposizioni legislative con le modificazioni intervenute nell'ultimo quinquennio. Il presente obiettivo è la continuazione di quello realizzato nel 2011, con la riformulazione delle "ISTRUZIONI PER GLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE" per le elezioni comunali, manuale utilizzato per la prima volta in occasione delle consultazioni elettorali dei Comuni di Arnod, Issime e Valsavarenche in per il 27 maggio 2012	60%	Bosonin Chiara, Demarchi Graziano, Castellani Rommi
			12.02.00	2	Presentazione alla Giunta regionale della bozza di deliberazione da adottare d'urgenza con il Consiglio permanente degli enti locali, di modificazione della DGR n. 3722/2006, relativa a "Approvazione della disciplina dei gradi e delle caratteristiche dei distintivi di grado degli addetti alla polizia locale, ai sensi dell'articolo 10 della L.R. 19.05.2005, n. 11"	40%	Vuillemin Patrizia, Lotto Massimo
FINANZA E CONTABILITA' ENTI LOCALI	2A	VALLET TIZIANA	12.04.00	1	Si tratta di integrare, a seguito della recente approvazione da parte della Giunta regionale della disciplina completa degli standard formativi (formazione di base e aggiornamento e riqualificazione professionale) degli addetti alla polizia locale, i criteri per l'attribuzione dei gradi agli addetti alla polizia locale dei Comuni della Regione e per la successiva progressione di grado, con quello inerente la formazione professionale effettuata dall'addetto. Al momento, i criteri utilizzati e definiti con deliberazione della Giunta regionale prevedono esclusivamente il criterio dell'anzianità di servizio e della consistenza dell' organico del servizio o corpo di polizia locale di appartenenza	50%	-
STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE DEL DIPARTIMENTO ENTI LOCALI, SERVIZI DI PREFETTURA E PROTEZIONE CIVILE (TEMPORANEA)	2C	BROCCOLATO MASSIMO	12.07.00	1	Individuazione, all'interno del piano dei centri di costo della Regione dell'anno 2012, dei centri di costo, non collegati all'aggregazione "interventi a favore degli enti locali", aventi tra le proprie attività interventi a favore degli enti locali	50%	Rocca Monica, Ianniello Stefania
			12.07.00	2	Analisi dei risultati del progetto europeo ALPCHC CK2 della sua divulgazione ai soggetti interessati e delle sue potenzialità di sviluppo anche in sinergia con altri progetti europei in materia di mobilità	50%	-
AVVOCATURA REGIONALE	2A	JANS RICCARDO	12.07.00	2	Predisposizione di cartografie tematiche di supporto alle attività di presidio territoriale e alle mansioni specifiche della funzione di supporto tecnico scientifico, relativamente ad eventi idrogeologici, quali frane e inondazioni.	50%	-
			13.01.00	1	Consulenza alle strutture dell'Amministrazione. Tempo medio di risposta alle richieste di parere entro 16 gg lavorativi. Tale termine rappresenta il 10% in meno del tempo medio impiegato nell'anno 2011 (pari a 18 giorni)	75%	Navarretta Emanuele, Ciocchetti Katia
ATTIVITA' CONTRATTUALE	2A	PETTERLE NADIA	13.01.00	2	Realizzazione di un vademecum esplicativo e di modulistica sull'accesso agli atti delle procedure di gara e trasmissione alle strutture interessate	25%	Ciocchetti Katia
			13.02.00	1	Elaborazione di un nuovo schema di contratto in forma pubblica amministrativa relativo al settore dei lavori pubblici aggiornato alla nuova normativa in materia di appalti, in particolare, al d.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici) e ai successivi provvedimenti tra cui la legge 180/2011 concernente lo statuto delle imprese, e il decreto legge 16/2012 convertito in legge 44/2012 in materia di semplificazione tributaria.	50%	Castronovo Rosaria, Cugnod Benedetta, Fiou Rosla
AFFARI LEGISLATIVI	2A	MENZIO SILVIA	13.02.00	2	Predisposizione e realizzazione di uno specifico servizio intranet di informazione e supporto in materia di acquisizioni con procedure in economia. Il servizio sarà strutturato in modo tale da fornire informazioni concernenti la normativa applicabile e supporto tecnico-procedurale mediante elaborazione di modelli e strumenti interattivi per la formulazione di questi	50%	Castronovo Rosaria, Abram Franca
			13.03.00	1	Monitoraggio e segnalazione alle strutture competenti dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nelle materie di interesse regionale.	20%	Tarditi Irene

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			13.03.00	2	Consulenza alle strutture dell'Amministrazione. Tempo medio di rilascio parere su disegni di legge e proposte di regolamento: 11 gg lavorativi. Tale termine rappresenta il 10% in meno del tempo medio impiegato nell'anno 2011 (pari a 12 giorni lavorativi) per il rilascio dei medesimi pareri	80%	-
SANZIONI AMMINISTRATIVE	2A	VUILLERMOZ PIERA	13.04.00	1	Verifica, in misura superiore all'80% delle posizioni creditore, dell'applicabilità della procedura per la regolarizzazione contabile tra debiti e crediti, ai sensi dell'art. 44 della l.r. 4/8/2009 n. 30, ai fini della riscossione dei crediti regionali derivanti dal mancato pagamento di sanzioni amministrative, ingiunte con provvedimenti del Presidente della Regione, divenuti esigibili dal 1/1/2012 al 30/09/2012. Nell'ambito dell'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo 2011 è stato verificato, nell'arco di 10 mesi a disposizione, il 100% delle posizioni, ai fini della riscossione delle sanzioni amministrative ingiunte con provvedimenti del Presidente della Regione divenuti esigibili nel corso del 1° semestre 2011. Si può quindi stimare una riduzione dei tempi di verifica rispetto all'obiettivo dell'anno 2011, derivante sia dalla riduzione del periodo a disposizione per effettuare le verifiche (da 10 a 7 mesi), sia dall'aumento del numero di posizione da verificare (in quanto relative a provvedimenti divenuti esigibili nei primi 9 mesi dell'anno anziché nei primi 6)	10%	Matar-Sahd Raffaella, Imperial Laurina
					Incremento, in numero superiore al 10% rispetto ad analogo periodo dell'anno 2011, dei provvedimenti relativi ai ricorsi concernenti contestazioni di violazioni diverse da quelle previste dal D.lgs 300/4/1992, n. 285, nuovo codice della strada, e dalla L. 15/12/1990, n. 386 nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari. Nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2011 sono stati emessi 113 provvedimenti relativi ai ricorsi proposti nelle sue indicate materie	90%	Martin Jonny, Imperial Laurina, Pellissier Paola
DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1A	BADERY ORNELLA	14.00.00	1	Riorganizzazione delle procedure di mobilità attraverso la definizione di nuovi criteri e modalità per l'attuazione della mobilità interna, di nuovi flussi procedurali per assicurare il riequilibrio tra catene ed eccedenze di organico e la ricollocazione del personale con riduzione di capacità operativa	100%	Lofto Gianna, Beria Graziella, Facy Nives, Chenal Cinzia, Gal Paola, Bertolin Patrizia, Mereu Stefano, Bredy Gabriella
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	2A	DONATO ROSA	14.01.00	1	Analisi del costo del personale per prestazione di lavoro straordinario per struttura dirigenziale e per mese di riferimento. Presentazione di una relazione sulle dinamiche differenziali tra settori, livelli, funzioni e verifica dell'incidenza degli effetti derivanti dall'introduzione del nuovo regime di orario flessibile su base mensile e di una ipotesi di strategie da porre in essere al fine della riduzione dei costi totali.	50%	Grosjocques Alessandra, Bollon Joelle
			14.01.00	2	Sviluppo di un piano per la rilevazione annuale del benessere organizzativo, al fine di monitorare il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance e la percezione che i dipendenti hanno della propria amministrazione	50%	Dianlin Rita, Bozzuto Rosina
CONCORSI E INCENTIVAZIONE	2A	RAVAGLI CERONI LUCIA	14.02.00	1	Realizzazione di un Vademecum relativo alle procedure di svolgimento dei concorsi e le modalità di funzionamento operativo delle diverse fasi concorsuali. Il vademecum dovrà costituire lo strumento di supporto per le commissioni di concorso	60%	Baccoli Fabio, Desaymonet Annie, Junod Cinzia, Pugliese Alessandro, Vierm Eva
			14.02.00	2	Realizzazione di un Albo dei commissari da cui attingere per la formazione delle Commissioni di concorso dell'Amministrazione regionale e di un sistema di gestione automatizzato della costituzione delle stesse con estrazione casuale	40%	Baccoli Fabio, Bredy Enrica, Desaymonet Annie, Jacquemod Anna, Junod Cinzia, Milano Rachele, Pugliese Alessandro, Vierm Eva
DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI	1B	MATTEI ENRICO	15.00.00	1	Definizione di linee guida per lo snellimento e la semplificazione dell'organizzazione della documentazione della Strategia unitaria regionale e dei Programmi e progetti cofinanziati dal FESR e dal FAS, finalizzate ad un'armonizzazione logica del sistema di archiviazione che faciliti l'effettuazione dei controlli da parte dei soggetti competenti	50%	Vuilleminaz Sonia, Vigon Paolo
			15.00.00	2	Ricognizione, in esito alle risultanze del Forum partenariale della Politica regionale di sviluppo 2007/13, delle principali complessità procedurali e gestionali percepite dai beneficiari dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e formulazione di proposte operative orientate al loro superamento	50%	Vuilleminaz Sonia, Vigon Paolo
PROGRAMMI PER LO SVILUPPO REGIONALE E POLITICA PER LE AREE MONTANE	2A	RICCARDI MARCO	15.01.00	1	Definizione di linee guida per lo snellimento e la semplificazione dell'organizzazione della documentazione della Strategia unitaria regionale e dei Programmi e progetti cofinanziati dal FESR e dal FAS, finalizzate ad un'armonizzazione logica del sistema di archiviazione che faciliti l'effettuazione dei controlli da parte dei soggetti competenti	50%	Creux Patrick, Valmachino Ester
			15.01.00	2	Ricognizione, in esito alle risultanze del Forum partenariale della Politica regionale di sviluppo 2007/13, delle principali complessità procedurali e gestionali percepite dai beneficiari dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e formulazione di proposte operative orientate al loro superamento	50%	Gerna Davide, Monti Manuela
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E AIUTI DI STATO	2A	BALLERINI FAUSTO	15.02.00	1	Definizione di linee guida per lo snellimento e la semplificazione dell'organizzazione della documentazione della Strategia unitaria regionale e dei Programmi e progetti cofinanziati dal FESR e dal FAS, finalizzate ad un'armonizzazione logica del sistema di archiviazione che faciliti l'effettuazione dei controlli da parte dei soggetti competenti	50%	Carrupt Paola, Isabella Petroz
			15.02.00	2	Ricognizione, in esito alle risultanze del Forum partenariale della Politica regionale di sviluppo 2007/13, delle principali complessità procedurali e gestionali percepite dai beneficiari dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e formulazione di proposte operative orientate al loro superamento	50%	Barucco Francesca, Bal Ingrid, Dujany Nicole
REVISIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DEI PROGRAMMI EUROPEI (TEMPORANEA)	2D	POZZAN MARCO ANGELO	15.04.00	1	Definizione di linee guida per lo snellimento e la semplificazione dell'organizzazione della documentazione della Strategia unitaria regionale e dei Programmi e progetti cofinanziati dal FESR e dal FAS, finalizzate ad un'armonizzazione logica del sistema di archiviazione che faciliti l'effettuazione dei controlli da parte dei soggetti competenti	50%	-
			15.04.00	2	Ricognizione, in esito alle risultanze del Forum partenariale della Politica regionale di sviluppo 2007/13, delle principali complessità procedurali e gestionali percepite dai beneficiari dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale e formulazione di proposte operative orientate al loro superamento	50%	-
POLITICHE PER L'IMPIEGO	2B	BONINO DARIO	16.01.00	1	Predisposizione del dispositivo di accreditamento delle cooperative di tipo b) e c) finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. L'atto in questione disciplina le condizioni, le modalità procedurali ed i requisiti soggettivi (responsabile sociale e tutor per l'inserimento lavorativo) ed oggettivi (linee guida aziendali, piano di impresa e bilancio sociale), necessari al conseguimento ed al mantenimento dell'accreditamento in capo alle cooperative sopra indicate	50%	-
			16.01.00	2	Convocazione straordinaria degli iscritti nell'elenco dei disoccupati presso i tre Centri per l'impiego per la sottoscrizione del nuovo Patto di servizio e per l'adesione a una delle azioni di politica attiva ivi previste. L'obiettivo si prefigge di pervenire ad un elenco sempre aggiornato dei soggetti effettivamente interessati alla ricerca attiva di lavoro e di monitorare in tempo reale il livello essenziale delle prestazioni (L.E.P.) rese all'utenza	50%	Murer Anna, Tavernese Olga, Grange Giancarlo
POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DELL'OCCUPAZIONE	2A	DOVIGO LUCA	16.02.00	1	Revisione di tutta la modulistica al fine di snellire e semplificare le procedure di concessione delle borse di ricerca nell'ambito delle attività finanziate dal Fondo sociale europeo (FSE)	40%	Di Vito Michela, Ciccarelli Marco
			16.02.00	2	Riduzione, al fine di rispettare i termini previsti dalla normativa vigente, dei tempi necessari per la concessione degli incentivi all'assunzione dagli attuali 180 giorni a 60 giorni	40%	Di Vito Michela, Joly Ilva, Murer Lorena
			16.02.00	3	Approvazione della modifica del Sistema di Gestione e Controllo (S.I.G.E.CO) del Programma Operativo "Occupazione 2007/2013 - POR Valle d'Aosta FSE"	20%	-

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA	1A	PASQUETTAZ EDI	21.00.00	1	Messa a punto della possibilità di accesso informatico al sistema U.M.A. (Utenti motori agricoli), da parte delle aziende agricole, per la richiesta annuale di assegnazione del carburante agevolato per l'uso in agricoltura, da presentare entro il 30 giugno di ogni anno, evitando di presentarsi agli sportelli della sede dell'Assessorato o delle sedi periferiche. Il sistema permetterà la stampa del buono di assegnazione del carburante agricolo direttamente dal computer personale per essere presentato al rivenditore per il ritiro di benzina e/o gasolio	50%	Cotroz Franco, Tognan Enrico, Nogara Gianfranco
			21.00.00	2	Implementazione della banca dati nazionale dell'Anagrafe per la specie ovicaprina, attualmente riferita solo al numero di allevamenti e al numero dei capi al 31 marzo. Il dato trasferito alla BDN con certificazione permetterà il pagamento del "premio unico" da parte di AGEA senza ulteriori richieste all'allevatore. I dati relativi ai singoli capi con l'indicazione della razza permetteranno anche la velocizzazione dei pagamenti relativi alla misura del P.S.R. circa le razze ovicaprine in via di estinzione	40%	Cotroz Franco, Voyat Mirko
			21.00.00	3	Definizione di un apposito protocollo, ai sensi della DGR 544 del 16 marzo 2012, finalizzato ai controlli da parte del Corpo forestale della Valle d'Aosta sulle macchine ed attrezzature agricole oggetto di finanziamento dell'Assessorato agricoltura, Ufficio servizi zootecnici e attrezzature agricoli/UMA. I controlli devono riguardare: la tenuta, la manutenzione, il mantenimento e la pulizia dei mezzi; l'adeguato ricovero dei mezzi; la corretta utilizzazione dei mezzi; la corrispondenza del mezzo finanziato con quanto presente in azienda	10%	Cotroz Franco, Carmassi Franco
POLITICHE REGIONALI DI SVILUPPO RURALE	2A	BREDY CLAUDIO	21.01.00	1	Riduzione del 25% (da 120 a 90 giorni) del termine per l'esecuzione dei sopralluoghi conseguenti alla presentazione delle domande preventive di ammissibilità a contributo nel settore miglioramenti fondiari (l.r. 32/2007) e conseguente riduzione del 16,5% circa (da 180 a 150 giorni) del periodo entro il quale rilasciare il parere di ammissibilità	40%	-
			21.01.00	2	Individuazione e quantificazione, nell'ambito delle attività dell'ufficio programmazione monitoraggio del programma di sviluppo rurale, di indicatori al fine di valutare l'efficacia del centro di costo 040.0.1, con particolare riferimento all'attività di monitoraggio e sorveglianza del PSR	20%	Rota Alessandro, Cantore David
			21.01.00	3	Predisposizione di una proposta di modifica dei criteri per la concessione di aiuti al miglioramento fondiario (dgr n. 2834 del 22/10/2010) nella quale siano definite modalità e criteri di selezione delle domande di contributo relative ai miglioramenti fondiari a favore delle aziende agricole. Attualmente la valutazione delle domande riguarda la sola ammissibilità e non anche la selezione delle domande stesse. La proposta è finalizzata a una più razionale programmazione, gestione e valutazione degli interventi, tenuto anche conto delle risorse disponibili	40%	Vaulerin Giovanni, Rosset Sergio, Villosi Gabriella, Sage Luciana, Hugonin Emilio, Betemps Daniela, Piola Davide
PIANIFICAZIONE AGRICOLO-TERRITORIALE E STRUTTURE AZIENDALI	2A	SAVOYE FABRIZIO	21.02.00	1	Estrapolazione, organizzazione in un unico database e georeferenziazione delle informazioni contenute nelle Norme di attuazione dei piani regolatori comunali adeguati al Piano territoriale paesistico (PTP), attinenti alla pianificazione agricola-territoriale, quale ad esempio l'individuazione delle zone di cui all'art. 14 comma 2, lettera d), della l.r. 1/198, gli equilibri funzionali eventualmente stabiliti a livello agricolo, le tipologie di interventi e usi ammessi per sottosezione, i parametri edilizi fissati, ecc	60%	Noussan Osvaldo, Vienn Enzo
			21.02.00	2	Individuazione e quantificazione, nell'ambito degli aiuti per la ricomposizione fondiaria di cui all'art. 52 della l.r. 32/2007, di indicatori a fine di valutare l'efficacia e la produttività del relativo centro di costo, con particolare riferimento all'attività svolta dai tecnici istruttori delle domande di aiuto	10%	-
			21.02.00	3	Riduzione del 33% dei termini procedurali per l'espressione del parere di ammissibilità (da 90 a 60 giorni) e per la determinazione della spesa ammessa (da 90 a 60 giorni per gli impianti fissi e da 60 a 40 giorni per gli impianti mobili) afferenti alle richieste di elettrificazione di cui agli artt. 50 e 51 della l.r. 32/2007	30%	Noussan Osvaldo
PRODUZIONE VEGETALI E SERVIZI FITOSANITARI	2A	ADAMO CORRADO	21.03.00	1	Mappatura relativa alla distribuzione territoriale e al livello d'infezione raggiunto dall'organismo nocivo Dryocosmus Kuripylus (cimipide del castagno) nei castagneti valdostani (valutato in n. galle per metro lineare di vegetazione) e acquisizione di due nuovi lanci dell'organismo utile alla lotta biologica (Torymus sinensis) da realizzarsi nel 2013	35%	Carcerei Fernando, Junod Ezio, Bonfanti Rita
			21.03.00	2	Rinumerazione delle aziende già autorizzate alla produzione e al commercio di vegetali e prodotti vegetali con normative antecedenti all'entrata in vigore del DM 12.11.2009 previo accertamento dei requisiti con ispezione	15%	-
			21.03.00	3	Progettazione di nuovi campi sperimentali nel settore dell'orticoltura, piccoli frutti e erbe officinali nell'ambito del piano lavori straordinario approvato dalla Giunta regionale. Gestione dei cantieri. Monitoraggio delle colture e divulgazione dei risultati.	50%	Bethaz Marco, Collé Giampiero, Crelier Paolo, Dozio Stefania, Grosjean Piergiorgio, Gippaz Domenico, Lini Ugo, Pepellin Luigi, Tamone Luca
SISTEMAZIONI MONTANE	2A	PASQUALOTTO MASSIMO	22.01.00	1	Contenimento, rispettivamente a 30 gg. delle fasi di valutazione delle richieste di contributo e di liquidazione dei lavori eseguiti, in coerenza con le linee guida adottate nel 2011 per la semplificazione e lo snellimento temporale delle pratiche di concessione di contributi a Comuni, Comunità montane e Consorzi di miglioramento fondiario, ai sensi della l.r.n. 67 del 1/12/1992, art. 4, in materia di difesa del suolo in ambito agricolo-montano, rispetto a nessun vincolo temporale formalizzato precedentemente	10%	Jans Alessandro
			22.01.00	2	Attivazione (consegna lavori) del 90% dei lavori di sistemazioni montane affidati in appalto, ricompresi nel programma lavori 2012 di interventi concernenti il patrimonio forestale e le risorse naturali (DGR n. 3024 del 16/12/2011)	90%	Jans Alessandro, Arbizzi Denis, Bonino Luciano, Gerbere Corrado, Rosset Corrado
	2A	OREILLER PAOLO	22.02.00	1	Assicurare la stabilità delle piante presenti nelle aree verdi regionali di competenza, mediante il completamento delle procedure di monitoraggio (VTA) su tutto il patrimonio arboreo	50%	Cuaz Giorgio Ugo, Lefey Ivo
AREE PROTETTE	2B	TUTINO SANTA	22.02.00	2	Approvazione nuovo piano di controllo specie cormorano	50%	Chieso Christian, Iamonte Manuela, Mosquet Monica, Truc Fabrizio
			22.03.00	1	Attuazione del piano delle azioni promozionali previste nel sistema "Viva - Valle d'Aosta unica per natura". Approvato con DGR n. 201/2012. Il piano prevede la realizzazione della maggior parte delle azioni nel secondo semestre del 2012	50%	Sartor Daniela
			22.03.00	2	Elaborazione legge regionale per il Museo di scienze naturali	50%	Sartor Daniela
FORESTAZIONE E SENTIERISTICA	2A	BIANCHETTI LUIGI	22.04.00	1	Sviluppo di una procedura per l'approvazione dei documenti progettuali e per la verifica delle rendicontazioni in applicazione della l.r. 3/2010. Tale procedura dovrà definire, per gli interessati (Enti locali e privato), l'elenco degli elaborati progettuali con il loro grado di complessità da presentare per l'approvazione del contributo e l'elenco della documentazione contabile da presentare per la loro relativa liquidazione	50%	Sedran Valerio, Marlinod Nerino
			22.04.00	2	Nell'ambito dell'attività operativa, attivazione del 90% degli interventi previsti per l'esternalizzazione dei cantieri, indicati nella DGR n. 3024 del 16.12.2011. Nel settore forestazione sono previsti 11 interventi e nel settore sentieristica sono previsti 26 interventi. L'attivazione è comprensiva delle fasi di progettazione, aggiudicazione e consegna dei lavori	50%	Haudemand Jean Claude, Ceccon Alessandro, Piater Alessandro, Catlin Roberto

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
DIPARTIMENTO INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA	1B	CADIN MASSIMILIANO	31.00.00	1	Elaborazione di una proposta di deliberazione alla Giunta regionale per il riassetto delle modalità applicative dell'art. 17, comma 2, lettera f), della Lr. 6/2003, finalizzato alla razionalizzazione delle vigenti procedure, mediante la differenziazione delle stesse in base alla tipologia delle installazioni suscettibili di finanziamento, allo scopo di rendere più accessibili gli adempimenti a carico dei beneficiari delle agevolazioni economiche	50%	Avalлоне Severino
			31.00.00	2	Analisi e definizione dei rapporti tra Regione e Camera di commercio, attualmente regolamentati dalla Lr. 20 maggio 2007, n. 7	50%	Avalлоне Severino
	2A	BROCHET RINO	31.01.00	1	Interventi per la riduzione della documentazione legale (attualmente 7 documenti) da presentare da parte dell'utenza a corredo delle domande di agevolazione a valere sulla Lr. 6/2003 per quanto concerne l'istruttoria valutativa prevista dalla medesima norma	50%	Letey Sandro, Spadaccino Luca
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COOPERAZIONE			31.01.00	2	Incremento attrattività imprese ai fini dell'insediamento nelle pépinières d'entreprises attraverso la previsione di contributi a parziale ristoro dei costi di connettività a banda larga, nell'ambito del POR FESR	50%	Fionda Francesco
	2A	LETTY VALLY	31.02.00	1	Aggiornamento del Registro dei produttori di oggetti di artigianato attraverso lo studio e l'individuazione di una nuova e specifica procedura da attivare con particolare riguardo alle sanzioni, finalizzata a integrare la procedura che prevede esclusivamente l'aggiornamento su istanza di parte	50%	Ferrazza Rita, Revil Antonella
			31.02.00	2	Analisi delle condizioni necessarie per la partecipazione istituzionale con imprese alla fiera internazionale "AF- L'Artigiano in Fiera - 17a Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato" Fieramilano, Rho - 1/9 dicembre 2012 ed eventuale organizzazione dell'evento	50%	-
PIANIFICAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA	2B	CAPELLARI TAMARA	31.03.00	1	Presentazione all'Assessore competente di una nuova proposta di convenzione con la Società Finasoa S.p.A. per lo sviluppo di attività nel settore energia in attuazione della normativa regionale di riferimento	50%	Dal Mut Maurizio
			31.03.00	2	Presentazione all'Assessore di una proposta di attivazione di modalità di attivazione del sistema di controlli sulla certificazione Beaueumat	50%	Dal Mut Maurizio
	2A	SORSOLONI MARIO	31.04.00	1	Elaborazione di una proposta di deliberazione della Giunta regionale per il riassetto delle modalità applicative dell'art. 5 della Lr. 3/2006 finalizzata all'adeguamento del calcolo delle agevolazioni per le nuove costruzioni ai nuovi parametri stabiliti dalla disciplina regionale sul rendimento energetico nell'edilizia	70%	Chelli Luisa, Pession Jean Claude, Manzoni Anna, Burtolo Christian, Adorni Cristiana
RICERCA, INNOVAZIONE E QUALITA'			31.04.00	2	Elaborazione di una proposta di deliberazione alla Giunta regionale per il riassetto delle modalità applicative dell'art. 17, comma 2, lettera f), della Lr. 6/2003, finalizzato alla razionalizzazione delle vigenti procedure, mediante la differenziazione delle stesse in base alla tipologia delle installazioni suscettibili di finanziamento, allo scopo di rendere più accessibili gli adempimenti a carico dei beneficiari delle agevolazioni economiche	30%	-
	2A	CLERMONT FABRIZIO	31.05.00	1	Predisposizione di un progetto per l'utilizzo di una procedura telematica per la presentazione delle domande di contributo ai sensi della Lr. 31/2001	40%	D'Andrea Giorgio, Gianatti Claudia, Galoni Silvia
			31.05.00	2	Individuazione di indicatori di capacità economico-finanziaria per le imprese che presentano domande di contributo ai sensi della Lr. 84/1993, al fine di massimizzare l'utilizzo dei fondi selezionando progetti in grado di garantire elevate ricadute sul territorio	60%	-
SVILUPPO ECONOMICO E GENERI CONTINGENTATI	2B	BONETTO FRANCO	31.06.00	1	Analisi e definizione dei rapporti tra Regione e Camera di commercio, attualmente regolamentati dalla Lr. 20 maggio 2002, n. 7	60%	Roncarolo Caroline
DIPARTIMENTO BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO	1A	BIELER PETER	31.06.00	2	Ricognizione e censimento dei depositi di olii minerali presenti sul territorio regionale, ad uso privato e commerciale	40%	Barbero Mario
			41.00.00	1	Supporto alla gestione finanziaria della legge Aosta Capitale (Lr. 27/2011)	30%	-
			41.00.00	2	Studio ed implementazione di una procedura in grado di monitorare l'andamento della spesa della Regione finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità	70%	Gagliardi Alberto
CASA DA GIOCO	2A	ALLIOD MAURO	41.01.00	1	Analizzare procedure e regolamenti di sei gruppi di settori-giochi ed evidenziare discrasie e criticità; predisporre proposte operative per ottimizzare i tempi ed incrementare le sessioni di gioco, garantendo il massimo controllo della regolarità del gioco e dei relativi incassi	50%	Curtaz Mauro, Griso Marco
PROGRAMMAZIONE E BILANCI			41.01.00	2	Informazione del sistema rilevazione dati nelle sale conta, finalizzato a ridurre i tempi di lavoro e limitando al massimo le trascrizioni di dati	50%	Ballarini Franco, Vuillermoz Fulvia, Ussin Franco
	2A	NUVOLARI ROBERTO	41.02.00	1	Analisi della spesa per ciascuna macrostruttura individuando in particolare le principali leggi che autorizzano gli stanziamenti e monitorando nel corso del semestre le dinamiche degli impegni, dei pagamenti	30%	Fiorio Silvia
			41.02.00	2	Revisione dell'articolazione della spesa sanitaria corrente e della spesa per investimenti in ambito sanitario in applicazione dei principi del D.lgs. 23.6.2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	70%	-
GESTIONE SPESE	2B	BIONAZ PIERINO	41.03.00	1	Analisi e verifica della normativa nazionale sui pagamenti inferiori a 1000 euro e valutazione degli impatti nei vari settori dell'Amministrazione. Proposizione delle soluzioni finalizzate a minimizzare l'impatto sui cittadini e sul funzionamento dell'Amministrazione	70%	Castellini Vuillermoz, Conchatre Irene
FINANZE E TRIBUTI			41.03.00	2	Riorganizzazione degli archivi cartacei del dipartimento al fine di ottimizzare le fasi di archiviazione dei documenti. Risultati attesi - Riduzione dei tempi di ricerca dei documenti	30%	Albanese Alla
	2A	BORNEY LUIGINA	41.04.00	1	Studio sulle possibilità di manovra dei tributi regionali e provinciali, alla luce delle modifiche introdotte dai decreti sul federalismo fiscale e stima del relativo impatto	60%	-
			41.04.00	2	Individuazione di un processo per la gestione del recupero dei mancati pagamenti delle tasse auto che semplifichi le operazioni per i contribuenti e riduca i tempi delle attività poste in capo agli uffici tributi e entrate	40%	Bonturi Roberto, Haudemand Adele, Dondi Carla
CREDITO, PARTECIPAZIONI E PREVIDENZA INTEGRATIVA	2A	MOMBELLI VALTER	41.05.00	1	Prima applicazione della legge regionale 21/2011: 1) predisposizione della bozza di deliberazione applicativa entro il 30/9/2012; 2) sperimentazione della nuova procedura informatica di gestione dei contributi trasmessi da Confidi; 3) riflessioni sulle nuove modalità di calcolo dei contributi, anche in prospettiva di un'eventuale semplificazione della modalità di determinazione degli stessi.	50%	Domaine Mara
ATTIVITÀ ECONOMICHE E ASSICURAZIONI			41.05.00	2	Predisposizione di una relazione volta a descrivere sinteticamente i diversi strumenti (anche quelli a carattere strutturale) adottati dalla Regione nell'anno 2012 per fronteggiare gli effetti della crisi economica-finanziaria e a evidenziare il grado di utilizzo degli stessi, al 30/11/2012	50%	Grappin Chiara
	2A	QUATTROCCHIO ROBERTA	41.06.00	1	Redazione di almeno due bandi "verdi" tipo per fornire di beni e/o servizi effettuati dall'economato alla luce dei principi del Green Public Procurement, quale strumento per promuovere modelli di produzione e consumo ecosostenibili nei settori delle forniture maggiormente rispondenti alle logiche di basso impatto ambientale	40%	-
			41.06.00	2	Attivazione del servizio "Banca Multimediale" per la gestione della cassa economica e dei conti economici, compresa la sperimentazione dell'utilizzo di una carta di pre-pagata per almeno il 20% dell'ammontare delle spese economiche, quale nuovo strumento di pagamento da proporre, eventualmente, alle strutture dell'Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta	60%	Marengo Roberto, Furfaro Lisa, Bignotti Emanuela, Castiglioni Maurizio, Franzini Federica, Lo Bue Sabrina
CONTRATTI IMMOBILIARI	2B	MAGRO STEFANIA	41.07.00	1	Accompagnamento per scadenze contrattuali dei provvedimenti dirigenziali di aggiornamento Isiat. Stesura unificata di PD di aggiornamento finalizzata alla riduzione dei tempi di adeguamento dei canoni di locazione da corrispondere	40%	Bracco Cristina, Verduci Virginia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			41.07.00	2	Consegna alla Giunta regionale di uno studio finalizzato all'introduzione di modelli contrattuali privatistici di asset management, segnatamente individuazione di strumenti di partenariato pubblico - privato (cosiddetti PPP) che consentano il risparmio del capitale pubblico e al contempo il coinvolgimento dell'iniziativa imprenditoriale privata nell'ambito della valorizzazione delle proprietà immobiliari regionali. Simulazione dell'applicabilità di almeno uno dei modelli di PPP.	60%	Antonacci Annamaria, Bracco Cristina, Verduci Virginia
ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO	2A	RIGONE CARLA	41.08.00	1	Programmazione e realizzazione delle attività necessarie a censire, valutarne lo stato di manutenzione e denunciare all'Agenzia del Territorio i fabbricati rurali di proprietà della Regione	60%	Pasquettaz Enzo, Sandi Rudy, Amede Roberta, Brady Simon
			41.08.00	2	Creazione di un applicativo, sostitutivo dell'attuale archivio cartaceo e sua implementazione con i dati storici per la gestione delle fasi procedurali di legge successive alla dichiarazione di pubblica utilità negli espropri della Regione e degli enti locali, ai sensi dell'art. 16 della l.r. 11/2004	40%	Cerise Ennio, Pellicanò Cosimo
DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI	1A	BONGIOVANNI PATRIZIA	51.00.00	1	Cono programma gestionale finalizzato alla variazione dei parametri per il finanziamento relativo alla dotazione ordinaria e perquisitiva assegnata alle istituzioni scolastiche	90%	Courmoz Susanna, Cios Stefania, Maccagnan Mara
			51.00.00	2	Ottimizzazione e semplificazione della comunicazione alle scuole e all'utenza, tramite il sito webecole, delle proposte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e sue sedi periferiche e di enti esterni all'amministrazione regionale	10%	Trabbia Simona, Lavoyer Ilaria, Valentini Sabina, Buat Albana Claudio, Cane Gian Luca, Rosset Pierangelo
PERSONALE SCOLASTICO	2A	GREGORI CLARISSA	51.01.00	1	Conclusione in data anteriore rispetto alla scadenza fissata in ambito nazionale al 31 agosto dall'art. 4 del D.L. 255/2001, come modificato dall'art. 9, co. 19 del D.L. 70/2011, delle procedure di assunzione a tempo indeterminato, di utilizzazione, di assegnazione provvisoria e comunque quelle di durata annuale riguardanti il personale di ruolo, nonché quelle di assunzione dalle graduatorie permanenti, escluse eventuali fasce aggiuntive, del personale non di ruolo supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche	50%	Quattrin Monica, Foletto Roberta, Joly Federica, Minuzzo Consuelo, Pagliarulo Gianrico, Petit-Pierre Eva, Dalla Libera Monica, Empereur Rosalba, Foghino Emanuela, Di Donato Giovanna, Fornesu Tiziana, Peaquin Mirella
			51.01.00	2	Predisposizione di un sistema standardizzato con modulsistica predefinita per la rilevazione dei dati relativi agli alunni iscritti ai singoli corsi di studio al fine della riduzione dei tempi di svolgimento e conclusione della procedura di definizione degli organici	50%	-
POLITICHE EDUCATIVE	2A	RICCARAND DANILO	51.02.00	1	Predisposizione di un disegno di legge concernente la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio musicale tradizionale, modificazioni alla l.r. 17 marzo 1992, n. 8 (Interventi regionali a favore di una Fondazione per la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio musicale tradizionale e per lo sviluppo e la diffusione della cultura in Valle d'Aosta), nonché l'erogazione di contributi in materia e verifica del successivo iter sino alla discussione in aula da parte del Consiglio regionale	80%	Cadili Ivana, Squillaci Adele, Cortese Patrizia, Guarato Valeria, Lucianaz Marco
			51.02.00	2	Rappresentazione del risultato delle attività svolte, nell'anno 2012, per quel che concerne l'obiettivo 51/02/06, capitolì 555-40 e 555-42 dettaglio 16219 e dettaglio fondi statali da istituire	20%	-
PIANIFICAZIONE E OSSERVATORIO EDILIZIA SCOLASTICA	2B	HUGONIN LUCIA	51.03.00	1	Individuazione di misure per la riduzione dei tempi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio fondi europei, previa individuazione e analisi: a) dei procedimenti di competenza; b) delle strutture ed enti coinvolti; c) dei tempi impiegati per ciascun procedimento; d) dei fattori che influiscono sui tempi dei procedimenti	50%	Cossard Luisa, Pesa Elena, Miglietta Carla
			51.03.00	2	Redazione indirizzi per la progettazione di strutture scolastiche	50%	Piassot Daniela, Letey Maurina
TUTELA BENI PAESAGGISTICI E ARCHITETTONICI	2A	SALUSSOLIA CARLO	52.01.00	1	Rilascio delle autorizzazioni relative a progetti per manifesti e insegne di pubblicità commerciale nel termine massimo di 50 giorni dalla presentazione della richiesta (con riduzione degli attuali tempi di risposta che, salvo alcuni casi sporadici, non superano comunque i 60 giorni). Secondo la statistica nel periodo di riferimento dovrebbero essere trasmesse agli uffici circa 60/80 pratiche	50%	Amaroll Christian
			52.01.00	2	Rilascio per ogni singolo progetto edilizio da valutare, di unica autorizzazione avente i contenuti cumulativi delle competenze in materia di tutela paesaggistica e di tutela archeologica, in caso di doppio vincolo, anziché atti diversi per singolo settore (in ogni caso il tempo massimo per l'evasezione delle pratiche è di 60 giorni complessivi per entrambi i procedimenti, anziché 60 giorni per un procedimento e 60 giorni per l'altro)	50%	Brunello Cristina, Franzoni Piero, Loche Mario, Martinet Donatella, Viale Elisabetta
CATALOGO, BENI STORICO ARTISTICI E BENI ARCHITETTONICI	2A	DE LA PIERRE CRISTINA	52.02.00	1	Analisi e creazione di applicazione in formato elettronico sviluppata in ambiente Microsoft - programma Access per la gestione e archiviazione delle pratiche di contributo di cui alle l.r.r. n. 27/1993, 18/2002 e 3/02/05 con inserimento delle istanze presentate nel 2011 (45) e nel 2012 (al momento 9)	30%	Coniotto Luca
			52.02.00	2	Apertura del Castello Gamba a nuova realtà museale di Arte moderna e contemporanea in Valle d'Aosta	70%	-
ATTIVITA' CULTURALE, MUSICALE, TEATRALE ED ARTISTICA	2A	DOMAINE ELMO	52.03.00	1	Revisione della legge regionale 17 marzo 1986, n. 5 recante "Interventi regionali per l'attività delle bande musicali e per l'attuazione di corsi di orientamento musicale di tipo corale, strumentale e bandistico" per adeguarla alla realtà presente attraverso, in particolare, una netta distinzione tra il sostegno concesso alle associazioni musicali bandistiche e agli enti locali territoriali, nonché una separazione tra il contributo a sostegno dei corsi ed in particolare dei costi per gli insegnanti, e il contributo per l'acquisto di strumenti. Conseguente approvazione di un regolamento di dettaglio per la concessione dei suddetti contributi che specifichi opportuni criteri per la quantificazione degli stessi e regole per la loro liquidazione	30%	Desaymonet Raphael
			52.03.00	2	In considerazione della minore disponibilità di fondi e della conseguente prevedibile riduzione del numero degli spettacoli, l'obiettivo assegnato prevede la programmazione e l'organizzazione di almeno n. 12 spettacoli / iniziative nel periodo ottobre - dicembre 2012	70%	Casal Manuela, Desaymonet Raphael, Godecharles Isabelle, Andruet Andrea, Giovinazzo Tiziana, Communod Antonella, Manazzale Valter, Simonato Patrizia, Communod Piera, Maricotti Miriam, Berthod Anita, Filippini Aldo
RESTAURO E VALORIZZAZIONE	2A	DE GATTIS GAETANO	52.04.00	1	Apertura del Castello Gamba a nuova realtà museale di Arte moderna e contemporanea in Valle d'Aosta	70%	-
			52.04.00	2	Illuminazione e pavimentazione tratto esterno di accesso al Castello di Fenis	30%	Floravanti Pietro, Dufour Nathalie
BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI	2A	RIVOLIN GIUSEPPE	52.05.00	1	Consimento del materiale bibliografico conservato presso i magazzini esterni della Biblioteca regionale e programmazione del suo trasferimento nella costituenda riserva del Sistema bibliotecario regionale, finalizzato alla sua fruizione	40%	Gerbelle Marisa, Pramotton Lorenzo, Berthod Fabio, Behaz Fabrizio, Empereur Diego, Genovesi Corrado, Marchesini Franco, Toffanello Alessandro
			52.05.00	2	Individuazione di uno spazio web accessibile alle biblioteche e all'archivio storico della Regione, nel quale segnalare, in tempo reale eventuali problematiche relative all'edilizia, all'impiantistica e alla gestione organizzativa	60%	-
SUPPORTO TECNICO BENI ARCHIVISTICI E BIBLIOGRAFICI	2B	MATHIOU JOSETTE	52.06.00	1	Fruibilità, da parte dell'utenza, delle digitalizzazioni delle riviste valdostane (storiche e recenti)	40%	Desandré René, Juglair Ruggero, Usel Daniela, Villaz Richard
			52.06.00	2	Individuazione di uno spazio web accessibile alle biblioteche e all'archivio storico della Regione, nel quale segnalare, in tempo reale eventuali problematiche relative all'edilizia, all'impiantistica e alla gestione organizzativa	60%	-

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
RICERCA E PROGETTI COFINANZIATI	2A	APPOLONIA LORENZO	52.07.00	1	Mappatura del degrado al Castello di Arnad	50%	Pizzi Laura, Longo Cantisano Paola, Crea Cristiana, Alessi Antonia, Bortone Alberto, Bancod Paolo, Albaney Roberto, Ferrod Richard, Lale Mux Lorenzo
			52.07.00	2	Predisposizione di un programma di conservazione e manutenzione delle aree della strada consolare delle Gallie di epoca romana	50%	Vaudan Dario, Migliorini Simonetta, Pedeli Corrado, Berriat Laura
			52.08.00	1	Valorizzazione dei castelli e siti monumentali attraverso l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali all'interno dei siti: Castelli Sarròid de la Tour di Saint Pierre, Reale di Sarre, di Fénis, di Issogne, di Gressoney, Teatro Romano di Aosta	20%	Flou Carla, Bredy Donatella, Vagneur Sabina, Fontana Fiorella, Sarteur Luciana
			52.08.00	2	Preservare la memoria e identità regionali attraverso la realizzazione di interventi e di manutenzioni per la tutela del patrimonio culturale dei siti: Castelli Sarròid de la Tour di Saint Pierre, Reale di Sarre, di Fénis, di Issogne, di Gressoney, Teatro Romano di Aosta	40%	Maschio Loretta, Plassi Massimo, Rosset Franca
			52.08.00	3	Predisposizione del testo di proposta di legge per la costituzione di un'agenzia di gestione dei beni culturali e del testo del relativo regolamento di attuazione	40%	-
ATTIVITA' ESPOSITIVE	2B	JORIOZ DARIA	52.09.00	1	Realizzazione di 2 mostre, nell'ambito del programma espositivo, nella sede di apprestanza della Regione a Parigi	25%	Gilli Gianna, Valelon Christine, Fazari Daniela, Letry Riccarda, Lillaz Danilo, Vesan Denis, Nex Edy, Vallomy Enrico
			52.09.00		Realizzazione di tre mostre - oltre a quelle previste nel programma espositivo annuale - dedicate ad artisti locali, da realizzarsi in collaborazione con l'associazione Forte di Bard nella sede delle scuderie del Forte		
				2	Certificazione di competenze professionali per la tutela e la promozione del francoprovenzale riservata al procedimento di richiesta da parte degli interessati. Trattasi, previa approvazione dello standard professionale degli esperti in franco provenziale da parte della Giunta regionale, di provvedere ad espletare tutte le attività necessarie per garantire la certificazione di competenze ai fini dell'iscrizione all'elenco regionale per il conferimento di incarichi nell'ambito di interventi volti alla tutela ed alla promozione del franco provenziale e delle parlate walser	60%	Saudin Laura, Trevisan Laura
BUREAU REGIONAL ETHNOLOGIE ET LINGUISTIQUE	2B	FAVRE SAVERIO	52.10.00				
				1	Rendere fruibile la biblioteca dell'Assessorato istruzione e cultura sul territorio regionale al fine di consentire ad un numero sempre più grande di utenti di accedere agli archivi senza dover necessariamente consultarli presso la sede istituzionale. Questa operazione si configura come banco di prova che prelude al raggiungimento degli obiettivi della mediateca regionale che in prospettiva potrà essere consultabile online.	40%	-
DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE E EDILIZIA RESIDENZIALE	1A	FREPPA EDMOND	61.00.00	1	Criteri e procedure per uniformare a livello di dipartimento le modalità di affidamento dei lavori a procedura negoziata (e in economia)	50%	Moretto Valeria, Covolo Marisa
			61.00.00	2	Analisi di una ipotesi di gestione centralizzata delle gare informali e delle propedeutiche indagini di mercato.	50%	Ferraresse Riccardo, Liuzzo Alessandro
			61.01.00	1	Modalità per la determinazione dei corrispettivi, da porre a base di gara, per prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria dopo l'abrogazione della tariffa (art. 9 D.L. 1/2012 convertito in legge 27/2012)	50%	Tutto il personale della struttura
EDILIZIA RESIDENZIALE	2B	FEA GIANLUCA	61.01.00	2	Applicazione degli indicatori di efficacia e di produttività individuati con l'obiettivo A4 2011 per misurare tutte le principali attività di competenza svolte dalla struttura anche in relazione ad altri indicatori di costo e di contesto	50%	Vaglio Alberto
			61.01.00		Presentare alla Giunta regionale una proposta di semplificazione del quadro normativo sulle politiche abitative integrando la legge 28/2007 ed abrogando altre leggi in materia		
				2	Chiusura dei progetti Fospi compresi nei programmi dal 1996/1998 al 2007/2009. Verifica e sollecito ai responsabili per la chiusura di almeno il 20% dei progetti non conclusi - che risultano in numero di 86 tuttora in corso di realizzazione sui 341 programmati in origine - con esclusione dei casi da verificare con contenzioso non definito o altra problematica ostativa per la chiusura	40%	De Gaetano Alba, Pellati Davide, Cino Katia
PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE INVESTIMENTI	2A	ROSSET MASSIMO	61.02.00	1	l.r. n. 27/2011 - Interventi per lo sviluppo di Aosta capitale dell'autonomia - proposta alla Giunta regionale di un documento di riferimento in collaborazione con il Comune, per la definizione delle modalità di trasferimento delle risorse e di monitoraggio e rendicontazione della fase di realizzazione delle opere, anche ai fini di cui all'art. 3, c. 5, della legge	30%	Cerise Piera, Righini Edith, Macri Aurora
			61.02.00	2	Riconoscimento delle criticità, analisi dei bisogni e individuazione dei soggetti da coinvolgere per la progettazione dell'aggiornamento periodico dell'Elenco Prezzi Regionale	30%	Edera Cristiana, Pellati Davide
OPERE EDILI	2A	CERISE ANGELO	61.03.00	3	Soddisfacciamento dei bisogni dell'Amministrazione nel settore edilizio mediante l'attuazione di interventi di sistemazione e nuova costruzione nella misura di almeno il 90% in termini di numero di interventi del piano regionale operativo dei lavori pubblici per i quali è intervenuta l'approvazione del progetto ai fini dell'appalto o la diramazione degli inviti a presettare le offerte, entro il 30 novembre 2012	60%	Castiglioni Marco, Domaine Valerie, Favre Sandro, Ferraresse Massimiliano, Gaglietto Fabrizio, Lazzarotto Elena, Mosconi Corrado, Santarelli Marco, Savoz Pierre, Vuillemoz Danilo
			61.03.00	1	Redazione dei principali modelli comuni alle strutture del dipartimento, necessari per la gestione dei lavori in economia, nella fase di esecuzione dei contratti: (contratto, verbali e certificati di consegna, sospensione, ripresa, concordamento nuovi prezzi, ultimazione regolare esecuzione)	40%	-
				2	Soddisfacciamento dei bisogni dell'Amministrazione nel settore edilizio mediante l'attuazione di interventi di sistemazione e nuova costruzione nella misura di almeno il 90% in termini di numero di interventi del piano regionale operativo dei lavori pubblici per i quali è intervenuta l'approvazione del progetto ai fini dell'appalto o la diramazione degli inviti a presettare le offerte, entro il 30 novembre 2012		
MANUTENZIONE STABILI	2B	BLUS STEFANO	61.04.00	1	Redazione dei sottoindicati modelli comuni alle strutture del dipartimento, necessari per la gestione dei servizi e forniture in economia nella fase di esecuzione dei contratti: contratto, verbali e certificati di consegna, sospensione, ripresa, ultimazione, concordamento nuovi prezzi, regolare esecuzione	60%	Benvenuto Enzo, Calabrò Gianluca, Croci Carlo, Domaine Simone, Sergi Antonino, Vuyet Patrick
			61.04.00	2		40%	-

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
OPERE STRADALI	2A	GLAREY SANDRO	61.05.00	1	Soddisfacciamento dei bisogni dell'Amministrazione nel settore stradale mediante l'attuazione degli interventi di ammodernamento, riqualificazione o realizzazione nella misura di almeno il 90% in termini di numero di interventi del piano regionale operativo dei lavori pubblici per i quali è intervenuta l'approvazione del progetto ai fini dell'appello o la emanazione degli inviti a prestare offerta, entro il 30/11/2012, ovvero, per i lavori per i quali sono già intervenute tali fasi prima dell'approvazione del piano operativo, la consegna dei valori entro la medesima data del 30/11/2012.	60%	Bastrenta Lorenzo, Bianquin Ivo, Cerise Fabio, Cerise Nello, Cordiano Annunziato, De Riccardis Massimo, De Zottis Marcello, Iannizzi Carlo, Luboz Luca, Lunghi Roberto, Passini Claudio, Peaquin Christian, Picchiotto Stefano, Rizzuti Maurizio
					Redazione dei principali sottoindicati modelli comuni alle strutture del dipartimento, necessari per la gestione dei lavori in economia, nella fase di esecuzione dei contratti: contratto, verbali / certificati di consegna, sospensione, ripresa, concordamento nuovi prezzi, ultimazione regolare esecuzione	40%	-
	2A	PIAZZANO FABIO	61.06.00	1	Redazione dei sottoindicati modelli comuni alle strutture del dipartimento, necessari per la gestione dei servizi e forniture in economia nella fase di esecuzione dei contratti: contratto, verbali e certificati di consegna, sospensione, ripresa, ultimazione, concordamento nuovi prezzi, regolare esecuzione	40%	-
VERIFICHE GESTIONALI E SUPPORTO PIANIFICAZIONE			61.06.00	2	Individualizzazione della procedura per la messa a regime delle concessioni stradali relative agli accessi lungo le strade regionali	60%	Comè Franca, Bonino Leonardo, Senesi Liliana
	2B	PAGANO FRANCO	61.07.00	1	Applicazione degli indicatori di efficacia e produttività individuati con l'obiettivo A4 2011, al fine di verificarne la validità nella misurazione delle attività quantificabili ad essi correlate	40%	Ronzani Mikaela
DIPARTIMENTO DIFESA DEL SUOLO E RISORSE IDRICHE			61.07.00	2	Ultimazione della fase d'informaticizzazione della procedura di monitoraggio degli interventi di cui alla programmazione dei lavori pubblici, come definita dalla Lr. 12/1996, al fine di completare l'archivio storico del Sistema e rendere disponibili alla consultazione i dati relativi al ciclo di realizzazione dei lavori con decorrenza 2011, a tutte le 16 strutture regionali ad oggi coinvolte e ricomprese in 4 assessorati	60%	Ronzani Mikaela
	1A	ROCCO RAFFAELE	62.00.00		Definizione ed implementazione di una procedura multidisciplinare di verifica della compatibilità degli interventi con lo stato di pericolosità idrogeologica del territorio	50%	Bonora Karen
			62.00.00		Definizione delle linee strategiche di azione nel settore della tutela dai rischi idrogeologici da sviluppare con la Fondazione Montagna sicura di Courmayeur	50%	-
ATTIVITA' GEOLOGICHE	2A	BERTOLO DAVIDE	62.01.00		Elaborazione di una procedura operativa per la gestione dei sopralluoghi da parte della Struttura attività geologiche a seguito di segnalazione da parte della protezione civile	35%	Lodi Laura
			62.01.00		Elaborazione di criteri omogenei, ad uso dei Comuni, per l'approvazione e l'esecuzione delle opere in somma urgenza ai sensi della Lr. 5/2001 anche a supporto della futura in revisione della normativa in materia	35%	Borgis Cristina
			62.01.00		Elaborazione delle linee guida tecniche per l'esecuzione degli studi relativi al rischio di caduta massi in vista della loro diffusione agli ordini professionali di riferimento	30%	Paganone Marco
OPERE IDRAULICHE	2A	ROPELE PAOLO	62.02.00		Emissione dei pareri in merito alla realizzazione di nuovi sbramanti artificiali con una riduzione dei tempi previsti dalla Lr. 13/2010 pari al 30%. I tempi definiti dalla Lr. 13/2010 sono: 30 gg per i pareri preliminari di ammissibilità (art. 2); 90 gg per l'autorizzazione alla costruzione (art. 3); mentre i tempi medi delle procedure sono: 25 gg per i pareri preliminari di ammissibilità (art. 2); 75 gg per l'autorizzazione alla costruzione (art. 3)	30%	Collè Franco
			62.02.00		Riduzione del rischio idraulico nei corsi d'acqua di competenza mediante l'attuazione dei piani di interventi di settore per il 2012	40%	-
			62.02.00		Informaticizzazione della procedura di gestione dei dati di monitoraggio delle dighe mediante l'implementazione del catasto degli sbramanti	30%	Collè Franco
CENTRO FUNZIONALE REGIONALE	2B	MADDALENA ROBERTO	62.03.00		Sperimentazione di un protocollo per la sostituzione di tutta la corrispondenza verso gli uffici dell'Amministrazione regionale attualmente effettuata con documenti in formato cartaceo con documenti digitali trasmessi con posta elettronica	50%	Marguerettaz Ivan, Landi Antonietta, Riva Rivot Ermanno
	2A	RATTO SARA	62.03.00		Definizione di una procedura per la gestione delle domande di riconoscimento delle derivazioni di acqua che hanno assunto natura pubblica a seguito dell'emanazione della legge n. 36/1994	50%	-
			62.04.00		Definire una procedura condivisa per la redazione e trasmissione al sistema di protezione civile di un solo bollettino di criticità in sostituzione dei bollettini di criticità idrogeologica e idraulica e di criticità per valanghe	35%	-
ASSETTO IDROGEOLOGICO DEI BACINI MONTANI			62.04.00		Divulgazione della conoscenza del rischio idrometeorologico presso le scuole primarie: preparazione di un progetto didattico e inserimento nel catalogo dell'offerta culturale per l'anno scolastico 2012-2013	30%	Stevenin Hervé, Marchetti Alessandro, Carere Ketty
	2A	SEGOR VALERIO	62.04.00		Predisposizione di cartografie tematiche di supporto alle attività di presidio territoriale e alle mansioni specifiche della funzione di supporto tecnico-scientifica, relativamente ad eventi idrogeologici, quali frane e inondazioni	35%	Navilod Evelyne, Stevenin Hervé
			62.05.00		Definire una procedura condivisa per la redazione e trasmissione al sistema di protezione civile di un solo bollettino di criticità in sostituzione dei bollettini di criticità idrogeologica e idraulica e di criticità per valanghe	35%	-
			62.05.00		Riduzione del rischio idrogeologico mediante l'attuazione dei piani di interventi di settore per il 2012		Chiono Gianni, Gaia Claudio, Gaia Pierpaolo, Ghiraldini Mauro, Porri Remo, Salvato Ronny, Saravalle Furio, Viciani Claudio, Grinodi Enrico
			62.05.00		Elaborazione di una procedura operativa per la gestione dei sopralluoghi da parte della struttura a seguito di segnalazione da parte della Protezione Civile	25%	-
STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE DEL DIPARTIMENTO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI	2C	POLITANO GIAN CARLO	71.01.00	1	Predisposizione di una proposta di deliberazione con allegato un protocollo d'intesa tra l'Assessorato alla Sanità, l'Azienda USL della Valle d'Aosta e Centro Immigrati, volta a definire le iniziative utili alla prevenzione di patologie, con particolare riferimento alla tubercolosi, in soggetti extra comunitari provenienti da paesi in cui queste ultime sono endemiche	50%	-
			71.01.00	2	Predisposizione di un documento concernente l'individuazione di indicatori per la valutazione dei programmi regionali e aziendali di promozione / educazione alla salute	50%	-
RISORSE E PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA	2A	OTTONELLO MARCO	71.02.00	1	Revisione dell'articolazione della spesa sanitaria corrente e della spesa per investimenti in ambito sanitario in applicazione dei principi del D.lgs. 23.6.2011, n.118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	50%	-
			71.02.00	2	Conclusioni dell'iter per l'approvazione del progetto preliminare per la realizzazione del Presidio Unico Ospedaliero per acuti di Valle d'Aosta	50%	Herin Patrick
SANITA' REGIONALE	2A	JUNOD MORENA	71.03.00	1	Revisione dell'articolazione della spesa sanitaria corrente e della spesa per investimenti in ambito sanitario in applicazione dei principi del D.lgs. 23.6.2011, n.118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	50%	-
			71.03.00	2	Revisione straordinaria, sollecitata dal Collegio sindacale dell'Azienda USL, della situazione debitoria della Regione nei confronti dell'Azienda riguardo alla spesa sanitaria corrente e ai finanziamenti vincolati statali, per i quali non è stata possibile una puntuale rendicontazione nell'anno di competenza, al fine di una migliore quantificazione dei trasferimenti futuri all'Azienda	50%	Guglielmino Barbara
SANITA' OSPEDALIERA E MOBILITA' SANITARIA	2B	GALLARD PIERO	71.04.00	1	Predisporre l'atto di indirizzo all'Azienda USL della Valle d'Aosta per l'attività dell'Osservazione Breve Intensiva (O.B.I.) dei pazienti provenienti dal Pronto Soccorso che presentano quadri clinici non ancora definiti	50%	Bullio Paola

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			71.04.00	2	Revisione dell'articolazione della spesa sanitaria corrente e della spesa per investimenti in ambito sanitario in applicazione dei principi del D.lgs. 23.6.2011, n.118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	50%	-
SANITA' TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	2B	FURFARO GABRIELLA	71.05.00	1	Predisposizione di una proposta di deliberazione con allegato un protocollo d'intesa tra Assessorato alla Sanità, Azienda USL della Valle d'Aosta e Centro Immigrati, volta a definire le iniziative utili alla prevenzione di patologie, con particolare riferimento alla tubercolosi, in soggetti extracomunitari provenienti da paesi in cui queste ultime sono endemiche	30%	-
			71.05.00	2	Predisposizione di una proposta di deliberazione concernente la definizione, ai fini dell'attuazione e dell'accrescimento, dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale	70%	Dienroz Jessica
IGIENE E SANITA' PUBBLICA E VETERINARIA	2B	RUFFIER MAURO	71.06.00	1	Predisposizione di una proposta di deliberazione con allegato un protocollo d'intesa tra Assessorato alla Sanità, Azienda USL della Valle d'Aosta e Centro Immigrati, volta a definire le iniziative utili alla prevenzione di patologie, con particolare riferimento alla tubercolosi, in soggetti extracomunitari provenienti da paesi in cui queste ultime sono endemiche	50%	-
			71.06.00	2	Predisposizione di un piano di gestione delle crisi epidemiche, non epidemiche e nel settore degli alimenti e dei mangimi	50%	Baraller Sara
POLITICHE SOCIALI	2A	NUTI GIANNI	71.07.00	1	Definire una procedura di accreditamento, analoga a quella prevista in ambito sanitario al fine di garantire sia la qualità dei servizi sia una maggiore economicità in termini di ore di lavoro e di procedure nella gestione di servizi externalizzati residenziali e semiresidenziali nelle aree minori, disabilità e anziani	50%	-
			71.07.00	2	Predisposizione di una proposta di legge in materia di vita anziana e di invecchiamento attivo, che, anche in relazione all'innovazione tecnologica e ai progetti sperimentali degli ultimi anni, adegui la normativa vigente, ormai datata, e introduca nuovi servizi e attività	50%	Gastaldi Nadia, Usel Gabriella
FAMIGLIA E POLITICHE GIOVANILI	2A	SCAGLIA PATRIZIA	71.08.00	1	Definire una procedura di accreditamento, analoga a quella prevista in ambito sanitario al fine di garantire sia la qualità dei servizi sia una maggiore economicità in termini di ore di lavoro e di procedure nella gestione di servizi externalizzati residenziali e semiresidenziali nelle aree minori, disabilità e anziani	50%	-
			71.08.00	2	Ridefinizione, in relazione all'attuazione della sperimentazione del servizio di segretariato sociale e di pronto intervento sociale, delle funzioni, competenze e responsabilità del servizio sociale professionale territoriale con particolare attenzione alle modalità e agli strumenti di integrazione tra i due servizi	50%	Jacquemet Anna, Torreano Amelia, Gamba Simona, Fassino Mviam, Casaleggio Serafina, Giovinnazzo Cristina, Casini Anna, Betti Paola, Desaymonet Luigina
DISABILITA'	2B	DAVICO PAOLA	71.09.00	1	Predisposizione di una proposta di deliberazione volta a semplificare i criteri e le modalità di erogazione dei contributi volti a favorire la vita di relazione delle persone con disabilità previsti dall'art. 11 della Lr. 14/2008, relativa alla rete di interventi previsti a favore della disabilità	50%	Real Simone, Arnod Graziella
			71.09.00	2	Definire una procedura di accreditamento, analoga a quella prevista in ambito sanitario al fine di garantire sia la qualità dei servizi sia una maggiore economicità in termini di ore di lavoro e di procedure nella gestione di servizi externalizzati residenziali e semiresidenziali nelle aree minori, disabilità e anziani	50%	-
INVALIDITA' CIVILE	2B	IPPOLITO PAOLA	71.10.00	1	Revisione dei procedimenti amministrativi, correlati alle LL.RR. 9/1996 (contributi ad associazioni di categoria), 12/1994 (contributi a patronati), 17/2002 (integrazione regionale al trattamento pensionistico degli ex combattenti), 44/1998 (provvidenze a seguito infortunio o ricovero per casalinghe) al fine dello snellimento e della semplificazione dei procedimenti stessi	60%	-
			71.10.00	2	Sperimentazione di nuove modalità di protocollazione e archiviazione informatica di documenti relativi all'invalidità civile tramite adeguamento informatico del programma ARDI (gestione delle pratiche di invalidità civile) finalizzate alla riduzione dei tempi ed alla semplificazione delle procedure	40%	Bionaz Daniela, Fagone Gluseppina, Bredy Daniela, Trevisan Francesca, Vial Ivonne, Gerard Daisy
DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE	1A	RUBBO IGOR	81.00.00	1	Riduzione di almeno il 20% dei tempi medi istruttori (pari a 30 giorni) relativi alle attività di controllo sull'Agenzia per la protezione dell'ambiente (ARPA) e Fondazione Montagna Stretta (FMS) previste ai sensi della normativa vigente	50%	-
			81.00.00	2	Inserimento o aggiornamento di almeno tre carte tematiche sul Geoportale del sistema delle conoscenze territoriali	50%	Vuillemoz Pier
COLLABORATORE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE	3B	DEL DEGAN ERMENEGILDO	81.01.00		Partecipazione alle sedute della Commissione tecnica per l'esame e la valutazione della relazione previsionali e programmatiche prevista dall'art. 15 Lr. 48/1995 e predisposizione delle relative istruttorie tecniche di competenza da sottoporre in visione preventiva al Coordinatore	30%	-
			81.01.00		Predisposizione dell'istruttoria tecnica sui procedimenti amministrativi pervenuti ai sensi del titolo VIII (Vigilanza e sanzioni in materia di urbanistica e di edilizia) della legge regionale 11/1998 nel corso del 2012	30%	-
			81.01.00		Predisposizione di un'analisi e di uno studio sui procedimenti amministrativi pervenuti ai sensi del Titolo VIII (Vigilanza e sanzioni in materia di urbanistica e di edilizia) della legge regionale 11/1998 nel corso del triennio 2010 - 2012	40%	-
SERVIZIO VALUTAZIONE AMBIENTALE	3A	BAGNOD PAOLO	81.02.00		Conclusioni del processo di condivisione degli interventi di razionalizzazione delle linee elettriche ad alta tensione sul territorio regionale da parte di TERNAS SPA	30%	Marquereitaz Davide, Garutti Andrea
			81.02.00		Elaborazione dei documenti di competenza per la conclusione della procedura di VAS (Valutazione ambientale strategica) proceduta all'approvazione del PRAIE (Piano regionale attività estrattive) anche in collaborazione con la struttura regionale competente in materia	40%	Marquereitaz Davide, Davite Marco
			81.02.00		Redazione e pubblicazione di almeno 3 numeri della rivista environment con scadenza al termine dei mesi di agosto, ottobre e dicembre	30%	-
DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	2A	TREVES CHANTAL	81.03.00		Deliberazioni attuative del testo di legge di modificazione della Lr. 11/1998 come novellato dal DDL 189/XIII - Redazione della bozza di DGR volta a disciplinare le modalità di trasmissione in formato digitale dei dati derivanti dall'applicazione dei titoli II, III, IV e V della Lr. 11/1998 (art. 95bis della Lr. 11/1998, come novellato dal DDL 189/XIII)	20%	Sartore Loris
			81.03.00		Deliberazioni attuative del testo di legge di modificazione della Lr. 11/1998, come novellato dal DDL 189/XIII - Redazione della bozza di DGR di revisione del regolamento edilizio tipo previsto dall'art. 54 della Lr. 11/1998, sulla base degli esiti del gruppo di lavoro composto da rappresentanti della Regione e degli Enti locali, conclusosi nel 2011	20%	Rean Sabrina
			81.03.00		Deliberazioni attuative del testo di legge di modificazione della Lr. 11/1998 come novellato dal DDL 189/XIII - Redazione della bozza di DGR volta a definire le tipologie e le caratteristiche delle trasformazioni urbanistiche o edilizie nelle zone territoriali del PRG (art. 59) comma 4 della Lr. 11/1998, come novellato dal DDL 189/XIII	30%	Gallucci Felicia
			81.03.00		Predisposizione del Rapporto di monitoraggio dell'attuazione della legge casa ai sensi dell'art. 19 della Lr. 24/2009 nonché degli esiti dell'applicazione degli articoli 90 bis e 90 ter della Lr. 11/1998 di cui all'art. 90 quinquies della legge stessa	30%	Rean Sabrina
DIREZIONE AMBIENTE	2A	BOVET FULVIO	81.04.00		Conclusioni dell'accordo con il Conai e gli altri Consorzi di filiera ove possibile e messa a regime del programma ORSO mediante approvazione del Regolamento per il funzionamento, comunicazione ai soggetti coinvolti dei rispettivi adempimenti e gestione del sistema Rendicontazione trimestrali	40%	Cerise Fabienne
			81.04.00		Avvio delle azioni di collaudo degli elettrodotti mediante la predisposizione di un crono programma, l'individuazione dei collaudatori e la definizione delle procedure e dei costi. Aggiornamento della banca dati e avvio del programma di gestione delle pratiche Rendicontazione trimestrali	30%	Bethaz Maria Rosa, Rollandoz Stefania

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			81.04.00		Monitoraggio trimestrale dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti all'interno del PIT e corrispondente comunicazione a tutti i partner delle criticità e ritardi al fine di pervenire alla chiusura del progetto integrato nel rispetto dei tempi e degli obiettivi stabiliti dal programma	30%	Muti Stefania
SERVIZIO CAVE MINIERE E SORGENTI	3A	FRANZOSO LUCA	81.05.00		Raccolta di testimonianze multimediali dei protagonisti (minatori, dirigenti, tecnici) delle attività minerarie svolte sul territorio regionale e predisposizione di un prodotto audiovisivo	30%	Stevanov Renato
			81.05.00		Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori prescritti nell'ambito dell'istanza rinuncia della concessione mineraria Cogne - attività di verifica e ispezione. Documentazione da presentare al Coordinatore delle operazioni svolte, mediante la predisposizione di due report con scadenza al 31 agosto e al 30 novembre 2012	30%	Tripodi Natale
			81.05.00		Elaborazione dei documenti di competenza per l'espletamento della procedura VAS propeudentia all'approvazione del PRAE	40%	Betemps Massimo, Lanzini Riccardo
SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E GESTIONE DEI RIFIUTI	3A	MANCUSO INES	81.06.00		Predisposizione di due relazioni trimestrali sulle 33 operazioni di bonifica a regia regionale attualmente in essere, con scadenza al 30 settembre e al 15 dicembre 2012	40%	Volpe Davide
			81.06.00		Predisposizione di due relazioni di monitoraggio della bonifica del sito di interesse nazionale di Emarèse, con scadenza al 31 agosto e 30 novembre 2012	30%	Volpe Davide
			81.06.00		Predisposizione di due relazioni trimestrali sulle autorizzazioni integrate ambientali rilasciate (CAS, VALECO - Brissogne, VALECO - Pontey, Heineken, Brabant Alueast) con scadenza al 30 settembre e al 15 dicembre 2012	30%	Volpe Davide
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO DELL'OFFERTA E PROMOZIONE TURISTICA	2A	MORELLI GABRIELLA	91.01.00		Studio e predisposizione del testo di disegno di legge concernente la costituzione di un soggetto giuridico esterno all'Amministrazione regionale che possa svolgere in modo specializzato, professionale, unitario e centralizzato tutte le attività di promozione e promozione commerciale dell'offerta turistica regionale in tutte le proprie componenti (vi comprese le produzioni artigianali ed enogastronomiche). Tale soggetto dovrà centralizzare le funzioni di promozione e di sostegno alla commercializzazione ed agli operatori turistici (nonché agli operatori degli altri settori produttivi), attualmente svolte dall'Assessorato turismo, dall'Assessorato Agricoltura e risorse naturali, dall'Assessorato Attività produttive, dall'Assessorato istruzione e cultura e dalla Chambre. Lo stesso soggetto potrà eventualmente assorbire anche l'attuale Office régional du tourisme. Lo studio dovrà altresì pervenire all'individuazione della soggettività giuridica più appropriata per tale Ente e al contratto di lavoro di riferimento per i dipendenti nonché alla proposta di disciplina del processo di transizione delle competenze e del personale della Regione/Chambre/Office verso detto nuovo soggetto giuridico	75%	-
					Intensificazione delle relazioni e della collaborazione tra pubblico (uffici della struttura) e privato (operatori turistici) ai fini della costruzione e promo commercializzazione dell'offerta turistica regionale. L'obiettivo è quello di mettere a fattor comune le rispettive conoscenze (sulle tendenze della domanda turistica nazionale e internazionale e sullo stato attuale e potenziale dell'offerta) per sviluppare strategie di promo-commercializzazione realmente comuni e condivise sin dalla loro formulazione nonché coordinate in fase di attuazione nelle rispettive operatività		Proment Laurette, Ducourtill Giuliana, Colmar Romina, Rosa Raimondo, Mascarello Gioriana, Urso Sebastian
STRUTTURE RICETTIVE E COMMERCIO	2A	DI MARTINO ENRICO	91.02.00		Studio e definizione dei requisiti delle aziende alberghiere di cui all'art. 2, commi 3 e 4 (alberghi propriamente detti e RTA), della Lr. 33/1984 (Disciplina della classificazione delle aziende alberghiere), per le finalità di cui all'art. 3 della medesima Lr, come sostituito dall'art. 1, comma 3, della Lr. 1/2011 (DGR che definisce nuovi criteri di classificazione delle aziende alberghiere).	60%	Pasteur Luca, De Guilo Giampaolo, Sarailon Luciano, Chaussood Bruno
			91.02.00		Studio e definizione dei criteri e modalità di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 8bis, comma 2, e 9, comma 4bis, della Lr. 20/1999 in materia di regolarità contributiva e fiscale delle imprese esercenti il commercio su area pubblica (DGR che definisce i criteri e modalità di accertamento, in sede di autorizzazione annuale comunale, della regolarità contributiva e fiscale delle imprese esercenti il commercio su area pubblica in VDA)	40%	Ferrero Stefano
INFRASTRUTTURE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2A	FERRAZZIN PAOLO	91.03.00		Predisposizione di uno studio per l'introduzione di strumenti di sostegno a favore di enti privati per l'organizzazione di eventi e iniziative sportive non agonistiche ed elaborazione del relativo articolo di legge	70%	Dereghibus Maria Teresa, Pastore Gaya, Apollito Maria Rosa
			91.03.00		Predisposizione nuove disposizioni applicative della Lr. 16/2007 con riferimento a criteri e modalità di classificazione dell'interesse regionale di infrastrutture sportive promosse da enti locali	30%	-
DIPARTIMENTO TRASPORTI	1A	POLLANO ANTONIO	92.00.00		Il personale del Dipartimento è in parte impiegato in attività di ufficio, in parte è impegnato nel laboratorio, in parte gestisce la funivia Buisson-Chamois, in parte effettua revisioni di veicoli pesanti. Dal punto di vista della sicurezza sul lavoro, la formazione è pertanto molto articolata, per la presenza di numerosi rischi: videoterminale, sollevamento carichi, utilizzo di macchinari, caduta dall'alto, elettrocuzione, agenti atmosferici, sostanze chimiche pericolose, schiacciamento; per le diverse figure professionali, la formazione, l'aggiornamento e l'aggiornamento per prevenire possibili infortuni sono estremamente articolati e complessi. Si intende pertanto realizzare una banca dati (in Access) contenente il profilo e il conseguente percorso formativo (anche di aggiornamento periodico) di ogni singolo dipendente, in funzione della mansione svolta, in modo da individuare ogni anno i corsi in cui iscriverne i dipendenti (o da attivare autonomamente, atteso che il Dip. competente non ne organizza di tutti i tipi necessari).	60%	-
			92.00.00		Presso la funivia Buisson-Chamois vengono svolte molte attività legate alla gestione dell'impianto: taglio erba e piante, sgombero neve piccole manutenzioni (saldature, fori, taglio ferro, ecc) oltre alla sostituzione di piccole parti di impianto che si dovessero guastare (schede elettroniche, trasduttori, attuatori, pompe, rulli in gomma, ecc). Si intende pertanto realizzare un'inventario informatico (in Excel) delle attrezzature portatili e dei ricambi, in modo da tenere sotto controllo i costi e la frequenza di approvvigionamento/sostituzione delle varie componenti	40%	Melotto Sonia
TRASPORTO PUBBLICO	2B	BALAGNA ROSSANO	92.01.00		Definizione di una fermata di trasporto pubblico tipo da utilizzare quale riferimento per i comuni interessati, mediante predisposizione di un elaborato progettuale e della relativa relazione di accompagnamento, allo scopo di diffondere sul territorio fermate normative autorizzate, omogenee e riconoscibili dall'utenza	60%	-
			92.01.00		Adeguamento dei programmi di esercizio presentati in sede di offerta per l'affidamento del nuovo servizio di trasporto pubblico automobilistico mediante raccolta delle istanze di adeguamento, concertazione con le aziende aggiudicatrici e approvazione dei programmi di esercizio modificati	40%	Cerise Cristina
AEROPORTO E FERROVIE	2B	TREVISAN MARCO	92.02.00		Elaborazione di una proposta operativa per la rimodulazione e/o riconversione dei laboratori di falegnameria e verniciatura a dotazione al dipartimento trasporti	50%	Melotto Sonia
			92.02.00		Predisposizione bozza dell'Accordo di programma previsto dall'art. 2 comma 7, del D.lgs. 194/2010, relativo al trasferimento dallo Stato delle competenze in materia di trasporto ferroviario	50%	-
INFRASTRUTTURE FUNIVARIE	2A	ZOPPO GIULIANO	92.03.00		Proposta di deliberazione regionale riguardante le modalità e procedure per l'attuazione dell'articolo 145, comma 46, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, relativo alla proroga di scadenze degli impianti a fune in servizio pubblico	40%	Vuillemin Julien, Deval Monica, Bartolucci Chiara

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	GRADUAZIONE	NOMINATIVO DIRIGENTE	CODICE STRUTTURA	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE COINVOLTE
			92.03.00		Analisi dello stato delle iniziative ammesse a contributo dal 2004 ad oggi ai sensi della l.r. 8/2004 non ancora giunte a saldo o per le quali non è ancora stata richiesta alcuna liquidazione e conseguenti azioni volte al rapido utilizzo delle somme impegnate ovvero all'eventuale recupero di somme non più utilizzabili	60%	Mazzucco Andrea, Deval Monica
MOTORIZZAZIONE CIVILE	2A	FEDELE FAUSTO	92.04.00		Gli utenti che si recano allo sportello sovente devono effettuare un successivo pagamento (bolli allo Stato e diritti alla Regione) con bollettini postali; per unificare il pagamento direttamente in MC, si prevede di installare un POS, previa autorizzazione dei Ministeri competenti per questa modalità di pagamento. La Regione provvederà in seguito a riversare allo Stato le quote di sua spettanza	70%	Di Tursi Sonia, Domaine Elena, Gheller Amanda, Machet Albina, Mathiou Marzia, Mattei Silvana, Morabito Rosa, Morfea Paola, Pozza Elvira, Scancarello Valter, Tallois Loredana, Zurzolo Raffaella
			92.04.00		Istituzione di un sistema automatico interno di registrazione delle richieste dell'utenza al fine di gestire, rendicontare ed analizzare nel tempo e nelle fasi di lavorazione tutte le richieste presentate	30%	Di Tursi Sonia, Domaine Elena, Gheller Amanda, Machet Albina, Mathiou Marzia, Mattei Silvana, Morabito Rosa, Morfea Paola, Pozza Elvira, Scancarello Valter, Tallois Loredana, Zurzolo Raffaella